

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA PRÁVNICKÁ

Obor veřejná správa

Katedra veřejné správy



Bakalářská práce

Úřední deska a problematika její publikace

Předkládá: Alice Pichrtová

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Tomáš Louda, CSc.

Plzeň 2016

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Akademický rok: 2015/2016

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: **Alice PICHRTOVÁ**
Osobní číslo: **R12B0077P**
Studijní program: **B6804 Právní specializace**
Studijní obor: **Veřejná správa**
Název tématu: **Úřední deska a problém publikace**
Zadávací katedra: **Katedra veřejné správy**


Zásady pro vypracování:

1. Úvod
2. Úřední deska obecně
3. Historie úřední desky
4. Problematika zveřejňování
5. Typy úředních desek (rozdíly)
6. Elektronická úřední deska
7. Závěr


Rozsah grafických prací:
Rozsah kvalifikační práce: **cca 40 stran**
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**
Seznam odborné literatury:
viz zvláštní seznam

Vedoucí bakalářské práce: **JUDr. Tomáš Louda, CSc.**
Katedra veřejné správy

Datum zadání bakalářské práce: **31. března 2015**
Termín odevzdání bakalářské práce: **31. března 2016**


Doc. JUDr. Jan Pauly, CSc.
děkan




JUDr. Tomáš Louda, CSc.
vedoucí katedry

V Plzni dne 4. září 2015

Prohlašuji, že jsem tuto bakalářskou práci na téma *Úřední deska a problematika její publikace* zpracovala samostatně, a že jsem vyznačila prameny, z nichž jsem pro svou práci čerpala způsobem ve vědecké práci obvyklým.

Plzeň, březen, 2016

.....

Alice Pichrtová

Tímto bych chtěla poděkovat JUDr. Tomáši Loudovi, CSc. za poskytnutou odbornou pomoc, rady a připomínky, dále také JUDr. Josefu Peroutkovi za pomoc poskytnutou ohledně pramenů práce a v neposlední řadě paní Ladislavě Šporové z Tyfloservisu, paní Ing. Jindřišce Gallové vedoucí odboru vnitřních věcí (Magistrát města Karlovy Vary), paní Bc. Janě Reischlové vedoucí oddělení sociální pomoci, ekonomické a administrativní (Magistrát města Karlovy Vary) a panu Pavlu Jandákovi starostovi obce Krásný Les za vstřícné kroky a poskytnutí veškerých potřebných informací, o které jsem je v průběhu zpracovávání práce požádala.

Děkuji!

Obsah

| | |
|--|----|
| 1. Úvod..... | 7 |
| 2. Úřední deska | 9 |
| 2.1. Počátek úřední desky..... | 9 |
| 2.2. Základní informace – právní rámec | 10 |
| 2.2.1. Úprava na ústavní úrovni a nakládání s informacemi..... | 10 |
| 2.2.2. Úprava na úrovni správního řádu..... | 12 |
| 2.3. Subjekty zřizující úřední desku | 15 |
| 2.4. Zveřejňované dokumenty | 16 |
| 2.4.1. Dokumenty obcí..... | 17 |
| 2.4.2. Dokumenty krajů a hlavního města Prahy | 17 |
| 2.4.3. Dokumenty dle správního řádu..... | 17 |
| 2.4.4. Dokumenty dle jiných předpisů..... | 19 |
| 3. Problematika zveřejňování | 22 |
| 3.1. Ochrana osobních údajů | 22 |
| 3.2. Důsledky nezveřejnění dokumentu | 24 |
| 3.3. Lhůty související se zveřejňováním | 24 |
| 4. Různé typy úředních desek v praxi – porovnání..... | 26 |
| 4.1. Úřední deska ve statutárním městě – Karlovy Vary | 26 |
| 4.1.1. Řešení problematiky úřední desky pro nevidomé..... | 30 |
| 4.2. Úřední deska v malé obci – Damice (Krásný les)..... | 32 |
| 4.2.1. Řešení problematiky úřední desky pro nevidomé..... | 35 |
| 5. Elektronická úřední deska..... | 38 |
| 5.1. NVDA 2016 – počítačový program pro nevidomé | 40 |
| 6. Závěr | 42 |
| 7. Resumé..... | 45 |
| 8. Seznam použité literatury | 46 |
| 9. Přílohy..... | 49 |

1. Úvod

Ve své práci se budu zabývat otázkou úřední desky a problematikou publikace. Zprvu se budu zabírat lehce historií a pokusím se vysledovat její úplné prapočátky. Dále se budu posouvat blíže k aktuálnímu problému dnešní úřední desky a s tím spojené problémy s publikací. V osnově práce jsem si stanovila, že se pokusím porovnat, jak v praxi fungují různé úřední desky, respektive jaký je rozdíl mezi úřední deskou ve statutárním městě, jako jsou Karlovy Vary („*správní obvod Karlovy Vary – 88 633 obyvatel*“)¹ a oproti tomu jak se s touto problematikou "poprala" malá obec Krásný Les („*se 313 obyvateli*“)². Důvodem pro můj výběr takto rozdílných obcí je, aby vynikl kontrast rozdílné úpravy úřední desky, a to zejména ve věci jakým způsobem obce zajišťují přístup tělesně, zejména zrakově, postiženým lidem. Pokusím se však srovnat obě úřední desky i v základní rovině.

Předpokládám, že město Karlovy Vary bude mít tuto problematiku lépe zajištěnou a zrakově postižení budou mít více možností jak se s úřední deskou seznámit. Oproti tomu se domnívám, že v obci Krásný Les zřejmě dotyčnému nezbude nic jiného než někoho požádat, aby jej s obsahem úřední desky obeznámil (ať už se bude jednat o osobu blízkou nebo místního úředníka). Tuto analýzu následně zhodnotím v závěru práce. Jelikož nezbytnou součástí práce bude komunikace s příslušnými úředníky obou měst, mohlo by se mi podařit inspirovat obec Krásný Les ke zlepšení tohoto problému, pokud se potvrdí má výše popsaná teorie.

Funkci úřední desky ovšem nelze chápat pouze jako splnění zákonné povinnosti, tak jak ji ukládá v §26 správní řád³), tedy zřízení úřední desky každým správním orgánem, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná a zároveň zřízení úřední desky, která umožňuje dálkový přístup každým správním orgánem. Na úřední desce se zveřejňuje mnoho důležitých dokumentů, se kterými jsou spojovány právní následky. Z těchto důvodů se domnívám, že je důležité, aby k úřední desce měli rovnocenný přístup všichni bez rozdílu, byť jsou někteří

¹ Krajská správa ČSÚ v Karlových Varech. *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2016-03-01]. Karlovy Vary, 2015. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/xk/spravni_obvod_karlovy_vary_charakteristika

² Krajská správa ČSÚ v Karlových Varech. *Český statistický úřad* [online]. [cit. 2016-03-01]. Karlovy Vary, 2015. Dostupné z: <https://www.czso.cz/documents/11244/30218198/Obyv+v+obc%C3%ADch+k+1.1.2015+KV.pdf/a90cc509-dbe1-49df-9a4f-7eec28726528?version=1.1>

³ Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, jak vyplývá ze změn provedených zákonem č. 413/2005Sb., č. 384/2008Sb., č. 7/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 167/2012Sb., č. 303/2013Sb., a č. 250/2014Sb., dále jen „správní řád v platném znění“

zdravotně omezení. „Každý (tedy nejen občan obce a tím spíše nejen zdravotně ne-postižený občan obce) má mít možnost seznámit se s činností obce prostřednictvím informací zveřejněných na úřední desce obecního úřadu, kterou má obec povinnost zřídit“⁴. Je otázkou, jak by se správní orgány stavěly k tomu, kdyby se nevidomý nemohl seznámit kupříkladu s obecně závaznou vyhláškou obce a v důsledku nemožnosti se s ní seznámit porušil povinnost z ní vyplývající. Český právní řád stojí na principu ignorantia legis non excusat (neznalost zákona neomlouvá), který „je založen na nevysloveném předpokladu, že každý může a má znát platné právo“⁵. V tomto konkrétním případě pak ale můžeme polemizovat, zda dotyčný nevidomý opravdu může znát platné právo, v našem případě obecně závaznou vyhlášku, pokud obec nebyla schopna zajistit takový (dálkový) přístup, který by dotyčnému umožnil se s dokumenty náležitě seznámit. Také tento problém se pokusím objasnit.

⁴ *Práva občanů obce: (obecná část)*. 3. vyd. Praha: Ministerstvo vnitra, 2011. Edice dobré správní praxe. ISBN 978-80-904579-0-4. Str. 32

⁵ Právní principy. *Masaryk University fi.muni* [online]. [cit. 2016-03-01]. Dostupné z: https://www.fi.muni.cz/usr/staudek/vyuka/security/stud_lit/pravniprincipy.htm

2. Úřední deska

2.1. Počátek úřední desky

Pokud vezmeme za základní myšlenku, že hlavním úkolem úřední desky je informování a seznamování osob převážně s místními právními předpisy, pak se s jakýmsi prapředkem úřední desky setkáme již v období starého Říma. Nejde samozřejmě o úřední desku v pravém slova smyslu, tak jak ji známe dnes, ale úkol informování osob zde nepochybně najdeme. Konkrétně mám na mysli období sepsání Zákona dvanácti desek, tedy zhruba polovinu 5. století př. n. l.. Zákony byly vytesány do kamenných desek a vystaveny na fóru, „*aby každý občan mohl do jejího textu nahlížet*“.⁶ Fórem je myšleno vystavení zákona na veřejném místě k hlásání názorů, v tomto případě na náměstí římských měst. A právě v tomto aspektu může být spatřována ona základní podoba s dnešní úřední deskou. Je splněn aspekt veřejného přístupu osob ("aby každý mohl nahlížet") a vystavení na veřejném místě. Zákon dvanácti desek byl dlouhou dobu považován za zdroj veškerého práva a to jak veřejného, tak i soukromého. Z tohoto důvodu byl vystaven tak, aby do jejího textu mohl nahlížet každý občan a měl tak možnost se seznámit s jeho obsahem. „*Zákony se těšily velké vážnosti a autoritě a každý inteligentní Říman znal jejich text z paměti*“.⁷

První úřední deska, tak jak ji známe dnes, se prvně zmiňuje v zákoně č. 320/1919 ze dne 22. května 1919, kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství. Zákon by účinný od 13. 6. 1919 do 31. 12. 1949 a stanovil, že „*k platnosti manželství se vyhledávají vyhlášky*“⁸. Jde o oznámení budoucího manželství se stanovením jmen manželů, jejich rodného města, stavu a bydliště. Sloužily k tomu, aby každý kdo věděl o nějaké překážce manželství, ji mohl ve stanovené lhůtě oznámit. Zákon stanovil, že „*vyhlášky je vyvěsiti veřejně na úřední desce oznamovací a k dožadání také na úřední desce v obci, ve které mají snoubenci řádné bydliště*“.⁹ Dle §3 tohoto zákona došlo k přivolení manželství, když vyhlášky visely na úředních deskách

⁶ KINCL, Jaromír, Michal SKŘEJPEK a Valentin URFUS. *Římské právo*. Vyd. 2. dopl. a přeprac., v nakl. C.H.Beck vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 1995. Beckovy právnické učebnice. ISBN 80-7179-031-1. Str. 15

⁷ SCHELLE, Karel. *Právní dějiny*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2007. ISBN 978-80-7380-043-7. Str. 160

⁸ §1 *Zákon, kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství*. Československá republika: usnesení Národního shromáždění, 1919.

⁹ §3 *Zákon, kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství*. Československá republika: usnesení Národního shromáždění, 1919.

příslušných úřadů politických a obecních alespoň 10 dní. „K platnosti vyhlášek a na ní závislé platnosti manželství stačí, když vyhlášky visely na úředních deskách úřadů alespoň 5 dní.“¹⁰

2.2. Základní informace – právní rámec

Úvodem této kapitoly je nutné zmínit, že úprava úřední desky nevychází pouze ze správního řádu, ale samozřejmě se jí byť nepřímou dotýkají i jiné zákony a to zejména zákony v souvislosti se zpracováním informací. Proto je tato kapitola rozčleněna na dvě podkapitoly. První se zabývá úpravou na ústavní úrovni a zákony, které upravují práci a nakládání s informacemi a druhá již samotným správním řádem.

2.2.1. Úprava na ústavní úrovni a nakládání s informacemi

Úřední deska má zejména informační charakter, a proto ústavní základ najdeme v Listině základních práv a svobod¹¹) a to ve druhém oddíle (mezi politickými právy) ve článku 17 v prvním odstavci, který nám mimo jiné stanoví právo na informace. Následně 4. odstavec téhož článku umožňuje omezit šíření informací v případě, kdy půjde o nezbytná opatření k ochraně práv a svobod druhých, bezpečnost státu, veřejnou bezpečnost, ochranu veřejného zdraví a mravnosti. V protikladu ke článku 17 odst. 1 je pak článek 10 odst. 3 Listiny základních práv a svobod v platném znění, který nám zajišťuje ochranu před „neoprávněným shromažďováním, zveřejňováním nebo jiným zneužíváním údajů o své osobě“¹². Listina základních práv a svobod nám tedy dává základní rámec pro práci s informacemi.

Sama Listina základních práv a svobod nám tedy říká, že každý má právo na informace ovšem v určitých mezích. Tyto meze nám vytyčují další speciální zákony, které mají za účel zejména ochranu informací před jejich nezákonným zneužitím. Je tedy zřejmé, že

¹⁰ §5 Zákon, kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství. Československá republika: usnesení Národního shromáždění, 1919.

¹¹ Usnesení předsednictva České národní rady ze dne 16. prosince 1992, č. 2/1993Sb., o vyhlášení LISTINY ZÁKLADNÍCH PRÁV A SVOBOD jako součásti ústavního pořádku České republiky, jak vyplývá ze změny provedené ústavním zákonem č. 162/1998Sb., dále jen Listina základních práv a svobod v platném znění

¹² Čl. 10 odst. 3 Listina základních práv a svobod - usnesení č. 2/1993. číslo 1075, redakční uzávěrka 9.2. 2015. Ostrava: Sagit, 2015.

ani na úřední desce se nemohou zveřejňovat jakékoliv informace a při zveřejňování se musí postupovat v souladu se zákony.

Podrobnější úpravu o poskytování informací nalezneme například v zákoně č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím¹³⁾ ustanovujícím subjekty, které mají povinnost poskytovat informace. Těmito subjekty jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány a veřejné instituce, „*kteřé mají povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti a dále ty subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy, a to pouze v rozsahu této jejich rozhodovací činnosti*“.¹⁴ Požádat o poskytnutí informace je oprávněná každá fyzická i právnická osoba. Jednou z možností jak poskytnout informaci takovýmto správním orgánem je zveřejnění informace. Zveřejněná informace je taková, která může být znovu vyhledána a získána. Pro účely této práce je významné, že zveřejněná informace je i taková informace, která je vystavená na úřední desce s možností dálkového přístupu.

Jelikož práce s informacemi může být v některých případech velmi citlivá, myslel zákonodárce na ochranu informací a to v zákoně č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů¹⁵⁾, kdy chrání zejména osobní údaje, „*kteřé zpracovávají státní orgány, orgány územní samosprávy, jiné orgány veřejné moci, jakož i fyzické a právnické osoby*“¹⁶.

V souvislosti s ochranou údajů je nezbytné zmínit zákon č. 412/2005Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti¹⁷⁾, který stanovuje zásady pro práci s informacemi označovanými jako utajované.

