

Západočeská univerzita v Plzni

Fakulta právnická

# **BAKALÁŘSKÁ PRÁCE**

Plzeň 2019

Renata Kopecká

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Katedra Veřejné správy

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

## **Úřední deska a problematika publikace**

Předkládá: Renata Kopecká

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Petr Triner, MBA

# ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Akademický rok: 2018/2019

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: Renata KOPECKÁ  
Osobní číslo: R16B0050P  
Studijní program: B6804 Právní specializace  
Studijní obor: Veřejná správa  
Téma práce: Úřední deska a problematika publikace  
Zadávající katedra: Katedra veřejné správy

### Zásady pro vypracování

1. Úvod
2. Vymezení pojmu úřední deska
3. Problematika publikace jednotlivých dokumentů
4. Související judikatura
5. Závěr

Rozsah bakalářské práce: cca 40 stran  
Rozsah grafických prací:  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná

Seznam doporučené literatury:

viz zvláštní seznam

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Petr Triner  
Katedra veřejné správy

Datum zadání bakalářské práce: 31. března 2018  
Termín odevzdání bakalářské práce: 31. března 2019

V Plzni dne 13. března 2019

Doc. JUDr. Jan Pauly, CSc.  
děkan



JUDr. Tomáš Louda, CSc.  
vedoucí katedry

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma Úřední deska a problematika publikace vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce a uvedla v ní všechny prameny a potřebné odkazy na citace dle autorského zákona a obecných zvyklostí.

V Plzni dne 29. 3. 2019

.....

Podpis autora

*Tímto bych chtěla poděkovat JUDr. Petru Trinerovi, MBA za poskytnutou odbornou pomoc, rady a připomínky a dále také paní Haně Dlobikové – starostce obce Podlešín za poskytnutí veškerých informací, o které jsem ji v průběhu zpracovávání této bakalářské práce požádala.*

# OBSAH

1 ÚVOD .....	1
2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ ÚŘEDNÍ DESKY .....	3
2.1 První zmínky o zveřejňování na úřední desce .....	3
2.2 Pojem úřední deska a její zákonné zakotvení .....	3
2.2.1 Obecná právní úprava úřední desky.....	3
2.2.2 Pojmové znaky úřední desky .....	4
2.2.3 Funkce úřední desky .....	5
2.2.4 Publikace na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup.....	5
2.3 Správní orgány, které mají povinnost vést úřední desku .....	8
3 PÍSEMNOSTI PUBLIKOVANÉ NA ÚŘEDNÍ DESCE.....	10
3.1 Lhůty pro zveřejnění písemností na úřední desce.....	10
3.1.1 Lhůty stanovené pro publikaci právních předpisů .....	10
3.1.2 Lhůty pro zveřejnění zákonem stanovených dokumentů.....	10
3.2 Dokumenty zveřejňované podle ustanoveních správního řádu.....	11
3.3 Právní předpisy vydávané v samostatné a v přenesené působnosti obce.....	13
3.3.1 Obecně závazné vyhlášky obce.....	13
3.3.2 Nařízení obce .....	14
3.3.3 Platnost a účinnost právních předpisů obce .....	16
3.4 Písemnosti, jež je obec povinna publikovat podle obecního zřízení.....	16
3.4.1 Záměry obce naložit s majetkem v jeho vlastnictví.....	17
3.4.2 Rozhodnutí krajského úřadu o svěřením výkonu přenesené působnosti pověřenému obecnímu úřadu .....	17
3.4.3 Rozhodnutí Ministerstva vnitra o svěřením výkonu přenesené působnosti obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností .....	18
3.4.4 Veřejnoprávní smlouvy.....	18
3.4.5 Oznámení počtu členů zastupitelstva obce na následující volební období ..	19
3.4.6 Oznámení místa, doby a navrženého programu plánovaného zasedání zastupitelstva obce .....	20

3.4.7 Rozhodnutí soudu či správního orgánu vykonávajícího dozor .....	20
3.5 Další zvláštní právní předpisy, které stanovují obci povinnost zveřejnit dokumenty či písemnosti na úřední desce.....	21
3.5.1 Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků .....	21
3.5.2 Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon).....	23
3.5.3 Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů .....	24
3.5.4 Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu .....	24
3.5.5 Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně dalších zákonů.....	24
3.5.6 Zákon č. 312/2002 Sb., úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů .....	25
3.5.7 Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád .....	26
3.5.8 Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů .....	26
3.5.9 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů .....	27
3.6 Právní předpisy, podle kterých je obec povinna zveřejnit dokumenty jiných správních orgánů .....	27
3.6.1 Zákon č. 240/2002 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (krizový zákon).....	27
3.6.2 Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů .....	28
3.6.3 Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů.....	28
3.6.4 Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon).....	28
3.6.5 Zákon č. 26/2002 Sb., o veřejných dražbách .....	29

3.6.6 Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích) .....	30
4 ZVEŘEJŇOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ NA ÚŘEDNÍ DESCE V OBCI PODLEŠÍN.....	31
4.1 Základní informace o obci Podlešín.....	31
4.2 Klasická úřední deska, její umístění a obsah .....	32
4.3 Agenda evidence, archivace a publikace dokumentů .....	34
4.4 Elektronická úřední deska a její podoba .....	35
4.5 Soulad klasické a elektronické úřední desky .....	36
5 SOUVISEJÍCÍ JUDIKATURA.....	37
5.1 Rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 23. 2. 2012 sp. zn./ č. j.: 30 Cdo 2146/2010 .....	37
5.2 Usnesení Nejvyššího správního soudu ze dne 6. 3. 2012 sp. zn./ č. j.: 9 Ao 7/2011-489.....	38
6 ZÁVĚR .....	39
RESUMÉ .....	41
POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE.....	42
SEZNAM OBRÁZKŮ .....	45
SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK.....	45
PŘÍLOHY .....	46



# 1 ÚVOD

Zpracovaná bakalářská práce má za cíl seznámit čtenáře se základními pojmy, instituty, legislativou a agendou související se zveřejňováním písemností na úřední desce. Přičemž písemnostmi nelze rozumět pouze dokumenty obsahující oznámení nebo rozhodnutí správního orgánu či územního samosprávného celku, ale například i právní předpisy vydávané územními samosprávnými celky.

