

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

Evropské dotace a Česká pošta, s. p.

The European subsidies and Czech Post

Klára Beranová

Cheb 2015

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma
„Evropské dotace a Česká pošta, s. p.“
vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití
pramenů uvedených v příložené bibliografii.
Cheb dne 23. 4. 2015

podpis autora

Poděkování

Děkuji svému partnerovi Jiřímu Neumannovi a jeho rodině za vytvoření podmínek pro zpracování této bakalářské práce. Děkuji své vedoucí práce – Ing. Pavle Říhové za ochotu a čas, který mi věnovala na konzultacích i mimo ně. A také za rady, které mi poskytovala během celého vytváření kvalifikační práce. Nadále děkuji státnímu podniku Česká pošta, s. p. za poskytnutí a vypsání tohoto stále aktuálního tématu. Děkuji i jejím zaměstnancům, kteří se mi věnovali – Ing. Lucii Dostálové za pomoc při sestavování osnovy práce a Kristině Rampákové DiS. za poskytnutí interních informací o ČP a informačních materiálů, které se vztahují k čerpání dotací ČP. Další nemalé poděkování je určené pro Ing. Jiřího Dvořáka, který pracuje na infolince EUROFON za poskytnutí údajů a materiálů potřebných pro vypracování práce. Poděkování patří i všem respondentům, kteří se zúčastnili dotazníkového šetření a přispěli tím k provedení analýzy jednoho ze stanovených cílů práce.

Obsah

| | |
|---|----|
| 0 Úvod..... | 6 |
| 1 Charakteristika podniku Česká pošta, s. p. | 8 |
| 1.1 Základní informace | 8 |
| 1.2 Historie podniku..... | 8 |
| 1.3 Správa a řízení podniku..... | 9 |
| 1.4 Současný profil společnosti | 9 |
| 1.4.1 Poslání podniku a podnikové cíle | 11 |
| 1.4.2 Právní postavení podniku..... | 11 |
| 2 Evropská unie a evropské dotace | 13 |
| 2.1 Co to jsou evropské dotace a k čemu slouží | 13 |
| 2.2 Fondy Evropské Unie a jejich funkce | 13 |
| 3 Operační programy | 15 |
| 3.1 Programové období 2000 – 2006..... | 15 |
| 3.2 Programové období 2007 – 2013 | 16 |
| 3.3 Programové období 2014 – 2020..... | 17 |
| 3.4 Rekapitulace programových období | 18 |
| 4 Proces čerpání dotačních prostředků..... | 19 |
| 4.1 Podmínky pro čerpání dotace..... | 19 |
| 4.2 Kontrola oprávněného čerpání dotací | 20 |
| 4.3 Obecné kroky k úspěšnému získání dotace..... | 21 |
| 4.4 Závažné slabiny v oblasti čerpání dotací EU | 23 |
| 5 Programové období 2007 - 2013..... | 25 |
| 5.1 Evropské dotace a ČR v číslech..... | 25 |

| | |
|---|----|
| 5.2 Úspěšné projekty ovlivňující služby ČP | 26 |
| 5.3 Evropské projekty na České poště | 28 |
| 5.4 Shrnutí čerpání dotací ČP 2007 – 2013 | 33 |
| 5.5 Dotační příležitosti v závěru období 2007 - 2013..... | 35 |
| 5.5.1 Výzva č. 64 OPŽP | 36 |
| 5.5.2 Výzva č. 11 OP Lidské zdroje a zaměstnanost | 38 |
| 5.5.3 Výzva č. 2 Integrovaného operačního programu | 39 |
| 5.5.4 Navržené projekty pro ČP | 40 |
| 6 Programové období 2014 – 2020 | 41 |
| 6.1 Harmonogram výzev | 41 |
| 6.2 Směr ČP v programovacím období 2014 - 2020..... | 41 |
| 6.2.1 Projekt – Ochrana životního prostředí 2014 – 2020 | 42 |
| 6.2.2 Projekt – Zaměstnanost 2014 – 2020 | 44 |
| 7 Evropské dotace v očích veřejnosti..... | 47 |
| 8 Závěr | 51 |
| 9 Seznam tabulek | 54 |
| 10 Seznam obrázků | 55 |
| 11 Seznam použitých zkratk | 56 |
| 12 Seznam použité literatury..... | 57 |
| 13 Seznam internetových zdrojů..... | 58 |
| 14 Seznam příloh | 60 |

Úvod

Bakalářská práce pojednává o problematice Evropských dotací, konkrétně vztažených na státní podnik Česká pošta (ČP). Evropské dotace jsou pro některé občany a instituce denním chlebem. Ať už se lidé dotacemi zabývají ve svém zaměstnání nebo se s nimi jen setkávají ve formě informací v aktualitách, zprávách a médiích. S evropskými dotacemi lze přijít do styku jen samotnou procházkou či kulturním nebo sportovním životem. Určitě každý z nás již viděl nějaký informační materiál, billboard s logem Evropské unie a označením strukturálního fondu. Billboardy se zveřejňují a vyvěšují u dotovaných projektů. Ve velkém množství tohoto informačního a propagačního materiálu lze spatřit v oblasti kulturních památek, sportovišť, cyklistických a jiných stezek apod.

Práce je zpracována v rámci vyhlášeného tématu ČP, která se podílí na spolupráci se školami, žáky středních a studenty vysokých škol. Mezi Českou poštou, s. p. a autorem práce vznikl na základě podepsání dohody o mlčenlivosti závazek. Autor a ČP mají stanoveny svá práva a povinnosti na základě dokumentu, který je uvedený v příloze A.

Cílem práce je zjistit, kolik a jaké projektové záměry realizovala ČP v programovém období 2007 – 2013, vybrat vhodné výzvy z harmonogramu výzev pro ČP. Dalším klíčovým cílem práce je navrhnout příklady projektů, jejichž cíle budou sladěny s cíli vybraných výzev a operačních programů, v jejichž rámci je výzva vyhlášena. Tyto výzvy se vztahují k programovému období 2007 – 2013. Další cíl práce je navrhnout příklady projektů pro ČP na programové období 2014 – 2020 a zařadit je do již zveřejněných operačních programů. Posledním cílem této práce je provedení analýzy znalostí a povědomí o problematice dotací respondentů metodou dotazování.

Kvalifikační práce není pevně rozdělena na teoretickou a praktickou část, protože se tyto dvě části navzájem prolínají v průběhu celé práce. Je zde charakterizován vybraný podnik, Česká pošta, s. p., od jeho založení až do současnosti. Charakteristika podniku obsahuje základní informace o České poště a v krátkosti je popsána i její historie. Pro ucelenější pohled na tento státní

podnik je v práci věnována pozornost i poslání podniku a podnikovým cílům. Dále práce čtenáře seznamuje s Evropskou unií a jejími fondy, vysvětluje pojem „dotace“ a v základních bodech vystihuje proces čerpání evropských dotací. Práce vystihuje hlavní podmínky pro úspěšné čerpání podpory z fondů EU a nejčastější slabiny, které zabraňují úspěšnému čerpání dotace. Další část práce se věnuje operačním programům. Je zde koncentrována pozornost třem programovacím obdobím, mezi ně patří: programovací období 2000 – 2006, programovací období 2007 – 2013 a programovací období 2014 – 2020.

Kvalifikační práce je zaměřena na analyzování současných dotačních možností pro státní podnik Česká pošta, s. p. a na možnosti čerpání prostředků strukturálních fondů EU po roce 2014. Pozornost je věnována také již realizovaným a úspěšným projektům v souvislosti s Českou poštou. Dále jsou zde navrženy projekty, s kterými by mohla Česká pošta úspěšně čerpat finanční podpory určené ještě pro programové období 2007 - 2013. V práci je prezentován harmonogram výzev, který je postupně aktualizován na oficiálních webových stránkách strukturálních fondů EU. Je zde popsán možný směr České pošty v dotační oblasti po roce 2014 a jsou zde uvedeny příklady projektů určených pro státní podnik Česká pošta. Tyto projekty jsou určeny na programové období 2014 – 2020 a jsou zasazeny do konkrétních operačních programů.

Jak už bylo zmíněno, práce se věnuje také analýze znalostí a povědomí o problematice dotací respondentů metodou dotazování. Tato část je zpracovávána na základě dotazníkového šetření metodou dotazování. Cílem šetření je zjistit, co si lidé obecně o dotacích myslí, co si představují pod touto problematikou, co o dotacích a procesu jejich čerpání vědí.

1 Charakteristika podniku Česká pošta, s. p.

1.1 Základní informace

Česká pošta, s. p. je státním podnikem, který je 100 % vlastněný státem Česká republika. Podnik byl založen dne 1. 1. 1993 Ministerstvem dopravy a spojů ČR zápisem do Obchodního rejstříku. K tomuto dni společnost nabyla pravomoci nakládat s vlastním kapitálem. Ten odpovídá dle zákona o státních podnicích tzv. kmenovému jmění neboli obchodnímu majetku podniku. Jakákoli změna výše základního kapitálu společnosti podléhá návrhu na zápis změny základního kapitálu do obchodního rejstříku. Tento návrh musí být schválen zakladatelem, kterým je Ministerstvo informatiky. Od vzniku společnosti je tvořen dle zákona o státních podnicích rezervní fond. Výše tohoto fondu byla stanovena již při vzniku a to na 10 % kmenového jmění. Rezervní fond se nadále tvoří přidělem ve výši 10 % ročně z čistého zisku.

1.2 Historie podniku

Poštovní provoz byl ovlivněn vznikem československého státu na přelomu října a listopadu 1918, který přinesl změny politicko – právní, hospodářské a správní. Ministerstvo pošt a telegrafů vzrostlo na významu společenském a ekonomickém. „Ministerstvo pošt a telegrafů nebylo pouze samostatným úřadem pro správu poštovních a telekomunikačních záležitostí z titulu státního a veřejného zájmu, nýbrž od počátku plnilo také roli podnikatele.“ (Česká pošta, 2015) Dne 1. 1. 1925 vznikl podnik Československá pošta, který se řídil pravidly jako ostatní soukromé firmy. V době protektorátu se Ministerstvo pošt a telegrafů zrušilo a spolu s ministerstvem železnic se sloučilo v ministerstvo dopravy. 1. 1. 1939 začaly podnikové autonomní celky podnikat samostatně a Československé státní dráhy a Československá pošta pro zemi Českou a Moravskoslezskou se sloučili v jednu společnost s názvem Československé dráhy a pošty v zemích českých. V období třetí republiky byl obnoven státní podnik Československá pošta. V šedesátých letech proběhlo opět sloučení a poté opět osamostatnění ministerstev spojů a dopravy. V době

normalizace se opět prováděli státoprávní změny. Došlo ke zřízení Federálního ministerstva spojů ČSSR, které mělo na starosti odvětví pošt a telekomunikací. Zásadní změny přineslo zhroucení komunistického režimu, kdy vznikla divize Česká pošta. Poté následovalo to, že se oddělilo účetnictví pošty od telekomunikací a byl vybudován management pošty. Ke dni 1. 1. 1993 vznikl státní podnik Česká pošta, s. p., který mohl navázat na tradici prvorepublikového státního podniku Československá pošta. Od této doby může Česká pošta, s. p. poukazovat na své kvality a působit v tržním hospodářství.

1.3 Správa a řízení podniku

Správu a řízení podniku mají na starosti dva orgány. Mezi tyto statutární orgány patří generální ředitel a dozorčí rada. Generální ředitel řídí chod podniku a jedná pod jeho jménem. Rozhoduje o všech záležitostech, které se dotýkají podniku Česká pošta, s. p., mimo záležitosti, které podléhají rozhodnutí podle § 12 zákona o státním podniku a zakladací listiny České pošty, s. p. O těchto záležitostech pak rozhoduje zakladatel podniku. Druhým orgánem společnosti je tedy již zmíněná dozorčí rada, která má 12 členů a dohlíží nad rozhodnutími a učiněními podnikatelských záměrů generálního ředitele. Členové dozorčí rady se volí. Osm členů je jmenováno a odvoláváno zakladatelem společnosti a čtyři členové jsou voleni zaměstnanci podniku. Dozorčí rada vytváří výbory jako své pracovní orgány. Výbory připravují materiály pro dozorčí radu tím, že je podrobněji a předem projednají a nadále je předávají ke zpracování. Členové výborů jsou voleni a odvoláváni dozorčí radou.

1.4 Současný profil společnosti

V současnosti má Česká pošta, s. p. právní formu státního podniku. Sídlo je na adrese Praha 1, Politických vězňů 909/4, 225 99 a zakladatelem je Ministerstvo vnitra České republiky Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 – Letná. O podnikových záležitostech v aktuální době rozhoduje generální ředitel Ing. Martin Elkán.

Česká pošta, s. p. je součástí deregulovaného trhu, kde se vyskytuje působnost i dalších podnikatelských subjektů poskytující služby v oblasti

přepravy poštovních zásilek. Poštovní služby může vykonávat každá organizace, jež má poštovní licenci dle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách. Pracovníci těchto organizací podléhají určitým podmínkám poskytování poštovních služeb. Jednou z nich je tzv. poštovní tajemství (Tj. mlčenlivost, níž jsou pracovníci podnikatelského subjektu poskytující tyto služby vázáni.).

Do 1. 1. 2013 měla Česká pošta, s. p. monopolní postavení. Měla tzv. poštovní výhradu, která určovala to, že poštovní zásilka s hmotností menší než 50 g a zároveň s cenou za její podání nižší než 18 Kč, musí být přepravena pouze touto společností. Tato monopolní výhrada se nevztahuje pro mezinárodní přepravu poštovních zásilek, nýbrž jen pro vnitrostátní přepravu v rámci území České republiky. Ujednání týkající se oblasti poštovních služeb upravují kongresy Světové poštovní unie. K 1. 1. 2013 byla zrušena monopolní výhrada a od tohoto data může celý rozsah služeb České pošty, s. p. vykonávat jakákoli konkurenční firma držící poštovní licenci.