¹³ Zákon č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění účinném od 10. 9. 2015 změněno zákonem č. 101/2000Sb., č. 159/2000Sb., č. 39/2001Sb., č. 413/2005Sb., č. 61/2006Sb., č. 110/2007Sb., č. 32/2008Sb., 254/2008Sb., č. 274/2008Sb., č. 123/2010Sb., č. 227/2009Sb., 375/2011Sb., 167/2012Sb., č. 181/2014Sb., č. 222/2015Sb., ze dne 11. května 1999 o svobodném přístupu k informacím, dále jen zákon o svobodném přístupu k informacím v platném znění

¹⁴ §2 odst. 1, 2 zákon č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, znění účinné od 10. 9. 2015

¹⁵ Zákon č. 101/2000Sb., ve znění účinném od 1. 1. 2015 změněno zákonem č. 227/2000Sb., č. 177/2001Sb., č. 450/2001Sb., č. 107/2002Sb., č. 310/2002Sb., č. 517/200Sb., č. 439/2004Sb., č. 480/200Sb., 626/2004Sb., č. 439/2004Sb., č. 413/2005Sb., 444/2005Sb., 342/2006Sb., č. 112/2006Sb., č. 109/2006Sb., č. 170/2007Sb., č. 52/2009Sb., č. 41/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 281/2009Sb., č. 468/2011Sb., č. 375/2011Sb., č. 64/2014Sb., č. 267/2006Sb., č. 250/2014Sb., ze dne 4. dubna 2000 o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, dále jen zákon o ochraně osobních údajů v platném znění

¹⁶ §3 odst. 1 zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, znění účinné od 1. 1. 2015

¹⁷ (ze dne 21. září 2005, znění účinné od 1. 1. 2016 do 30. 9. 2016 změněno zákonem č. 119/2007Sb., č. 177/2007Sb., č. 296/2007Sb., č. 32/2008Sb., č. 124/2008Sb., č. 126/2008Sb., č. 250/2008Sb., č. 41/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 281/2009Sb., č. 255/2011Sb., č. 420/2011Sb., č. 167/2012Sb., č.

Výše zmíněné zákony tvoří základní právní rámec, který se dotýká všech správních orgánů nejen při provozování úřední desky.

2.2.2. Úprava na úrovni správního řádu

Jak bylo již zmíněno, právní úprava a zakotvení úřední desky je výslovně stanoveno v §26 správního řádu v platném znění. Doslovná právní úprava zní takto:

„1) Každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska. Obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

2) Ustanovení odstavce 1 se nevztahuje na fyzické osoby, které vykonávají působnost orgánu, s výjimkou podnikajících fyzických osob, u nichž výkon této působnosti souvisí s předmětem podnikání.

3) Není-li správní orgán schopen zajistit zveřejnění obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup podle odstavce 1, uzavře osoba uvedená v §160 odst. 1, jejíž je tento správní orgán součástí, s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo, veřejnoprávní smlouvu (§160) o zveřejňování obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup.

4) Nedojde-li k uzavření veřejnoprávní smlouvy podle odstavce 3, postupuje se v případě obecního úřadu podle zvláštního zákona.(§65 zákona č. 128/2000Sb., ve znění zákona č. 313/2002Sb.) V případě jiného správního orgánu rozhodne nadřízený správní orgán, že pro něj bude tuto povinnost vykonávat sám nebo že jejím vykonáváním pověří jiný podřízený věcně příslušný správní orgán ve svém správním obvodu. Rozhodnutí nadřízeného správního orgánu se zveřejní nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce správního orgánu, který povinnost neplnil.“¹⁸

Rozeberme si ustanovení prvního odstavce. Správní orgán zřizuje desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Z toho plyne, že úřední deska musí být umístěna tak, aby se k ní dalo dostat každý den, 24hodin denně, 7 dnů v týdnu a 365 dnů v roce - tedy bez výjimky. Většinou v praxi bývá umístěna před budovou příslušného správního orgánu – zejména obecního či krajského úřadu. Dle mého názoru však není vyloučeno, aby byla

303/2013Sb., č. 458/2011Sb., č. 181/2014Sb., č. 250/2014Sb., č. 375/2015Sb., dále jen zákon o ochraně utajovaných informací v platném znění)

¹⁸ §26 zákon č. 500/2004Sb., správní řád ve znění účinném od 1.1. 2015

umístěna přímo v budově úřadu pod podmínkou, že se budova nebude zamykat či jinak zabezpečovat a zůstane zachován volný přístup. V tomto případě by se mohlo jednat například o vestibul úřadu. Pokud by umístění úřední desky bylo zvoleno právě ve vestibulu, bylo by vhodné umístit ke vchodu do budovy viditelně (směrovou) tabulku s označením, kde úřední desku najdeme a že se do budovy lze dostat nepřetržitě.

Úřední deska je plocha, na které jsou uveřejňovány dokumenty v listinné podobě. „*Musí být technicky konstruována tak, aby byla vyloučena manipulace s vyvěšenými písemnostmi*“¹⁹. V praxi se může jednat o posuvné či výklopné sklo, které bude zajištěno zámečkem nebo podobným zabezpečovacím zařízením. Zároveň je v prvním odstavci stanovena povinnost zřídit úřední desku umožňující dálkový přístup. Dálkovým přístupem dnes nejčastěji rozumíme přístup přes internet, to však není podmínkou. Správní orgán může zvolit jiný dálkový přístup dle svých možností (například teletext). Otázka dálkového přístupu může být tedy v budoucnosti řešena různými možnostmi, záleží jen na správním orgánu, jaké bude mít prostředky k využití možností dálkového přístupu. Časové údaje, které jsou podstatné pro vyvěšované právní předpisy (datum vyvěšení a datum sejmutí), se musí shodovat. Tedy časové údaje obsažené na úřední desce se musí shodovat s údaji na úřední desce umožňující dálkový přístup. Dále je v prvním odstavci stanovena povinnost pro orgány územního samosprávného celku zřídit pouze jednu úřední desku. Nemůže být tedy zřízeno více desek pro různé účely samosprávného orgánu. Není tím však vyloučena možnost úřední desku systematicky rozdělit do více úseků a napomocť tak větší přehlednosti. Systematické rozdělení je naopak velmi vítáno zejména ve větších městech, kdy úřední desku netvoří malá plocha.

Odstavec třetí umožňuje správnímu orgánu uzavřít veřejnoprávní smlouvu s obcí s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má sídlo. K tomu dává souhlas nadřízený správní orgán. Obec však má možnost „*zajistit vedení elektronické úřední desky uzavřením smlouvy o outsourcingu s komerčním subjektem*“²⁰. Outsourcingem se rozumí zajištění

¹⁹ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20%C3%BA%C5%99edn%C3%AD%20desky>

²⁰ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20%C3%BA%C5%99edn%C3%AD%20desky>

činnosti jinou externí organizací. Samotné zveřejňování dokumentů však zůstává povinností obce, respektive povinností úřední osoby, která je k tomu pověřená.

Nenastane-li žádná z výše uvedených možností, pak dojde dle ustanovení 4 odstavce k převedení této činnosti na jiný správní orgán. „*Příslušný krajský úřad v rámci své přenesené působnosti rozhodne, že výkon této činnosti zajistí pro obec pověřený obecní úřad, do jehož správního obvodu obec patří.*“²¹

Takto je nastaven právní rámec úřední desky správním řádem. Následnou úpravu vyvěšování již řeší konkrétní správní orgány, které úřední desku zřizují (viz. následující podkapitola).

Předchozí správní řád zákon č. 71/1967 Sb., (jako celek účinný v období od 1. 1. 1968 do 31. 12. 2005) ve znění účinném od 1. 7. 2002 do 31. 12. 2005 výslovně úřední desku neupravoval, a proto se její zřizování řídilo zvláštními právními předpisy. Zmiňoval se o úřední desce v jednom jediném ustanovení a to konkrétně v §19a odst. 2 kde stanovil, že „*správní orgán je povinen zveřejnit údaje podle odst. 1 na své úřední desce nebo způsobem umožňujícím dálkový přístup*“.²² „*Provoz úřední desky se opíral o zákon č. 128/2000Sb., o obcích a o zákon č. 129/2000Sb., o krajích*“²³ a o zákon č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze²⁴). S účinností nového správního řádu bylo ustanovení o zřizování úředních desek obsažené v zákoně o obcích, krajích a o hlavním městě Praze zrušeno. Dnes se úřední deska souhrnně řídí správním řádem v platném znění.

²¹ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20C3%BA%59edn%C3%AD%20desky>

²² §19 odst. 2 zákona č. 71/1967Sb., o správním řízení ve znění účinném 1.7.-2002-31.12. 2005

²³ PRŮCHA, Petr. *Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015.* 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2 str. 96

²⁴ Zákon č. 131/2000Sb., ze dne 13. dubna 2000 o hlavním městě Praze, znění účinné od 25. 11. 2015 změněný zákony č. 145/2000Sb., č. 273/2001Sb., č. 320/2001Sb., č. 450/2001Sb., č. 311/2002Sb., č. 312/2002Sb., č. 320/2002Sb., č. 22/2004Sb., č. 216/2004Sb., č. 257/2004Sb., 387/2004Sb., č. 421/2004Sb., č. 499/2004Sb., č. 501/2004Sb., č. 626/2004Sb., č. 109/2006Sb., č. 186/2006Sb., č. 189/2006Sb., č. 234/2006Sb., č. 261/2007Sb., č. 66/2008Sb., č. 169/2008Sb., č. 298/2008Sb., č. 305/2008Sb., č. 477/2008Sb., č. 227/2008Sb., č. 281/2009Sb., č. 326/2009Sb., č. 199/2010Sb., č. 347/2010Sb., č. 424/2010Sb., č. 246/2011Sb., č. 364/2011Sb., č. 457/2011Sb., č. 142/2012Sb., č. 239/2012Sb., č. 350/2012Sb., č. 303/2013Sb., č. 64/2014Sb., č. 24/2015 Sb., č. 298/2015Sb., dále jen zákon o hlavním městě Praze v platném znění

2.3. Subjekty zřizující úřední desku

Správním orgánem se podle správního řádu rozumí orgány moci výkonné, orgány územních samosprávných celků a jiné orgány, právnických a fyzických osob, které vykonávají působnost v oblasti veřejné správy. Zřejmě nejznámější úřední desky správních orgánů jsou úřední desky samosprávných územních celků, tedy obcí, krajů a hlavního města Prahy. Problematiku vyvěšování na úřední desce tedy řeší zejména zákon o obcích²⁵⁾ a zákon o krajích²⁶⁾. Úřední desku také zřizují městské obvody nebo městské části s vlastními orgány samosprávy.

Mimo výše uvedené zřizují úřední desku i orgány státní správy a to zejména ústřední orgány státní správy, které jsou vymezeny v §1 a 2 zákona č. 2/1969Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky²⁷⁾.

²⁵⁾ Zákon č. 128/2000Sb., ze dne 12. dubna 2000 o obcích (obecních zřízeních) změněný zákonem č. 273/2001Sb., č. 450/2001Sb., č. 320/2001Sb., č. 313/2002Sb., č. 311/2002Sb., č. 313/2002Sb., č. 59/2003Sb., č. 22/2004Sb., č. 216/2004Sb., č. 257/2004Sb., č. 421/2004Sb., č. 626/2004Sb., č. 413/2005Sb., č. 501/2004Sb., č. 61/2006Sb., č. 245/2006Sb., č. 234/2006Sb., č. 186/2006Sb., č. 169/2006Sb., č. 298/2008Sb., č. 189/2006Sb., č. 261/2007Sb., č. 305/2008Sb., č. 477/2008Sb., č. 326/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 424/2010Sb., č. 281/2009Sb., č. 347/2010Sb., č. 246/2011Sb., č. 72/2012Sb., č. 424/2010Sb., č. 142/2012Sb., č. 239/2012Sb., č. 257/2013Sb., č. 303/2013Sb., č. 64/2014Sb., č. 458/2014Sb., č. 24/2015Sb. dále jen zákon o obcích v platném znění

²⁶⁾ Zákon č. 129/200Sb., ze dne 12. dubna 2000 o krajích (krajské zřízení) změněný zákonem č. 273/2001Sb., č. 450/2001Sb., č. 320/2001Sb., č. 231/2002Sb., nálezem č. 404/2002Sb., z. č. 231/2002Sb., č. 229/2003Sb., č. 216/2004Sb., č. 257/2004Sb., č. 421/2004Sb., č. 626/2004Sb., č. 413/2005Sb., č. 501/2004Sb., č. 234/2006Sb., č. 186/2006Sb., č. 298/2008Sb., č. 189/2006Sb., č. 261/2007Sb., č. 305/2008Sb., č. 477/2008Sb., č. 326/2009Sb., č. 281/2009Sb., č. 118/2010Sb., č. 199/2010Sb., č. 347/2010Sb., č. 246/2011Sb., č. 142/2011Sb., č. 239/2012Sb., č. 457/2011Sb., č. 303/2013Sb., č. 64/2014Sb., č. 24/2015Sb., 298/2015Sb., dále jen zákon o krajích v platném znění

²⁷⁾ Zákon ze dne 8. ledna 1969, ve znění účinném od 1. 10. 2015 do 31. 12. 2016 změněný zákonem č. 34/1970 Sb., č. 147/1979 Sb., č. 125/1973 Sb., č. 25/1976 Sb., č. 118/1983 Sb., č. 60/1988 Sb., č. 37/1989 Sb., č. 173/1989 Sb., zákonným opatřením č. 9/1990 Sb., č. 93/1990 Sb., č. 126/1990 Sb., č. 203/1990 Sb., zákonným opatřením č. 305/1990 Sb., č. 288/1990 Sb., č. 575/1990 Sb., č. 173/1991 Sb., č. 283/1991 Sb., č. 19/1992 Sb., č. 23/1992 Sb., č. 103/1992 Sb., č. 167/1992 Sb., zákonným opatřením č. 350/1992 Sb., č. 239/1992 Sb., č. 474/1992 Sb., č. 548/1992 Sb., č. 21/1993 Sb., č. 358/1992 Sb., č. 359/1992 Sb., č. 166/1993 Sb., č. 285/1993 Sb., č. 47/1994 Sb., č. 89/1995 Sb., č. 289/1995 Sb., č. 135/1996 Sb., č. 135/1996 Sb., č. 272/1996 Sb., č. 152/1997 Sb., č. 15/1998 Sb., č. 15/1998 Sb., č. 148/1998 Sb., č. 63/2000 Sb., č. 130/2000 Sb., č. 204/2000 Sb., č. 365/2000 Sb., č. 154/2000 Sb., č. 258/2000 Sb., č. 239/2000 Sb., č. 257/2000 Sb., č. 458/2000 Sb., č. 256/2001 Sb., č. 219/2002 Sb., č. 13/2002 Sb., č. 517/2002 Sb., č. 47/2002 Sb., č. 62/2003 Sb., č. 162/2003 Sb., č. 18/2004 Sb., č. 362/2004 Sb., č. 421/2004 Sb., č. 587/2004 Sb., č. 499/2004 Sb., č. 95/2005 Sb., č. 127/2005 Sb., č. 290/2005 Sb., č. 501/2004 Sb., č. 71/2006 Sb., č. 57/2006 Sb., č. 70/2006 Sb., č. 179/2006 Sb., č. 225/2006 Sb., č. 186/2006 Sb., č. 110/2007 Sb., č. 189/2006 Sb., č. 274/2008 Sb., č. 297/2008 Sb., č. 295/2009 Sb., č. 304/2008 Sb., č. 375/2011 Sb., č. 275/2012 Sb., č. 399/2012 Sb., č. 64/2014 Sb., č. 267/2006 Sb., č. 458/2011 Sb., č. 250/2014 Sb., č. 205/2015 Sb., dále jen zákon o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky v platném znění

Ústředními orgány státní správy, v jejichž čele je člen vlády, jsou:

- Ministerstvo financí
- Ministerstvo zahraničních věcí
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
- Ministerstvo kultury
- Ministerstvo práce a sociálních věcí
- Ministerstvo zdravotnictví
- Ministerstvo spravedlnosti
- Ministerstvo vnitra
- Ministerstvo průmyslu a obchodu
- Ministerstvo pro místní rozvoj
- Ministerstvo zemědělství
- Ministerstvo obrany
- Ministerstvo dopravy
- Ministerstvo životního prostředí

Dále v České republice působí další orgány státní správy jako Český statistický úřad, Český úřad zeměměřičský a katastrální, Český báňský úřad, Úřad pro ochranu hospodářské soutěže, Správa státních hmotných rezerv, Státní úřad pro jadernou bezpečnost, Národní bezpečnostní úřad, Energetický regulační úřad, Úřad vlády České republiky, Český telekomunikační úřad, Úřad pro ochranu osobních údajů a Rada pro rozhlasové a televizní vysílání.²⁸⁾ Mezi další subjekty, které jsou povinné vést úřední desku, můžeme zařadit například vysoké školy.