První část práce definuje primární pojmové znaky klasické úřední desky, její funkce a zákonnou povinnost publikace obsahu úřední desky způsobem umožňujícím dálkový přístup. Povinnost zveřejňování písemností na elektronické úřední desce stanovil správním orgánům nový správní řád – zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Dále jsou skupinově popsány správní orgány, jež jsou povinny zřizovat klasickou, a tedy i elektronickou úřední desku a jsou též od 1. ledna 2000 povinnými subjekty podle ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

Další část práce je věnována vymezení jednotlivých druhů písemností publikovaných na úřední desce. Nejdříve jsou obecně rozebrány zákonné lhůty pro publikaci písemností na úřední desce, poté se práce zabývá písemnostmi a dokumenty publikovanými správními orgány na úředních deskách podle ustanoveních správního řádu, který se mimo jiné zabývá i publikací dokumentů na úředních deskách územních samosprávných celků. Druhá část kapitoly zabývající se jednotlivými druhy písemností rozebírá problematiku publikace na úředních deskách nižších samosprávných celků, kde jsou definovány právní předpisy vydávané nižšími územními samosprávnými celky, pro které je nezbytná právě publikace na úřední desce z hlediska časové působnosti. Následně jsou uvedeny dokumenty a písemnosti publikované podle ustanoveních zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a podle zvláštních právních předpisů, kdy je nižší územní samosprávný celek povinen zveřejňovat dokumenty ve vlastní režii i v režii jiných správních orgánů.

Problematiku správy úřední desky a konkrétně proces praktického zveřejňování dokumentů na úřední desce rozebírá poslední část práce, ve které popíše agendu související s procesem zveřejňování, jež mají povinnost zabezpečovat orgány nižšího územního samosprávného celku v obci Podlešín.

Při zpracování bakalářské práce je brán zřetel na základní lidské právo, a to na právo na informace obsažené v čl. 17 Listiny základních práv a svobod.<sup>1</sup> Vzhledem k uvedenému

---

<sup>1</sup> Usnesení č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky,

základnímu právu na informace se další část práce nezaměřuje jen na základní definování pojmů, nýbrž se zabývá mírou důležitosti institutu úřední desky a problematikou její publikace v dnešní době, která přináší spolu s technickým vývojem velké až zahlcující množství informací, jež mohou být v daném množství pro obyčejného člověka matoucí.

## 2 ZÁKLADNÍ VYMEZENÍ ÚŘEDNÍ DESKY

### 2.1 První zmínky o zveřejňování na úřední desce

Pokud za základní funkci úřední desky v dnešním pojetí budeme považovat možnost všech osob informovat se o dění a seznámit se s vydanými právními předpisy orgánu veřejné správy, lze již ve starověku spatřovat jakousi podobnost s dnešním pojetím úřední desky. Jednalo se o Zákon dvanácti desek z přibližně 5. st. př. n. l., kdy byly právní předpisy vytesány do kamenných desek a zpřístupněné na fóru, což byl veřejný prostor, jenž sloužil k vyjadřování názorů.<sup>2</sup>

Avšak první se o úřední desce, v obdobné podobě, ve které ji dnes známe, zmiňuje zákon č. 320/1919, kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a překážkách v manželství. Uvedeným zákonem, který byl účinný téměř po 30 let do konce roku 1949, byla stanovena povinnost oznámení o uzavření budoucího manželství s uvedením jmen snoubenců a dalších nezbytných údajů. Povinnost oznámení byla splněna právě vyvěšením vyhlášky na úřední desce oznamovacího orgánu veřejné správy a na dožádání též na úřední desce či úředních deskách obcí, ve které či ve kterých měli snoubenci řádné bydliště.<sup>3</sup>

### 2.2 Pojem úřední deska a její zákonné zakotvení

#### 2.2.1 Obecná právní úprava úřední desky

Předchozí správní řád<sup>4</sup> neobsahoval právní úpravu úřední desky, její zřizování a provoz se opíral o zvláštní právní předpisy. Zvláštní právní předpisy konkrétně stanovovaly, že úřední deska musí být umístěna v budově obecního či krajského úřadu. Ustanovení těchto zvláštních předpisů bylo zrušeno ve spojení s nabytím účinnosti zákona č. 501/2004 Sb. a nového správního řádu – zákona č. 500/2004 Sb. a nadále se sjednotila ustanovení o zřizování úřední desky. Současná právní úprava již striktně neudává, na jakém místě se úřední deska má nacházet, nýbrž udává charakteristické znaky úřední desky.

---

<sup>2</sup> KINCL, Jaromír, Michal SKŘEJPEK a Valentin URFUS. Římské právo. Praha: C.H. Beck, 1995. Beckovy právnické učebnice. ISBN 80-717-9031-1,

<sup>3</sup> zákon č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství,

<sup>4</sup> zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád),

Právní institut úřední desky je v současné době především zakotven v § 26 správního řádu<sup>5</sup>, kde je stanoveno, že každý správní orgán má povinnost zřídit úřední desku. Z uvedeného ustanovení vyplývá, že na úřední desce jsou publikovány nejen dokumenty, u nichž to stanoví správní řád, nýbrž i dokumenty a písemnosti, u nichž to stanoví zvláštní právní předpis. Pro územně samosprávné celky plyne povinnost podle obecního zřízení, krajského zřízení a zákona o hlavním městě Praze<sup>6</sup> zveřejnit obecně závazné vyhlášky a nařízení, rozhodnutí a uzavřené veřejnoprávní smlouvy obce. Nelze tedy říci, že úřední deska územního samosprávného celku (dále jen „ÚSC“) slouží ke zveřejňování veškerých dokumentů a informací z běžného chodu ÚSC. Pro zveřejnění informací z běžného chodu ÚSC a dalších písemností, o nichž se zákon nezmiňuje, se může zřídit jakási informační tabule, kde se příslušné písemnosti a informace vyvěsí.

Pro všechny orgány ÚSC se zřizuje pouze jedna společná úřední deska.<sup>7</sup> Na úřední desce se zveřejňují informace, u nichž je nutno zajišťovat ochranu osobních údajů z důvodu jejich citlivého charakteru. Jejich ochrana je zajištěna tím, že jsou psány v obecné rovině a osobní údaje neobsahují. Výjimkou je doručování veřejnou vyhláškou podle § 25 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů.