Mezi služby České pošty, s. p. patří přijímání, přeprava a doručování poštovních zásilek, smluvní služby pro jiné podnikatelské subjekty či úřady. Vypláci starobní důchody, přijaté od ČSSZ, pronajímá pro bankovní služby ČSOB, provozuje terminály SAZKA, uzavírá smlouvy České pojišťovny a poskytuje službu SIPO, která slouží pro platby. Česká pošta, s. p. slouží jako přístupové místo elektronické veřejné správy. Od roku 2007 vydává výpisy z katastru nemovitostí, živnostenského a obchodního rejstříku svým zákazníkům. Na některých pobočkách je tomu tak na počkání, na jiných lze objednat k dodání do vlastních rukou. Česká pošta, s. p. má akreditaci k poskytování certifikátů elektronických podpisů. Tato služba je poskytována prakticky ve všech bývalých okresních městech. „Česká pošta poskytuje také službu Registrovaná elektronická pošta, což je elektronická obdoba doporučených listovních zásilek. Česká pošta jako důvěryhodná třetí strana garantuje průkaznost komunikace (vydává odesilateli elektronickou doručku podepsanou adresátem).“ (Česká pošta, s. p., 2015)

1.4.1 Poslání podniku a podnikové cíle

Posláním České pošty, s. p. (dále „podniku“, „pošty“) je kvalitně a důvěryhodně poskytovat služby v oblasti poskytování informací, plateb a zboží. Toto chce dosáhnout tradičními a moderními elektronickými formami. Jakýkoli trh a konkurenční prostředí jsou ovlivněny trendy. V činnosti pošty hrají roli tyto čtyři trendy: nové technologie, způsob komunikace, měnící se potřeby zákazníků a liberalizace poštovních služeb.

Podnikovým cílem České pošty, s. p. je neustálé zlepšování svého obrazu v očích zákazníků a široké veřejnosti. Chce nabízet kvalitní služby, po kterých se zákazníci jen pohnou. Dalším cílem je být atraktivním zaměstnavatelem, který si své zaměstnance bude hýčkat, aby se měli dobře a ve svém podvědomí nesli jméno svého podniku, který je nezbytný pro společenský život. „Česká pošta má v úmyslu i nadále úzce spolupracovat se státní správou, a to nejen prostřednictvím husté sítě svých poboček, ale i novými formami. Proto se stala provozovatelem unikátního systému datových schránek a datových sítí Ministerstva vnitra.“ (Výroční zpráva, 2013)

1.4.2 Právní postavení podniku

Podnikatelský subjekt Česká pošta, s. p. má právní formu státního podniku. Státní podnik je upraven předpisem č 77/1997 Sb. zákona o státním podniku. V paragrafu 2 tohoto předpisu je psáno:

1. „Podnik je právnickou osobou provozující podnikatelskou činnost s majetkem státu vlastním jménem a na vlastní odpovědnost.
2. Podnik má právo hospodařit s majetkem státu a nemá vlastní majetek.
3. Kmenovým jménem podniku je obchodní majetek podniku, s nímž má podnik právo hospodařit při svém vzniku.
4. Jménem podniku se pro účely tohoto zákona rozumí obchodní majetek podniku a jeho závazky.

5. Určeným majetkem je majetek státu, který je vymezen jako určený majetek v zakládací listině. Tento majetek se zapisuje do obchodního rejstříku.“ (Zákony pro lidi, 2015)

2 Evropská unie a evropské dotace

Evropská unie je ekonomické a politické společenství států, které vzniklo v roce 1993 na základě Maastrichtské smlouvy (Smlouvy o Evropské unii). Unie vznikla z důvodu udržování míru ve světě, řízení ekonomických procesů mezi státy, ochrany lidských práv, rozvoje mezinárodního práva apod.

2.1 Co to jsou evropské dotace a k čemu slouží

Dotace jsou tzv. subvencí – finanční podporou z veřejných prostředků s přesným účelem použití. Evropské dotace jsou tedy poskytovány z fondů EU. Evropské dotace se také mohou nazývat Eurodotace a slouží k vyrovnávání ekonomických a sociálních rozdílů členských států. Proces čerpání dotačních prostředků je založen na administrativní schopnosti států. Prostředky z jednotlivých fondů jsou vyčleňovány pro každý členský stát na každé programové období.

2.2 Fondy Evropské Unie a jejich funkce

Fondy EU jsou politickým nástrojem zemí patřící do Evropské Unie. Slouží k podpoře hospodářského růstu zemí EU. Finanční prostředky těchto fondů se dle stanovených pravidel a platných zákonů či vyhlášek rozdělují pro snížení ekonomických a sociálních rozdílů mezi členskými státy. Slouží tedy především ke zvyšování hospodářské vyspělosti zemí EU a jejich regionů. Fondy slouží jako pomoc zaostalejším oblastem a regionům, včetně těch venkovských. „Finanční podpora z fondů je rozdělována prostřednictvím tzv. operačních programů, které určují zaměření podpory pro daný region nebo sektor (např. dopravu, zemědělství).“ (Evropský sociální fond v ČR, 2015)

Evropská Unie má pět základních fondů. Jsou jimi: Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR/ERDF), Evropský sociální fond (ESF), Fond soudržnosti (FS) neboli Kohezní fond, Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova (EAFRD) a Evropský námořní a rybářský fond (EMFF). Každý z těchto fondů má svůj účel a každý z nich financuje určité projekty s určitými rysy. Účely fondů a příklady projektů, které mohou být financovány těmito fondy, jsou uvedeny v příloze A této práce.

Mezi ostatní fondy EU patří ještě dva. Těmi jsou Fond solidarity a Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci (EFG). Fond solidarity poskytuje finanční pomoc členským státům EU, které postihla přírodní katastrofa. O tuto pomoc může žádat členský stát, jemuž přírodní katastrofa způsobila škody vyšší než 0,6 % jeho hrubého domácího produktu. Fond také poskytuje preventivní opatření proti těmto katastrofám. O pomoc z Evropského fondu přizpůsobení se globalizaci mohou žádat jen členské státy. EFG financuje projekty, které se týkají např. propouštění masy zaměstnanců v regionu z důvodu bankrotu velkého podniku či přemístění podnikatelského subjektu mimo území EU apod.

3 Operační programy

Peněžní prostředky z fondů Evropské unie jsou vyčleňovány pro každý členský stát na konkrétní období, které pokaždé trvá 7 let. Rozdělování prostředků je určeno tzv. operačními programy. Programy definují, jak je možné peněžní prostředky získat. Každý z programů má svůj řídicí orgán, kterému členské státy předkládají projekty, které chtějí financovat z dotací EU. Operační programy jsou definovány v Národním strategickém referenčním rámci (NSRR), který je zpracován všemi členskými státy EU a schválen Evropskou komisí. Jedná se o dokument, v kterém je popsán celkový mechanismus čerpání dotací z fondů EU. Až po schválení NSRR Evropskou komisí se začíná vyjednávat o jednotlivých operačních programech.

Operační programy jsou součástí každého strategického dokumentu. Jedná se o základní oblasti rozvoje, jejichž realizací jsou naplňovány specifické cíle. Prioritní osy detailně rozvíjejí jednotlivé operační programy. Operační program se skládá ze skupin operací, které spolu vzájemně souvisejí a mají konkrétní měřitelné cíle.

3.1 Programové období 2000 – 2006

Toto programové období bylo zaměřeno na tři cíle strukturální politiky. Všechny tři vycházely z cílů v předcházejícím programovém období.

První cíl se zabýval podporou rozvoje a strukturální adaptací zaostávajících regionů. Tento cíl vznikl spojením dvou cílů z předchozího období. Byly to cíle: rozvoj a strukturální přizpůsobení zaostávajících regionů, podpora rozvoje a strukturální adaptace v oblastech s extrémně nízkou hustotou obyvatelstva.

Druhým cílem byla podpora hospodářské a sociální přeměny, jež čelila strukturálním obtížím. Tento cíl vznikl opět spojením 2 cílů, které byly definovány v programovém období 1994 – 1999. Jednalo se o podporu venkova a přestavbu regionů nebo jejich částí. Podporovány byly regiony, které byly těžce postiženy zaostávajícím rozvojem průmyslu.

Třetí nový cíl - adaptace a modernizace politik a systémů vzdělávání, odborné přípravy a zaměstnanosti vznikl sloučením dvou cílů z programového období 1994 – 1999. Jednalo se o spojení těchto původních cílů: boj s dlouhodobou nezaměstnaností a začlenění mladých osob do pracovního procesu, usnadnění adaptace pracovních sil na proces změn v průmyslu a na změny výrobních systémů.

3.2 Programové období 2007 – 2013

Pro období 2007 – 2013 jsou vyčleněny finanční prostředky ve výši 347 mld. Eur. Z toho je pro ČR vyčleněno více než 26 mld. Eur. V tomto období byly vymezeny tři cíle.

Prvním z nich byl cíl konvergence, který je zaměřen na zaostávající regiony. Jednalo se o podporu hospodářského a sociálního rozvoje regionů. Mezi opatření na realizaci cíle „se řadí investice do hmotného a lidského kapitálu, rozvoj inovací, rozvoj znalostní společnosti, zlepšování schopnosti adaptace na ekonomické a sociální změny, růst kvality životního prostředí a lepší výkonnost institucionální správy.“ (Strukturální politika Evropské unie, Boháčková, str. 44, kap Cíl konvergence) Státy způsobilé k tomu čerpat dotace s tímto cílem, jsou ty, které buď mají HDP na obyvatele nižší než 75 % průměru HDP pro celou EU (referenční období: 2000 – 2002) anebo mají HND (hrubý národní důchod) na obyvatele nižší než 90 % průměru HND pro celou EU (referenční období: 2001 – 2003). Cíl konvergence je financován z ERDF, ESF a FS. Podmínky pro získání dotací s tímto cílem splnily všechny regiony v ČR kromě hlavního města Prahy.

Prostředním cílem je regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost. „Jeho smyslem je posílení konkurenceschopnosti a atraktivnosti regionů včetně posílení zaměstnanosti.“ (Boháčková, 2009, str. 44) Tento cíl je financován z ERDF a ESF. Opatření na jeho realizaci jsou podobná opatřením cíle konvergence – „tj. investice do hmotného a lidského kapitálu, rozvoj inovací a rozvoj znalostí společnosti a podnikání, ochrana a zlepšování životního prostředí a navíc zvyšování dostupnosti trhu práce pro pracovní síly i podniky, adaptace pracovních sil a podniků na změněné podmínky a dostupnost a rovnost

v přístupu na trh práce pro všechny osoby.“ (Boháčková, 2009, str. 44) Způsobilé regiony pro čerpání s tímto vymezením jsou ty, které jsou na úrovni NUTS I a NUTS II a přesahují limitní ukazatele pro zařazení do cíle konvergence. NUTS (v překladu územní statistická jednotka) je speciální metodika pro posouzení úrovně a srovnávání států mezi sebou. Metodika byla vytvořena především pro potřeby EU. „NUTS se používá pro potřeby statistiky, posuzování a hodnocení potřebnosti regionů, popřípadě vhodnosti podpory konkrétního regionu z prostředků EU.“ (Czech Trade, 2015)

Třetí cíl, jímž je evropská územní spolupráce, je financován z ERDF. Možnost získat dotaci s tímto cílem mají regiony na úrovni NUTS III. Jedná se o meziregionální a nadnárodní spolupráci regionů prostřednictvím společných místních a regionálních iniciativ. „Do tohoto cíle jsou zařazeny všechny regiony v blízkosti pozemských hranic vnitřních i vnějších na úrovni NUTS III a všechny regiony úrovně NUTS III podél mořských hranic, vzdálení od sebe maximálně 150 km.“ (Boháčková, 2009, str. 45)

3.3 Programové období 2014 – 2020

Na toto programové období bylo vyčleněno cca 24 mld. Eur a bylo schváleno 6 nových nařízení, které upravují, jak úspěšně čerpat dotaci. Mezi novinky na evropské úrovni patří: „rozšíření počtu zapojených fondů, nastavení systému předběžných podmínek, vyšší měřitelnost přínosu podpořených operací, finanční závislost na rychlosti a kvalitě čerpání, vyšší míra územně specifického přístupu a využití integrovaných nástrojů, vyšší míra uplatnění finančních nástrojů na úkor dotací.“ (Evropské strukturální a investiční fondy, 2015) Zavedení novinek došlo i na české úrovni. Jedná se o tyto novinky: „snížení počtu programů, koncepce jednotného metodického prostředí a rozšířené fungování monitorovacího systému (zjednodušení administrativy, žadatel nebude muset tisknout již žádné papíry).“ (Evropské strukturální a investiční fondy, 2015) Programy pro toto období jsou uvedeny v příloze B.

3.4 Rekapitulace programových období

Programová období od roku 2000 do roku 2020 se snaží zlepšit ekonomickou situaci v členských státech EU. Evropská unie poskytuje v těchto letech financování v oblasti rozvoje, zaměstnanosti, modernizace, vzdělávání, zemědělství, spolupráce mezi regiony a nadnárodní spolupráce, konkurenceschopnosti, podpory hospodářské a sociální apod. Téměř všechny programy doposud řešily zaměstnanost, rozvoj a spolupráci. Po roce 2020 bude následovat nové programové období, v kterém se bude řešit ekonomická situace s novými strukturálními cíli. Vzhledem k tomu, že se v programových obdobích drží standard vypisování dotací týkajících se zaměstnanosti, rozvoje a investování, bude se nejspíš cesta ubírat tímto směrem i nadále.

4 Proces čerpání dotačních prostředků

Proces čerpání dotačních prostředků se od roku 2014 velice zjednodušil, ale přesto to ještě není úplně snadná záležitost. Již samotné slovo „dotace“ působí dominantně a vyžaduje pozornost vůči jejím žadatelům. Proces čerpání dotace se zjednodušil v oblasti administrativy. Původně se žádost o dotaci podávala na příslušných úřadech fyzicky. Bylo možné podat žádost i elektronicky. Ale problém tkvěl v nejednotnosti elektronické žádosti. Rok 2014 přinesl řešení tohoto problému. Žadatel o dotaci již musí podávat jednotnou elektronickou žádost, kterou lze podat pouze přes aplikaci ISKP. Tato zkratka znamená Informační systém koncového příjemce a je tedy součástí nového jednotného a jednoduššího monitorovacího systému, který usnadňuje komunikaci žadatele se subjekty poskytující dotace. Žadatel již nedokládá dokumenty na kontaktních místech pro vyřizování dotací fyzicky. Aplikace ISKP umožňuje i snadnější vyplňování formulářů. Již se nemusí vkládat některé údaje opakovaně, protože je v aplikaci vše propojeno a data již zanesená do aplikace se sama načtou. ISKP má řadu inovovaných funkcí, které umožňují sledovat změny v souvislosti s projektem. Je možné se podívat na posudky hodnotitelů projektu, což bylo v předešlých programových období obtížné. Vše o projektu a jeho novinkách se žadatel může neprodleně dozvědět ve speciální záložce v elektronické žádosti.