2.4. Zveřejňované dokumenty

Dokumenty, které se zveřejňují na úřední desce, se zároveň zveřejňují i na úřední desce umožňující dálkový přístup. Na elektronické úřední desce se nemusí uveřejnit identický dokument shodný s dokumentem vyvěšeným na fyzické úřední desce. „*Postačuje zveřejnění vlastního textu dokumentu s totožným obsahem, jaký je vyvěšen na úřední desce. Autorizace dokumentu postačí pouze na jeho listinné podobě uveřejněné na úřední desce.*“²⁹⁾ Na

²⁸⁾ § 1, 2 zákon č. 2/1969Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky ve znění účinném od 1. 10. 2015 do 31. 12. 2016

²⁹⁾ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF->

dokumentech musí být uveden datum vyvěšení a zároveň datum sejmutí písemnosti. Zpravidla se dokument vyvěšuje po dobu 15 dnů a následně dochází k jeho sejmutí. Tak jako se úřední deska zabezpečuje proti neoprávněné manipulaci například zámečkem na skle, stejně tak se zabezpečuje i dokument zveřejňovaný na elektronické úřední desce a to „uzamčením textu jen pro čtení“³⁰.

2.4.1. Dokumenty obcí

Na úřední desce obcí se zveřejňují zejména právní předpisy tedy nařízení obcí a obecně závazné vyhlášky obcí. Dále také v oblasti s hospodařením majetku obce záměr prodeje nemovitého majetku obce, záměr směny nemovitého majetku obce, záměr darovat nemovitý majetek obce. V souvislosti se zastupitelstvem obce oznámení o počtu členů zastupitelstva obce, které má být voleno v následujícím volebním období, oznámení o připravovaném zasedání zastupitelstva obce o jeho místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání. Mimo jiné také veřejnoprávní smlouvy je-li obec jejich smluvní stranou. Dle §128 zákona o obcích v platném znění rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce, nález Ústavního soudu, kterým se zrušuje právní předpis obce nebo jeho jednotlivá ustanovení, rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu obce v samostatné působnosti, rozhodnutí o zrušení pozastavení účinnosti právního předpisu obce, rozhodnutí Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce neplatnosti.

2.4.2. Dokumenty krajů a hlavního města Prahy

Dokumenty vyvěšované na úřední desce krajů, se převážně shodují s dokumenty vyvěšovanými na úřední desce obcí. Stejně tak tomu je i u hlavního města Prahy.

2.4.3. Dokumenty dle správního řádu

Správní řád je nejvýznamnějším předpisem zabývající se nejen publikací na úřední desce. Ve svém §16 dává možnost účastníkům předkládat písemnosti i v cizím jazyce

8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20C3%BA%20C5%99edn%C3%AD%20desky

³⁰ Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: [https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-](https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20C3%BA%20C5%99edn%C3%AD%20desky)

8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20C3%BA%20C5%99edn%C3%AD%20desky

v případě, že tak stanoví správní orgán. „*Takové prohlášení může správní orgán učinit na své úřední desce i pro neurčitý počet řízení v budoucnu*“.³¹

Na úřední desce se můžeme setkat s doručováním veřejnou vyhláškou dle §25 správního řádu v platném znění. Tohoto institutu se využívá zejména v případě, kdy doručujeme osobám neznámého pobytu nebo sídla či v případě, kdy se doručuje osobám, které nejsou známy³²). V ostatních případech doručování veřejnou vyhláškou tak musí stanovit zákon, jako je tomu tak například u návrhu opatření obecné povahy v §172 správního řádu v platném znění. Písemnost se vyvěsí na úřední desce správního orgánu, který písemnost doručuje³³). Zároveň se na písemnosti vyznačí den vyvěšení. Patnáctým dnem po vyvěšení se písemnost považuje za doručenu. „*K tomu lze zmínit judikát Nejvyššího správního soudu, který považuje za dostatečnou dobu 15 dnů včetně dnů vyvěšení a sejmutí.*“³⁴ K vyvěšení písemnosti musí dojít stejným způsobem na úřední desce s dálkovým přístupem. K tomuto zveřejnění na elektronické úřední desce by mělo dojít pokud možno současně nebo s minimálním zpožděním. Stejně tak je možné doručit i oznámení o možnosti převzít písemnost. Pokud se veřejnou vyhláškou doručuje ve správním obvodu několika obcí, správní orgán ji nejpozději v den vyvěšení zašle také příslušným obecním úřadům, které ji následně vyvěsí na svých úředních deskách a to také po dobu nejméně 15 dnů – dnem vyvěšení je den vyvěšení na úřední desce správního orgánu, který písemnost doručuje³⁵). Bude-li se veřejná vyhláška týkat záležitostí práv příslušníků národnostních menšin a je-li ve správním obvodu zřízen výbor nebo jiný orgán pro záležitosti národnostních menšin, veřejnou vyhlášku správní orgán uveřejní též v jazyce příslušné národní menšiny³⁶). Veřejnou vyhláškou také mohou doručovat osoby, které vykonávají působnost v oblasti veřejné správy a to prostřednictvím úřední desky obecního úřadu v místě výkonu jejich působnosti³⁷).

Doručení veřejnou vyhláškou se také použije v případě, kdy se zahajuje řízení z moci úřední a v řízení je více účastníků. Správní orgán ustanoví opatrovníka všem osobám, kterým se oznámení o zahájení řízení nepovedlo oznámit. Veřejnou vyhláškou se doručuje usnesení o ustanovení opatrovníka.

³¹ §16 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

³² §25 odst. 1 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

³³ §25 odst. 3 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

³⁴ PRŮCHA, Petr. *Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015.* 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2. Str. 93

³⁵ §25 odst. 3 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

³⁶ §25 odst. 4 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

³⁷ §25 odst. 5 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

V případě kdy půjde o řízení s velkým počtem účastníků, tedy s více než 30 účastníky, lze o zahájení řízení uvědomit veřejnou vyhláškou³⁸⁾. Tento počet však může zvláštní zákon stanovit jinak. A to jak vyšší tak i nižší. Do určeného počtu se započítávají všichni účastníci, tedy „*účastníci hlavní, i účastníci vedlejší, a to i pro případ, že i eventuelní velká část z nich bude zastoupena společným zmocněncem, či společným zástupcem*“³⁹⁾.

2.4.4. Dokumenty dle jiných předpisů

Povinnosti zveřejňovat některé dokumenty na úřední desce jsou stanoveny i na základě jiných, než výše uvedených předpisů. Následuje výčet některých z nich.

Dle zákona o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů⁴⁰⁾ starosta poskytuje každé volební straně, jejíž kandidátní listina byla zaregistrována, informace o počtu a sídlech volebních okrsků zveřejněním na úřední desce obecního úřadu do 45 dnů před dnem voleb⁴¹⁾.

Krajský úřad v sídle kraje vyhláší a uveřejňuje výsledek voleb do zastupitelstva kraje vyvěšením na úřední desce neprodleně po jeho zjištění a to podle § 11 zákona o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů⁴²⁾.

Podle zákona o územním plánování a stavebním řádu⁴³⁾ stavební úřad vyvěsí informaci o podaném návrhu veřejnoprávní smlouvy na úřední desce po dobu 8 dnů⁴⁴⁾.

Zastupitelstvo obce na svém nejbližším zasedání usnesením rozhodne o vyhlášení nebo nevyhlášení místního referenda dle zákona o místním referendu a o změně některých

³⁸⁾ §144 odst. 1 a 2 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

³⁹⁾ PRŮCHA, Petr. *Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015*. 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2. Str. 399

⁴⁰⁾ Zákon. č. 491/2001Sb., ze dne 6. prosince 2001, znění účinné od 7. 4. 2014 změněné zákonem č. 390/2002Sb., č. 230/2002Sb., č. 96/2005Sb., č. 283/2005Sb., č. 320/2009Sb., č. 222/2012Sb., č. 275/2012Sb., č. 58/2014Sb., dále jen zákon o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů v platném znění

⁴¹⁾ §15 zákon č. 491/2001Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, znění účinné od 7.4. 2014

⁴²⁾ Zákon č. 130/2000Sb., ze dne 12. dubna 2000, znění účinné od 1. 1. 2015, změněno zákonem č. 273/2001Sb., č. 37/2002Sb., č. 230/2002Sb., č. 96/2005Sb., č. 283/2005Sb., č. 320/2009Sb., č. 222/2012Sb., č. 58/2014Sb., č. 309/2002Sb., dále jen zákon o volbách do zastupitelstev krajů a o změně některých zákonů v platném znění

⁴³⁾ Zákon č. 183/2006Sb., ze dne 14. března 2006, znění účinné od 1. 4. 2015 změněné zákonem č. 183/2006Sb., č. 68/2007Sb., č. 191/2008Sb., č. 223/2009Sb., č. 345/2009Sb., č. 379/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 424/2010Sb., č. 281/2009Sb., č. 183/2006Sb., č. 420/2011Sb., č. 142/2012Sb., č. 167/2012Sb., č. 350/2012Sb., č. 350/2012Sb., č. 257/2013Sb., č. 39/2015Sb., dále jen stavební zákon v platném znění

⁴⁴⁾ §78a) zákon č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu, znění účinné od 1.4.2015

zákonů⁴⁵⁾ a neprodleně vyrozumí zmocněnce o přijatém usnesení a zároveň toto usnesení vyvěsí na úřední desce příslušného obecního úřadu po dobu 15 dnů. Stejně tak tomu je u statutárního města.

Také finanční úřad na své úřední desce vyvěšuje potřebné dokumenty, jako například veřejnou vyhlášku dle §49 daňového řádu⁴⁶⁾. Správce daně vyvěsí po dobu nejméně 15 dnů na své úřední desce a zároveň ji zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup. Veřejná vyhláška obsahuje upozornění na místo uložení písemnosti s jejím označením a s uvedením možnosti vyzvednutí.

Obecní úřad oznamuje vyvěšením na své úřední desce dle zákona o místních poplatcích⁴⁷⁾ rozhodnutí o prominutí poplatku nebo jeho příslušenství při mimořádných, zejména živelních událostech.

Dále také například na úřední desce ministerstva se zveřejňují skutečnosti jako zápis výrobce do Seznamu výrobců baterií a akumulátorů do 30 dnů ode dne doručení návrhu, který splňuje všechny náležitosti a to podle §31 e) zákona o odpadech a o změně některých dalších zákonů⁴⁸⁾.

V neposlední řadě se na úřední desce úřadu vyvěšuje veřejná výzva k přihlášení zájemců o uzavření pracovní smlouvy dle zákona o úřednících územních samosprávných

⁴⁵⁾ Zákon č. 22/2004Sb., ze dne 11. prosince, znění účinné od 7. 4. 2014, změněno zákonem č. 234/2006Sb., č. 169/2008Sb., č. 142/2012Sb., č. 58/2014Sb., dále jen zákon o místním referendu a o změně některých zákonů v platném znění

⁴⁶⁾ Zákon č. 280/2009Sb., ze dne 22. července 2009, změněno zákonem č. 30/2011Sb., č. 167/2012Sb., č. 458/2011Sb., zákonným opatřením č. 344/2013Sb., č. 458/2011Sb., č. 267/2014Sb., č. 375/2014Sb., dále jen daňový řád v platném znění

⁴⁷⁾ Zákon č. 565/1990Sb., ze dne 13. prosince 1990, znění účinné od 1. 1. 2016, změněno zákonem č. 184/1991Sb., č. 338/1992Sb., č. 48/1994Sb., č. 305/1997Sb., č. 149/1998Sb., č. 274/2001Sb., č. 320/2002Sb., č. 229/2003Sb., č. 270/2007Sb., č. 348/2009Sb., č. 183/2010Sb., č. 281/2009Sb., č. 30/2011Sb., č. 300/2011Sb., č. 329/2011Sb., č. 458/2011Sb., č. 142/2012Sb., č. 174/2012Sb., č. 266/2015Sb., dále jen zákon o místních poplatcích v platném znění

⁴⁸⁾ (zákon č. 185/2001Sb., ze dne 15. května 2001, znění účinné od 1. 3. 2016 do 31. 12. 2016, změněno zákonem č. 477/2001Sb., č. 275/2002Sb., č. 76/2002Sb., č. 320/2002Sb., č. 188/204Sb., č. 356/2003Sb., č. 167/2004Sb., č. 188/2004Sb., č. 317/2004Sb., č. 7/2005Sb., č. 444/2005Sb., č. 222/2006Sb., č. 314/2006Sb., č. 186/2006Sb., č. 314/2006Sb., č. 296/2007Sb., č. 25/2008Sb., č. 34/2008Sb., č. 7/2005Sb., č. 383/2008Sb., č. 9/2009Sb., č. 157/2009Sb., č. 297/2009Sb., č. 291/2009Sb., č. 326/2009Sb., č. 223/2009Sb., č. 227/2009Sb., č. 154/2010Sb., č. 281/2009Sb., č. 31/2011Sb., č. 77/2011Sb., č. 264/2011Sb., č.85/2012Sb., č. 167/2012Sb., č. 457/2011Sb., č. 18/2012Sb., č. 165/2012Sb., č. 69/2013Sb., č.169/2013Sb., zákonným opatřením č. 344/2013Sb., č. 64/2014Sb., č. 169/2013Sb., č. 184/2013Sb., č. 229/2014Sb., č. 169/2013Sb., č. 229/2014Sb., č. 184/2014Sb., č. 223/2015Sb., dále jen zákon o odpadech a o změně některých dalších zákonů v platném znění).

celků a o změně některých zákonů⁴⁹⁾ nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro podání přihlášek zájemců a současně i způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Jako poslední můžeme zmínit například jeden z novějších zákonů, který také ukládá povinnost zveřejnit informaci na úřední desce a to zákon o státní službě⁵⁰⁾, podle kterého výběrové řízení na obsazení volného služebního místa vyhlašuje služební orgán na úřední desce, dále se zveřejní v informačním systému o státní službě. Právní účinky má zveřejnění na úřední desce.⁵¹⁾

⁴⁹⁾ Zákon č. 312/2002Sb., ze dne 13. června 2002, znění účinné od 1.1. 2015, změněno zákonem č. 46/2004Sb., č. 234/2006Sb., č. 364/2006Sb., č. 227/2009Sb., č. 365/2011Sb., č. 420/2011Sb., č. 89/2012Sb., č. 250/2014Sb., dále jen zákon o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

⁵⁰⁾ Zákon č. 234/2014Sb., ze dne 1. října 2014, znění účinné od 25. 1. 2016 do 30. 6. 2016, změněno zákonem č. 199/2015Sb., č. 298/2015Sb., č. 131/2015Sb., č. 26/2016Sb., dále jen zákon o státní službě v platném znění

⁵¹⁾ §24 zákon č. 234/2014Sb., o státní službě, ve znění účinné od 25.1. 2016 do 30.6.2016

3. Problematika zveřejňování

3.1. Ochrana osobních údajů

Na problematiku zveřejňování obsahu úřední desky můžeme narazit v souvislosti se zveřejňováním některých druhů písemností. V převážné části se na úřední desce zveřejňují takové písemnosti, které citlivé nebo osobní informace vůbec neobsahují a pak tato problematika nevystane. Z praktické části (z podkapitoly 4.) je zřejmé, že na úřední desce se zcela nejčastěji objevují dokumenty příslušné obce o záměru prodat, pronajmout či darovat nemovitý majetek, na těchto písemnostech žádnou citlivou ani osobní informaci nenajdeme. Převážná část vyvěšovaných dokumentů je tedy v obecné rovině a ochrana informací je zde zajištěna už tím, že žádné takové konkrétní informace neobsahují. Pro následující výklad je ale nutné si vysvětlit, co vůbec rozumíme pod pojmem osobní a citlivá informace. Odpověď obsahuje zákon o ochraně osobních údajů č. 101/2000Sb., v platném znění.