### 2.2.2 Pojmové znaky úřední desky

Úřední deska musí být podle § 26 správního řádu nepřetržitě přístupná veřejnosti, a to nejen v nočních hodinách, ale i ve dnech pracovního klidu.<sup>8</sup> Dále se musí dbát na to, aby úřední deska byla technicky zabezpečena tak, aby byla znemožněna neoprávněná manipulace s dokumenty na úřední desce vyvěšenými (např. tím, že bude zabezpečena uzamykatelným sklem). Úřední deska by pro větší přehlednost měla být označena názvem „Úřední deska“. V neposlední řadě jsou podstatnými obsahovými náležitostmi úřední desky kontaktní údaje správního orgánu, pro který je úřední deska zřizována a kontaktní údaje správního orgánu, jenž má provoz úřední desky na starosti. Mezi kontaktní údaje patří název správního orgánu, adresa jeho sídla, adresa webových stránek, odkaz na elektronickou úřední desku správního orgánu a další.<sup>9</sup>

<sup>5</sup> zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>6</sup> zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 129/2000 Sb., zákon o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 131/2000 Sb., zákon o hlavním městě Praze ve znění pozdějších předpisů,

<sup>7</sup> § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>8</sup> PRŮCHA, Petr. Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015. 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2.

<sup>9</sup> Ministerstvo vnitra České republiky: Dokumenty [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx>,

### 2.2.3 Funkce úřední desky

Hlavní funkcí úřední desky je informovat dotčené osoby o dokumentech doručovaných veřejnou vyhláškou, o dokumentech souvisejících se správním řízením a o dalších dokumentech publikovaných prostřednictvím úřední desky. K doplnění úřední desky, lepší informovanosti dotčených osob a se souladem s principy dobré správy může být v blízkosti úřední desky nainstalován i elektronický pracovní pult (informační kiosek), jehož prostřednictvím lze získat nejen informace zveřejňované na úřední desce. Tento elektronický pult však nemůže nahrazovat úřední desku klasickou, protože jde o zařízení vyžadující určitý stupeň dovedností ze strany uživatelů.<sup>10</sup> Splněním povinnosti vyplývající správnímu orgánu z § 26 odst. 1 správního řádu může tedy podle názoru poradního sboru Ministerstva vnitra být i zřízení jednoduchého technického zařízení, kde je přístupný celý obsah úřední desky, ale pouze za podmínky, že je jeho obsluha bez komplikací pochopitelná a zvládnutelná pro každého.<sup>11</sup>

### 2.2.4 Publikace na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup

Od 1. ledna 2000 mají všechny státní orgány, orgány územní samosprávy a veřejné instituce hospodařící s veřejnými prostředky povinnost jako povinné subjekty podle zákona o svobodném přístupu k informacím<sup>12</sup> zveřejňovat určité informace způsobem umožňující dálkový přístup. Povinnost zveřejnit obsah úřední desky i způsobem umožňující dálkový přístup správním orgánům v současné době také nařizuje účinný správní řád.<sup>13</sup> Publikace obsahu úřední desky způsobem umožňující dálkový přístup nese označení elektronická úřední deska.

Elektronickou úřední desku zřizují správní orgány zpravidla na svých webových stránkách a mají na starosti, jak údržbu webových stránek z estetického a formálního hlediska, tak i vyvěšování a snímání dokumentů na úřední desce publikovaných. V dalších případech lze provoz úřední desky delegovat na jiný smluvní subjekt, přičemž vyvěšování a snímání dokumentů a agendu s těmito procesy spojenou vykonává zaměstnanec obecního úřadu.

<sup>10</sup> Ministerstvo vnitra České republiky: Dokumenty [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx>,

<sup>11</sup> Ministerstvo vnitra České republiky: ZÁVĚRY PORADNÍHO SBORU MINISTRA VNITRA KE SPRÁVNÍMU ŘÁDU A SPRÁVNÍMU TRESTÁNÍ, závěr č. 14 [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu-a-spravnimu-trestani.aspx>,

<sup>12</sup> zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů,

<sup>13</sup> § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

Na elektronické úřední desce musí být uveden celý její obsah, čímž rozumíme úplný text písemností (dokumentů, rozhodnutí, oznámení o možnosti převzít písemnost atd.), tedy přesně to, co je umístěno na úřední desce, a nikoli jen seznam dokumentů nebo jejich zkrácený či omezený obsah. Uvádí se rovněž datum vyvěšení dokumentu na úřední desce. Též je nutné na elektronické úřední desce doplnit datum sejmutí písemnosti z úřední desky, s výjimkou případů, kdy je po svěšení písemnosti z úřední desky tato písemnost odstraněna i z elektronické úřední desky. Zveřejnění úplného textu dokumentu si však nelze vykládat tak, že musí být na elektronické úřední desce uveřejněn přímo identický obraz originálu písemnosti s podpisem oprávněné úřední osoby a otiskem úředního razítka, nýbrž postačuje zveřejnění vlastního textu dokumentu s totožným obsahem, jaký je vyvěšen na úřední desce ale bez autorizace dokumentu. Nezměnitelnost elektronického dokumentu na elektronické úřední desce se zabezpečí např. uzamčením textu („jen pro čtení“).<sup>14</sup>

Zveřejňování informací na úřední desce a způsobem umožňujícím dálkový přístup upravuje i zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, který stanovuje publikaci údajů, dat, postupů, míst a lhůt povinných subjektů. Například nižší územní samosprávné celky, jakožto povinné subjekty, zveřejňují současně na obou druhích úředních deskách tyto údaje:

1. důvod a způsob založení povinného subjektu, včetně podmínek a principů, za kterých provozuje svoji činnost,
2. popis své organizační struktury, místo a způsob, jak získat příslušné informace, kde lze podat žádost či stížnost, předložit návrh, podnět či jiné dožádání anebo obdržet rozhodnutí,
3. místo, lhůtu a způsob, kde lze podat opravný prostředek proti rozhodnutí povinného subjektu, výslovné uvedení požadavků, které jsou v této souvislosti kladeny na žadatele, jakož i popis postupů a pravidel, která je třeba dodržovat při těchto činnostech, a název příslušného formuláře a způsob a místo, kde lze takový formulář získat, tj. úřední hodiny, ve kterých je otevřena podatelna správního orgánu, kde je možno odevzdat podání a úřední hodiny pro veřejnost, ve kterých je možno u něj učinit podání ústně do protokolu nebo nahlížet do spisu,
4. postup, který musí povinný subjekt dodržovat při vyřizování všech žádostí, návrhů i jiných dožádání občanů, a to včetně příslušných lhůt, které je třeba dodržovat,

---

<sup>14</sup> Ministerstvo vnitra České republiky: Dokumenty [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx>,