4.1 Podmínky pro čerpání dotace

Každý žadatel, který žádá o prostředky z evropských strukturálních fondů EU, je povinen splnit určité podmínky pro úspěšné čerpání dotace jinak mu dotace bude zamítnuta. Mezi základní obecné podmínky se řadí včasné podání žádosti a kvalitně zpracovaný projekt se všemi náležitostmi, které projekt musí splňovat. Dovednost žadatele hraje také velkou roli pro úspěšné získání dotačních prostředků. Proces zpracování projektu, který má být dotovaný ze strukturálních (i jiných) fondů je velice administrativně náročný. Jednou z příčin náročnosti je nedostatek času, který je většinou způsoben pozdním vyhlášením jednotlivých programů pro čerpání dotačních prostředků. Mnoho subjektů časový press řeší zpracováním projektu takzvaně „naslepo“. Zpracují

kvalitní projekt, který čeká na vyhlášení programu, jež udává různé podmínky pro úspěšné nabytí dotace. Většinou se stane to, že z původně kvalitního projektu se ihned stává projekt nedostatečný, protože nesplňuje všechny podmínky uvedené v programu, který byl vyhlášen později, než byl projekt vytvořen.

4.2 Kontrola oprávněného čerpání dotací

Kontrolu provádí subjekt poskytující dotaci žadateli a územně příslušný finanční úřad. Kontrole podléhá nejen samotný projekt a jeho náležitosti, ale také žádosti a formuláře, které musí být řádně vyplněny a včas podány. Jedná se především o kontrolu správnosti a hospodárnosti projektu. Kontrolu lze členit na finanční a daňovou. Obě se řídí svými procesními kroky a zákony, které jsou jasně definovány. Obě kontroly hodnotí, zda nebyla porušena rozpočtová kázeň projektu. Pro efektivní kontrolu průběhu čerpání dotačních prostředků jsou na trhu dostupné nejrůznější softwarové produkty.

Existují tedy dva druhy kontrol. Prvním z nich je kontrola administrativní neboli dokladová. Jak už z názvu vyplývá, jedná se o kontrolu předložených dokumentů (žádosti o dotaci vč. jejích příloh). Druhým typem kontroly je tzv. fyzická kontrola (kontrola na místě). Rozumí se tím kontrola fyzického stavu projektu a dokumentace s projektem související.

Kontrola vzhledem k času jejího provádění může být členěna způsobem dle následující tabulky.

Tab. č. 1: Harmonogram kontrol v dotačním procesu

| TYP KONTROLY | ČAS REALIZACE KONTROLY |
|--------------------------------|---|
| Předběžná kontrola (ex – ante) | Před uzavřením Smlouvy o poskytnutí dotace |
| Průběžná kontrola (interim) | V období od uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace do konečného proplacení způsobilých výdajů |
| Následná kontrola (ex – post) | Po dobu udržitelnosti projektu, tj. 3 nebo 5 let od finančního ukončení projektu |

Zdroj: vlastní zpracování

U předběžné kontroly (projektové žádosti) probíhá nejdříve kontrola přijatelnosti (kontrola souladu projektu se zaměřením daného OP, platnou legislativou a zaměřením oblastí podpory na základě obecných a specifických kritérií přijatelnosti), poté kontrola formálních náležitostí (kontrola úplnosti a správnosti předložené žádosti a povinných příloh). Poté dochází k hodnocení kvality projektů (stanovují se hodnotící kritéria).

Další kontrolou může být kontrola postupu zadávání veřejných zakázek dle legislativy.

4.3 Obecné kroky k úspěšnému získání dotace

Prvním krokem je vytvoření projektu. Tento projekt musí být kvalitně zpracovaný a splňovat veškeré podmínky pro získání evropské dotace. Projekt musí prokazovat obecnou prospěšnost svého záměru. Obecně platí, že evropské dotace slouží ke zlepšení ekonomického a sociálního prostředí v členských zemích. Součástí projektu musí být dokumentace o tom, že bude mít projekt společenský přesah plánovaných aktivit. Nejčastěji to jsou aktivity týkající se podpory zaměstnanosti v regionu.

Druhým krokem je zařazení projektu do příslušného operačního programu a v něm ke konkrétní oblasti podpory. Projektový záměr můžeme zařadit do programu dle činnosti (tématu projektu) či lokality jeho realizace (region, hl. město Praha, příhraniční spolupráce). Projekt musí splňovat specifické podmínky a požadavky konkrétního operačního programu a musí být v souladu s jeho záměry.

Třetím krokem se rozumí zpracování žádosti o dotaci. Žádost se podává elektronicky a k jejímu vyplnění slouží příručky pro žadatele a metodické pokyny, vycházející z operačního programu. Dále se žadatel při vyplňování žádosti může obrátit s konzultací na pracovníky řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu.

Výzva k předkládání žádosti o dotaci je v pořadí čtvrtým krokem pro úspěšné získání dotačních prostředků. Žádosti jsou přijímány v tzv. rámci výzev. Výzva je časově vymezený úsek pro podání žádosti. V tomto kroku je

zapotřebí hlídat termíny odevzdávání dokumentů v patřičném pořadí a v dostatečném čase. Výzvy lze sledovat na internetových stránkách operačního programu. Vzhledem k tomu, že některé projekty jsou náročnější na kvalitní zpracování, je zapotřebí si patřičné požadované dokumenty připravovat s předstihem.

Důležitým krokem je kontrola žádosti a příloh (např. logický rámec, studie proveditelnosti, analýza nákladů a přínosů, rozpočet projektu apod.). Jaké přílohy je potřeba se žádostí o dotaci podat, určuje konkrétní operační program. Kontroluje se nejen logická provázanost a formální náležitosti, ale i zařazení všech požadovaných příloh. Pro kontrolu je vhodné využití konzultace s pracovníky řídicího orgánu či zprostředkujícího subjektu.

V dalším kroku žádost o dotaci podléhá hodnocení. Nejprve se provádí kontrola formálních náležitostí a rozhoduje se o přijatelnosti projektu pro daný operační program. Následuje fáze hodnocení dle bodovacích kritérií, která jsou stanovena v programovém dokumentu daného operačního programu. Po vyhodnocení žádosti jsou žadatelé písemně informováni buď o zamítnutí dotace či naopak. V případě kladného ohodnocení žádosti se žadateli o dotaci zasílá Smlouva o financování. Jejímž podpisem se ze žadatele stává příjemce podpory.

Nastává fáze realizace projektu, kde „se musí dodržovat pravidla stanovená pro projekty financované ze strukturálních fondů“. (Evropské strukturální a investiční fondy, 2015) Např. dodavatelé se vybírají dle předpisů, probíhá monitoring projektu, zakládají se doklady spojené s projektem atd. Realizace projektu je vedena dle příručky pro příjemce podpory. Při realizaci projektu je zapotřebí sledovat:

- Administrativu – je zapotřebí aby příjemce podpory vytvářel monitorovací zprávy a vyhotovoval žádosti o platby (Vyplácení projektu se může uskutečnit buď po ukončení jeho realizace či po etapách v průběhu realizace.).
- Financování – příjemce dotace se musí postarat o to, aby bylo dostatek finančních prostředků pro uskutečnění projektu. Většinou se

nárok na dotaci vyplácí až po dokončení realizace projektu. Většina subjektů řeší zajištění realizace formou bankovní půjčky.

- Zajištění udržitelnosti projektu – nejčastěji se udržitelnost pohybuje v délce alespoň pět let. Délku udržitelnosti stanovuje operační program, do kterého projekt spadá.
- Veřejnou podporu – příjemce podpory musí sledovat, zda projekt nesměruje k činnosti, která nelze financovat z veřejných finančních zdrojů. Např. nemohou být z evropských dotací podporovány činnosti, které by bránily příhraničnímu obchodu mezi členskými státy aj.

Dalším krokem je podání žádosti o platbu a podávání monitorovacích zpráv. V tomto kroku probíhá fyzická kontrola zrealizovaného projektu a vyhodnocení toho, zda byly splněny všechny stanovené podmínky a určená kritéria v operačním programu. Pokud je projekt řádně realizován a všechno je v pořádku, je vyplacena dohodnutá částka dotace.

Posledním krokem je udržitelnost projektu. Příjemce dotace se zavazuje plnit požadované cíle projektu po určenou dobu udržitelnosti. V průběhu této doby je povinen podávat monitorovací zprávy o výsledcích poskytovateli dotace. Pokud nejsou splněny tyto podmínky, dotace se poskytovateli vrací v celé výši či jen v částečné.

4.4 Závažné slabiny v oblasti čerpání dotací EU

Největší slabinou v oblasti čerpání dotací je časový press. Již v předchozím textu bylo zmíněno, že podávání jednotlivých žádostí o dotaci probíhá na základě výzev. Výzva je tedy časový interval pro odevzdání žádosti příslušnému subjektu. Některé projekty jsou časově náročnější a tím se stává, že se daná žádost neodevzdá včas a dochází k zamítnutí. Vzhledem k nedostatku časového prostoru se projekty zpracovávají velice kvapně, a proto také vznikají nesmyslné projekty, na které se dotační prostředky neuvolní. Mnohdy je vytvořen projekt ještě před samotným vznikem operačního programu. Operační program určuje za jakých podmínek a na jaký účel budou finanční prostředky (vymezené programem) použity. Projekty se proto musí upravit tak,

aby splňovaly operačním programem daná kritéria, ale ne vždy lze již vytvořený projekt předělat, a tak žadatel podá žádost o dotaci i na projekt, který musí být logicky zamítnut.

Další slabinou, která může, ale nemusí být ovlivněna přísnými termíny pro podání žádostí, je nekvalitní zpracování projektu. Projekt nesplňující podmínky uvedené v dokumentu operačního programu je zamítnut a tím není ani financován prostřednictvím dotačních prostředků. Jedná se o formálnost projektu, smysluplnost, hospodárnost a soulad cíle projektu s cíli operačního programu a o kontrolu žadatele – zda je žadatel vhodným kandidátem pro čerpání dotace z daného operačního programu. (Některé dotace jsou určeny jen pro specifickou skupinu společnosti)

Dotace nebude poskytnuta ani žadateli, který nedoloží všechny operačním programem požadované dokumenty. Jedná se o přílohy, které jsou konkrétně definovány u daného operačního programu.

Mezi závažné slabiny v oblasti problematiky dotací se řadí časté změny pravidel a jejich nejednotná interpretace pro podání žádosti až po obdržení dotační podpory. Dalším velkým problémem je fluktuace zkušených úředníků, kteří jsou nahrazeni nezkušenými zaměstnanci v oblasti dotací. Žadatelé, kteří přijdou pro radu do instituce, kde pracují nezkušení zaměstnanci, mohou být podrobena zbytečné administrativní práci, která je nezkušenými pracovníky vyžadována tzv. navíc. Jedná se o vyžadování nadbytečných příloh apod.

Slabin v problematice čerpání dotací z fondů EU je mnoho. Mezi ně ještě patří např.: nejednotnost a duplicita kontroly, samostatná česká legislativa (např. zdlouhavé výběrové řízení dodavatele dle legislativy ČR), absence zpětné vazby směrem k žadateli, složitost administrativy atd.

5 Programové období 2007 - 2013

5.1 Evropské dotace a ČR v číslech

Evropské dotace jsou poskytovány členským státům Evropské unie tak, aby byly naplněny cíle EU. V programovém období 2007 – 2013 byly vyčleněny dotační prostředky dle následující tabulky.

Tab. č. 2: Vyčíslení výše dotačních prostředků v 2007 - 2013

| CÍL | FONDY PRO EU | % | FONDY PRO ČR | % |
|--|-------------------|-------|--------------------|-------|
| Konvergence | 283 mld. Eur | 81,54 | 25,88 mld. Eur | 96,98 |
| Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost | 54,96 mld. Eur | 15,95 | 419,09 mil. Eur | 1,56 |
| Evropská územní spolupráce | 8,72 mld. Eur | 2,52 | 389,05 mil. Eur | 1,46 |
| CELKEM | 347 mld. Eur | 100 | 26,69 mld. Eur | 100 |

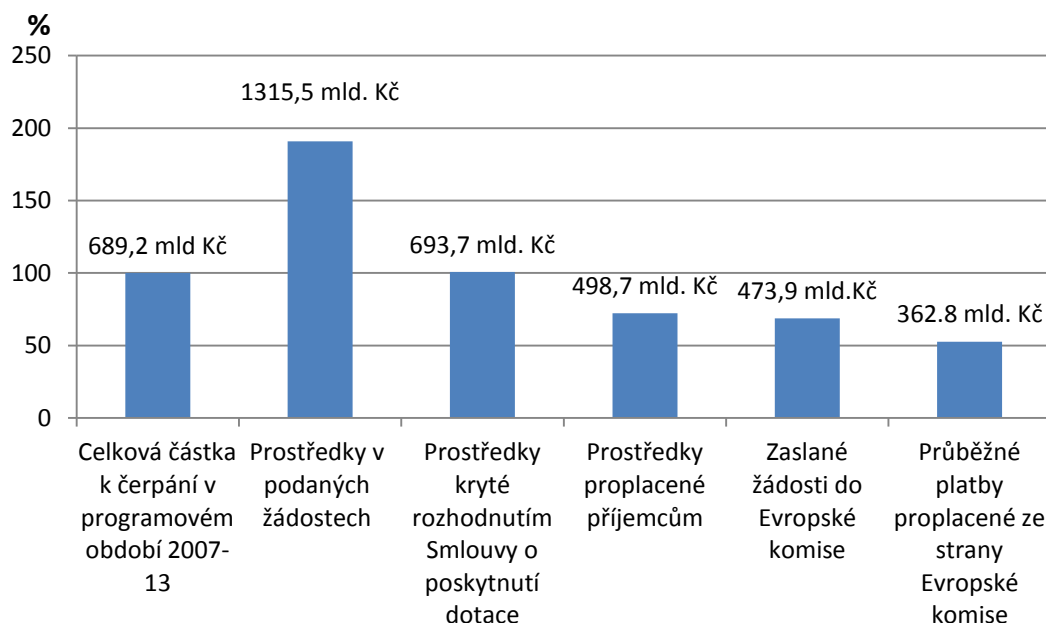
Zdroj: Evropské strukturální a investiční fondy, vlastní zpracování, 2015

Pro přepočítání údajů v tabulce lze použít kurz ve výši 28,2 Kč/Euro. Jak je z tabulky patrné, finanční prostředky z fondů EU jsou rozdělovány na cíle definované v programovém období dle jejich důležitosti. Můžeme tak určit jejich prioritní pořadí.

Do tabulky není zahrnuto, kolik finančních prostředků již Česká republika vyčerpala, protože se výše čerpaných financí stále mění. Důvodem je tzv. pravidlo N+2, které znamená, že členský stát může dočerpávat dotační prostředky pro něj vymezené do konce druhého roku po skončení programového období. V tomto případě tomu tak je do konce roku 2015. Podmínkou tedy je (kromě ostatních podmínek), že realizace projektu musí být ukončena

do roku 2015, aby byla dotace vyplacena. Intenzita čerpání dotací Českou republikou je znázorněna v obrázku č. 1.