Osobním údajem rozumíme *„jakoukoliv informaci, týkající se určeného nebo určitelného subjektu údajů. Subjekt se považuje za určený nebo určitelný, jestliže lze subjekt údajů přímo či nepřímo identifikovat zejména na základě čísla, kódu nebo jednoho či více prvků, specifických pro jeho fyzickou, fyziologickou, psychickou, ekonomickou, kulturní nebo sociální identitu“*.⁵² Pod touto definicí je možné si jako osobní údaj představit například názory subjektu, majetkové poměry subjektu či styl života subjektu. Propojením všech obdobných informací o určitém subjektu si můžeme učinit obrázek a získáme představu o konkrétní osobě. Jednodušeji řečeno, osobním údajem je jakákoli informace týkající se konkrétní osoby.

Oproti tomu citlivým údajem rozumíme *„osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členstvích v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě subjektu údajů a genetický údaj subjektu údajů. Citlivým údajem je také biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentizaci subjektu údajů.“*⁵³ Z této zákonné definice vyplývá, že citlivým údajem je takový osobní údaj, který nám konkrétní osobu identifikuje ještě blíže. Některé citlivé údaje nám osobu zcela identifikují – například otisk prstu.

⁵² §4 a) zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, znění účinné od 1.1. 2015

⁵³ §4 b) zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, znění účinné od 1.1. 2015

Osobní nebo citlivý údaj by se však mohl vyskytnout i na úřední desce. A to například při doručování veřejnou vyhláškou. V této situaci nemá správní orgán možnost zajistit ochranu osobních údajů, jelikož jejich vymazáním, začerněním či pozměněním by doručování veřejnou vyhláškou ztratilo smysl. Pokud vyvěšovaná písemnost obsahuje takové informace, které lze považovat za citlivé, správní orgán nevyvěsí konkrétní písemnost v plném rozsahu, ale vyvěsí pouze oznámení o možnosti převzít písemnost u příslušného orgánu⁵⁴⁾ dle § 25 odst. 2 správního řádu v platném znění.

Druhým problematickým vyvěšovaným dokumentem, který by eventuelně mohl uvádět osobní nebo citlivé informace, je usnesení z jednání rady obce nebo kraje, která jsou sice neveřejná, ale občanu obce náleží mimo jiné právo dle §16 zákona o obcích v platném znění nahlížet do usnesení rady obce. Toto „*právo má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18let a vlastní na území obce nemovitost.*“⁵⁵ V tomto případě lze „*vycházet v plném rozsahu z usnesení Nejvyššího správního soudu SJS 711/2005, které právo na detailní informace váže na status tazatele, což vyplývá z práv občana obce.*“⁵⁶ To v praktickém využití znamená, že na úřední desce (jak elektronické tak i fyzické) je nutné takovéto dokumenty přizpůsobit tak, aby nedocházelo k úniku osobních nebo citlivých údajů. „*Občan příslušné obce má možnost po prokázání totožnosti seznámit se s dokumenty z jednání rady obce nejen na úřední desce (usnesení), ale může se s nimi seznámit i přímo nahlédnutím do spisu na spisovně, kde se pro občana příslušné obce osobní údaje nezačernují.*“⁵⁷

⁵⁴ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20%C3%BA%C5%99edn%C3%AD%20desky>

⁵⁵ §16 odst. 3 zákon č. 128/2000Sb., o obcích, znění účinné od 20.2. 2015

⁵⁶ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20%C3%BA%C5%99edn%C3%AD%20desky>

⁵⁷ *Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích* [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20%C3%BA%C5%99edn%C3%AD%20desky>

3.2. Důsledky nezveřejnění dokumentu

Každý správní orgán má povinnost zřídit úřední desku spolu s úřední deskou, která umožňuje dálkový přístup. S touto povinností uvedenou v §26 odst. 1 správního řádu v platném znění, nám souvisí povinnost zveřejňovat určité dokumenty na obou těchto deskách pokud možno současně nebo s co nejmenším časovým odstupem. V případě, že příslušný správní orgán danou písemnost nezveřejní (způsobem umožňující dálkový přístup), neplatnost či neúčinnost písemnosti nastává pouze v případě, pokud tak zákon výslovně stanoví.

V závěru poradního sboru č. 14 ze dne 3. 10. 2005 ministra vnitra ke správnímu řádu nalezneme odpověď na možné následky publikace či „nepublikace“ dokumentů na (elektronické) úřední desce. *„Právní důsledky spojené s publikací, resp. nepublikací toho kterého dokumentu vyvěšovaného na úřední desce však musí explicitně stanovit zákon, jako to činí například v ustanovení § 25 odst. 2 správního řádu, podle kterého je třeba k doručení písemnosti veřejnou vyhláškou splnit také povinnost jejího zveřejnění způsobem, umožňujícím dálkový přístup. Bez splnění této povinnosti by tak písemnost nebyla platně doručena vůbec. Pokud však zvláštní zákon stanoví povinnost publikovat na úřední desce určité dokumenty (například právní předpisy obcí), výslovně nestanovil právní důsledky skutečnosti, že takový dokument nebude zveřejněn (též) způsobem umožňujícím dálkový přístup, nelze neplatnosti, neúčinnosti, resp. jiné právní důsledky této skutečnosti dovozovat z „pouhého“ porušení § 26 odst. 1 věta třetí správního řádu, kde takové důsledky stanoveny nejsou.“⁵⁸*

3.3. Lhůty související se zveřejňováním

Veškeré dokumenty vyvěšované na úřední desce mají stanovenou zákonnou lhůtu, která stanoví dobu, po kterou musí být vyvěšené na úřední desce. Tyto lhůty souvisí s platností a účinností právního předpisu.

Platnost právního předpisu „vymezuje dobu, po kterou právní norma existuje, tedy je součástí právního řádu“⁵⁹. Oproti tomu účinností rozumíme „takovou vlastnosti, která

⁵⁸ Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 3.10. 2005: Výklad §26 odst. 1 zákona č. 500/2004Sb. [online]. 2005, (závěr 14) [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu.aspx>

⁵⁹ GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 6. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-454-1. str. 70

*spočívá v možnosti působit následky s přijetím právní normy vymezené, tj. jeho aplikovatelnost na normou upravené právní vztahy*⁶⁰.

Předpokladem platnosti právních předpisů územních samosprávných celků je jejich řádné vyhlášení. K řádnému vyhlášení dojde dnem zveřejnění příslušného dokumentu na úřední desce obce popřípadě uveřejněním ve Věstníku kraje. Tím se předpisy stávají součástí platného právního řádu. Účinnost nastává dnem určeným v závěrečném ustanovení příslušného předpisu, popřípadě pokud tak stanoveno není pak 15 dnem následujícím po dni vyhlášení. Třetí možností účinnosti je počátek účinnosti dnem vyhlášení. Jedná se spíše o výjimku, kdy je nutné stanovit takto dřívější počátek z důvodu naléhavého veřejného zájmu.

Zákonem stanovené lhůty pro zveřejnění stanovených dokumentů na úřední desce se liší. Nejběžnější lhůtou je však lhůta 15 denní. Ta se týká zejména obecně závazných vyhlášek a nařízení obcí a krajů. Zákon připouští i kratší lhůtu- 7 denní – a to například v případě zveřejnění oznámení o místě a době připravovaného zasedání zastupitelstva. Dále máme i lhůtu 30 denní. Ta se týká například zveřejňování veřejnou vyhláškou v případě, kdy je daň správcem daně stanovena daňovým subjektům hromadným přespaným seznamem.

Za první den vyhlášení se počítá den jeho vyvěšení na úřední desce. Posledním dnem, den 15. Komentář ke správnímu řádu (Průcha Petr) uvádí, že dle judikátu Nejvyššího správního soudu, se považuje za dostatečnou dobu vyvěšení doba 15 dnů včetně dnů vyvěšení a sejmutí.

⁶⁰ GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 6. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-454-1. str. 89

4. Různé typy úředních desek v praxi – porovnání

4.1. Úřední deska ve statutárním městě – Karlovy Vary

Město Karlovy Vary je lázeňské statutární město v západních Čechách mající téměř 90 tisíc obyvatel. Důvod výběru Karlových Varů k porovnávání různých úředních desek (v kraji) v praxi pramení zejména v tom, že se jedná o krajské město a následné porovnávání s druhou obcí tak bude výraznější.

Úřední deska je zde zřízena zvláštním způsobem, tvoří ji 3 samostatné komplexy ploch, které se od sebe nacházejí v různých vzdálenostech. Jedna část je umístěna přímo před budovou Magistrátu a další pokračování desky je zhruba o 50 metrů dál (po schodech dolů) na hlavní ulici před budovou Magistrátu na adrese Moskevská 21, Karlovy Vary. Jedná se o velkou plochu pojímající 10 samostatných tabulí, tvořících 20 jednotlivých vitrín (na ulici) a dalších 10 samostatných tabulí o 20 vitrínách před budovou Magistrátu. Poslední třetí část je umístěna u vchodu do budovy Magistrátu, kde se ještě samostatně nachází další 4 samostatné tabule, které slouží pro případy, kdy by nestačily výše zmíněné prostory. V ostatních případech využívána není. Celkem napočítáme 24 tabulí o 48 vitrínách.

Již z prvního pohledu je zřejmé, že se jedná o úřední desku velkého města. V tomto případě je splněna povinnost zřídit pouze jednu úřední desku územního samosprávného orgánu, jak ji ukládá správní řád a nic na tom nemění skutečnost, že úřední deska je složena z více jednotlivých částí. Její zvláštní rozdělení na tři části je odůvodňováno velkou plochou úřední desky a nemožnost tolik tabulí umístit vedle sebe na jedno místo. Na každém ze tří komplexů desek je umístěna cedulka s oznámením, kde se nachází další část úřední desky.

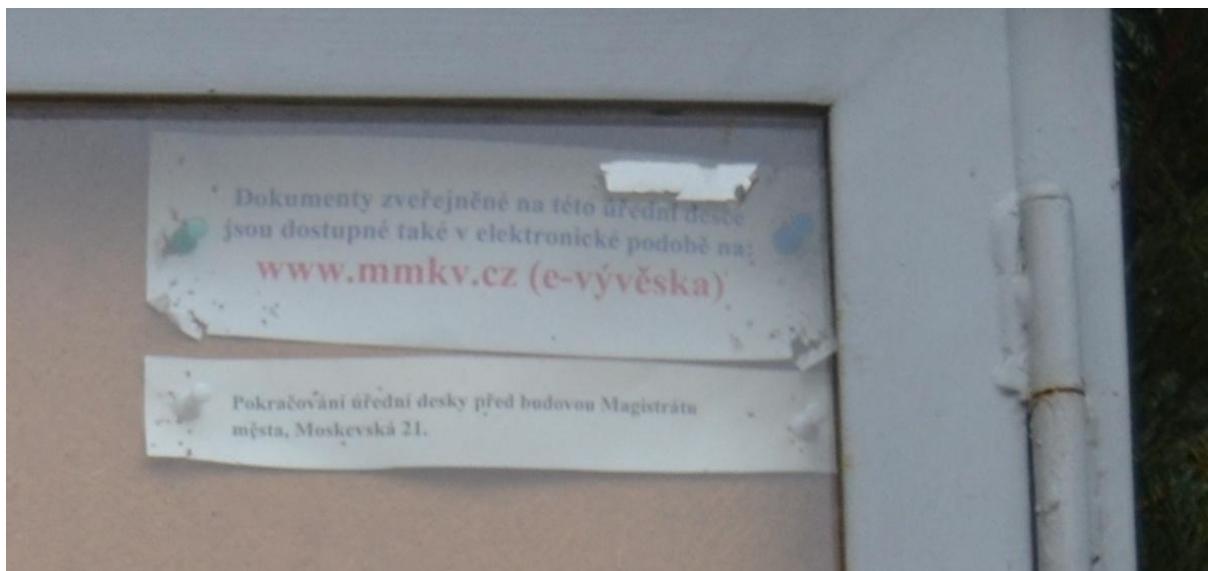
Obsah úřední desky nemá žádné systematické rozdělení (například dle odborů, které dokumenty vyvěšují). Na dotaz proč tomu tak není, mi bylo sděleno, že každý z odborů potřebuje podle situace vždy jinak velkou plochu a tak je v praxi nemožné takto desku členit, i když to bylo původně v plánu zejména pro větší přehlednost. Pokud tedy budeme hledat konkrétní dokument, nezbude nám nic jiného než postupně obejít celý komplex vitrín a pozorně prohledat jejich obsah. Při tak velké rozloze jakou tvoří plocha úřední desky v Karlových Varech, by to mohl být problém a pak by bylo lepší využít elektronickou úřední desku, kde jsou dokumenty členěny právě dle odborů, které je vydávají. Elektronická úřední deska je přístupná z <http://www.mmkv.cz/index.asp?menu=46>. Současně Karlovy Vary zřizují úřední desku umožňující dálkový přístup pro obec Bražec a to na základě §26 odst. 4 správního řádu v platném znění.



Úřední deska města Karlovy Vary – na ulici Moskevská 21

(fotografie pořízena dne 8. března 2016 – Alice Pichrtová)

Na výše uvedené fotografii vidíme první část úřední desky Karlových Varů, na kterou narazíme jako první, pokud půjdeme na Magistrát města. Označení, že se jedná o úřední desku, nalezneme na první (z pohledu zprava) prosklené vitrině v jejím pravém horním rohu. Je zde uvedena informace, že se jedná o úřední desku a zároveň i odkaz na webové stránky, na kterých najdeme elektronickou úřední desku. Na druhé cedulce najdeme zprávu o pokračování úřední desky před budovou Magistrátu.



Úřední deska města Karlovy Vary na hlavní ulici Moskevská 21 – označení, že se jedná o úřední desku a odkaz na elektronickou úřední desku včetně informace o pokračování úřední desky před budovou Magistrátu

(fotografie pořízena dne 8. března 2016 – Alice Pichrtová)

Stejnou informaci nalezneme také na některých dalších tabulích. Máme tedy splněnou povinnost, která vyplývá z metodického pokynu ministerstva vnitra - označení plochy jako úřední deska a uveřejnění odkazu, na kterém najdeme adresu úřední desky s dálkovým přístupem. Dle mého soukromého názoru by se mělo jednat spíše o přiměřené označení v takové velikosti, které bude viditelné na první pohled nikoli až při podrobném zkoumání obsahu desky. V každém případě označení, že se jedná o úřední desku, je splněné.