5. přehled nejdůležitějších předpisů, podle nichž povinný subjekt zejména jedná a rozhoduje, které stanovují právo žádat informace a povinnost poskytovat informace a které upravují další práva občanů ve vztahu k povinnému subjektu, a to včetně informace, kde a kdy jsou tyto předpisy poskytnuty k nahlédnutí,
6. sazebník úhrad za poskytování informací,
7. výroční zprávu za předcházející kalendářní rok o své činnosti v oblasti poskytování informací (do 1. 3. následujícího kalend. roku), kde se uvádí:
  - a. počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - b. počet podaných odvolání proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti,
  - c. opis podstatných náležitostí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti o poskytnutí informace a přehled všech výdajů,
  - d. počet stížností na postup při vyřizování žádosti o informace, důvody jejich podání a stručný popis způsobu jejich projednání a vyřešení, aj.<sup>15</sup>
8. výhradní licence podle ustanovení § 14a odst. 4 zákona o svobodném přístupu k informacím,
9. usnesení nadřízeného orgánu o výši úhrad, pokud byla podána stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace, poněvadž nadřízený orgán je oprávněn rozhodnout o této stížnosti, a tedy i o výši úhrad,
10. elektronickou adresu podatelny.<sup>16</sup>

Při plnění povinnosti doručování veřejnou vyhláškou podle § 25 odst. 2 správního řádu<sup>17</sup> znamená nezveřejnění dokumentu na elektronické úřední desce neplatnost doručení. V jiných případech než podle § 25 odst. 2 sankce neplatnosti ve správním řádu stanovena není a musel by ji stanovit zvláštní zákon. Pokud zvláštní zákon stanoví povinnost publikovat na úřední desce určité dokumenty a nestanoví výslovně právní důsledky skutečnosti, že takový dokument nebude zveřejněn rovněž způsobem umožňujícím dálkový přístup<sup>18</sup>, nelze z porušení § 26 odst. 1 věty třetí správního řádu dovozovat právní důsledky jako je neplatnost, resp. neúčinnost.

---

<sup>15</sup> § 18 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů,

<sup>16</sup> § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů,

<sup>17</sup> zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>18</sup> porovnání § 25 odst. 2 věta druhá a § 26 odst. 1 věta třetí zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

## 2.3 Správní orgány, které mají povinnost vést úřední desku

Povinnost vést úřední desku mají podle ustanovení § 26 odst. 1 a 2 správního řádu veškeré správní orgány a podnikající fyzické osoby, u nichž výkon působnosti správního orgánu souvisí s předmětem podnikání. Povinnými subjekty, které mají podle ustanovení § 2 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti a tyto zveřejňovat na úřední desce, jsou státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány, veřejné instituce a subjekty, jimž zákon svěřil rozhodování o právech, právem chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy v rozsahu této činnosti.

Nejen subjekty uvedené ve správním řádu<sup>19</sup> a v zákoně o svobodném přístupu k informacím<sup>20</sup> jsou povinny vést úřední desku v rozsahu podle těchto právních předpisů. Mezi povinné orgány patří ústřední orgány státní správy a další ústřední orgány státní správy podle ustanovení § 1 a § 2 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, kde lze nalézt exaktní výčet těchto orgánů. Příkladem zmiňovaných ústředních a dalších ústředních státních orgánů je Ministerstvo vnitra, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, Úřad vlády České republiky a Úřad pro ochranu osobních údajů.

Mezi subjekty, které jsou povinny zveřejňovat písemnosti na úřední desce patří i nezávislý ústřední orgán veřejné správy - Česká národní banka (dále jen „ČNB“) podle zákona o podnikání na kapitálovém trhu<sup>21</sup>. Písemnosti, jež jsou vyhotovené v cizím jazyce, se ČNB<sup>22</sup> předkládají v originálním znění a úředně ověřeném překladu do českého jazyka. ČNB však může dovolit i předložení písemnosti v cizím jazyce v originálním znění nebo v anglickém jazyce, prohlášení o možnosti takto předložit písemnost zveřejňuje na své úřední desce.<sup>23</sup> Dále je ČNB podle zákona o bankách<sup>24</sup> zmocněna k vydávání opatření obecné povahy na úřední desce. Na úřední desce ČNB zveřejňuje, jak návrh na opatření obecné povahy<sup>25</sup>, tak i samotné opatření obecné povahy. Publikace opatření obecné povahy na úřední desce je v tomto případě nezbytnou podmínkou pro nabytí účinnosti tohoto opatření. Písemné a odůvodněné námitky

<sup>19</sup> ÚSC – územně samosprávné celky (vyšší, nižší a hlavní město Praha)

<sup>20</sup> zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím ve znění pozdějších předpisů,

<sup>21</sup> zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu

<sup>22</sup> ČNB – Česká národní banka

<sup>23</sup> § 196 odst. 4 zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu

<sup>24</sup> zákon č. 21/1992 Sb., o bankách

<sup>25</sup> Zvláštností je opatření obecné povahy při ohrožení nebo narušení stability bankovního nebo finančního systému podle ustanovení § 26bb odst. 4 zákona č. 21/1992 Sb., o bankách, které se vydává bez řízení o návrhu o opatření obecné povahy.



k opatřením obecné povahy ČNB mohou podat pouze banky nebo pobočky zahraničních bank ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne vyvěšení opatření.<sup>26</sup>

---

<sup>26</sup> § 20d zákona č. 21/1992 Sb., o bankách

## 3 PÍSEMNOSTI PUBLIKOVANÉ NA ÚŘEDNÍ DESCE

V následující kapitole budou rozebrány jednotlivé dokumenty, písemnosti a údaje povinně zveřejňované podle správního řádu a podle zvláštních zákonů. Zákon stanovuje i lhůty, jež je nutné dodržet z důvodu časové působnosti písemností.

### 3.1 Lhůty pro zveřejnění písemností na úřední desce

#### 3.1.1 Lhůty stanovené pro publikaci právních předpisů

Z hlediska časové působnosti právních předpisů je nezbytné určení jejich platnosti<sup>27</sup> a účinnosti<sup>28</sup>. Předpokladem platnosti právních předpisů ÚSC je jejich řádné vyhlášení, za což je považován den zveřejnění na úřední desce obce či Věstníku právních předpisů kraje.

Účinnost tohoto druhu právních předpisů je buď stanovena v závěrečném ustanovení samotného právního předpisu nebo není stanovena v právním předpisu a je tedy použita obecná zákonná patnáctidenní lhůta.

Výjimku z pravidla v případě nabytí účinnosti právního předpisu tvoří případ naléhavého obecného zájmu, kdy je stanoven dřívější počátek účinnosti. Ovšem nelze stanovit počátek účinnosti dřívější než dnem jeho vyhlášení. Tato problematika bude rozebrána v podkapitole Právní předpisy vydávané v samostatné a přenesené působnosti obce, k nimž se uvedené pojmy časové působnosti vážou.