Obr. č. 1: Stav čerpání dotací od roku 2007



Zdroj: Evropské strukturální a investiční fondy, vlastní zpracování, 2015

5.2 Úspěšné projekty ovlivňující služby ČP

Projekty, které jsou v této kapitole popsány, jsou úspěšnými projekty v rámci integrovaného operačního programu (IOP), který je primárně určen pro Ministerstva. V tomto případě se jedná o dva projekty - Czech POINT a Informační systém datových schránek. Jejich žadatelem o dotaci sice není ČP, ale Ministerstvo vnitra ČR a jsou zde uvedeny, protože pozitivně zlepšují služby České pošty a jsou pro ČP přínosem.

Jedním z úspěšných projektů, který zlepšuje služby České pošty, s. p. je tzv. Czech POINT (v překladu: Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál). Jedná se o tzv. elektronickou veřejnou správu, ke které mají přístup

pobočky České pošty, s. p., úřady a banky. Czech POINT je aplikace, která v sobě nese databáze, jako jsou např. rejstřík trestů, katastr nemovitostí, bodová konta řidičů, obchodní rejstřík, seznam kvalifikovaných dodavatelů apod. Díky tomuto projektu došlo ke zlepšení úrovně získávání informací. Díky tomu je jednoduché a rychlé získání aktuálních dat, které daný subjekt potřebuje ke své činnosti. „Cílem projektu Czech POINT je vytvořit garantovanou službu pro komunikaci se státem prostřednictvím jednoho universálního místa, kde je možné získat a ověřit data z veřejných i neveřejných informačních systémů, úředně ověřit dokumenty a listiny, převést písemné dokumenty do elektronické podoby a naopak, získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi a podat podání pro zahájení řízení správních orgánů. Jde tedy o maximální využití údajů ve vlastnictví státu tak, aby byly minimalizovány požadavky na občany.“ (Czech POINT, 2015) Žadatelem o dotaci na tento projekt bylo Ministerstvo vnitra ČR. Rozpočet projektu byl stanoven ve výši 295 440 000 Kč a dotace byla poskytnuta ve výši 210 373 303 Kč v rámci IOP. Zbylou část výdajů na projekt financoval žadatel o dotaci a to ve výši 85 066 697 Kč. (Evropské strukturální a investiční fondy, 2015)

Další úspěšný a z dotačních prostředků financovaný projekt nese název Informační systém datových schránek. Jedná se o tzv. náhradu listinné korespondence elektronickou komunikací mezi právnickými (stále častěji i fyzickými) osobami a orgány veřejné moci (státní orgány, územní samosprávné celky, státní fondy, zdravotní pojišťovny, Český rozhlas, Česká televize, samosprávné komory zřízené zákonem, notáři a soudní exekutoři). Datové schránky musejí ze zákona využívat všechny orgány veřejné moci a právnické osoby. Fyzické osoby se mohou rozhodnout o jejich využívání dobrovolně. Mezi výhody používání datové schránky patří patřičná úspora za poštovné a úřední korespondence z pohodlí domova. Další výhodou a cílem tohoto úspěšného projektu je rychlejší a efektivnější práce se spisy. Přes datové schránky lze zasílat a přijímat dokumenty jako jsou např. daňová přiznání a jiná zákonná přiznání, různá potvrzení apod. Žadatelem o dotaci na tento projekt bylo Ministerstvo vnitra ČR. Rozpočet projektu byl stanoven ve výši 174 298 358 Kč a dotace byla poskytnuta v částce 57 203 604 Kč v rámci IOP. Zbývající část výdajů byla pokryta finančními prostředky, které vydalo Ministerstvo vnitra ČR.

Žadatel o dotaci tedy projekt dofinancoval ve výši 117 094 754 Kč. (Evropské strukturální a investiční fondy, 2015)

5.3 Evropské projekty na České poště

Česká pošta doposud připravila sedm žádostí o dotaci z evropských fondů v programovém období 2007 – 2013. Žádosti se týkaly pracovního úseku správy majetku a oblasti rozvoje lidských zdrojů. Dvě z nich směřovaly do oblasti rozvoje lidských zdrojů a zbylých pět souvisí s rozvojem infrastruktury. Všechny poštovní žádosti byly úspěšně schváleny.

Tab. č. 3: Žádosti o dotaci v rámci OP Životní prostředí

| Žadatel | Projekt | Celkové náklady v Kč s DPH | Výše poskytnuté dotace v Kč | Číslo výzvy |
|--------------------|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Česká pošta, s. p. | Zateplení Olšanská P3, ČP s. p. | 53 394 139 | 12 973 937 | 35. |
| Česká pošta, s. p. | Zateplení Pražská ČB, ČP s. p. | 20 205 360 | 4 310 774 | 35. |

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Tabulka č. 3 udává seznam projektů ČP, které byly úspěšně realizovány. Jedná se o dva projekty, které řeší zateplení budov v rámci operačního programu životního prostředí a v rámci výzvy č. 35.

Cílem projektu „Zateplení Olšanská P3, ČP s. p. je snížení spotřeby energie na vytápění objektů České pošty, s. p. zvýšením energetické efektivity dotčených objektů, jejichž stav je z hlediska stavební tepelné techniky nevyhovující. Projekt řeší výměnu oken a dveří, zateplení obvodového pláště budovy České pošty, s. p. na ulici Olšanská, Praha 3.

Celkové náklady na realizaci opatření byly projektantem stanoveny v částce 53 394 139 Kč. Dle podmínek výzvy k předkládání žádostí a dle nastaveného bodového hodnocení Operačního programu Životní prostředí

byly stanoveny způsobilé výdaje a z nich vypočítaná dotace ve výši 12 973 937 Kč. Zbývající část nákladů financoval žadatel o dotaci Česká pošta, s. p. ve výši 40 420 202 Kč. Realizace projektu byla ukončena k 31. 12. 2013 a k proplacení dotace došlo v roce 2014.

Projekt „Zateplení Pražská ČB, ČP s. p.“ řeší zateplení obvodového pláště, výměnu oken, dveří u budovy České pošty, s. p. na ulici Pražská v Českých Budějovicích. Cílem projektu je snížit energetickou náročnost objektu a zvýšit tím efektivnost spotřebované energie pro vytápění budovy. Projekt rovněž dosáhne prodloužení životnosti budovy a lepší její vzhled.

Celkové náklady na realizaci projektu byly projektantem vyčísleny na 20 205 360 Kč. Dle podmínek výzvy k předkládání žádostí o dotaci a dle nastaveného bodového hodnocení Operačního programu Životního prostředí byly stanoveny způsobilé výdaje a z nich vypočítaná dotace ve výši 4 310 774 Kč. Zbylá část nákladů byla proplacena Českou poštou, s. p. v požadované částce 15 894 586 Kč. Realizace projektu je již ukončena, aktuálně se čeká na administrativní ukončení projektu pro vyplacení dotačních prostředků v již zmíněné výši 4 310 774 Kč. Proplacení projektu se musí dle pravidla N+2 uskutečnit do konce roku 2015.

Tabulka č. 4: Žádosti o dotaci v rámci OP Životní prostředí

| Žadatel | Projekt | Celkové náklady v Kč s DPH | Výše poskytnuté dotace v Kč | Číslo výzvy |
|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Česká pošta, s. p. | Výměna zdroje vytápění a otopné soustavy Preslova P5 | 4 674 460 | 2 941 442 | 38. |

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

V tabulce č. 4 je uvedeno jaké žádosti o dotaci byly úspěšnými v dotačním procesu v rámci OP životního prostředí a výzvy č. 38. V tomto případě byla podána pouze jedna žádost Českou poštou, s. p.

Celkové náklady spojené s realizací projektu, uvedeného v tabulce č. 4, jsou neprojektovány v celkové výši 4 674 460 Kč. Dle podmínek výzvy k předkládání žádostí a dle nastaveného bodového hodnocení Operačního programu Životní prostředí byly stanoveny způsobilé výdaje a z nich vypočítaná dotace ve výši 2 941 442 Kč. Zbývající náklady 1 733 018 Kč, vynaložených na projekt, hradila Česká pošta, s. p.

Hlavním cílem projektu „Výměna zdroje vytápění a otopné soustavy Preslova P5“ je snížení emisí vypouštěných do ovzduší. Tohoto cíle bude dosaženo náhradou zdroje na tuhá paliva za zdroj na plynná paliva. Projekt zahrnuje rekonstrukci zdroje tepla, která bude obsahovat rozvod otopné soustavy po celém objektu a změnu tepelného zdroje na plynná paliva. Projekt nebude mít výrazný dopad na změnu dispozice objektu. Jeho realizací dojde k významné úspoře produkce znečišťujících látek do životního prostředí a snížení energetické náročnosti budovy. Realizace projektu byla dokončena k 17. 4. 2014 a dotace ve výši 2 941 442 Kč byla proplacena v témže roce 2014.

Tabulka č. 5: Žádosti o dotaci v rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost

| Žadatel | Projekt | Celkové náklady v Kč s DPH | Výše poskytnuté dotace v Kč | Číslo výzvy |
|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Česká pošta, s. p. | Komplexní přístup k rovným příležitostem ve společnosti Česká pošta, s. p. | 3 559 556 | 3 559 556 | 88. |
| Česká pošta, s. p. | Rozšíření kvalifikační přípravy zaměstnanců Česká pošta, s. p. | 13 513 607 | 0 | 94. |

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Tabulka č. 5 poskytuje přehled úspěšně podaných žádostí o dotaci ČP v rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost.

Projekt „Komplexní přístup k rovným příležitostem ve společnosti Česká pošta, s. p.“ byl ze 100 % financován z dotací EU. Tato stoprocentní forma

podpory se označuje jako De minimis. Tento projekt tedy nevyžaduje spolufinancování ze strany žadatele o dotaci.

Cílem projektu je komplexně zhodnotit současný stav v ČP v jednotlivých oblastech řízení lidských zdrojů z hlediska rovných příležitostí žen a mužů. Cílem je sladit pracovní a rodinný život zaměstnanců ČP a navrhnout doporučení a nápravná opatření, která v dlouhodobé perspektivě povedou k systematické implementaci principu rovných příležitostí žen a mužů a sladování pracovního a rodinného života v ČP. Vytvoření a ověření programu pro usnadnění návratu zaměstnanců/kyň po rodičovské dovolené do práce v ČP, jak z hlediska potřeb zaměstnaných rodičů, tak potřeb zaměstnavatele. Program umožní rychlejší přizpůsobení zaměstnanců/kyň pracovním podmínkám.

Realizace tohoto projektu byla dokončena k 30. 04. 2014 a k proplacení dotace došlo v roce 2014.

Druhý projekt z tabulky č. 5 nese název „Rozšíření kvalifikační přípravy zaměstnanců Česká pošta, s. p.“ a byl připraven v rámci výzvy č. 94 operačního programu LZZ. Jeho celkové náklady byly vyčísleny na 13 513 607 Kč. Tento projekt byl vytvořen na podnět České pošty, s. p., ale zatím je umístěn v zásobníku projektů. Pokud by byl projekt schválen, měla ČP možnost získat dotaci, která by financovala projekt z 60 % jeho celkových nákladů, tedy ve výši 8 108 164 Kč.

Cílem projektu je vytvoření podmínek pro zvýšení odborné znalosti produktového portfolia nabízeného na přepážkách provozoven České pošty, s. p. Projekt by zahrnoval implementaci standardů prodejního chování a efektivní proškolení zaměstnanců v oblasti prodejních dovedností za účelem zvýšení uplatnitelnosti těchto pracovníků ve vazbě na pracovní nároky, které jsou na danou pracovní pozici kladeny.

Tabulka č. 6: Žádosti o dotaci v rámci OP Životní prostředí

| Žadatel | Projekt | Celkové náklady v Kč s DPH | Výše poskytnuté dotace v Kč | Číslo výzvy |
|--------------------|--|----------------------------|-----------------------------|-------------|
| Česká pošta, s. p. | Zateplení Plzeň-Doubravka, Česká pošta, s. p. | 5 208 164 | 1 223 784 | 44. |
| Česká pošta, s. p. | Zateplení Praha 8 – Kobylišy, Česká pošta, s. p. | 7 412 669 | 2 441 542 | 44. |

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Tabulka č. 6 obsahuje seznam podaných žádostí o dotaci ČP v rámci OP Životní prostředí. Žádosti na projekty, uvedené v tabulce č. 6, byly podány v termínech určené výzvou č. 44.

Rozpočet realizace projektu „Zateplení Plzeň – Doubravka, Česká pošta s. p.“ byl stanoven v celkové výši nákladů na 5 208 164 Kč s DPH. Dle podmínek výzvy k předkládání žádostí a dle nastaveného bodového hodnocení Operačního programu Životní prostředí byly stanoveny způsobilé výdaje, ze kterých je vypočítaná dotace ve výši 1 223 784 Kč. Zbylé vynaložené náklady na realizaci projektu hradil žadatel o dotaci ČP ve výši 3 984 380 Kč.

Cílem tohoto projektu je zateplení svislých a vodorovných konstrukcí, včetně výměny otvorových výplní, objektu České pošty v Plzni a zlepšit tak tepelnou izolaci budovy. Realizací projektu dojde k zabránění úniku tepla, snížení provozních nákladů na vytápění, snížení emisí vypouštěných do ovzduší a zároveň ke zlepšení vzhledu objektu. Realizace projektu byla dokončena k 31. 12. 2013 a k proplacení podpory ze strukturálních fondů EU došlo v roce 2014.

Druhý projekt uvedený v tabulce č. 6 se týká zateplení objektu České pošty, s. p. v Kobyliších, Praha 8. Celkové náklady spojené s projektem jsou 7 412 669 Kč včetně DPH. Dle podmínek výzvy k předkládání žádostí

a dle nastaveného bodového hodnocení Operačního programu Životní prostředí byly stanoveny způsobilé výdaje, ze kterých je vypočítaná dotace ve výši 2 441 542 Kč. Zbylou část nákladů financovala Česká pošta, s. p. ve výši 4 971 127 Kč.

Cílem projektu je zateplení obvodového pláště a střechy, výměna oken a venkovních dveří objektu v Praze 8 – Kobylisy. Hlavním cílem projektu je zlepšení tepelné izolace budovy České pošty, s. p. Realizace projektu povede ke snížení úbytků tepla, snížení nákladů spotřeby energie, snížení produkce škodlivých látek vypouštěných do ovzduší a zároveň ke zlepšení vzhledu objektu. Realizace projektu byla ukončena k 31. 12. 2013 a dotace byla proplacena v roce 2014 ve výši 2 441 542 Kč.