Technicky je úřední deska zabezpečena visacím zámečkem, aby nebylo možné neoprávněně manipulovat s obsahem. Pokud bychom si však chtěli obsah přečíst v nočních hodinách, zřejmě bychom si museli vystačit s pouličním osvětlením, přídavné osvětlení zde totiž chybí. Zajímavý problém se také může vyskytnout v ranních hodinách zejména v zimě, kdy prosklené výlohy namrzají a obsah desky není absolutně čitelný. Problematika se zamrzajícím sklem není nikde v zákonech ani například v doporučeních ministerstva upravena. Avšak u úřední desky takto velkého města o nemalém rozsahu vitrín se to může zdát jako poměrně velký nedostatek.

Namátkově můžeme zmínit obsah úřední desky. Najdeme zde například několik dražebních vyhlášek spolu s usnesením exekutorského úřadu, usnesení o nařízení dalšího

dražebního jednání, dokument o poskytnutí informací ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím či oznámení o přerušení dodávky elektřiny.



Úřední deska města Karlovy Vary před budovou Magistrátu – 2 řady po 5 tabulích

(fotografie pořízena dne 9. března 2016 – Alice Pichrtová)

Na této části plochy úřední desky, která se nachází před budovou Magistrátu, nalezneme cedulku s informacemi, že veškeré zveřejněné dokumenty jsou zveřejněny na stránkách www.mmkv.cz, tedy na elektronické úřední desce a také, že pokračování úřední desky najdeme u hlavní silnice. Obsah této plochy tvoří například zveřejnění návrhu pronájmu, záměru prodeje, oznámení o zamýšleném převodu, veřejnou vyhlášku či oznámení o vyhlášení nálezů. Z estetického hlediska je tato plocha, oproti té přímo u silnice, minimálně na první pohled vzhledově příjemná. Navíc přímo v budově Magistrátu ještě jako doplnění najdeme informační kiosek.



Úřední deska města Karlovy Vary u vchodu do budovy - využívána jen v případě obsazenosti předchozích dvou ploch

(fotografie pořízena dne 9. března 2016 – Alice Pichrtová)

4.1.1. Řešení problematiky úřední desky pro nevidomé

Jak již bylo zmíněno, každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná. Z této formulace lze odvodit, že zákonodárce při tvorbě §26 správního řádu měl zřejmě na mysli, že deska má být přístupná bez jakéhokoli časového omezení a také, že má být přístupná všem bez rozdílu. Nejvhodnější a nejzajímavější případ tvoří skupina zrakově postižené populace. Vystává nám otázka, jakou mají takto postižení lidé možnost se s obsahem úřední desky seznámit. Oslovila jsem Magistrát města Karlovy Vary, jestli by mi mohli zodpovědět, jakým způsobem tento problém řeší (celá emailová komunikace je přiložena v příloze této práce).

Úřední deska v Karlových Varech, konkrétně její listinná část, není specificky řešena pro zrakově postižené. Oproti očekávání ani Karlovy Vary nemají řešenou elektronickou úřední desku tak, aby se byla schopna „sama zvukově přehrát“. Ovšem i tak se nevidomí

mohou seznámit s jejím obsahem. K tomu mají hned několik možností. Pro zrakově postižené návštěvníky úřadu je k dispozici hlasové zařízení, které na vzdálenost 10 metrů od budovy Magistrátu naváže kontakt se zrakově postiženým, pokud je vybaven kapesním adaptérem k tomuto účelu. Hlasové zařízení usnadní navigaci postiženého a podá základní informace. Mimo této možnosti je v přízemí Magistrátu k dispozici informátor. Pracovnice informačního pultu se postiženému mohou věnovat a popřípadě mu potřebné informace vyhledat a přečíst. Pokud se bude jednat o osobu s částečnou ztrátou zraku a nikoli o nevidomého, pak je možné využít zvětšovací lupy zabudované v počítači či monokuláru. Dle zkušeností úřednic Magistrátu ve většině případů s postiženým přichází doprovod, který mu v orientaci pomáhá. Pracovnice informačního pultu zatím nezaregistrovaly případ, kdy by je zrakově postižený kontaktoval s požadavkem vyřešit tento problém. Lze konstatovat, že Karlovy Vary se s problematikou zrakově postižených vyrovnaly poměrně dobře a to zejména využitím hlasového zařízení. Škodou zůstává, že nemají tvořenou elektronickou úřední desku, tak aby bylo možné si obsah přehrát bez pomocných programů, ale nabízí jiné možnosti. Zrakově postižení tedy nejsou odkázáni pouze na pomoc svých blízkých.

V Karlových Varech působí několik poskytovatelů sociálních služeb pro zrakově postižené, se kterými spolupracuje sociální odbor KV. Mezi tyto organizace patří Tyfloservis o. p. s. (krajské ambulantní středisko), který podporuje nevidomé a slabozraké, nacvičuje s nimi dovednosti vedoucí k řešení soběstačnosti, poskytuje sociální právní poradenství či zprostředkovává služby, Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR s oblastní pobočkou v Karlových Varech zajišťující sportovní a kulturní aktivity. Dále také TyfloCentrum o. p. s. zaměřující se na osoby se zrakovým kombinovaným postižením ve věku 16let a výše. A Spolek slepých a slabozrakých občanů, jejich rodinných příslušníků a přátel. Tento spolek pořádá přednášky, osvětovou činnost či rekondiční pobyty a výlety. Výše zmíněné organizace jsou finančně podporovány městem Karlovy Vary. Tyfloservis, o. p. s. dostala podporu pro rok 2015 na provozní a mzdové náklady včetně odvodů 125 000Kč. Sjednocená organizace nevidomých a slabozrakých ČR s oblastní pobočkou KV obdržela podporu pro rok 2015 na provozní náklady 40 000Kč. Organizace TyfloCentrum Karlovy Vary, o. p. s. dosáhla na finanční podporu pro rok 2015 ve výši 200 000Kč. Posledně zmíněná organizace Spolek slepých a slabozrakých občanů, jejich rodinných příslušníků a přátel město o dotaci na svou činnost nepožádala.

4.2. Úřední deska v malé obci – Damice (Krásný les)

Obec Damice se nachází v karlovarském kraji asi 9 km od Ostrova. Pro účel zkoumání a porovnávání úřední desky jsem si tuto obec vybrala záměrně zejména z důvodu její velikosti. Jak bylo v úvodu již řečeno, jedná se o obec asi se 300 obyvateli. Dalším pro mě rozhodujícím faktorem je, že na jejím území se nachází poměrně žádaná rekreační chatová oblast a mohlo by se stát, že o místní nemovitosti bude velký zájem i od zdravotně (zrakově) postižených lidí. Obec Damice spolu s obcí Horní Hrad tvoří část obce Krásný Les. Dále se tedy budu zabývat obcí Krásný Les, v níž sídlí zastupitelstvo a jejíž součástí jsou Damice. Starostou obce je pan Pavel Jandák.

Krásný Les zřídil svou úřední desku venku na náměstí hned vedle autobusové zastávky a Obecního úřadu. Deska je tedy nepřetržitě veřejně přístupná. Technicky je řešena tak, aby byla vyloučena neoprávněná manipulace s písemnostmi – je opatřena zámečkem. Můžeme vytknout, že není opatřena přídatným osvětlením, které by umožňovalo si vyvěšené dokumenty přečíst i za snížené viditelnosti (například v noci či za špatného počasí). Ovšem takovou povinnost nám zákon výslovně neukládá, jedná se o doporučení obsažené v metodickém návodu ministerstva vnitra pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích. Každý si samozřejmě může vypomoci svými prostředky a posvítit si baterkou. V dnešní době si téměř každý vystačí s mobilním telefonem, který je touto funkcí vybaven.

Nezbytnou součástí úřední desky by měly být kontaktní údaje správního orgánu, který úřední desku zřizuje, zejména adresa elektronické úřední desky. Ty však na úřední desce obce Krásný Les naprosto chybí. Do přílohy této práce přikládám 2 fotografie, aby bylo možné si lépe prohlédnout obsah úřední desky (viz. příloha č. 2 a č. 3). Na levé části úřední desky najdeme: usnesení z 1. zasedání ZO Krásný Les, které se konalo 8. února 2016 od 19 hodin, oznámení o 2. zasedání zastupitelstva a mapa u které nelze rozeznat, ke kterému dokumentu náleží. Na pravé straně úřední desky se nacházejí následující dokumenty: rozpočtové opatření obce č. 3/2015, záměr pronájmu části parcel, záměr darování pozemku a dokument dosažitelnosti PS 04 Ostrov na 1. čtvrtletí. Ostatní vyvěšené listy již nemají charakter dokumentů zastupitelstva obce nebo jiné písemnosti obce. Vhodnější vyvěšení těchto pozvánek by bylo spíše na informační tabuli než na úřední desce. Jedná se převážně o budoucí plánované akce jako je setkání s místními ženami na MDŽ, cvičení s Peťulou či o pořádání velikonoční akce pro děti. Bohužel jakékoliv kontaktní údaje zde naprosto chybí a nenalezneme zde ani adresu elektronické úřední desky. Stejně tak zde nenajdeme žádné označení plochy, že se jedná o úřední desku a nikoli pouze o informační tabuli o dění v obci.

Dle Edice dobré správní praxe, kterou vydalo ministerstvo vnitra, „je nezbytné, aby byla každá úřední deska označena nápisem „Úřední deska obecního úřadu““⁶¹.



Úřední deska obce Krásný Les

(fotografie pořízena dne 7. března 2016 – Alice Pichrtová)

Pokud si vyhledáme webové stránky Krásného Lesa, pak zde najdeme elektronickou úřední desku, která je přístupná z následujících webových stránek <http://www.krasnyles.cz/urad-obce/uredni-deska/> a elektronická podatelna z <http://www.krasnyles.cz/urad-obce/e-podatelna/>. Méně technicky zdatný člověk by se mohl zmýlit a otevřít si stránky jiné obce, jelikož Krásný Les se nám nabízí hned několikrát a i proto by správná adresa elektronické úřední desky měla být vyvěšena na této výše uvedené listinné úřední desce, která se nachází přímo v obci. Webové stránky Krásného Lesa spravuje firma Galileo Corporation, se kterou má obec uzavřenou smlouvu o outsourcingu.

Zajímavostí je, že obec Krásný Les zřídila úřední desky hned tři. Jednu umístila přímo v obci Krásný Les, druhou v části obce Damice a třetí v části Horní Hrad. Byť to pan starosta má spíše jako chloubu a vstřícný krok k občanům ostatních částí obce, §26 správního řádu

⁶¹ *Práva občanů obce: (obecná část)*. 3. vyd. Praha: Ministerstvo vnitra, 2011. Edice dobré správní praxe. ISBN 978-80-904579-0-4. Str. 32

v platném znění nám výslovně stanoví, že pro orgány samosprávného celku se zřizuje pouze jedna úřední deska. Jelikož se jedná o jednu obec rozdělenou na více částí, ale pouze s jedním zastupitelstvem obce, pak správným řešením by tedy bylo ponechat jednu úřední desku a v ostatních částech obce vybudovat jen informační tabule, které by nesly toto označení. Dobrou vůlí obce by pak mohlo být zveřejňovat dokumenty z úřední desky i na informačních tabulích.



Úřední deska pro část obce Krásný Les – Damice

(fotografie pořízena dne 7. března 2016 – Alice Pichrtová)

I na této úřední desce chybí jakékoliv označení, že se jedná o úřední desku obce. Postrádáme zde osvětlení, které by umožnilo si dokumenty prohlédnout i za snížené viditelnosti a stejně tak jakékoliv kontaktní údaje zřizujícího správního orgánu či odkaz, kde najdeme elektronickou úřední desku nebo informaci, že úředních desek máme více, a dokonce s rozdílným obsahem! Obsah je kupodivu ještě užší, než tomu bylo u úřední desky, která se nachází přímo v Krásném Lese. Najdeme tu rozpočtové opatření č. 3/2015, oznámení o druhém zasedání zastupitelstva obce Krásný Les a dokument dosažitelnosti PS 04 Ostrov na

1. čtvrtletí. Naopak postrádáme tu dokumenty, které byly na úřední desce v Krásném Lese vyvěšeny a to zejména usnesení z prvního zasedání zastupitelstva, které se konalo 8. února či záměr darovat pozemek (na úřední desce v Krásném lese vyvěšeno 22. 2. 2016 a k sejmutí má dojít 9. 3. 2016).



Úřední deska pro část obce Krásný Les – Horní Hrad

(fotografie pořízena dne 7. března 2016 – Alice Pichrtová)

Třetí – a poslední – úřední desku najdeme v části Horní Hrad. Obsah je totožný s úřední deskou v části Damice. Jediné co se zde objevuje navíc, je oznámení o setkání s místními ženami u příležitosti MDŽ a Velikonoce pro děti. Opět postrádáme výše zmíněné důležité informace.

4.2.1. Řešení problematiky úřední desky pro nevidomé

Po prozkoumání elektronické úřední desky a komunikací se starostou obce Krásný Les panem Pavlem Jandákem, jsem byla informována, že obec nemá zřízené internetové stránky (respektive úřední desku na internetových stránkách) v takovém formátu, aby potenciální nevidomí měli možnost se s obsahem úřední desky seznámit z pohodlí domova. Z e-mailové

komunikace, kterou jsem se starostou vedla, vyplynulo, že jelikož problém s nevidomými prozatím řešit nemusel, internetové stránky v náležitém formátu zřízeny nemají. V případě, že by se na obec obrátil nevidomý, pak by se prý obrátil na sdružení zrakově postižených v Karlových Varech nebo na sdružení Světluška (viz. celá e-mailová komunikace v příloze práce). Veškerá argumentace obce na otázku proč nechtějí webové stránky v příslušné podobě, spočívá na jediném faktu a to, že v obci nevidomého nemají.

Jelikož jsem přesvědčena, byť tento problém není zákonem či judikaturou prozatím nikde upraven, že by elektronická úřední deska měla být vedena v takovém formátu, aby se s jejím obsahem mohli seznámit i nevidomí (nebo by obec měla nabízet jinou plnohodnotnou alternativu řešení), zaslala jsem následující žádost zastupitelstvu obce Krásný Les. Bohužel, do termínu odevzdání práce se reakci a možné změny, které by mohli být provedeny, nedozvíme. V osobním rozhovoru se však starosta vyjádřil tak, že nepřepokládá, že by zastupitelstvo následně uvedenou žádost schválilo, zejména z důvodu, že v obci nemají žádného takto zdravotně postiženého občana, který by navíc měl o úřední desku zájem. Pokud by se někdo takový v budoucnu objevil, nabídl by mu možnost přijít na Obecní úřad a pověřený úředník by jej s obsahem úřední desky seznámil sám.

Tato žádost je zaslána na základě práva uvedeném v §16 odst. 3 zákona o obcích v platném znění, jelikož jsme vlastníky nemovitosti v chatové oblasti II. Damice číslo nemovitosti 34, Damice 363 01.

Adresát:
Zastupitelstvo obce Krásný Les
Krásný Les 20
363 01 Krásný Les

Odesílatel:
Alice Pichrtová
Lidická 1252
363 01 Ostrov

**Žádost o projednání záležitosti zastupitelstvem obce Krásný Les ve věci
vedení elektronické úřední desky ve formě pro nevidomé**

V souvislosti se psaním bakalářské práce na téma „Úřední deska a problematika publikace“ jsem při zkoumání Vaší úřední desky zjistila, že není vedena v takové formě, aby se s jejím obsahem mohli seznámit i nevidomí občané.

