

**PROTOKOL O HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE  
(Posudek vedoucího práce)**

Práci předložil(a) student(ka): **Kateřina Kalivodová**

Název práce: **Time management u VŠ studentů**

Vedoucí práce: **PhDr. Božena Jiřincová**

**1. CÍL PRÁCE:**

Cíle práce jsou stanoveny v jejím úvodu. Autorka zaměřuje svoji pozornost na objasnění problematiky time managementu v obecnějším pohledu a specificky pak u studentů vysoké školy. Na těchto teoretických základech pak formuluje cíl praktické části práce. Ten je zaměřen na zjištění kvality time managementu u vybraného vzorku VŠ studentů. Stanovené cíle bakalářské práce byly naplněny dostačujícím způsobem.

**2. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ:**

Bakalářská práce je přehledně logicky uspořádána. Autorka se nejprve zabývá obecnými otázkami time managementu. Připomíná dopad časového stresu na člověka, objasňuje orientaci v čase z hlediska věku a přibližuje různá pojetí řízení času. Stejnějí kapitola je věnována metodám organizace práce a jejich podrobnější charakteristice včetně otázek plánování práce. S tím souvisí i kapitoly o zlodejích času a prokrastinaci. Poslední kapitola má aplikační ráz, popisuje problémy vysokoškolského studia a uvádí do souvislosti obecné informace z předchozích kapitol.

Teoretická část práce se stala východiskem pro realizaci terénního šetření. Výzkumná sonda je zaměřena především na získání informací o dovednostech vysokoškoláků řídit efektivně svůj čas. Autorka postupuje podle metodologických zásad od stanovení cílů výzkumné sondy přes charakteristiku vzorku a použitých metod k realizaci výzkumné sondy v terénu. Šetření je realizováno prostřednictvím dotazníku vlastní konstrukce. Znění použitého dotazníku je uvedeno v příloze.

Získané údaje jsou zpracovány formou procentního zastoupení a jsou vyjádřeny v přehledných tabulkách a sloupcových grafech, doplněných slovním komentářem. Výsledky šetření jsou sumarizovány a konfrontovány s výzkumnými předpoklady autorky.

**3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA:**

Práce je po stránce formální zpracována na odpovídající úrovni. Kapitoly a podkapitoly jsou značeny přehledným způsobem. Citace jsou vhodné použity. Jazykový projev odpovídá požadavkům na bakalářskou práci. V práci je jen několik neopravených překlepů. Výsledky šetření jsou přehledně zpracovány. Práce je opatřena seznamem použité literatury a pramenů dle bibliografické normy a je doplněna přílohami.

**4. STRUČNÝ KOMENTÁŘ HODNOTITELE:**

Téma bakalářské práce souvisí se studijním oborem autorky a je zpracováno způsobem, který přesahuje požadavky kladené na BP. Autorka předložené práce projevovale pečlivost a samostatnost při jejím zpracování, dobře se orientovala v dané problematice. Práci doporučuji k obhajobě.

**5. OTÁZKY A PŘIPOMÍNKY DOPORUČENÉ K BLIŽŠÍMU VYSVĚTLENÍ PŘI OBHAJOBĚ:**

1. Význam efektivního řízení času v průběhu VŠ studia.
2. Možnosti vzdělávání studentů v oblasti time managementu.

**6. NAVRHOVANÁ ZNÁMKA: výborně**

**Datum:** 13. 5. 2012

  
**Podpis:** PhDr. B. Jiřincová