5.4 Shrnutí čerpání dotací ČP 2007 – 2013

Podnik Česká pošta, s. p. v programovém období 2007 – 2013 úspěšně podal celkem sedm žádostí o dotaci v rámci výzev č. 35, 38, 44, 88 a 94. Na všechny tyto žádosti EU zareagovala kladně vypočtenou dotací. Česká pošta se, ale i tak rozhodla, že přistoupí na realizaci pouze šesti projektů. Projekt „Rozšíření kvalifikační přípravy zaměstnanců Česká pošta, s. p.“ byl uložen do zásobníku projektů. Výběrová komise EU rozhodla, že nebude podpořen z disponibilních prostředků, ale je podpory vhodný v případě, že jiný vybraný projekt nebude realizován. Na tento projekt EU vyčlenila případnou dotaci ve výši 60 % způsobilých nákladů, tedy ve výši 8 106 164 Kč.

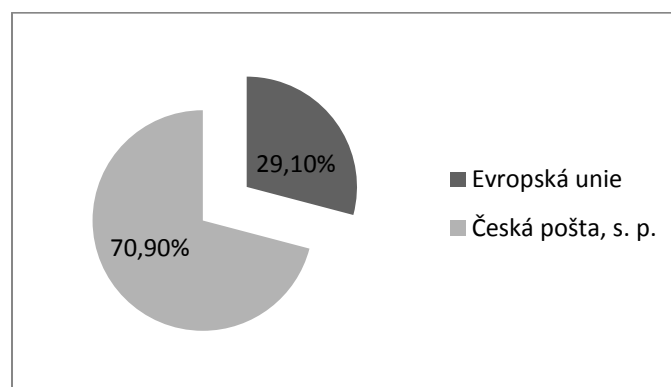
Tabulka č. 7: Financování realizovaných projektů

| Projekt | Celkové náklady | Výše dotace | Spolufinancování ČP |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1. | 53 394 139 Kč | 12 973 937 Kč | 40 420 202 Kč |
| 2. | 20 205 360 Kč | 4 310 774 Kč | 15 894 586 Kč |
| 3. | 4 674 460 Kč | 2 941 442 Kč | 1 733 018 Kč |
| 4. | 3 559 556 Kč | 3 559 556 Kč | 0 Kč |
| 5. | 5 208 164 Kč | 1 223 784 Kč | 3 984 380 Kč |
| 6. | 7 412 669 Kč | 2 441 542 Kč | 4 971 127 Kč |
| Celkem: | 94 454 348 Kč | 27 451 035 Kč | 67 003 313 Kč |

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

V tabulce č. 7 je uvedeno financování realizovaných projektů ČP. V druhém sloupci tabulky jsou uvedeny jednotlivé celkové náklady realizovaných projektů a další dva sloupce vyčíslují jejich financování EU a spolufinancování žadatele Česká pošta, s. p. Celkové náklady všech projektů byly vyčísleny na 94 454 348 Kč, z toho bylo podpořeno v celkové výši 27 451 035 Kč Evropskou unií a zbylé náklady ve výši 67 003 313 Kč hradil žadatel o dotaci, kterým je ČP.

Obr. č. 2: Procentuální financování projektů



Zdroj: vlastní zpracování

Obrázek č. 2 procentuálně vymezuje financování realizovaných projektů ČP. Z obrázku je patrné, že 70,90 % nákladů z celkových nákladů, které byly vyčísleny ve výši 94 454 348 Kč, hradila Česká pošta, s. p. Na zbývajících 29,10 % nákladů na realizaci projektů se podílela EU.

Touto analýzou bylo zjištěno, že pokud podnik chce realizovat projekt, je zapotřebí, aby podnik samotný měl upevněnou finanční stabilitu, protože projekt z větší části bude financovat on.

5.5 Dotační příležitosti v závěru období 2007 - 2013

Dle pravidla N+2, které bylo již zmíněno v kapitole „Evropské dotace a ČR v číslech“, je možné čerpat ještě nevyčerpané dotační prostředky, jež byly vyčleněny pro ČR až do konce roku 2015. Aby byl sestavený projekt úspěšný, musí samozřejmě splňovat všechny podmínky operačního programu.

Po roce 2013 stále ještě probíhají výzvy, vztahující se k programovému období 2007 – 2013. Některé z nich byly vyhlášeny dříve a některé později. Důležitý je vždy termín dané výzvy, v kterém se musí žádost o dotaci podat. Když podmínky nestanovují jinak, musí být projekty, podléhající žádosti o dotaci, dokončeny do konce roku 2015. Harmonogram výzev je možné sledovat na internetových stránkách strukturálních fondů. V tabulce č. 8 jsou uvedeny některé výzvy, kterých by ještě Česká pošta, s. p. mohla využít pro realizaci svých projektů.

Tab. č. 8: Výzvy pro navržené projekty 2007 - 2013

| Operační program | Téma | Doba platnosti |
|--|--|---------------------------|
| Operační program Životního prostředí (OPŽP) | Ochrana životního prostředí a obnovitelné zdroje energie | 2. 2. 2015 – 19. 3. 2015 |
| Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) | Zaměstnanost | 15. 4. 2008 – 30. 6. 2015 |
| Integrovaný operační program (IOP) | Rozvoj veřejné správy a veřejných služeb | 5. 6. 2008 – 30. 9. 2015 |

Zdroj: vlastní zpracování, 2015

Z tabulky č. 8 je patrné, že výzev pro čerpání dotací v rámci programového období 2007 – 2013 ubývá. V prvním sloupci tabulky jsou uvedené názvy operačních programů, které danou výzvu vyhlásily. Česká pošta, s. p. by tedy mohla čerpat dotační prostředky na své projekty, jež by byly zařazené do jedné z těchto tří možností. Ve druhém sloupci je specifikované téma daného operačního programu, jež bude podporováno z finančních prostředků fondů EU. Operační program je dostupný na internetových stránkách strukturálních fondů EU u harmonogramu výzev. Třetí sloupec tabulky udává časový interval, v němž žadatel musí podat žádost o dotaci na daný projekt právě zařazený do daného operačního programu s definovaným tématem. Každé uvedené téma je rozepsáno a konkretizováno v textu konkrétní výzvy.

5.5.1 Výzva č. 64 OPŽP

Výzva v platnosti od 2. 2. 2015 do 19. 3. 2015 v rámci OPŽP na téma Ochrany životního prostředí a obnovitelné zdroje energie byla vyhlášena Ministerstvem životního prostředí prostřednictvím Státního fondu životního prostředí České republiky. Výzva se týká prioritních os č. 3, 4 a 6. Celková alokace na schválené projekty (maximální celková výše dotace z prostředků EU) je 1,75 mld. Kč, z toho je vymezeno pro prioritní osu č. tři 500 mil. Kč, prioritní osu č. čtyři 800 mil. Kč a prioritní osu č. šest 450 mil. Kč. Je zapotřebí

analyzovat problém a identifikovat příčiny a potřeby v oblasti životního prostředí.

Česká pošta, s. p. by se mohla pokusit o realizování projektů v rámci osy č. 3 a 4. Prioritní osa 3 se zabývá udržitelným využíváním zdrojů energie. V podoblasti podpory, jež je určena pro výstavbu a rekonstrukci zdrojů tepla využívajících obnovitelné zdroje energie, jsou podporovány projekty, které jsou zaměřené na výstavbu a rekonstrukci lokálních zdrojů tepla využívajících obnovitelné zdroje energie pro vytápění, chlazení a ohřev vody. Česká pošta by zde mohla uspět např. s projekty, které by se týkaly výstavby solárních panelů, tepelných čerpadel a jiných obnovitelných zdrojů energie k vytápění prostor či k ohřevu vody. Uspořené finance za energie by mohla Česká pošta investovat do jiných pro veřejnost důležitých činností. Předmětem další podoblasti prioritní osy 3 je realizace úspor energie. V této podoblasti je možné podpořit projekty zaměřené na snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov. Jedná se tedy o zateplení obvodových plášťů a střešních konstrukcí apod.

Prioritní osa 4 se zabývá zkvalitněním nakládání s odpady a odstraňováním starých ekologických zátěží. Česká pošta by mohla být účastníkem v oblasti podpory (zkvalitnění nakládání s odpady), která je součástí prioritní osy 4. V rámci oblasti podpory je možné podporovat projekty zaměřené např. na vybavení systémů pro separaci a svoz plastů, papíru, skla, kovů, textilu, nápojových kartonů a objemného odpadu. V tomto zmíněném bodě by Česká pošta, s. p. mohla uskutečnit projekt, který by napomohl svozu tříděného odpadu, a to zejména papíru a plastu. Česká pošta vyprodukuje velké množství tohoto druhu odpadu určeného k recyklaci, a proto se musí zabývat i nakládáním s odpady tak, aby bylo efektivní a ekonomicky hospodárné. Mohl by zde být uplatněn projekt např. na zřízení kontejnerů a prostor pro jejich umístění. Dalším bodem v rámci oblasti podpory je vybavení (s navýšením kapacity) zařízení na překládání smíšeného komunálního odpadu nebo separovaného komunálního odpadu a odpadu podobného komunálnímu odpadu (papír, plast, sklo apod.). Zde by Česká pošta mohla čerpat dotační prostředky na ty projekty, které by se

zabývaly překládáním odpadů. Tyto projekty by musely splňovat všechny podmínky a kritéria pro úspěšné čerpání podpory.

5.5.2 Výzva č. 11 OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Výzva k předkládání individuálních projektů v platnosti od 15. 4. 2008 do 30. 6. 2015 v rámci OP LZZ na téma Zaměstnanost byla vyhlášena Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (Odborem řízení a implementace ESF). Na tuto výzvu je určeno celkem 107 981 521 EUR, z toho je 85 % (91 784 292 EUR) z ESF a 15% (16 197 229 EUR) z národních zdrojů. Minimální objem finančních prostředků podpory na projekt je 10 000 000 Kč.

Výzva se týká prioritní osy 2, která se zabývá aktivní politikou trhu práce. Název podoblasti je Modernizace institucí a zavedení systému kvality služeb zaměstnanosti a jejich rozvoj. Globálním cílem podpory je zvýšení kapacity, ucelenost a kvalita služeb poskytovaných institucemi služeb zaměstnanosti. Mezi specifické cíle se řadí např.: rozvoj informačních a monitorovacích systémů, vyhodnocování účinnosti realizace aktivních opatření na trhu práce, podpora analytické činnosti v oblasti ne/zaměstnanosti apod. Dalšími specifickými cíli jsou vytvoření a rozvoj nestátních institucí trhu práce, zvýšení kvalifikační úrovně zaměstnanců organizací, jež spolupracují s institucemi zaměstnanosti. Další specifické cíle jsou uvedeny na webových stránkách strukturálních fondů.

Podpora je určena pro 3 okruhy činností. První okruh se týká vzdělávání zaměstnanců, druhý rozvoje nástrojů a opatření a třetí okruh je zaměřen na rozvoj institucí služeb zaměstnanosti. Ve všech třech okruzích by Česká pošta mohla vystupovat jako spolupracující organizace s institucemi zaměstnanosti, pro které je podpora určena. Mezi podporované činnosti v oblasti vzdělávání zaměstnanců patří např.: rozvoj a aplikace vzdělávacího systému služeb zaměstnanosti a školicích kapacit vzdělávacích středisek služeb zaměstnanosti. Podporovanými činnostmi v rámci okruhu rozvoje nástrojů a opatření jsou např.: odstraňování bariér a vytváření podmínek pro adekvátní zaměstnávání osob, kterým se věnuje zvýšená péče při zprostředkování zaměstnání, programy zaměřené na osoby ohrožené dlouhodobou nezaměstnaností atd. Do okruhu

rozvoje institucí služeb zaměstnanosti jsou zařazeny např. tyto podporované činnosti: spolupráce a partnerství při realizaci politiky zaměstnanosti v národním i v metodickém zázemí pro rozvoj systémů předvídání změn na trhu práce a ovládání postupných i náhlých změn a zaměstnanosti atd.

Česká pošta, s. p. je jedním z největších zaměstnavatelů v České republice, a proto by měla být do oblasti zaměstnanosti zainteresována. Česká pošta nese velkou zodpovědnost za své zaměstnance, a proto by měla sledovat a predikovat situaci na trhu, aby se mohla změnám v ekonomice přizpůsobit. Jak už bylo zmíněno výše, Česká pošta by se mohla stát příjemcem dotace ve všech třech okruzích. V rámci okruhu vzdělávání zaměstnanců by mohla uspět např. s projektem, který by řešil vzdělávání nezaměstnaných osob (osob hledajících práci), kteří by díky tomuto proškolení mohli pracovat jako zaměstnanec České pošty na požadované pozici, jež je právě žádaná. Žádaná pozice je určena trhem práce. V druhém okruhu výzvy by se Česká pošta mohla zaměřit na projekt upravující a zajišťující podmínky pro zaměstnávání osob se zdravotním postižením a jiných handicapovaných osob. V rámci posledního okruhu by Česká pošta, s. p. mohla být úspěšná s projekty navazujícími spolupráci s úřady a institucemi, zabývajícími se nezaměstnaností a zaměstnáváním osob. Např. projekt pro vytvoření on-line databáze, kde by Česká pošta zveřejňovala aktuální volná pracovní místa a pracovní místa v bližší době k možné nabídce. Zároveň by pomocí databáze komunikovala s úřady, které by Poště poskytovaly informace o struktuře nezaměstnanosti a o konkrétních osobách hledajících práci. Informace by poskytovaly i údaje o dosaženém stupni vzdělání a další různá kritéria, dle kterých by Česká pošta připravila speciální školení přesně na míru pro konkrétního uchazeče či skupinu uchazečů o zaměstnání.

5.5.3 Výzva č. 2 Integrovaného operačního programu

Výzva v rámci Integrovaného operačního programu v platnosti od 5. 6. 2008 do 30. 9. 2015 je vyhlášena Ministerstvem pro místní rozvoj ČR a týká se technické pomoci. Podporu v rámci této výzvy nemůže čerpat Česká pošta přímo, ale může si k podpoře najít cestu čerpání přes Ministerstva ČR, pro něž je tato podpora určena. V programovém období 2007 – 2013 byly

úspěšně ukončeny dva projekty v rámci IOP. Jedná se o projekty Czech POINT a Informační systém datových schránek. Česká pošta by tedy mohla s Ministerstvem vnitra ČR vytvořit projekt, který by byl zaměřen na sledování implementace Czech POINTu a datových schránek do praxe. Další projektový záměr, na který by se daly čerpat dotační prostředky, by mohl být vytvořen s cílem zpracování analýz, monitorovacích zpráv, zpráv o vylepšování již realizovaných projektů za účelem vyhodnocení jejich implementace do podnikových procesů.