#### 3.1.2 Lhůty pro zveřejnění zákonem stanovených dokumentů

Lhůty lze rozdělit do několika skupin podle požadavků jednotlivých právních předpisů:

##### **1. 7 dní**

- a. oznámení o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva,

##### **2. 15 dní**

- a. doručení veřejnou vyhláškou, usnesení o vyhlášení místního referenda, a další,

##### **3. 30 dní**

- a. stanovení daně hromadným předpisným seznamem.

---

<sup>27</sup> Vymezení doby, po kterou je právní norma součástí právního řádu, tedy existuje.

<sup>28</sup> Vlastnost, jež spočívá v možnosti působit následky.

Za první den vyvěšení dokumentu na úřední desce se obecně považuje den následující po dni vyvěšení. Posledním dnem vyvěšení je 15. den a písemnost by měla být na úřední desce vyvěšena ještě dalších 24 hodin po tomto dni.

### 3.2 Dokumenty zveřejňované podle ustanoveních správního řádu

Jak již bylo naznačeno v předchozích kapitolách, existuje nespočet písemností publikovaných na úřední a elektronické úřední desce. Písemnosti se musí publikovat souběžně na obou uvedených úředních deskách, pokud tomu tak není, hrozí u některých z nich riziko sankce neplatnosti úkonu. Jde především o doručování veřejnou vyhláškou podle ustanovení § 25 správního řádu<sup>29</sup> a dalších zvláštních zákonů, které budou rozebrány dále.

Pokud tedy budeme zkoumat právní úpravu publikace písemností a dokumentů ve správním řádu podrobněji, zjistíme, že správní řád upravuje institut publikace na úřední desce správního orgánu v § 16, kde je zakotveno, že správní orgán může zveřejnit na své úřední desce **prohlášení o možnosti nepředkládat současně s písemností v cizím jazyce i úředně ověřený překlad do jazyka českého** pro neurčitý počet řízení v budoucnu.<sup>30</sup>

Jak je uvedeno výše, úřední deska slouží pro doručování písemností veřejnou vyhláškou podle § 25 správního řádu, kdy je takto doručováno osobám neznámého pobytu nebo sídla a osobám, jimž se nedaří písemnosti doručovat, a i v dalších případech, kdy např. osoba, jež má být doručeno, není známa.<sup>31</sup> Při určení okamžiku doručení písemnosti, jež je doručována veřejnou vyhláškou, je prvním dnem patnáctidenní zákonné lhůty den následující po dni vyvěšení. U písemnosti nastává tzv. „fikce doručení“ patnáctým dnem po vyvěšení, a to bez ohledu na to, zda se jedná o den pracovní, víkend či svátek.<sup>32</sup>

Při doručování dokumentů veřejnou vyhláškou je nutno zajistit ochranu osobních údajů dotčených osob, ale nelze tak provést prostým začerněním osobních údajů považovaných za citlivé, nýbrž zaměstnanec zodpovědný za zveřejňování dokumentů na úřední desce vyvěsí na úřední desce místo samotné písemnosti **oznámení o možnosti převzít písemnost** u příslušného správního orgánu.<sup>33</sup> Jde-li o správní řízení, v němž se doručuje veřejnou vyhláškou v několika správních obvodech, správní orgán, který písemnost doručuje, ji v den vyvěšení na úřední desce

<sup>29</sup> zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>30</sup> § 16 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>31</sup> § 25 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>32</sup> PRŮCHA, Petr. Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015. 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2,

<sup>33</sup> Ministerstvo vnitra České republiky: Dokumenty [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx>,

zašle též příslušným správním orgánům, které ji neprodleně vyvěsí na svých úředních deskách po dobu nejméně 15 dnů.

Obecná právní úprava doručování veřejnou vyhláškou se zabývá i veřejnými vyhláškami upravujícími záležitosti týkajících se práv příslušníků národnostních menšin. Pokud je ve správním obvodu správního orgánu zřízen výbor či jiný orgán zabývající se záležitostmi národnostních menšin, správní orgán veřejnou vyhlášku zveřejní též v jazyce příslušné národnostní menšiny.<sup>34</sup> Též je stanoveno doručování veřejnou vyhláškou podnikajících fyzických osob, které vykonávají působnost v oblasti veřejné správy. Uvedené fyzické osoby doručují veřejnou vyhláškou prostřednictvím úřední desky obecního úřadu v místě výkonu jejich působnosti.<sup>35</sup>

Doručením veřejné vyhlášky lze také **zahájit správní řízení s velkým počtem účastníků**, za které je považováno řízení s více než 30 účastníky, nestanoví-li zvláštní právní úprava jinak. Řízení je v tomto případě zahájeno uplynutím lhůty uvedené ve veřejné vyhlášce, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 15 dnů ode dne publikování veřejné vyhlášky na úřední desce. V uvedeném správním řízení též správní orgán uvědomuje o podaném odvolání veřejnou vyhláškou, v níž určuje lhůtu k vyjádření, která ovšem v tomto případě nesmí být kratší než 5 dnů.<sup>36</sup> Veřejnou vyhláškou se také doručuje usnesení o ustanovení opatrovníka těch účastníků řízení, kterým se nepodařilo zahájení řízení oznámit.<sup>37</sup>

Další písemnost, jež správní orgán doručuje veřejnou vyhláškou podle § 25 správního řádu<sup>38</sup>, je **návrh opatření obecné povahy**. Tento návrh správní orgán vyvěsí na své úřední desce a na úředních deskách obecních úřadů v obcích, jejichž správních obvodech se má opatření obecné povahy týkat. Návrh opatření se zveřejňuje i jiným způsobem, v místě obvyklým a musí být zveřejněn nejméně po dobu 15 dnů. V této lhůtě mohou dotčené osoby k návrhu podávat připomínky nebo námítky. Návrh opatření obecné povahy může někdy svojí listinnou formou přesahovat možnosti publikovat jej na úřední desce v plném znění. V plném znění se návrh opatření obecné povahy zveřejní způsobem umožňující dálkový přístup, přičemž na klasické úřední desce musí být uvedeno, o jaké opatření obecné povahy jde, jakých zájmů a kterých osob se přímo týká a kde a v jaké lhůtě se lze s návrhem seznámit. Pokud se v řízení o návrhu opatření obecné povahy koná veřejné projednání návrhu, **dobu a místo konání veřejného projednání** správní orgán oznamuje na své úřední desce a úředních deskách obecních úřadů v obcích,