Právo na informace (a tudíž i na informace z úřední desky) je zajištěno článkem 17 odst. 1 Listiny základních práv a svobod. Tímto článkem je právo na informace zaručeno všem bez rozdílu. Dle §26 správního řádu každý správní orgán zřizuje úřední desku, která musí být nepřetržitě veřejně přístupná a obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup. I nevidomí občané by tedy měli mít stejné možnosti, jak se s obsahem úřední desky seznámit a neměli by být při výkonu svého práva nijak znevýhodněni. Měli by mít možnost si desku prohlédnout kdykoliv budou chtít – 24hodin denně. V praxi je pro takového člověka nemožné se seznámit s klasickou úřední deskou, proto se domnívám, že by pro ně měla být zřízena úřední deska umožňující dálkový přístup v takové formě, aby si mohli speciálním programem „nechat přečíst“ znění desky. Tím bude splněna povinnost nepřetržitě veřejně přístupného obsahu úřední desky pro každého.

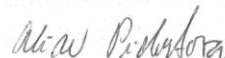
Odepřením práva na stejný přístup k úřední desce nevidomému by došlo k nepřímé diskriminaci z důvodu zdravotního postižení dle § 3 odst. 1 antidiskriminačního zákona, ve kterém jde Česká republika nad rámec směrnice Evropské Unie 2000/78, když požaduje přiměřené přizpůsobení i v přístupu ke službám určeným veřejnosti, mezi něž se informace plynoucí z úřední desky určitě budou řadit.

Fakt, že se ve Vaší obci nenacházejí žádní nevidomí, kteří by se o úřední desku zajímali, však nemění nic na povinnosti umožnit jakémukoli nevidomému přístup k informacím plynoucí z úřední desky. Z praktického hlediska se můžeme setkat s případem, kdy si bude chtít ve Vaší obci koupit nemovitost nevidomý například z Karlových Varů a bude se chtít průběžně seznamovat s obsahem úřední desky a sledovat vyvěšované záměry obce prodat nemovitý majetek dle §39 zákona o obcích.

Jelikož jsem přesvědčena, že vedení úřední desky umožňující dálkový přístup v takové podobě, aby bylo možné si její znění „nechat přečíst“ je dnes povinností každé obce, žádám Vás o projednání záležitosti ve věci zřízení takové desky na příští schůzi zastupitelstva obce. Z posledních informací vím, že zřízení takové desky je jednorázovou investicí zhruba v řádu 8 tisíc korun, což mi nepříjde jako neúnosná částka, která by nebyla reálná k zaplacení.

V Ostrově, dne 7. března 2016

Alice Pichrtová



Žádost sepsána a odeslána dne 7. března 2016 po předchozí osobní komunikaci se starostou obce panem Pavlem Jandákem

5. Elektronická úřední deska

Povinnost zveřejňovat některé údaje způsobem, který umožňuje dálkový přístup, zavedl nově zákon č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím. Nabyl účinnosti k 1. lednu 2000 a tím tuto povinnost dal všem státním orgánům, orgánům územní samosprávy a veřejným institucím hospodařícím s veřejnými prostředky. Sám správní řád tuto povinnost upravuje v §26 slovy: „*obsah úřední desky se zveřejňuje i způsobem umožňujícím dálkový přístup*“⁶². Zákon, který by upravoval úřední desku s dálkovým přístupem, sice nenajdeme, ale 7. února 2008 byla vydána vyhláška č. 64 o formě uveřejňování informací v souvislostech s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti), ve které jsou stanoveny pravidla pro tvorbu přístupných webových stránek a dále také ministerstvo vnitra vydalo Metodický pokyn pro vedení elektronické úřední desky k této vyhlášce.

V těchto dokumentech jsou uvedeny zásady pro tvorbu webových stránek orgánů veřejné správy, které „*je třeba uzpůsobit tak, aby byly informace přístupné nejen pro uživatele se zdravotním postižením, ale i pro potřeby jejich dalšího zpracování nejen asistivními technologiemi, ale třeba i automatizovanými systémy analýzy obsahu.*“⁶³ Jedná se o kompromis mezi možnostmi, které mají i nejmenší obce a technologickými možnostmi hendikepovaných občanů⁶⁴. Je dobré zmínit, že ačkoliv se jedná o pravidla a zásady, které byly stanoveny zejména s ohledem na postižené občany, využití těchto pravidel při tvorbě webových stránek však slouží i běžným uživatelům. Pravidel je celkem 33, přičemž některá jsou povinná a jiná podmíněně povinná. Ve zkratce lze pravidla shrnout do následujících bodů:

- Obsah webových stránek musí být dostupný a čitelný
- Práci s webovou stránkou řídí uživatel
- Informace musí být srozumitelné a přehledné

⁶² §26 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

⁶³ *Metodický pokyn: k vyhlášce č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)* [online]. Ministerstvo vnitra České republiky, Verze 1.10 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-64-2008-sb-o-forme-uvzejnovani-informaci-souvisejicich-s-vykonem-verejne-spravy-prostrednictvim-webovych-stranek-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-vyhlaska-o-pristupnosti-10.aspx>

⁶⁴ *Metodický pokyn: k vyhlášce č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti)* [online]. Ministerstvo vnitra České republiky, Verze 1.10 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-64-2008-sb-o-forme-uvzejnovani-informaci-souvisejicich-s-vykonem-verejne-spravy-prostrednictvim-webovych-stranek-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-vyhlaska-o-pristupnosti-10.aspx>

- Ovládání webových stránek musí být srozumitelné a srozumitelné
- Zdrojový kód musí být technicky způsobilý a strukturovaný
- Prohlášení o přístupnosti webových stránek

Jak již bylo zmíněno (viz. podkapitola č. 2.2.2.), územní samosprávný celek má povinnost zřídit úřední desku umožňující dálkový přístup a to buď sám (popřípadě s pomocí smlouvy o outsourcingu), pomocí obce s rozšířenou působností, v jejímž správním obvodu má obec sídlo (na základě veřejnoprávní smlouvy) nebo dojde k převedení této činnosti na jiný správní orgán, tedy na obec s pověřeným obecním úřadem jíž tuto činnost přikáže příslušný krajský úřad. Obec vždy odpovídá za obsah dokumentu.

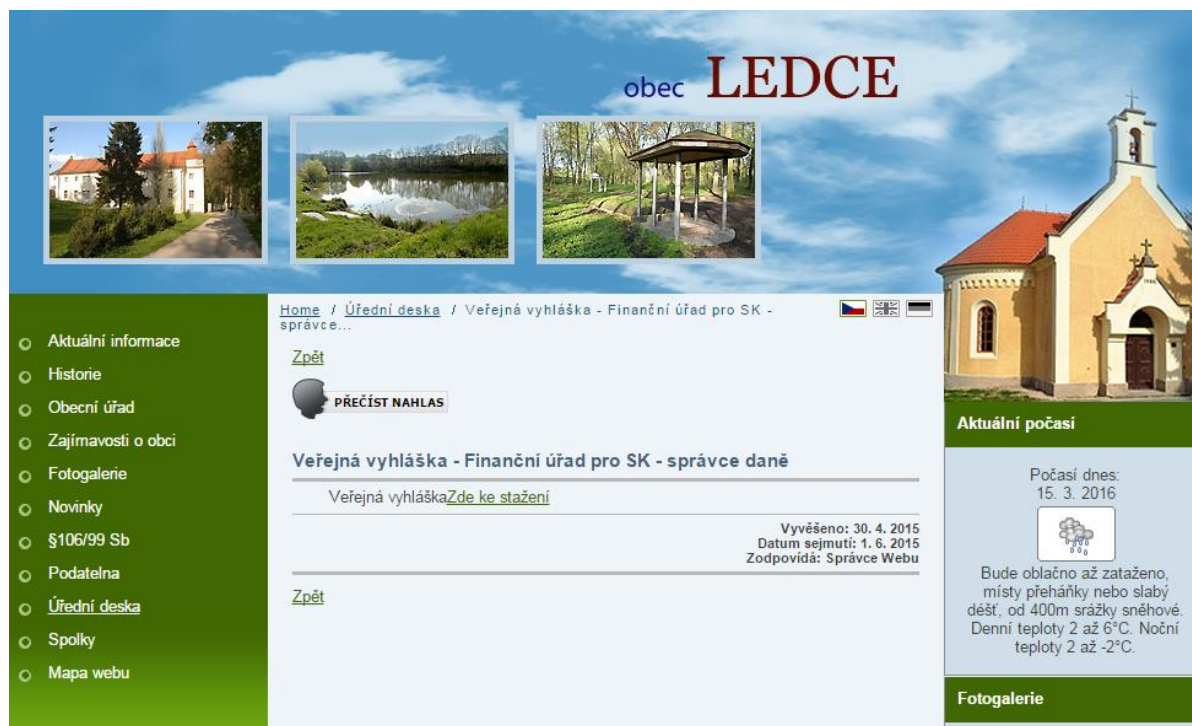
Územní samosprávný celek má povinnost zveřejňovat dokumenty na této desce a to pokud možno v časové shodě s vyvěšováním na fyzické úřední desce. Odkaz na elektronickou úřední desku by měl být uveřejněn jednak na fyzické úřední desce a dále také na webových stránkách obce pokud možno tak, aby se předešlo zdlouhavému vyhledávání. Nejoptimálnější je, aby odkaz na elektronickou úřední desku byl hned na úvodní stránce obce. Musí být snadno přístupná a vylučuje se jakékoliv přihlašování nebo registrace. Dokumenty se mohou zveřejňovat v různých formátech, nejběžněji se používá formát PDF (Portable Dokument Format), popřípadě Microsoft Word. Ve všech případech je důležité zajistit ochranu před případnou neoprávněnou manipulací s obsahem dokumentu – tedy uzamčení dokumentu.

Na dokumentech vyvěšovaných na elektronické úřední desce musí být označen datum vyvěšení a datum sejmutí. *„Obsah úřední desky by měl v zásadě odpovídat obsahu elektronické úřední desky. Pokud tedy zvláštní zákon nestanoví jinak, měl by být obsah úřední desky a elektronické úřední desky shodný.“*⁶⁵ Z elektronické úřední desky se dokument sejímá také zpravidla po 15 dnech.

Pro osoby zejména zrakově postižené jsou právě webové stránky, potažmo elektronická úřední deska, jedinou možností jak se seznámit s předpisy obce či jinými dokumenty na desce zveřejňovanými. Pokud však nejsou stránky vytvořené v takovém formátu, aby byly samy o sobě bez dalšího schopny „číst“ svůj obsah, musí se dotyčný spolehnout na dostupné počítačové programy, které jsou schopné tuto funkci suplovat. Existuje celá škála takových programů, velká řada z nich je však velmi finančně náročná. Najdeme však i některé volně přístupné. Mezi ty bezplatné se řadí například program NVDA.

⁶⁵ *Práva občanů obce: (obecná část)*. 3. vyd. Praha: Ministerstvo vnitra, 2011. Edice dobré správní praxe. ISBN 978-80-904579-0-4. Str. 36

Na následujícím obrázku lze vidět webové stránky obce Ledce (náhodně vybraná obec), která má vytvořenou elektronickou úřední desku ve formě pro nevidomé. Postačí kliknout na ikonku „přečíst nahlas“ a spustí se audio záznam, který nám sdělí, jaký dokument je vyvěšený na elektronické úřední desce včetně informací o jeho vyvěšení a sejmutí.



Zdroj: <http://www.obec-ledce.cz/uredni-deska/verejna-vyhlaska-financni-urad-pro-sk-spravce-dane-13988.html>

5.1. NVDA 2016 – počítačový program pro nevidomé

„NVDA – Non Visible Desktop Acces – je software pro podporu hlasového výstupu počítače.“⁶⁶ Umožňuje přečíst informace, které vidíme na obrazovce počítače a to umělým hlasem. Program je primárně určen pro zrakově postižené, ale jeho využití není nijak omezeno. NVDA je volně stažitelný a „vzniknul jako reakce na přemrštěné ceny komerčních odečítačů obrazovky, jako alternativa drahým softwarovým řešením.“⁶⁷ Což je nejen pro nevidomé dobrá zpráva, jelikož nemusí investovat desetitisíce korun do obdobných programů, aby mohli být v kontaktu s okolním virtuálním světem. „Dne 22. února 2016 byla uvolněna nová stabilní verze Opensource odečítače obrazovky s označením NVDA 2016.1. Verze tohoto

⁶⁶ Technika bez bariér: Odečítač obrazovky NVDA. *Technika nolimit* [online]. 2009 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://technika.nolimit.cz/rubriky/software/odecitac-obrazovky-nvda>

⁶⁷ Technika bez bariér: Odečítač obrazovky NVDA. *Technika nolimit* [online]. 2009 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://technika.nolimit.cz/rubriky/software/odecitac-obrazovky-nvda>

programu zahrnuje možnosti ztišení zvuku ostatních aplikací, vylepšení pro braillové řádky i braillový výstup.“⁶⁸ Program NVDA je možné nainstalovat na operačním systému Windows.

V praktickém využití nám v podstatě přečte veškeré informace, na které poukážeme kurzorem myši. Pokud si otevřeme program například aplikaci Word či PDF, stačí najet kurzorem myši na první řádek textu a hlasový odečítač nám přečte celý odstavec textu, poté znovu posuneme kurzor a můžeme pokračovat ve čtení. Stejně tak nám hlas čte to, co právě píšeme na klávesnici. Také nám sdělí informace o objektu, na kterém je kurzor, nabídky a menu v aplikacích či obsah dokumentů a aplikací.

Tento program tedy mohou nevidomí používat při čtení elektronické úřední desky. Záleží však, v jakém formátu jsou publikované dokumenty tvořeny. Základní programy, tedy Microsoft Word a PDF (Portable Dokument Format), jsou NVDA programem podporovány. Tím je velmi usnadněna práce s elektronickou úřední deskou nevidomým a spoléhat na obec zda vytvoří či nevytvoří webové stránky v takové formě, aby byla elektronická úřední deska zvukově čitelná i bez takovýchto pomocných programů.

⁶⁸ Vydání NVDA 2016.1. *NVDA – open source screen reader pro Windows* [online]. 2016 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://nvda-project.cz/>

6. Závěr

V úvodu jsem si vytyčila cíle, jakých bych chtěla vypracováním této práce dosáhnout. Při studiu historických pramenů, které by mě mohly dovést na úplný prapočátek úřední desky, jsem došla až do období starého Říma, kde spatřuji nemalou podobnost v Zákoně dvanácti desek s funkcí dnešní úřední desky. Dále přes období první republiky, kde se objevuje úřední deska v dnešním slova smyslu, jsem se přesunula až ke dnešní problematice. Po obecnější části práce, která se týká zejména zákonné úpravy, a to jak na ústavní tak i podstavní úrovni jsem se dostala až k názorným praktickým ukázkám, jak opravdu fungují úřední desky v praxi. Srovnala jsem úřední desku Karlových Varů a úřední desku obce Krásný Les. Domnívám se, že se povedl jeden ze záměrů práce a to, aby vynikl rozdíl mezi takto (jak rozlohou, tak i počtem občanů) rozdílnými územními samosprávnými celky. Názorně bylo poukázáno na technické zařízení a vybavení úřední desky obou celků. Město Karlovy Vary, zejména díky své rozloze, má svou úřední desku složenou z téměř 50 vitrín, které navíc doplňuje informační kiosek. Byť nejsou všechny části postaveny na jednom místě, i tak se domnívám, že záměr zákonodárce, který je vyjádřen slovy „*pro orgány územního samosprávného celku se zřizuje jedna úřední deska*“⁶⁹ byl splněn. Pouze velký rozsah těchto ploch neumožnil jejich seskupení na jedno jediné místo a tak je město muselo rozdělit na tři menší části, které se však nacházejí v okruhu zhruba 50metrů. Oproti tomu obec Krásný Les se zařídila slovy starosty: „k vůli občanům“ a zřídila hned tři úřední desky, v každé své části obce jednu – v části obce Horní Hrad, v části obce Damice a přímo v obci Krásný Les. V tomto případě jsem přesvědčena, že se jedná o chybný krok. Navíc obsahy všech tří úředních desek se neshodují! Obec měla zřejmě dobrý záměr a chtěla tak vyjít vstříc občanům, aby nemuseli přejíždět z části Horní Hrad a části Damice přímo do Krásného Lesa jen za účelem přečíst si obsah úřední desky, ovšem zákon stanoví jasně, jak a kolik úředních desek má být zřízeno. Jak jsem již zmiňovala v práci samé, zde by bylo lepším řešením ponechat úřední desku v obci Krásný Les a ve zbývajících částích zřídit informační tabule, kde by se eventuálně mohly vyvěšovat odkazy na úřední desku nebo zprávy o tom, co se na úřední desce vyvěšuje.