Podíl spolufinancování z ERDF bude pro všechny projekty ve výši 85 % celkových způsobilých výdajů. Zbýlých 15 % způsobilých výdajů bude hrazeno ze státního rozpočtu. Pro projekty není stanovena minimální ani maximální výše způsobilých výdajů projektu.

5.5.4 Navržené projekty pro ČP

Navržené projekty jsou uvedeny pouze jako příklad možného čerpání dotace v daném operačním programu. Vzhledem k termínu odevzdání žádosti a termínu dokončení realizace projektu by byl proces čerpání dotace velice náročný. Je dost pravděpodobné, že časový press by mohl zapříčinit nekvalitní zpracování projektu, absenci požadovaných příloh žádosti apod. Poskytnutí dotace nezávisí pouze na kvalitně propracovaném projektu a správném vyplnění žádosti o dotaci, ale také záleží na včasném podání žádosti s požadovanými přílohami a na včasném ukončení realizace projektu. V některých výzvách je dán termín tohoto dokončení realizace projektu, ale většinou v těchto posledních výzvách je termín dokončení realizace stanoven k 31. 12. 2015. Musí se brát v úvahu zákonné lhůty úřadů, dodavatelů a jiných subjektů, které by se svou činností nějak vázaly na daný projekt. Proto je potřeba, aby součástí projektu bylo velice kvalitně zpracováno řízení rizik a změn během jeho realizace a velmi důležitý časový harmonogram činností, které s projektovým záměrem souvisí.

6 Programové období 2014 – 2020

6.1 Harmonogram výzev

Harmonogram výzev je možné sledovat v aktuálním znění na webových stránkách strukturálních fondů. Harmonogram výzev pro čerpání dotačních prostředků nyní nabízí dva druhy výzev. Jedním je čerpání dotačních prostředků vyhrazených pro předchozí programovací období 2007 – 2013 a druhým jsou výzvy k podávání přihlášek na školení pro budoucí žadatele (pro žadatele o dotaci v programovacím období 2014 – 2020). Tyto dva druhy výzev se v harmonogramu uvádějí od začátku roku 2014 až doposud (04/2015). Během cca druhé poloviny roku 2015 by měly být vyhlášovány výzvy pro nové programovací období 2014 – 2020.

Vzhledem k tomu, že doposud (04/2015) nebyla vyhlášena žádná výzva pro čerpání dotačních prostředků vymezené pro programovací období 2014 až 2020, mohou pracovníci České pošty, s. p. zatím využít předběžné školení pro budoucí žadatele o dotaci. Školení je naplánované v určitý termín, v konkrétním místě a s omezenou kapacitou. Proto je důležité včasné podání přihlášek. Školení by se měly účastnit všechny organizace, které by chtěly žádat o dotaci v programovacím období 2014 -2020, protože proběhlo několik změn v oblasti podávání přihlášek o dotaci oproti podávání přihlášek v předchozím programovacím období.

6.2 Směr ČP v programovacím období 2014 - 2020

Přípravy na programové období 2014 – 2020 probíhají v České republice již od roku 2010. Proces přípravy má na starosti Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, které jej projednává ve spolupráci s celou škálou partnerů na národní i regionální úrovni. V současném programovacím období byla doposud opomíjena oblast veřejné služby, kterou Česká pošta poskytuje. V této oblasti je Pošta přímým partnerem státu v rámci eGovernmentu, který pomáhá rozvíjet a zároveň je nedílnou součástí systému komunikace s občanem. Tato oblast je tedy klíčová a je nezbytná pro řádné fungování státní správy. Pošta by proto měla usilovat o získání prostředků důležitých pro další rozvoj činností

souvisejících s poskytováním služeb občanovi. Neméně důležité je zajistit podporu České poště coby zaměstnavateli. Česká pošta je, díky svým více než 32 tisícům kmenových zaměstnanců a dalších 21 tisícům lidí pracujících na dohodu, největším zaměstnavatelem v České republice a silně vnímá svou velkou roli v rámci společenské odpovědnosti a podpory zaměstnanosti. V rámci programového období 2014 -2020 by se Česká pošta měla zaměřit zejména na oblast vzdělávání zaměstnanců České pošty, na oblast aktivit pro uvolňované zaměstnance – zejména se zaměřením na skupiny ohrožené na trhu práce. Dále také na podporu podnikového náboru absolventů, na oblast aktivit pro usnadnění návratu rodičů zpět do práce a v neposlední řadě na oblast aktivit pro podporu zaměstnávání osob se zdravotním postižením v České poště. Dále by Česká pošta, s. p. měla klást důraz na ochranu životního prostředí při výkonu podnikových činností. Pro oblast zaměstnanosti a ochrany životního prostředí jsou věnovány následující kapitoly, v nichž jsou navrženy projekty, které by Česká pošta, s. p. mohla zařadit do projektového plánu pro programové období 2014 – 2020.

6.2.1 Projekt – Ochrana životního prostředí 2014 – 2020

Ochrana životního prostředí by měla být pro všechny – ať už se jedná o jednotlivce či firmy – jednou z priorit. Nejde jen o formální deklaraci, ale o konkrétní kroky, které budou mít v konečném důsledku pozitivní dopad na naše okolí, a zároveň na kvalitu našeho života. Životnímu prostředí se proto všeobecně věnuje zvýšená pozornost, a Česká pošta není v tomto směru výjimkou. Snaží se přicházet s novými postupy, například snižovat případnou produkci škodlivých látek. Hledá cesty, jak možné negativní projevy utlumit či jim zamezit úplně. Řada oblastí, například problematika odpadového hospodářství nebo dopravy, přitom může být zajímavá i z ekonomického hlediska.

Česká pošta, s. p. potřebuje ke své podnikatelské činnosti využívat svůj rozsáhlý vozový park, bez něhož by Česká pošta, s. p. nemohla vůbec fungovat. V oblasti dopravy je v posledních letech dobře vidět trend nákupu vozidel na zemní plyn – Česká pošta již má největší CNG vozový park v zemi. To vede nejen ke snížení nákladů na paliva, ale i k výraznému snížení emisí tuhých látek

do ovzduší. Dalším příkladem, kde se Česká pošta snaží zlepšit kvalitu ovzduší, jsou investice do snížení energetické náročnosti budov. V praxi to znamená zateplování fasád či instalace nových oken a dveří do objektů České pošty. I to vede k výrazně nižší spotřebě paliv, a zároveň i ke snížení nákladů a produkce škodlivých látek do ovzduší. Ze zmíněného je evidentní, že Česká pošta řeší minimálně dvě otázky problematiky najednou. Těmi tedy jsou jednak otázka řešení ochrany životního prostředí a tedy i zlepšení kvality života Země, ale i také ekonomická otázka snižování nákladů a zvyšování zisku.

Ochranu životního prostředí nelze dělat jen na efekt, vždy za ní musejí být konkrétní výsledky. Když už se ale snižují emise, měla by se zvolit taková metoda, která bude nejen šetrná k životnímu prostředí, ale i ekonomicky méně náročná. Stejně je to tak i v oblasti odpadového hospodářství. Česká pošta ročně vyprodukuje neuvěřitelné množství odpadu. V loňském roce 2014 vyprodukovala více než 4400 tun komunálního odpadu, 3700 tun papíru a 460 tun plastů. (televize Nova – zprávy) Zákon, který stanovuje pravidla nakládání s odpady, ukládá firmám povinnost třídění komunálního odpadu. Toto pro firmy znamenalo nemalé náklady spojené s odděleným shromažďováním, tříděním jednotlivých druhů odpadů a jejich následnou likvidací.

Česká pošta by se měla v programovacím období 2014 – 2020 zaměřit na projekty sběru separovaného odpadu. Dále by měla pracovat na projektech s cílem snížení energetické náročnosti budov. V rámci tohoto nebo jiného obdobného projektu by si Česká pošta měla vytipovat objekty, kde by mělo dojít k instalaci nových a účinnějších kotlů či výměníků, což by mělo vést v daném místě jednak k další redukci nákladů na energetická média a jednak ke snížení emisí do ovzduší. Další velmi významnou problematikou v návaznosti na ochranu životního prostředí je vyřešení ekologické dopravy. Česká pošta, by mohla rozšířit svůj vozový park o další ekologická vozidla, aby zvýšila ochranu našeho životního prostředí.

Operační program Životní prostředí má alokaci na podporování projektů v celkové výši 2 636 592 864 EUR. Projekty ČP v operačním programu Životní prostředí na snížení emisí stacionárních zdrojů mohou být dotovány v rámci prioritní osy 2, která se týká zlepšování kvality ovzduší v lidských sídlech.

Projekt s cílem snížení emisí znečišťujících látek nebo ke snížení úrovně znečištění ovzduší realizovaný náhradou a rekonstrukcí stávajících stacionárních zdrojů znečišťování bude financován prioritní osou 2 se specifickým cílem 2. Specifickým cílem 2 se rozumí snížení emise stacionárních zdrojů podílející se na expozici obyvatelstva nadlimitním koncentracím znečišťujících látek. Na prioritní osu dva jsou vymezeny finanční prostředky ve výši 453 819 065 EUR a z toho je vymezeno 95 302 004 EUR na specifický cíl 2.

Prioritní osa č. 3 může být také využita Českou poštou, s. p. a to např. s projekty týkající se řešení odpadů a materiálových toků. V rámci této osy by mohl být realizován projekt na sběr separovaného odpadu v rámci specifikovaného cíle č. 2, kterým je zvýšit podíl materiálového a energetického využití odpadů. Na tento cíl je vymezeno 54 % celkové alokace prioritní osy č. 3, která je stanovena ve výši 458 819 995 EUR.

Projekty ČP, které řeší snižování spotřeby energie zlepšením tepelně technických vlastností obvodových konstrukcí budov, včetně dalších opatření vedoucích ke snížení energetické náročnosti budov, mohou být dotovány v rámci prioritní osy č. 5, na kterou jsou vyčleněny finanční prostředky v celkové výši 529 626 952 EUR a v rámci specifického cíle č. 1. Specifikace využití finančních nástrojů bude do OP ještě doplněna po dokončení finančního posouzení.

6.2.2 Projekt – Zaměstnanost 2014 – 2020

Česká pošta, s. p. je jedním z největších zaměstnavatelů v ČR. Nese tedy velkou zodpovědnost v tomto směru, protože se stal velkým ovlivňujícím faktorem velkého počtu rodin jak po stránce finanční, tak po stránce životního stylu a rodinného života. Česká pošta by měla věnovat dostatečnou pozornost svým zaměstnancům, protože právě oni ovlivňují ekonomický směr, kterým se Česká pošta bude ubírat.

Vzájemnou spokojenost zaměstnance a zaměstnavatele lze ovlivňovat několika přístupy. Zaměstnavatel bude spokojený, když jeho zaměstnanci budou stoupat v žebříčku hodnot výše. Jinými slovy – podnik se bude ubírat takovým směrem, který má příznivý dopad na ekonomiku, sociální a společenské vnímání a jiné pro podnik příznivé a efektivní ukazatele působící na trhu. Zaměstnanec je

spokojený ve chvíli, kdy mu zaměstnavatel poskytuje vhodnou práci. Práce musí zaměstnance naplňovat. Je tomu tak, když se pracovník cítí při výkonu tohoto zaměstnání dobře. Tzn., že se mu líbí pracovní podmínky, rozumí dobře své práci, vychází s pracovním kolektivem a souhlasí s podnikovou kulturou. Proto, aby zaměstnanci skvěle ovládali svou pracovní náplň, je potřeba v dostatečné frekvenci a míře poskytovat školení a vzdělávání zaměstnanců. Zaměstnanec se v práci cítí dobře jen tehdy, kdy v pracovním kolektivu vládne pozitivní a přátelská atmosféra. Je tedy nutné sledovat a věnovat pozornost i problematice komunikace a chování zaměstnanců v organizační struktuře podniku. Je zapotřebí, aby zaměstnavatel aktivně monitoroval chování zaměstnanců mezi sebou a řešil problémy a konflikty vznikající na pracovišti adekvátním způsobem. Pro dobře odvedenou práci je zapotřebí vytvořit příjemné pracovní prostředí. Např. umožnit zaměstnancům pracovat s pracovními a práci odpovídajícími pomůckami, nástroji, přístroji apod. V neposlední řadě, pro dobré odvedení své práce, je souhlas s podnikovou kulturou a politikou subjektu. Zaměstnanci podniku na všech stupních organizační struktury by se měli podílet na řízení jeho chodu. Měli by mít právo a možnost prosazovat své názory a nápady pro zlepšování podnikových procesů apod.

Všechny zmíněné aspekty se odráží v problematice zaměstnanosti, protože platí pravidlo: nespokojený pracovník = odchod ze zaměstnání nebo špatně odvedená práce. Nedostatek kvalitních zaměstnanců a špatně odvedená práce může mít za následek pokles zisku a v horším případě odebrání organizace k jejímu krachu.

Česká pošta by se měla v programovacím období 2014 – 2020 zařadit se svými projekty do operačního programu Zaměstnanost, jehož řídicím orgánem je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR. Úspěšnými projekty by se mohly stát např.: projekty týkající se vzdělávání zaměstnanců (stálých i nově příchozích uchazečů o zaměstnání na České poště, s. p.), projekty týkající se adaptability zaměstnanců a zaměstnavatele, projekty řešící modernizaci veřejné správy a veřejných služeb a v neposlední řadě projekty, které by řešily sociální začleňování a boje s chudobou. Samozřejmě stále atraktivním směrem v oblasti

zaměstnanosti je zaměstnávání osob zdravotně postižených (OZP) a vytváření pracovních podmínek pro ně přístupných.

Operační program Zaměstnanost 2014 – 2020 má celkovou alokaci ve výši 2 145 737 492 EUR. Na prioritní osu č. 1 „Podpora zaměstnanosti a adaptability pracovní síly“ bylo vymezeno 1 319 507 858 EUR. Projekt, který by měl za cíl vzdělávat zaměstnance podniku Česká pošta, s. p. by byl zařazen do investiční priority č. 3 „Pomoc pracovníkům, podnikům a podnikatelům přizpůsobovat se změnám“. Projekt by konkrétně spadl do specifického cíle OP s číslem 1. 3. 1, který má zvýšit odbornou úroveň znalostí, dovedností a kompetencí pracovníků a soulad kvalifikační úrovně pracovní síly s požadavky trhu práce. Na tento cíl je vymezeno přibližně 16 524 592 EUR.