<sup>34</sup> § 25 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>35</sup> § 25 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>36</sup> § 144 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>37</sup> Zahájení řízení z moci úřední § 46 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>38</sup> zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

jejichž správních obvodů se má opatření obecné povahy týkat nejméně 15 dnů předem.<sup>39</sup> Nakonec i samotné **opatření obecné povahy**, jež musí obsahovat odůvodnění, správní orgán oznamuje veřejnou vyhláškou, kterou zveřejní na úředních deskách obecních úřadů obcí, jejichž správních obvodů se dané opatření obecné povahy týká. Opatření obecné povahy nabývá účinnosti 15 dnem po dni vyvěšení veřejné vyhlášky. Výjimkou v tomto případě je hrozba vážné újmy veřejnému zájmu, kdy opatření obecné povahy může nabýt účinnosti již dnem vyvěšení.<sup>40</sup>

Jelikož se praktické poznatky ke zveřejňování dokumentů této práce zabývají publikací na úřední desce nižšího územně samosprávného celku, další část práce se zaměřuje především na tuto problematiku. Obecní úřad zřizuje úřední desku, jež se zpravidla umísťuje v budově obecního úřadu nebo v jejím bezprostředním okolí. I v případě tohoto orgánu veřejné správy musí být dodržena podmínka nepřetržitě veřejně přístupného umístění úřední desky a zveřejnění listin publikovaných na úřední desce i způsobem umožňující dálkový přístup a popřípadě i způsobem v místě obvyklým. Za trend lze z tohoto hlediska považovat upozorňování občanů jednotlivých obcí prostřednictvím SMS, e-mailu nebo obecního zpravodaje na aktualizace úřední desky či zveřejnění konkrétních dokumentů na úřední desce. Obecní úřad plní úkoly obce úředního charakteru, a to jak v oblasti samostatné, tak i v oblasti přenesené působnosti.<sup>41</sup>

### 3.3 Právní předpisy vydávané v samostatné a v přenesené působnosti obce

Obecní zastupitelstvo, vydává právní předpisy v samostatné působnosti, kterými se rozumí **obecně závazné vyhlášky obce**. Pravomoc vydání obecně závazné vyhlášky obce není Ústavou podmíněna zákonným zmocněním. V kontrastu s tím je vydávání právních předpisů v přenesené působnosti obce, kdy je zapotřebí výslovného zmocnění v zákoně.

#### 3.3.1 Obecně závazné vyhlášky obce

Pravomoc zastupitelstev, kterými jsou obce samostatně zastupovány<sup>42</sup>, vydávat obecně závazné vyhlášky vyplývá z ustanovení čl. 104 odst. 3 Ústavy<sup>43</sup>, který stanovuje, že zastupitelstva obcí mohou v mezích své působnosti vydávat obecně závazné vyhlášky. Jednotlivé skupiny povinností, jež je obec oprávněna obecně závaznou vyhláškou (dále jen

<sup>39</sup> § 172 zákon č. 500/2004 Sb., správní řád ve znění pozdějších předpisů,

<sup>40</sup> § 173 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád,

<sup>41</sup> KOPECKÝ, Martin. Zákon o obcích: komentář. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-376-1,

<sup>42</sup> čl. 101 odst. 1 zákona č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky,

<sup>43</sup> zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky,

„OZV“) v samostatné působnosti uložit, jsou stanoveny v § 10 obecního zřízení.<sup>44</sup> Podle znění tohoto zákona je obec především oprávněna OZV ukládat povinnosti:

1. v místních záležitostech zajišťujících veřejný pořádek:
  - a) vymezení míst a času, kde a kdy lze vykonávat činnosti, jež by mohly narušovat veřejný pořádek v obci nebo být v rozporu s dobrými mravy, ochranou bezpečnosti, zdraví a majetku,
  - b) ustanovení, že výše uvedené činnosti narušující veřejný pořádek jsou na některých veřejných prostranstvích obce zcela zakázány,
  - c) stanovení závazných podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních a kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték; to vše v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku,
2. k zajištění udržování čistoty ulic a jiných veřejných prostranství, k zajištění ochrany životního prostředí, zeleně v zástavbě a ostatní veřejné zeleně,
3. k zajištění užívání zařízení obce sloužících potřebám veřejnosti.

### 3.3.2 Nařízení obce

V přenesené působnosti je obec oprávněna na základě zákona a v jeho mezích k vydávání **nařízení obce**. K vydání nařízení obce je příslušná rada obce podle ustanovení § 102 odst. 2 písm. d) obecního zřízení. Vydávat nařízení obce lze jen na základě zákonného zmocnění (oproti vydání OZV obce) a vydávaná nařízení mají charakter podzákonného právního předpisu. Obce vykonávající rozšířenou působnost mohou v těchto stanovených mezích vydávat nařízení obce pro správní obvod stanovený zvláštním právním předpisem.<sup>45</sup>

Předchozí zákon o obcích<sup>46</sup> nazýval tento druh podzákonného právního předpisu jako obecně závazné vyhlášky v přenesené působnosti.

Zákonná zmocnění k vydání nařízení obce obsahují například tyto zákony:

- Zákon č. 84/1990 Sb., o právu shromažďovacím stanovuje rada obce jako orgán oprávněný nařízením místa určit, kde lze konat shromáždění bez oznámení z důvodů uvedených v § 1 odst. 2 tohoto zákona. Lze i negativně vymežit dobu, ve které tato shromáždění konat nesmějí.

---

<sup>44</sup> zákon č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení),

<sup>45</sup> § 11 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

<sup>46</sup> § 24 odst. 1 zákona č. 367/1990 Sb., o obcích,

- Zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy a o změně a doplnění zákona č. 468/1991 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání upravuje možnost vydání nařízení o zákazu reklamy šířené na veřejně přístupných místech jiným způsobem než prostřednictvím reklamního nebo propagačního zařízení.
- Zákon č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích ve svém ustanovení § 23 říká, že obce mohou nařízením vymezit oblasti obce, ve kterých je možné místní komunikace nebo jejich určené úseky užít za cenu sjednanou v souladu s cenovými předpisy tohoto zákona. Užitím nesmí být v žádném případě a za žádnou cenu ohrožena bezpečnost a plynulost provozu na pozemních komunikacích a ani jakýkoliv jiný veřejný zájem.  
Podle zákona o pozemních komunikacích též obec vymezí nařízením obce úseky místních komunikací, na kterých se pro jejich malý dopravní význam nezajišťuje sjízdnost a schůdnost odstraňováním sněhu či náledí, tzv. se pozemní komunikace v tomto ohledu neudrží. Obce svými nařízením také stanovují rozsah, způsob a lhůty pro odstraňování závad ve schůdnosti pozemních komunikací ve svém územním obvodu.
- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změnách některých souvisejících zákonů (veterinární zákon) v § 46 písm. b) uvádí, že obce vydávají na návrh krajské veterinární správy nařízení obce o nařízení mimořádných veterinárních opatření, obce též tato nařízení ruší a dozírají na jejich plnění.
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon) v ustanovení § 22 odst. 1 upravuje situaci při vyhlášení nouzového stavu nebo stavu nebezpečí, kdy jsou orgány obce povinny zajistit provedení krizových opatření v podmínkách obce. Za tímto účelem mohou obce vydat obecní nařízení, které vzhledem ke své prioritě nabývá účinnosti okamžikem jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu.
- Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů v § 39 odst. 6 uvádí ještě dříve používaný pojem pro nařízení obce, tedy obecně závazná vyhláška v přenesené působnosti. Podle zmiňovaného zákona o provozu na pozemních komunikacích lze vymezit místní komunikace nebo jejich úseky v obytné zóně, jež nelze užít ke stání nákladního vozidla nebo jízdní soupravy.

