

**ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI**  
**Fakulta filozofická**  
**Katedra anglického jazyka a literatury**

**PROTOKOL O HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE**  
**(Posudek vedoucího)**

**Práci předložil(a) student(ka):** Ivanna Chekh

**Název práce:** Negotiation skills in business: A survey of Czech companies to find out its importance in international business

Vedoucí Práce (u externích oponentů uveďte též adresu a funkci ve firmě): Alok Kumar, M.A., M.B.A.

1. CÍL PRÁCE (uveďte, do jaké míry byl naplněn):

Autor splnil všechny cíle stanovené v úvodní části práce. Teoretická a praktická část velkou měrou přispívají ke komplexnímu pochopení vyjednávacích dovedností. Cíle definované a dosažené prostřednictvím praktické části pomáhají čtenář pochopit, čeho může vyjednávač dosáhnout bez odborné znalosti projektu.

2. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ (náročnost, tvůrčí přístup, proporcionalita teoretické a vlastní práce, vhodnost příloh apod.):

Teoretická i praktická část obsahují cenné informace pro čtenáře. Údaje shromážděné pro praktickou část jsou pečlivě prezentovány čtenář ve formě komentářů a tabulek. Dokonce přílohy obsahují užitečné informace, které jsou stejně nezbytné pro pochopení práce.

3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA (jazykový projev, správnost citace a odkazů na literaturu, grafická úprava, přehlednost členění kapitol, kvalita tabulek, grafů a příloh apod.):

V práci jsou některé relevantní statistické údaje prezentovány ve formě tabulek a grafů. Práce je dobře strukturovaná, vyvážená, logická a snadno pochopitelná pro běžného čtenáře.

4. STRUČNÝ KOMENTÁŘ HODNOTITELE (celkový dojem z diplomové práce, silné a slabé stránky, originalita myšlenek apod.):

Tato práce neobsahuje po formální stránce žádné velké chyby. Prezentace dat je přehledná. S ohledem na množství informací obsažených může mít čtenář dojem zahlcenosti obsahem. Nicméně jak se noří hlouběji, tento dojem se rychle mění díky faktografií, který je prospěšná a osvěžující. Drobné gramatické chyby práci nikterak neznevažují. Čtenář by možná ocenil, kdyby se autorka pokusila prezentovat primární data v praktické části zajímavěji.

5. OTÁZKY A PŘIPOMÍNKY DOPORUČENÉ K BLIŽŠÍMU VYSVĚTLENÍ PŘI OBHAJOBĚ (jedna až tři):

1. Jaké jsou typické výzvy při psaní prací, jako je ta vaše? Prosím nastínit všeobecné i specifické.
2. Jaký je váš osobní dojem z vaší vlastní práce?
3. Popište krátce nejdůležitější vyjednávací schopnosti používané v podnikání.

6. NAVRHOVANÁ ZNÁMKA

výborně

Datum: 20.05.2016

Západočeská univerzita v Plzni  
Fakulta filozofická  
katedra anglického jazyka a literatury

Podpis:



Pozn.: Při nedostatku místa použijte zadní stranu nebo příložený list.

SOUHLASÍ S ORIGINÁLEM