Druhým úkolem a cílem práce bylo srovnání úředních desek těchto celků v problematice, jak vycházejí vstříc zdravotně handicapovaným – nevidomým lidem. V úvodu jsem zmínila svou představu na zmiňovaný problém v době, kdy jsem ještě neměla žádné informace k této problematice ani o jedné z obcí. Troufám si tvrdit, že ve velké části se má teorie potvrdila. Pro nevidomého člověka, který se chce seznámit s obsahem úřední desky

⁶⁹ §26 zákon č. 500/2004Sb., správní řád, znění účinné od 1.1. 2015

je nejjednodušší práce s elektronickou úřední deskou, kde si v nejideálnějším případě z pohodlí domova nechá její obsah přehrát. V Krásném Lese a oproti mé původní představě ani v Karlových Varech takto zřízené webové stránky nemají. I přesto v jedné obci má nevidomý větší šanci se s obsahem desky seznámit. Jedná se o Karlovy Vary, které jsou pro nevidomé zařízeny tak, že jsou vybaveny hlasovým zařízením, které naváže kontakt s dotyčným nevidomým a poskytne mu potřebné informace, pokud je vybaven kapesním adaptérem. Mimo této možnosti je v přízemí Magistrátu k dispozici informátor a pracovnice informačního pultu se mohou dotyčnému kdykoli věnovat. V Krásném Lese má nevidomí jedinou možnost přijít na Obecní úřad a požádat někoho o sdělení obsahu úřední desky popřípadě přijet s doprovodem, který mu obsah přečte. Jelikož Krásný Les není v této problematice nijak zařízen a nevidomý je odkázán na pomoc okolí, pokusila jsem se o zlepšení této situace. Zaslala jsem žádost o projednání záležitosti zastupitelstvem obce ve věci vedení elektronické úřední desky ve formě pro nevidomé. Tato záležitost by měla být projednána na příští schůzi zastupitelstva obce. Jelikož se bude konat až po termínu odevzdání této práce, navštívila jsem starostu obce, který mi sdělil svůj názor na věc. Podle jeho osobního názoru bude věc zastupitelstvem „smetena ze stolu“ s odůvodněním, že žádného nevidomého, který by o takové stránce měl zájem, v obci nemají. Byť se mi takový argument jeví jako velmi slabý a hlavně nesmyslný, po reakci starosty nejsem úplně přesvědčena, že by se návrhem hlouběji zabývali. Ovšem je možné, že návrh přeci jen někoho zaujme a v budoucnu tak umožní jakémukoli nevidomému (nejen potencionálnímu nevidomému občanu obce) seznamovat se s vyvěšovanými písemnostmi obce. Velmi by mě potěšilo, kdybych mohla říct, že přínosem této práce bylo zlepšení problematiky nevidomých, i když jen v malinké obci. Projednání záležitosti v zastupitelstvu budu dále sledovat. Pro větší orientaci v práci je přiložena veškerá e-mailová dokumentace v příloze a zároveň žádost, kterou jsem zaslala zastupitelstvu obce.

Třetím a posledním bodem stanoveným úvodem práce byla otázka, kdy by nevidomý neměl možnost se seznámit s obsahem úřední desky a následně v důsledku nemožnosti porušil povinnost vyplývající například z obecně závazné vyhlášky. Studium podkladů, ze kterých tato práce vychází, mi jasnou odpověď nedalo. Domnívám se, že v případech kde není výslovně stanovena povinnost publikace na elektronické úřední desce nelze ani nevidomým člověkem vymáhat neplatnost, neúčinnost či jiný obdobný následek s tím, že se nemohl přes veškeré úsilí seznámit s obsahem úřední desky. Otázkou zůstává, jestli obec jinak umožnila nevidomému člověku se seznámit s obsahem alespoň fyzické desky. Pokud by obec odmítla přístup nevidomému například s tím, že nemá úředníka, který by měl čas trávit s nevidomým

a seznamovat jej s obsahem desky, pak by zřejmě nemohla spojovat právní následky dokumentů k dotyčnému. Ještě je vhodné zmínit počítačové programy pro nevidomé, které usnadňují práci i se speciálně neupravenými stránkami pro nevidomé. K tomu je však zapotřebí větší počítačové gramotnosti dotyčného, aby si obstaral nějaký program. Takový případ by byl řešen zřejmě až soudní cestou. Zákonnou úpravu jsem pro takovou situaci nikde nenalezla.

Závěrem už zbývá jen zmínit, že úprava úřední desky je v základní rovině řešena na dostatečné úrovni. Problematika může nastat až ve specifických případech, právě jako je tomu u nevidomých občanů.

7. Resumé

The topic of my work is an official board and publication issue. In its general part, the work discusses the beginnings of the official board and it provides basic constitutional and legal framework. The first part is mainly based on the Administrative Code, which decrees to establish an official board, and it discusses other laws that affect the issue. A large part of the work contains a discussion about the subjects that have an obligation to establish an official board. In this context, there are some documents noted, that must be disclosed. A big part of the work consists of practical comparison of the look of the official boards in different cities. I have chosen the regional city of Karlovy Vary and a small village of Krásný Les. The official boards were compared on the basic level (location, technical equipment, the contents of the official board) and also on the level of blind person's issue (how the accessibility of handicapped citizens is addressed). In this comparison, Karlovy Vary were recognized as better, for it is better prepared and equipped for these situations. The work is complemented by e-mail communication that was conducted with the officials of Karlovy Vary, as well as with the mayor of the Krásný Les village. In the last part of the work, an electronic official board is mentioned. In this context, a subchapter dedicated to NVDA program is mentioned. It is a program that allows blind people to communicate with the outside world via computer.

8. Seznam použité literatury

A. Prameny – právní předpisy

- Zákon č. 320/1919Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství. Československá republika: usnesení Národního shromáždění, 1919.
- Zákon č. 71/1967Sb., o správním řízení ve znění účinném 1.7.-2002-31.12. 2005
- Zákon č. 2/1969Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České socialistické republiky ve znění účinném od 1. 10. 2015 do 31. 12. 2016
- Usnesení č. 2/1993Sb. Listina základních práv a svobod. Číslo 1075, redakční uzávěrka 9.2. 2015. Ostrava: Sagit, 2015
- Zákon č. 106/1999Sb., o svobodném přístupu k informacím, znění účinné od 10. 9. 2015
- Zákon č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů, znění účinné od 1. 1. 2015
- Zákon č. 128/2000Sb., o obcích, znění účinné od 20.2. 2015
- Zákon č. 129/2000Sb., o krajích, znění účinné od 25.11. 2015
- Zákon č. 131/2000Sb., o hlavním městě Praze, znění účinné od 25.11. 2015
- Zákon č. 491/2001Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, znění účinné od 7.4. 2014
- Zákon č. 500/2004Sb., správní řád ve znění účinném od 1.1. 2015
- Zákon č. 183/2006Sb., o územním plánování a stavebním řádu, znění účinné od 1.4.2015
- Zákon č. 198/2009Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně, některých zákonů, znění účinné od 1.7. 2015
- Zákon č. 234/2014Sb., o státní službě, ve znění účinné od 25.1. 2016 do 30.6.2016

B. Literatura

a. Knihy

- Práva občanů obce: (obecná část). 3. vyd. Praha: Ministerstvo vnitra, 2011. Edice dobré správní praxe. ISBN 978-80-904579-0-4
- PRŮCHA, Petr. Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015. 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2
- Antidiskriminační zákon: komentář. 1 vyd. Praha: C.H. Beck, 2010. Beckovy texty zákonů s komentářem. ISBN 978-80-7400-315-8.

- HENDRYCH, Dušan. Správní právo: obecná část. 8. vyd. V Praze: C.H. Beck, 2012. Beckovy právnické učebnice. ISBN 978-80-7179-254-3.
- KADEČKA, Stanislav. Právo obcí a krajů v České republice. Vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 2003. Právní instituty. ISBN 80-7179-794-4.
- KINCL, Jaromír, Michal SKŘEJPEK a Valentin URFUS. Římské právo. Vyd. 2. dopl. a přeprac., v nakl. C.H.Beck vyd. 1. Praha: C.H. Beck, 1995. Beckovy právnické učebnice. ISBN 80-7179-031-1
- SCHELLE, Karel. Právní dějiny. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2007. ISBN 978-80-7380-043-7
- GERLOCH, Aleš. *Teorie práva*. 6. aktualizované vydání. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2013. ISBN 978-80-7380-454-1

b. Judikáty

- Nejvyšší správní soud, 9 Ao 7/2011-489, [2606/2012 Sb. NSS]
- Nejvyšší soud, 30 Cdo 2146/2010, [C 12068]
- Nejvyšší správní soud, 6 As 40/2004-62, [711/2005 Sb. NSS]

Ostatní (audio, video záznamy, internet)

a. Metodické pokyny a návody Ministerstva vnitra ČR

- Metodický pokyn: k vyhlášce č. 64/2008 Sb., o formě uveřejňování informací souvisejících s výkonem veřejné správy prostřednictvím webových stránek pro osoby se zdravotním postižením (vyhláška o přístupnosti) [online]. Ministerstvo vnitra České republiky, Verze 1.10 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/vyhlaska-c-64-2008-sb-o-forme-uvrejnovani-informaci-souvisejicich-s-vykonem-verejne-spravy-prostrednictvim-webovych-stranek-pro-osoby-se-zdravotnim-postizenim-vyhlaska-o-pristupnosti-10.aspx>
- Metodický návod pro vedení elektronické úřední desky v územních samosprávných celcích [online]. In: . Ministerstvo vnitra, 2004, s. 7 [cit. 2016-03-05]. Dostupné z: <https://www.google.cz/webhp?sourceid=chrome-instant&ion=1&espv=2&ie=UTF-8#q=metodick%C3%BD%20n%C3%A1vod%20pro%20veden%C3%AD%20elektronick%C3%A9%20C3%BA%59edn%C3%AD%20desky>

- Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 3.10. 2005: Výklad §26 odst. 1 zákona č. 500/2004Sb. [online]. 2005, (závěr 14) [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu.aspx>

b. Internetové zdroje

- Krajská správa ČSÚ v Karlových Varech. Český statistický úřad [online]. [cit. 2016-03-01]. Karlovy Vary, 2015. Dostupné z: https://www.czso.cz/csu/xk/spravni_obvod_karlovy_vary_charakteristika
- Právní principy. Masaryk University fi.muni [online]. [cit. 2016-03-01]. Dostupné z: https://www.fi.muni.cz/usr/staudek/vyuka/security/stud_lit/pravniprincipy.htm
- Technika bez bariér: Odečítač obrazovky NVDA. Technika nolimit [online]. 2009 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://technika.nolimit.cz/rubriky/software/odecitac-obrazovky-nvda>
- Vydání NVDA 2016.1. NVDA – open source screen reader pro Windows [online]. 2016 [cit. 2016-03-15]. Dostupné z: <http://nvda-project.cz>

9. Přílohy

Úřední deska - zrakově postižení

Doručená pošta x



Alice Pichrtová <alicepichrtova@gmail.com>

29. 2. (před 8 dny) ☆



komu: sporova ▾

Dobrý podvečer,
asi jste již seznámena Ing. J. Gallovou s mou situací, ale ve zkratce Vám přiblížím oč jde. Mé jméno je Alice Pichrtová a jsem studentkou FPR ZČU v Plzni obou Právo a oboru Veřejná správa. Momentálně končím bakalářské studium a píši bakalářskou práci. Jelikož mým tématem je Úřední deska a problém publikace, do osnovy jsem zahrmla problematiku seznamování s obsahem úřední desky zrakově postižených. Dnes jsem se informovala právě u paní Gallové jaká je praxe v KV a právě ona mě odkázala na Vás.

Můžete mi poskytnout nějaké informace jaké možnosti mají zrakově postižení při práci s úřední deskou? Budu ráda za jakékoli informace a poklady, které bych mohla ve své práci využít a možná tak alespoň maličko přispěla ke zlepšení situace v jiných městech (v práci porovnávám situaci v KV a Krásném lese - místní starosta Krásného lesa se mnou zatím zřejmě odmítá komunikovat, asi jsem ho vyděsila, že by měli mít v obci nějakou možnost jak zrakově postiženým umožnit přístup k úřední desce).

Bydlím v Ostrově, kousek od KV a pokud máte někde poblíž centrum, nemám problém se osobně dostavit. Pomohou mi jakékoliv informace, které mi můžete poskytnout.

Předem Vám moc děkuji za odpověď a přeji Vám hezký den. Alice Pichrtová

...



Tyfloservis - Ladislava Šporová

1. 3. (před 7 dny) ☆

Dobrý den, slečno Pichrtová, děkuji za Váš zájem o toto téma. Líbí se nám, že...



Alice Pichrtová <alicepichrtova@gmail.com>

1. 3. (před 7 dny) ☆



komu: Tyfloservis ▾

Dobrý den, děkuji Vám za rychlou odpověď Vaše poznatky v práci ráda využiji. Ještě jednou děkuji a přeji hezký den. S pozdravem Alice



Tyfloservis - Ladislava Šporová <sporova@tyfloservis.cz>

1. 3. (před 7 dny) ☆



komu: Gallová, mně ▾

Dobrý den, slečno Pichrtová,
děkuji za Váš zájem o toto téma. Líbí se nám, že máte v úmyslu pomoci osobám s handicapem.
Odhaduji, že osoby se zrakovým postižením mohou úřední desku pročit s pomocí doprovázející osoby a pak také, pokud jsou počítačově gramotní, což není tak řídký jev, si ji mohou vyhledat na stránkách úřadu, pokud jsou stránky přístupné = pokud hlasový odečítač obrazovky informace rozpozná. Jen zřídka by si ji šli přečíst s pomůckou, jako například s lupou, nebo monokulárem.
Z odpovědi, kterou Vám zaslala paní Ing. Gallová je patrné, že je u nás na magistrátě možné požádat obsluhu, aby podala nevidomé osobě o desce podrobné informace, což je cenná informace i pro nás.
Zatím jsme však neměli případ, kdy by nás osoba se zrakovým postižením kontaktovala s požadavkem vyřešit právě tento problém.
Pokud se Vám jedná o informace o různých typech zrakových vad, mohu Vám doporučit například tuto stránku
<http://www.brailnet.cz/sons/docs/zrak/>

Přeji Vám lehké psaní Vaší práce

Se srdečným pozdravem

Ladislava Šporová

Instruktorka sociální rehabilitace Tyfloservis, o.p.s.