- Zákon č. 86/2002 Sb., o ochraně ovzduší stanovuje, že obce vydávají nařízením místní programy snižování emisí a že jsou obce povinny v oblastech se zhoršenou kvalitou ovzduší svým nařízením vydat regulační řád pro jejich území.<sup>47</sup>

### 3.3.3 Platnost a účinnost právních předpisů obce

Podmínkou platnosti právního předpisu obce je jeho vyhlášení. Vyhlášení právního předpisu obce spočívá v jeho vyvěšení na úřední desce obecního úřadu. Patnáctým dnem po vyvěšení právní předpis nabývá účinnosti, pokud není stanoveno nabytí účinnosti právního předpisu pozdější. Ve výjimečných situacích lze stanovit počátek účinnosti právního předpisu obce dříve než uplynutím patnáctidenní publikační zákonné lhůty.<sup>48</sup> V těchto situacích se obce řídí § 12 odst. 2 obecního zřízení, podle kterého lze výjimečně stanovit dřívější počátek účinnosti, vyžaduje-li to naléhavý veřejný zájem. Avšak předpokladem účinnosti právního předpisu je i z hlediska obecné teorie práva jeho platnost, proto právní předpis obce nemůže být účinným, aniž by byl platným. Z tohoto důvodu je i v naléhavých případech negativně ovlivňujících veřejný zájem zapotřebí, aby byl právní předpis obce publikován na úřední desce obecního úřadu obce a nejdříve v den vyvěšení může nabýt účinnosti.

### 3.4 Písemnosti, jež je obec povinna publikovat podle obecního zřízení

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), stanovuje hned několik druhů dokumentů, jež je zapotřebí zveřejnit na úřední desce. Prvním druhem těchto dokumentů jsou právní předpisy uvedené v předešlé kapitole, dalšími dokumenty jsou:

1. záměry obce naložit s majetkem v jeho vlastnictví,
2. rozhodnutí krajského úřadu o svěření výkonu přenesené působnosti pověřenému obecnímu úřadu,
3. rozhodnutí Ministerstva vnitra o svěření výkonu přenesené působnosti obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností,
4. veřejnoprávní smlouvy,
5. oznámení počtu členů zastupitelstva obce na následující volební období,
6. oznámení místa, doby a navrženého programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce,

<sup>47</sup> KOPECKÝ, Martin. Zákon o obcích: komentář. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-376-1,

<sup>48</sup> KOPECKÝ, Martin. Zákon o obcích: komentář. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-376-1,



7. rozhodnutí soudu nebo správního orgánu vykonávající dozor.

### 3.4.1 Záměry obce naložit s majetkem v jeho vlastnictví

Účelem zveřejňování záměrů obce prodat, směnit, darovat, pronajmout, propachtovat nebo vypůjčit hmotnou nemovitou věc nebo právo stavby anebo je přenechat jako výprosu a záměrů obce smluvně zřídit právo stavby k pozemku ve vlastnictví obce je zajištění vysoké transparentnosti nakládání s obecním majetkem. Důležitou podmínkou platnosti právního jednání je podle ustanovení § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., obecní zřízení právě publikace záměru na úřední desce po dobu minimálně 15 dnů před rozhodnutím příslušného orgánu obce. Obec má možnost záměr o nakládání se svým majetkem zveřejnit i způsobem v místě obvyklým. Zájemci se v této lhůtě mohou k záměru obce vyjádřit a předložit své nabídky. Jedná se například o prodej nemovitých věcí konkrétnímu vybranému zájemci za jasně definovaných podmínek či pronájem obecních bytů.

### 3.4.2 Rozhodnutí krajského úřadu o svěřeni výkonu přenesené působnosti pověřenému obecnímu úřadu

Přenesenou působnost vykonává orgán obce, jemuž byl výkon státní správy svěřen zákonem. Orgánům všech obcí není svěřen stejný rozsah přenesené působnosti, jelikož obecní zřízení rozlišuje v § 61 odst. 1 výkon přenesené působnosti v:

- v základním rozsahu,
- v rozsahu pověřeného obecního úřadu,
- v rozsahu obecního úřadu obce s rozšířenou působností.

Neplní-li tedy orgán obce povinnost podle § 7 odst. 2 obecního zřízení, rozhodne krajský úřad, že pro něj bude přenesenou působnost nebo její část vykonávat pověřený obecní úřad, do jehož správního obvodu obec neplní povinnost spadá. Rozhodnutí krajského úřadu o svěřeni výkonu přenesené působnosti pověřenému obecnímu úřadu zveřejní obecní úřad obce, jejíž orgán neplnil povinnost podle § 7 odst. 2, na své úřední desce nejméně po dobu 15 dnů.<sup>49</sup>

---

<sup>49</sup> § 65 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích,

### 3.4.3 Rozhodnutí Ministerstva vnitra o svěřeni výkonu přenesené působnosti obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností

Řešení situace, ve které obecní úřad obce s rozšířenou působností není schopen zajistit či prostě nezajišťuje výkon přenesené působnosti nebo její části, má několik variant. Buď sám sjedná veřejnoprávní smlouvu (viz další druh dokumentů), na jejímž základě bude příslušnou přenesenou působnost pro něj vykonávat jiná obec s rozšířenou působností nebo Ministerstvo vnitra po projednání s věcně příslušnými ministerstvy nebo jinými ústředními správními úřady rozhodne, že přenesenou působnost této obce nebo její části bude pro tuto obec vykonávat jiný obecní úřad obce s rozšířenou působností. Ministerstvo vnitra má povinnost vydat rozhodnutí do 60 dnů ode dne, kdy se dozvědělo o neplnění povinnosti. Poté se uvedené rozhodnutí Ministerstva vnitra publikuje nejméně po dobu 15 dnů na úřední desce obecního úřadu obce s rozšířenou působností, který neplnil zákonem stanovenou povinnost podle § 7 odst. 2 obecního zřízení, a též na úředních deskách obecních úřadů v jeho správním obvodu.<sup>50</sup>