7 Evropské dotace v očích veřejnosti

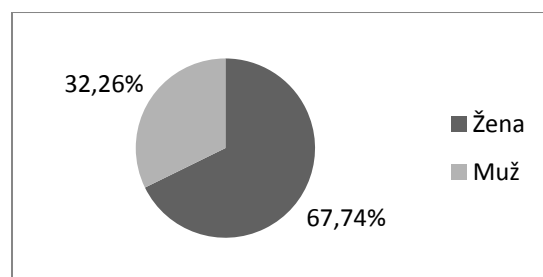
V každé oblasti, stejně tak jako v oblasti problematiky čerpání dotací z fondů Evropské unie, je důležité mínění a podvědomí veřejnosti. Když veřejnost bude danou problematiku brát pozitivně, bude se jí dařit mnohem lépe, než když se na to budou lidé dívat „skrže prsty“.

V příloze C je dotazník, dle kterého probíhalo šetření. První otázka dotazníku byla nápomocná k zařazení respondentů do příslušné kategorie žena či muž. Otázky 2 – 5 se týkaly dotací obecně a poslední šestá otázka se již vztahovala konkrétně na podnik Česká pošta, s. p. Poslední otázka byla sestavena konkrétně na podnik pro zjištění, zda veřejnost konkrétně ví o čerpání dotací republikově známým podnikem.

Účelem dotazníku je zjistit, zda veřejnost má o evropských dotacích a jejich čerpání všeobecný přehled či nikoliv. Šetření také ukáže, jak dotace veřejnost vnímá a jak lidé dotace přijímají. Toto řeší otázka číslo tři, která je tzv. otevřená otázka, na níž respondent odpovídá svými slovy.

Pro vyhodnocení šetření bylo použito 131 vyplněných dotazníků. Některé z nich byly vyplněné v papírové podobě, jiné zas v podobě elektronické. Výsledky šetření jsou znázorněny v následujících obrázcích.

Obr. č. 3: Rozlišení respondentů



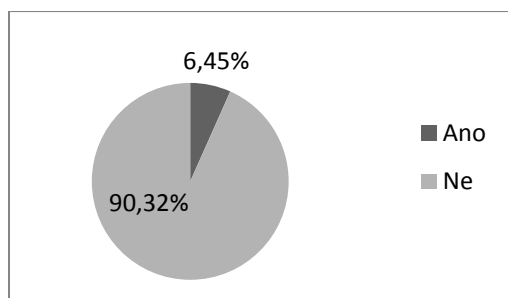
Zdroj: vlastní zpracování

Z obr. č. 3 je patrné, že se dotazníkového šetření zúčastnilo více žen než mužů. Jedním z možných příčin převládající většiny žen může být to, že jsou ženy psychicky jinak uzpůsobené než muži a dotazník vyplní raději než muži.

Dalším faktorem by mohla být přístupnost dotazníku. Je možné, že místa, kde byl dotazník pro vyplnění k dispozici, navštěvují více ženy než muži.

Druhá otázka dotazníku byla otevřená a zaměřená na to, aby odpovědi respondentů znázornily jejich postavení k dotacím, co si pod dotacemi představují a jak vůbec dotace vnímají ve svém podvědomí. Nejčastěji opakovanou odpovědí byla taková, že pod pojmem dotace si lidé představují „peníze“. Druhé místo v podvědomí respondentů o dotacích získal pojem „podvod“. Poté se mnohokrát opakovaly odpovědi – EU, příspěvek a podpora. Ostatní odpovědi zde nejsou zmíněny, protože se neopakovaly tak často.

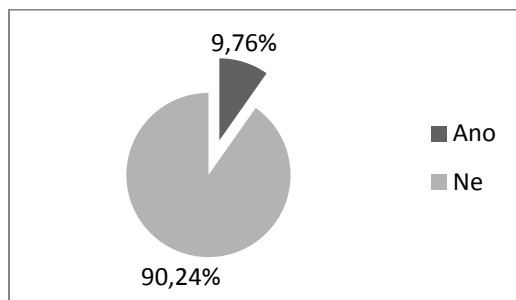
Obr. č. 4: Jednoduchost procesu čerpání dotací



Zdroj: vlastní zpracování

Obrázek č. 4 řeší třetí otázku z dotazníkového šetření. Otázka pojednává o tom, zda je proces čerpání dotací jednoduchý. Naprostá většina respondentů odpověděla správně, protože proces čerpání dotačních prostředků je opravdu velmi složitý proces, kterému se musí věnovat dostatečná míra pozornosti a úsilí.

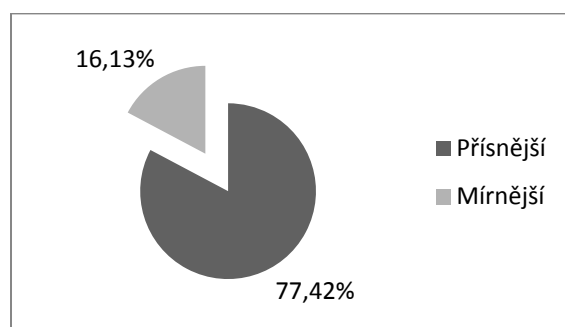
Obr. č. 5: Zjednodušení procesu čerpání dotací



Zdroj: vlastní zpracování

Obrázek č. 5 zobrazuje výsledky týkající se toho, zda se bude proces čerpání dotací zjednodušovat a popřípadě v jaké oblasti by tomu tak mělo být. 90,24 % ze 131 dotazovaných si myslí, že se proces čerpání dotací zjednodušovat nebude. Respondenti, kteří odpověděli opak, si myslí, že se dotace budou zjednodušovat v byrokracii, dokumentaci a v administrativě. Tato menšinová část odpověděla správně. Pro programovací období 2014 – 2020 se bude zjednodušovat administrativa a sjednocovat podávání žádostí o dotaci přes novou elektronickou a jednotnou žádost. Samozřejmě proces čerpání dotací zůstává i tak hodně náročný.

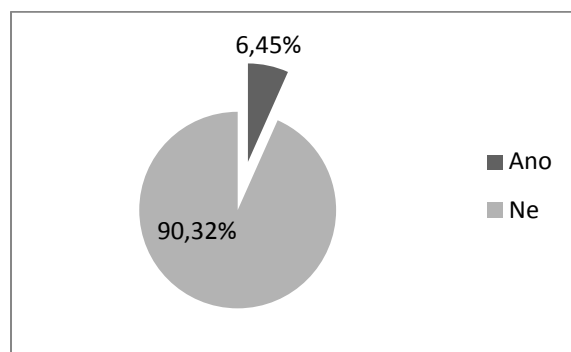
Obr. č. 6: Podmínky poskytování dotačních prostředků z EU



Zdroj: vlastní zpracování

Obrázek č. 6 řeší další otázku v dotazníkovém šetření. Týká se podmínek pro poskytování dotací v programovacím období 2014 – 2020. Většina respondentů (77,42 %) odpověděla správně, protože podmínky pro čerpání dotace budou přísnější. Programovací období 2007 – 2013 znamenalo pro ČR tzv. „wishlist“ (přací listinu). ČR si doposud „nadiktovala“ projekty, na něž chce získat dotace od EU. Teď tomu bude právě naopak. EU přesně stanoví, na co se dotace budou uvolňovat a to přísnějšími podmínkami projektů. (informace od Ministryně pro místní rozvoj ČR - Ing. Karly Šlechtové)

Obr. č. 7: Povědomí o projektech ČP



Zdroj: vlastní zpracování

Obrázek číslo sedm zjišťuje, zda respondenti vědí o některých projektech dotovaných z EU, které by se podílely na zlepšení služeb České pošty či jiných projektech, které by souvisely s Českou poštou. Bohužel 90,32 % respondentů, z jejich celkového počtu 131, odpovědělo – „ne, nevím“. Ti dotazovaní, kteří odpověděli - ano, vím - zmiňovali dva projekty. Těmi byly – Czech POINT a datové schránky. Tyto odpovědi tedy potvrdili opravdu čerpané dotace na tyto dva projekty v programovacím období 2007 – 2013.

Závěr

Z práce plyne, že Česká republika a jiné členské státy by měly bojovat o získávání finanční podpory z EU, protože ta byla vytvořena také proto, aby částečně směřovala státy správným, hospodářsky efektivním směrem. Evropská unie by měla napomáhat členským státům a regionům, které nesplňují vyhovující podmínky pro srovnatelný stupeň vyspělé země.

Všechny stanovené cíle práce, které jsou definovány v úvodu, jsou splněny. Teoretická část práce se zasloužila o dostatečnou orientaci v problematice dotací, která byla nápomocná k naplnění dílčích cílů. Z analýzy projektů ČP, na které byly podány žádosti o dotaci v programovém období 2007 – 2013, bylo zjištěno, že ČP podala dohromady sedm těchto žádostí. Pět z nich se týkaly infrastruktury a dva projekty byly sestaveny v rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost. Jeden z těchto projektů byl umístěn do zásobníku projektů. ČP tedy dohromady realizovala 6 projektů, jejichž celkové náklady na jejich realizaci byly stanoveny na 94 454 348 Kč. Celková dotace z EU poskytnutá na všechny tyto projekty je ve výši 27 451 035 Kč. Zbývající náklady na dosažení ukončení realizace projektu hradila Česká pošta, s. p. ve výši 67 003 313 Kč.

Dalším cílem práce bylo vybrat aktuální výzvy, které se ještě vážou s programovým obdobím 2007 – 2013 a v rámci těchto výzev navrhnout příklady projektů, na které by mohly být v rámci nich čerpány dotační prostředky. Z analýzy harmonogramu výzev jsou pro ČP určeny pouze 3 respektive 2 výzvy, které se týkají ochrany životního prostředí, zaměstnanosti a projektů v rámci IOP. Pro tyto výzvy jsou navrženy tyto projekty: Vzdělávání zaměstnanců a Snížení emisí stacionárních zdrojů tepla.

Z poznatků bylo zjištěno, že se v programovacích obdobích stále opakují stejná a podobná témata operačních programů. Jsou jimi doprava, zaměstnanost, rozvoj, ochrana životního prostředí, konkurenceschopnost, národní a nadnárodní spolupráce apod. Tato perioda ulehčuje žadatelům tvorbu projektů, na které by chtěli získat dotace. Je tedy možné s dostatečnou pravděpodobností vytvořit projekt, který by měl mít úspěch pro získání podpory. S tímto závěrem zde byly

navrženy projekty. Tyto projekty jsou zařazeny do příslušného operačního programu, prioritní osy OP a specifického cíle PO. Z tabulek uvedených v dokumentech OP je vypočtena celková alokace OP, PO a specifického cíle. Projekt „Vzdělávání zaměstnanců“ je zařazen do OP Zaměstnanost, který má celkovou alokaci ve výši 2 145 737 492 EUR, prioritní osy č. 1 s celkovou alokací 1 319 507 858 EUR a specifického cíle 1. 3. 1. s alokací cca 16 524 592 EUR. Další navržený projekt je sestaven v rámci OP Životní prostředí s alokací 2 636 592 864 EUR, prioritní osy č. 2 s alokací 453 819 065 EUR a specifického cíle č. 2 s alokací 95 302 004 EUR.

K naplnění posledního cíle práce bylo provedeno dotazníkové šetření, které prověřilo znalosti a přístup dotazovaných respondentů k problematice dotací. Po vyhodnocení 131 vyplněných dotazníků se dospělo k závěru, že respondenti se problematikou dotací nikdy moc nezabývali, ale i přesto byla většina otázek zodpovězena správně. Nesprávně byla zodpovězena v podstatě jen jedna otázka, jež se týkala zjednodušování procesu čerpání dotací. Zde naprostá většina odpověděla nesprávnou odpovědí – že se proces čerpání dotací zjednodušovat nebude. Proces čerpání dotací je složitý, ale v programovacím období 2014 – 2020 se zjednoduší v administrativě. Žádosti o dotace budou nově podávány přes jedinou elektronickou aplikaci a hlavně jednotnou a ucelenou žádostí. Doposud bylo více variant žádostí a více způsobů podávání Žádosti o dotace, ale v programovém období 2014 – 2020 tomu tak již nebude. V této bakalářské práci bylo také zmonitorováno to, co si lidé představují pod pojmem dotace. Nejvíce lidí si pod ním představují peníze, podvody, EU, podpory a příspěvky. Je dobře, že peníze vyhrály nad podvody, protože to by dotace jinak pravděpodobně neměly v očích veřejnosti vůbec smysl a žádný význam. Podvodům se samozřejmě lidstvo úplně nevyhne, ale může se o to usilovně snažit. Je možné, že se slovo „podvod“ se souvislostí s dotacemi dostalo jen díky médiím, které vše „nafouknou“. Dotazník také vyšetřil přehled o poskytnutí dotace České poště. Toto zjištění bylo velice propadové. Naprostá většina respondentů vůbec nemají povědomí o projektech České pošty, které byly dotované Evropskou unií. Pouze nepatrná část zmínila úspěšné projekty v programovacím období 2007 – 2013. Těmi byly Czech POINT a datové schránky.

Navrhovaným doporučením pro ČP je větší zainteresovanost zaměstnanců do problematiky dotací a nadále se aktivně účastnit čerpání dotací z EU, protože EU nabízí zajímavé možnosti, jak získat finanční podporu na potřebné projekty.

Možným doporučením pro veřejnost je větší zájem lidí o dotační možnosti pro domácnosti a tím i směřovat vedení obcí a krajů pro větší usilování získání dotací, protože dotace z EU lidem může poskytovat lepší kvalitu života v místě svého bydliště.