Mozartova 444/6, 360 20 Karlovy Vary

tel.: 353 236 068, 608 572 345

e-mail: sporova@tyfloservis.cz

www.tyfloservis.cz

From: Alice Pichrtová [mailto:alicepichrtova@gmail.com]

Sent: Monday, February 29, 2016 6:11 PM

To: sporova@tyfloservis.cz

Subject: Úřední deska - zrakově postižení

...



Alice Pichrtová <alicepichrtova@gmail.com>

3. 3. (před 5 dny) ☆



komu: Tyfloservis ▾

Jeste jednou dobry den, premyslela jsem o te moznosti, kdy si nevidomi "prehraji elektronickou uredni desku". Pochopila jsem, ze stranky mesta k tomu musi byt uzpusobeny a vytvoreny v nejakem formatu a nevidomi museji mit nejaky specialni program ve svem pocitaci. Je to tak? Muzete mi prozradit o jaky program se jedna a zda je nejak financne podminen?

Omlouvam se, ze pisi bez diakritiky, pisi z mobilniho telefonu.

Dekuji vam a preji hezky den. Alice Pichrtova

Dne 1.3.2016 16:59 "Alice Pichrtová" <alicepichrtova@gmail.com> napsal(a):

...



Tyfloservis - Ladislava Šporová <sporova@tyfloservis.cz>

4. 3. (před 4 dny) ☆



komu: mně, Gallová ▾

Dobrý den, slečno Pichrtová,

zkuste si stáhnout do svého počítače prohlížeč NVDA, který je zdarma. Můžete pak otestovat, zda jsou úřední stránky různých úřadů čitelné.

Přeji příjemné testování a hezký víkend

Ladislava Šporová

Ladislava Šporová

Instruktorka sociální rehabilitace Tyfloservis, o.p.s.

Mozartova 444/6, 360 20 Karlovy Vary

tel.: 353 236 068, 608 572 345

e-mail: sporova@tyfloservis.cz

www.tyfloservis.cz

From: Alice Pichrtová [mailto:alicepichrtova@gmail.com]

bakalářská práce Úřední deska, zrakově postižení



Doručená pošta x



Gallová Jindřiška <j.gallova@mmlkv.cz>

29. 2. (před 8 dny) ☆



komu: mně, Reischlová, Horáková, Bartáková, Tyfloservis ▾

Vážená slečno Pichrtová,

velice si vážím Vašeho zájmu o problémy zrakově postižených lidí. K Vašemu dotazu sděluji následující:

Úřední deska není specificky řešena pro zrakově postižené. Má část listinnou a elektronickou, jejichž obsah je totožný. Její elektronická verze je na webových stránkách města, z nichž lze číst v pohodlí domova s pomocí programu pro zrakově postižené, nebo pomocí zvětšovací lupy zabudované v PC, pokud klient trpí jen částečnou ztrátou zraku.

Pro zrakově postižené návštěvníky úřadu je k dispozici hlasové zařízení, které na vzdálenost 10 metrů od budovy naváže kontakt se zrakově postiženým, pokud je vybaven kapesním adaptérem k tomuto účelu. Kromě tohoto hlasového zařízení, které usnadňuje navigaci a podá základní informace, je na obou budovách magistrátu v přízemí k dispozici informátor. Úřední deska je agendou svěřenou pracovním informáčního pultu v budově Moskevská 21, Karlovy Vary a zcela nepochybně by se zrakově postiženému občanovi osobně věnovaly a vše potřebné by mu sdělily nebo přečetly. Jejich pracovní náplní je zejména individuální přístup ke klientům. Naše zkušenost je zatím ta, že se zrakově postiženým zpravidla rovnou přichází doprovod, který mu v orientaci pomáhá.

Kromě dotazu na úřední desku se zajímáte ještě o možnosti zrakově postižených. Tato otázka se týká dotační politiky města, podpory neziskových organizací Tyfloservis a Tyflocentrum, stejně tak jako dalších možností a aktivit odboru sociálních věcí. Proto svoji odpověď zasílám na vědomí i kolegyním, které Vám mohou odpovědět na Vaši širší otázku. V případě Vašeho zájmu Vám poskytnu konzultaci i paní Alexandra Šporová z Tyfloservis, s níž jsem téma Vaší bakalářské práce projednala. Její telefonní číslo je : 728 043 213.

Přeji Vám ve Vašem studiu i v osobním životě hodně úspěchů.

S přátelským pozdravem

Ing. Jindřiška Gallová

Vedoucí odboru vnitřních věcí



Alice Pichrtová <alicepichrtova@gmail.com>

2. 3. (před 6 dny) ☆



komu: Gallová ▾

Jeste jednou dobry den, premyslela jsem o te moznosti, kdy si nevidomi "prehrají elektronickou uredni desku". Pochopila jsem, ze stranky mesta k tomu musi byt uzpusobeny a vytvoreny v nejakem formatu a nevidomi museji mit nejaký specialni program ve svem pocitaci. Je to tak? Muzete mi prozradit o jaky program se jedna a zda je nejak financne podminen?

Omlouvam se, ze pisi bez diakritiky, pisi z mobilniho telefonu.

Dekuji vam a preji hezky den. Alice Pichrtova

Dne 29.2.2016 16:55 "Gallová Jindřiška" <j.gallova@mmkv.cz> napsal(a):

...



Gallová Jindřiška

3. 3. (před 5 dny) ☆



komu: mně, Tyfloservis ▾

Dobrý den,

program, na který se ptáte, si musí řešit obsluha PC (zrakově postižený jedinec) a je na něm, jaký zvolí. Je jich na trhu dost příklad, neznám je konkrétně, to byste se musela obrátit ne nějakou organizaci a poptat co se používá.

Ve Varech je to <http://www.tyfloservis.cz/kontakty.php>

Pomůcky:

<http://www.tyfletonet.cz/kompenzacni-pomucky/pomucky-pro-pristup-k-pc>

Pokud jde o finance, úřady práce mají různé druhy dávek pro zdravotně postižené a závisí na tom, o jaký druh postižení jde. Vedoucí oddělení dávek Úřadu práce v Karlových Varech je paní Marchevková, tel: 950 125 506.

S přátelským pozdravem

Ing. Jindřiška Gallová

FW: Úřední deska



Doručená pošta x



Reichlová Jana <j.reischlova@mmkv.cz>

1. 3. (před 7 dny) ☆



komu: mně ▾

Vážená slečno Pichrtová,

reaguji na Váš dotaz a sděluji, že k úřední desce a problému publikace se vyjádří odbor vnitřních věcí Magistrátu města Karlovy Vary. Dále jsem Vás chtěla seznámit i s poskytovateli sociálních služeb pro zrakově postižené (viz. níže), kteří působí v Karlových Varech a se kterými spolupracuje i sociální odbor. Na odboru působí sociální pracovníci, kteří provádí výkon sociální práce s klienty, kteří se ocitly v nepříznivé sociální situaci. Na území správního obvodu koordinují poskytování sociálních služeb a realizují činnosti sociální práce vedoucí k řešení nepříznivé sociální situace. Sociální pracovník zjišťuje informace o celkové životní situaci klienta. Poskytuje sociální poradenství, realizuje metody sociální práce vůči klientovi podle potřeby řešení sociálního problému. Sociální pracovník monitoruje a spolupracuje se subjekty, které navazují na vlastní výkon svojí pracovní činností, za účelem koordinace jejich aktivit ve prospěch klienta. Odbor sociálních věcí přijímá a zpracovává žádosti o poskytnutí dotace z rozpočtu Statutárního města K. Vary na činnost poskytovatelů sociálních služeb. V příloze zasílám přehled o poskytnutých dotacích k uvedeným organizacím.

Tyfloservis o.p.s. – krajské ambulantní středisko Karlovy Vary, Mozartova 444/6, 360 20 K. Vary

Email: k.vary@tyfloservis.cz Tel. 353236068

Charakteristika činnosti: Podpora nevidomých a slabozrakých lidí – nácvik dovedností vedoucí k řešení soběstačnosti, soc. právní poradenství, informační servis, zprostředkování služeb.

Cílová skupina: Osoby se zrakovým a kombinovaným postižením starší 15ti let

Forma služby: Terénní a ambulantní

TyfloCentrum o.p.s. – Mozartova 444/6, 360 20 K. Vary

Email: reditel@tyflocentrum-kv.cz, tel. 353 224 324

Cílová skupina: Osoby se zrakovým, kombinovaným postižením ve věku 16 a výše. V rámci všech poskytovaných služeb je poskytováno základní sociální poradenství.

Forma služby: Terénní a ambulantní

Spolek slepých a slabozrakých občanů, jejich rodinných příslušníků a přátel – Okružní 648/13, K. Vary

Spolek slepých a slabozrakých občanů, jejich rodinných příslušníků a přátel – Okružní 648/13, K. Vary
Email: slabozraciky@seznam.cz
Kontaktní osoby: p. Pohanová Tel. 728 617 629
p. Pušová tel. 607 712 414
Spolek pořádá přednášky, osvětovou činnost, rekondiční pobyty, výlety.

Doufám, že naše informace Vám dopomůžou k zdárnému zakončení studia

S pozdravem

Bc. Jana Reischlová
vedoucí oddělení
sociální pomoci, ekonomické a administrativní
odbor sociálních věcí
Magistrát města
Karlovy Vary
tel. 353 118 561
e-mail j.reischlova@mmkv.cz

Karlovy VARY^o

From: Alice Pichrtová [<mailto:alicepichrtova@gmail.com>]
Sent: Monday, February 29, 2016 12:13 PM
To: posta@mmkv.cz
Subject: Úřední deska

Příloha č. 1 – e-mailová komunikace s příslušnými úředníky Magistrátu města Karlovy Vary



Příloha č. 2 – levá část úřední desky obce Krásný Les




Příloha č. 3 – pravá část úřední desky obce Krásný Les

| Podací lístek | | |
|---|-----------------------------|--------------------------------|
| Česká pošta, s.p. IČ 47114983 | | |
| Vyplní pošta: 363 01 Ostrov nad Ohří 279 | | |
| RR933324556CZ 361 Cena služby: 34.00Kč | | |
| 07.03.16 0.012kg 97800 77 152 Cena: 0.00Kč Dobírka: 0.00Kč Sleva ZK: 0.00Kč K úhradě: 34.00Kč Placeno v hotovosti: 34.00Kč | | |
| Odesílatel ALICE PICHRTOVÁ LIDICKÁ MESA | | |
| 363 01 OSTROV | | *Kód zákazníka (odesílatele) |
| *Tel. číslo: +420: | | |
| *E-mail: | | |
| Adresát ZASTUPITELSTVO KRÁSNÝ LES 20 | | Dobírka Kč 0.00 |
| 363 01 KRÁSNÝ LES | | Udaná cena Kč XXXXXXXXX |
| *Tel. číslo: +420: | | *Kód zákazníka (adresáta) |
| *E-mail: | | |
| Druh zásilky R | Hmotnost 0.012kg | Cena služby 34.00Kč |
| Podací číslo RR933324556CZ | Poznámka (doplňkové služby) | Placeno v hotovosti 34.00Kč |

T11-036A (03-11) * Nepovinný údaj


Příloha č. 4 – podací lístek osvědčující zaslání žádosti zastupitelstvu obce Krásný Les

 **Alice Pichrtová** <alicepichrtova@gmail.com> 19. 2. ☆

komu: starosta ▾

Dobrý den, jsem studentkou dvou oborů vysoké školy ZČU Fakulty právnické a jelikož končím jeden z oborů a tématem mé bakalářské práce je Úřední deska a problém publikace, ráda bych se Vás, jakožto poměrně malé obce, chtěla zeptat jakým způsobem u Vás zajišťujete přístupnost k úřední desce zrakově postiženým lidem. Respektive jaké mají možnosti, aby se seznámili s jejím obsahem, na který mají ústavně zaručené právo stejně jako osoby bez tohoto postižení. Jednou z částí mé práce bude srovnání Vaší obce (úřední desky) a Karlových Varů jakožto statutárního města - a právě přístup pro zrakově postižené. Předem Vám děkuji za odpověď A přeji hezký den.

...

 **Alice Pichrtová** <alicepichrtova@gmail.com> 29. 2. (před 7 dny) ☆





komu: starosta ▾

Přeji dobrý podvečer. Před 10 dny jsem Vás kontaktovala ohledně úřední desky, přesněji řečeno ohledně toho, jakým způsobem zajišťujete ve své obci přístup k úřední desce zrakově postiženým. Stejně tak jako Vás jsem kontaktovala i magistrát Karlových Varů a dostalo se mi téměř okamžité odpovědi a to dokonce velmi vstřícné a vyčerpávající. Nečekám, že Vaše obec bude mít stejné vymoženosti jako Karlovy Vary (ostatně proto jsem si také vybrala porovnávání takto rozdílných obcí, aby vynikl kontrast), ale byla bych ráda, kdyby jste mi poskytl nějaké informace, jakým způsobem by jste přistupovali k problému zrakově postižených. Děkuji a přeji hezký den.

S pozdravem a přáním hezkého dne Alice Pichrtová

Dne 19. února 2016 10:55 Alice Pichrtová <alicepichrtova@gmail.com> napsal(a):

...

 **Pavel Jandák** <starosta@krasnyles.cz> 1. 3. (před 6 dny) ★  
komu: mně 

Zdravím,





omlouvám se, ale byl jsem konec minulého a začátek tohoto týdne mimo kancelář. Otázku, na kterou se ptáte, jsem prozatím řešit nemusel. Ale asi bych se obrátil na sdružení zrakově postižených v Karlových Varech nebo na sdružení Světluška. Jinak webové stránky nám spravuje firma Galileo Corporation a jednou z možných služeb je také zvukové čtení z úřední desky. Tuto službu však nemáme zprovozněnu, protože jsme ji zatím, jak už bylo řečeno, nemusejí využívat.

Přeji hezký den

Pavel Jandák
starosta Obce Krásný Les

From: [Alice Pichrtová](#)
Sent: Monday, February 29, 2016 6:18 PM
To: starosta@krasnyles.cz
Subject: Re: ÚŘEDNÍ DESKA





...

 **Alice Pichrtová** <alicepichrtova@gmail.com> 1. 3. (před 6 dny) ☆  
komu: Pavel 

Dobrý den děkuji za odpověď. Ještě se zeptám máte představu jak by bylo finančně náročné tuto službu zprovoznit (zvukové čtení z ÚD)?

Dne 1. března 2016 11:16 Pavel Jandák <starosta@krasnyles.cz> napsal(a):





...

 **Alice Pichrtová** <alicepichrtova@gmail.com> 1. 3. (před 6 dny) ☆  
komu: Pavel 

Dobrý den děkuji za odpověď. Ještě se zeptám máte představu jak by bylo finančně náročné tuto službu zprovoznit (zvukové čtení z ÚD)?

Dne 1. března 2016 11:16 Pavel Jandák <starosta@krasnyles.cz> napsal(a):

...

 **Pavel Jandák** <starosta@krasnyles.cz> 2. 3. (před 5 dny) ☆  
komu: mně 

Dobrý den,

jednorázový poplatek za tuto službu je cca 8,5 tis.

Přeji hezký den

Pavel Jandák
starosta Obce Krásný Les

From: [Alice Pichrtová](#)
Sent: Tuesday, March 01, 2016 5:45 PM
To: [Pavel Jandák](mailto:Pavel.Jandak@krasnyles.cz)
Subject: Re: ÚŘEDNÍ DESKA

Příloha č. 5 – e-mailová komunikace se starostou obce Krásný Les