Seznam tabulek

Tabulka č. 1: Harmonogram kontrol v dotačním procesu

Tabulka č. 2: Vyčíslení výše dotačních prostředků v 2007 – 2013

Tabulka č. 3: Žádosti o dotaci v rámci OP Životní prostředí

Tabulka č. 4: Žádosti o dotaci v rámci OP Životní prostředí

Tabulka č. 5: Žádosti o dotaci v rámci OP Lidské zdroje a zaměstnanost

Tabulka č. 6: Žádosti o dotaci v rámci OP Životní prostředí

Tabulka č. 7: Financování realizovaných projektů

Tabulka č. 8: Výzvy pro navržené projekty 2007 – 2013

Seznam obrázků

Obrázek č. 1: Stav čerpání dotací od r. 2007

Obrázek č. 2: Procentuální financování projektů

Obrázek č. 3: Rozlišení respondentů

Obrázek č. 4: Jednoduchost procesu čerpání dotací

Obrázek č. 5: Zjednodušení procesu čerpání dotací

Obrázek č. 6: Podmínky poskytování dotačních prostředků z EU

Obrázek č. 7: Povědomí o projektech ČP

Seznam použitých zkratk

| | |
|--------|---|
| ČP | Česká pošta, s. p. |
| ČSSZ | Česká správa sociálního zabezpečení |
| EAFRD | Evropský zemědělský fond pro rozvoj venkova |
| EFG | Evropský fond pro přizpůsobení se globalizaci |
| EFRR | Evropský fond pro regionální rozvoj |
| EMFF | Evropský námořní a rybářský fond |
| ESF | Evropský sociální fond |
| EU | Evropská unie |
| FS | Fond soudržnosti, Kohezní fond |
| HDP | Hrubý domácí produkt |
| HND | Hrubý národní důchod |
| IOP | Integrační operační program |
| ISKP | Informační systém koncového příjemce |
| NSRR | Národní strategický referenční rámec |
| NUTS | Územní statistická jednotka |
| OP | Operační program |
| OP LZZ | Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost |
| OP ŽP | Operační program Životní prostředí |
| OZP | Osoba se zdravotním postižením |
| PO | Prioritní osa |
| SS | Specifický cíl |

Seznam použité literatury

BOHÁČKOVÁ, Ivana a Magdalena HRABÁNKOVÁ. *Strukturální politika Evropské unie*. Vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 2009, xvii, 188 s. ISBN 978-80-7400-111-6.

FIALA, Petr a Markéta PITROVÁ. *Evropská unie*. 2., dopl. a aktualiz. vyd. Brno: Centrum pro studium demokracie a kultury, 2009, 803 s. ISBN 978-807-3252-236.

HOBZA, Alexandr. *Evropská unie a hospodářské reformy*. Vyd. 1. V Praze: C.H. Beck, 2009, xxxi, 352 s. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-122-2.

JANÍČEK, Ladislav, Miloš DRDLA a Karel RAIS. *Evropská unie: instituce, ekonomická, bezpečnostní a sociální politika*. Vyd. 1. Praha: Computer Press, 2003, xii, 308 s. Evropská unie. ISBN 80-722-6819-8.

JANÍČEK, Ladislav, Miloš DRDLA a Karel RAIS. *Evropská unie: instituce, ekonomická, bezpečnostní a sociální politika*. Vyd. 1. Praha: Computer Press, 2002, xiv, 294 s. Evropská unie. ISBN 80-722-6819-8.

JANKU, Martin. *Evropské právní prostředí*. 1. vyd. Praha: Computer Press, 1999, 139 s. ISBN 80-722-6197-5.

KEŘKOVSKÝ, Miloslav. *Evropská unie: historie, instituce, ekonomika a politiky*. Vyd. 1. Praha: Computer Press, 1999, viii, 142 s. ISBN 80-722-6196-7.

Seznam internetových zdrojů

BusinessInfo: Oficiální portál pro podnikání a export. CZECH TRADE. *BusinessInfo: Oficiální portál pro podnikání a export* [online]. 2015 [cit. 2015-03-25]. Dostupné z: <http://www.businessinfo.cz/cs/clanky/nomenklatura-uzemnich-statistickych-1855.html>

Czech POINT. *Czech POINT* [online]. 2015. vyd. 2015 [cit. 2015-03-26]. Dostupné z: <http://www.czechpoint.cz/>

Česká pošta. *Česká pošta: Historie České pošty* [online]. 2015 [cit. 2015-03-15]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/historie>

Evropské strukturální a investiční fondy. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2015 [cit. 2015-04-08]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>

Evropské strukturální a investiční fondy. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2015 [cit. 2015-04-03]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020>

Evropské strukturální a investiční fondy. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ. *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2015 [cit. 2015-04-13]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Jak-na-projekt>

Evropské strukturální a investiční fondy. MINISTERSTVO PRO MÍSTNÍ ROZVOJ ČR. *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2015 [cit. 2015-04-09]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy>

Evropský sociální fond v ČR. MINISTERSTVO PRÁCE A SOCIÁLNÍCH VĚCÍ ČR. *Evropský sociální fond v ČR* [online]. 2008, 2015 [cit. 2015-04-6]. Dostupné z: <http://www.esfcr.cz/>

Operační program Zaměstnanost 2014 - 2020. *Interní zdroj*. 2015

Operační program Životní prostředí 2014 - 2020. In: *Evropské strukturální a investiční fondy* [online]. 2014 [cit. 2015-04-14]. Dostupné z: <http://www.strukturalni-fondy.cz/cs/Fondy-EU/2014-2020/Operacni-programy/OP-Zivotni-prostredi>

Strukturální a investiční fondy. *Úspěšné projekty* [online]. 2015 [cit. 2015-03-28]. Dostupné z: http://www.strukturalni-fondy.cz/getmedia/8c19b740-8b95-417b-884e-662f9e7d9106/e77be797-b6e7-47c6-8eb5-9ddc9336ec45_8c19b740-8b95-417b-884e-662f9e7d9106.pdf?ext=.pdf

Výroční zpráva 2013. *Česká pošta: Výroční zpráva 2013* [online]. 2013, s. 104 [cit. 2015-03-25]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/documents/10180/282479/V%C3%BDro%C4%8Dn%C3%AD%20zpr%C3%A1va+%C4%8Cesk%C3%A9%20po%C5%A1ty+2013/c713dae1-53c1-46c5-a6b6-9049c4dc657d>

Zákony pro lidi. *Předpis č. 77/1997 Sb.: Zákon o státním podniku* [online]. 2015 [cit. 2015-04-01]. Dostupné z: <http://www.zakonyprolidi.cz/cs/1997-77#cast1>

Seznam příloh

Příloha A: Povinnosti studentů pro zpracování bakalářských a diplomových prací ve spolupráci s Českou poštou, s. p.

Příloha B: Seznam OP v programovém období 2014 – 2020

Příloha C: Dotazník

Příloha A: Povinnosti studentů pro zpracování bakalářských a diplomových prací ve spolupráci s Českou poštou, s. p.

Povinnosti studentů pro zpracování bakalářských a diplomových prací ve spolupráci s Českou poštou, s. p.

1. ŽÁDOST O TÉMA

Témata bakalářských a diplomových prací jsou zveřejněna na kariérních stránkách České pošty www.tvojebudoucnost.cz v sekci Studenti vysokých škol.

V případě zájmu si student zarezervuje vybrané téma dle postupu popsaného na kariérních stránkách, následně obdrží kontaktní údaje přiděleného konzultanta – zaměstnance České pošty.

Každé téma může být zpracováno pouze jedním studentem. Pokud je téma již rezervované, není možné o něj žádat.

2. SPOLUPRÁCE S KONZULTANTEM

První konzultace

Student nejpozději do 14 dnů po obdržení kontaktu osloví konzultanta a sjedná si s ním termín úvodní konzultace, na kterou si připraví osnovu své práce a seznam literatury (alespoň 5 publikací), ze které bude čerpat. Vše zaznamená do formuláře „Zadání práce“, který je umístěn ke stažení na kariérních stránkách.

V průběhu úvodní konzultace student s konzultantem podepíše formulář „Zadání práce“, ve kterém bude po vzájemné dohodě stanoveno, o čem bude práce pojednávat. Odchýlení od osnovy v průběhu zpracovávání práce je možné pouze se souhlasem konzultanta.

Frekvence konzultací

Za jeden semestr student absolvuje alespoň jednu osobní schůzku s konzultantem, na které prodiskutuje již zpracovanou část své práce.

Pravidelný report

Student vždy do konce měsíce prosince a března daného roku zašle elektronicky konzultantovi novou část práce, kterou za předchozí období zpracoval.

Schválení práce před odevzdáním

Student před odevzdáním předá nebo elektronicky zašle práci konzultantovi ke konečnému schválení. Konzultant posuzuje práci pouze z obsahového hlediska, nekontroluje gramatickou ani formální stránku dokumentu.

3. NALOŽENÍ S POSKYTNUTÝMI INFORMACEMI

V případě, že student potřebuje k vypracování své práce informace od konzultanta, které jsou v České poště považovány za důvěrné, student podepíše „Prohlášení a závazek mlčenlivosti“ a vyžádá od své školy prohlášení o psaní akademické práce v režimu utajení nebo ji předá k podpisu „Smlouvu o ochraně důvěrných informací“. Oba dokumenty jsou umístěny ke stažení na kariérních stránkách České pošty.

Oba podepsané dokumenty předá student konzultantovi a zároveň odešle jejich kopie na emailovou adresu diplomka@cpost.cz (vztahuje se i na bakalářské práce), nebo poštou na adresu: Česká pošta, s. p. Odbor marketing a rozvoj HR Bystřická 9 140 00 Praha 4

4. ODEVZDÁNÍ PRÁCE

Po odevzdání práce student neprodleně elektronicky odešle finální verzi práce konzultantovi a dále v kopii na e-mailovou adresu diplomka@cpost.cz (vztahuje se i na bakalářské práce). V případě, že nebude možné touto formou práci odeslat, např. z důvodu velikosti souboru, domluví se student s konzultantem na jiném způsobu předání.

Příloha B: Seznam OP v programovém období 2014 – 2020

1. Operační program Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost, řízený Ministerstvem průmyslu a obchodu;
2. Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání, řízený Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy;
3. Operační program Zaměstnanost, řízený Ministerstvem práce a sociálních věcí;
4. Operační program Doprava, řízený Ministerstvem dopravy;
5. Operační program Životní prostředí, řízený Ministerstvem životního prostředí;
6. Integrovaný regionální operační program, řízený Ministerstvem pro místní rozvoj;
7. Operační program Praha - pól růstu ČR, řízený Magistrátem hlavního města Prahy;
8. Operační program Technická pomoc, řízený Ministerstvem pro místní rozvoj;
9. Operační program Rybářství 2014-2020, řízený Ministerstvem zemědělství;
10. Program rozvoje venkova, řízený Ministerstvem zemědělství;
11. Interreg V-A Česká republika - Polsko, řízený Ministerstvem pro místní rozvoj;
12. Interreg V-A Slovenská republika - Česká republika, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
13. Program spolupráce Rakousko - Česká republika 2014-2020, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
14. Program přeshraniční spolupráce Česká republika - Svobodný stát Bavorsko Cíl EÚS 2014-2020, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
15. Program spolupráce Svobodný stát Sasko - Česká republika 2014-2020, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
16. Program nadnárodní spolupráce Interreg CENTRAL EUROPE, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj;
17. Program nadnárodní spolupráce DANUBE, koordinovaný na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj (schválen dodatečně usnesením vlády ČR č. 447 ze dne 12. června 2013);
18. Program meziregionální spolupráce INTERREG EUROPE, koordinované na území České republiky Ministerstvem pro místní rozvoj.
19. Program meziregionální spolupráce ESPON 2020
20. Program meziregionální spolupráce INTERACT III

(Evropské strukturální a investiční fondy, 2015)

Příloha C: Dotazník

DOTAZNÍK – EVROPSKÉ DOTACE A ČESKÁ POŠTA, S. P.

Vážený respondente,

dotazník, který se nyní chystáte vyplnit, se týká evropských dotací. **Výsledky** tohoto průzkumu **budou zpracovány pro tvorbu praktické části bakalářské práce** studentky Kláry Beranové Fakulty ekonomické ZČU v Plzni. Jedná se o anonymní a dobrovolný dotazník. Tímto Vás žádám o vyplnění otázek. Po vyhodnocení všech dotazníků bude sepsána zpráva o výsledcích tohoto průzkumu, která bude zaslána na Vámi vyplněnou e - mailovou adresu (pokud vyplníte). **Předem Vám děkuji za Váš čas a vyplnění tohoto stručného dotazníku.**

1) Prosím zakroužkujte správnou odpověď.

a) Jakého jste pohlaví?

Žena

Muž

2) Napište tři slova, která se Vám vybaví pod slovem „DOTACE“.

3) Myslíte si, že je proces čerpání dotací jednoduchý? Zakroužkujte.

ANO

Ne

4) Myslíte si, že se proces čerpání dotací zjednoduší? Zakroužkujte. Pokud odpovíte ano, v jaké oblasti?

✓ ANO

V jaké oblasti?

✓ NE

5) Myslíte si, že budou podmínky pro čerpání dotací v programovém období 2014 – 2020 přísnější či mírnější? Zakroužkujte.

✓ Přísnější

✓ Mírnější

6) Víte o některých projektech České pošty, které byly či budou financovány z dotačních prostředků? O jaké projekty šlo/jde?

Pokud chcete obdržet vyhodnocení vyplněných dotazníků, vyplňte prosím Váš e-mail či jiný kontakt pro zaslání výsledků šetření.

✓ Vaše e - mailová adresa:

✓ Jiný kontakt pro získání vyhodnocení výsledků:

Abstrakt

BERANOVÁ, Klára, *Evropské dotace a Česká pošta, s. p.* Bakalářská práce. Plzeň: Fakulta ekonomická ZČU v Plzni, 68 s., 2015.

Klíčová slova: Česká pošta, evropské dotace, projekt

Předložená práce se zabývá evropskými dotacemi a je zpracována pro státní podnik Česká pošta. Cílem je analyzovat stav čerpání dotací z EU Českou poštou. Dalším ze stanovených cílů práce je navrhnout ČP projekty, na které by Česká pošta mohla čerpat dotační prostředky v programovém období 2014 – 2020. Je zde pojednáno i o postavení veřejnosti k problematice dotací z výsledku dotazníkového šetření. Z výsledků analýzy vyplývá, že ČP aktivně přistupuje k čerpání dotací z EU. Dotazníkové šetření vypovídá o malém zájmu veřejnosti o problematice dotací. Navrhovaným doporučením pro ČP je větší zainteresovanost zaměstnanců do problematiky dotací.

Abstract

BERANOVÁ, Klára, *The European subsidies and Czech Post*. Bachelor's work. Plzeň: Faculty of Economics, University of West Bohemia, 68 s., 2015.

Key words: Czech Post, European subsidies, Project

This thesis is concerned with European subsidies and is adapted for state enterprise Czech Post. The aim is to analyze what state the subsidy drawing from EU by Czech Post is in. Another set goal of this thesis is to design projects for Czech Post, which it may draw the wherewithal in the program for period 2014 – 2020 from. Questionnaire results showing the attitude of the general public regarding the problems of subsidies is also mentioned. The analysis results emerge that Czech Post actively approaches the subsidies drawing from EU, while the survey demonstrates a very small interest of the general public in the issues of subsidies. The suggested recommendation for Czech Post is a bigger involvement of their employees in the problems of subsidies.