### 3.4.4 Veřejnoprávní smlouvy

Obecnou úpravu veřejnoprávních smluv stanovuje správní řád ve své páté části, konkrétně § 159 stanovuje, že veřejnoprávní smlouvou rozumíme dvoustranný nebo vícestranný úkon, jenž zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti v oblasti veřejné správy a musí být v souladu s veřejným zájmem. Z uvedeného vyplývá, že se jedná o úkon regulativní, jenž je založen na souhlasném projevu vůle zúčastněných stran. Uzavírání veřejnoprávních smluv orgánů veřejné správy musí být účelné a nesmí narušovat důvěryhodnost veřejné správy. Cílem uzavírání veřejnoprávních smluv je plnění úkolů veřejné správy, za což správní řád považuje i správu úřední desky.<sup>51</sup>

Správní řád upravuje několik druhů veřejnoprávních smluv, přičemž ty, jež uzavírají subjekty veřejné správy mezi sebou, nazývá koordinačními veřejnoprávními smlouvami<sup>52</sup>. Veřejnoprávní smlouvy koordinační uzavírají organizační složky státu, veřejnoprávní korporace profesní a nejčastějšími účastníky veřejnoprávních smluv jsou veřejnoprávní korporace územní, jimiž jsou ÚSC, tedy i dobrovolný svazek obcí vytvořený podle § 49 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení) a všechny právnické osoby zřízené zákonem například: veřejné vysoké školy, Všeobecná zdravotní pojišťovna, ČNB, Česká televize či

<sup>50</sup> § 66b zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

<sup>51</sup> § 159 odst. 1, odst. 2 a odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů,

<sup>52</sup> Na rozdíl od tzv. veřejnoprávních smluv subordinačních, kdy je subjektem vztahu orgán veřejné správy a ten subjekt, vůči kterému je směřován výkon veřejné správy.

Český rozhlas. Pro uvedené instituce může být praktické využití veřejnoprávní smlouvy o provozování elektronické úřední desky podle ustanovení § 26 odst. 3 správního řádu nebo veřejnoprávní smlouvy o provozování elektronické podatelny podle § 37 odst. 3 správního řádu.<sup>53</sup>

Zvláštní pozornost věnuje správní řád ve svém ustanovení § 160 odst. 6 uzavírání veřejnoprávních smluv mezi ÚSC navzájem, jimiž se deleguje plnění úkolů vyplývajících ze samostatné působnosti ÚSC při výkonu veřejné moci. Avšak tyto smlouvy lze uzavřít jen tedy, stanoví-li tak zvláštní zákon. Za příklad lze uvést § 3a a § 3b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů. Podle § 3a může nižší územně samosprávný celek, který obecní policii nezřídil, uzavřít veřejnoprávní smlouvu s obcí, jež ji zřídila a nachází se v témže vyšším územně samosprávném celku, na jejímž základě bude obecní policie vykonávat úkoly stanovené zákonem na území obce, která obecní policii nezřídila. Ne všechny smlouvy uzavírané mezi ÚSC jsou veřejnoprávními smlouvami podle § 160 odst. 6, jelikož se ne vždy jedná o samostatnou působnost ÚSC, jež je výkonem veřejné moci. Příkladem jsou veřejnoprávní smlouvy o vytvoření dobrovolného svazku obcí, které jsou též označovány jako dohody. Mezi dohody ÚSC se řadí<sup>54</sup> též dohody o změně hranic obcí, dohody o připojení obce k jiné obci a dohody o sloučení obcí.<sup>55</sup>

S odstavcem 6 § 160 souvisí i ten předcházející, tedy odst. 5, který uvádí dvě podmínky k uzavření veřejnoprávní smlouvy, jejichž předmětem je výkon přenesené působnosti, pro subjekty vymezené v § 160 odst. 1 správního řádu. Stejně jako pro uzavření veřejnoprávní smlouvy podle § 160 odst. 6 platí i zde podmínka stanovení zvláštním právním předpisem, ale též musí být udělen souhlas nadřízeného správního orgánu, který kontroluje obsah a soulad veřejnoprávní smlouvy s veřejným zájmem a právními předpisy. Mezi tento typ veřejnoprávních smluv patří především smlouvy podle § 63 a § 66a obecního zřízení<sup>56</sup> a i smlouvy podle § 3a a § 3b zákona č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů, týkající-li se pouze přenesené působnosti.

#### 3.4.5 Oznámení počtu členů zastupitelstva obce na následující volební období

I přes veřejnost jednání zastupitelstva obce a možnost občanů nahlížet do usnesení a zápisů z jednání zastupitelstva ukládá § 68 odst. 2 obecního zřízení zastupitelstvu jmenovitou

<sup>53</sup> PŘÍKOPA, Vojtěch. Veřejnoprávní smlouvy koordinační. V Praze: C.H. Beck, 2018. Beckova edice právní instituty. ISBN 978-80-7400-559-6,

<sup>54</sup> HENDRYCH, Dušan a kol. Správní právo: Obecná část. 9. vydání. V Praze: C.H. Beck, 2016. Academia iuris (C.H. Beck). ISBN 978-80-7400-624-1,

<sup>55</sup> § 19 odst. 1 a odst. 3 a § 26 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

<sup>56</sup> Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

a striktně termínovanou povinnost oznámit počet členů zastupitelstva, jež má být v následujících komunálních volbách zvolen. Zákon stanovuje pro toto oznámení maximálně dvoudenní lhůtu od rozhodnutí obecního zastupitelstva v dané věci. Pokud tedy zákon stanoví, že počet členů zastupitelstva pro příští volební období má být stanoven nejpozději do 85 dnů přede dnem voleb do zastupitelstev, potom platí, že oznámení stanoveného počtu zastupitelů zákonem předepsaným způsobem musí obec učinit nejpozději do 83 dnů přede dnem konání voleb.<sup>57</sup>

#### 3.4.6 Oznámení místa, doby a navrženého programu plánovaného zasedání zastupitelstva obce

Chce-li občan využít práva zúčastnit se zasedání zastupitelstva obce, jakožto zastupitelského orgánu obce, musí se o konání zasedání nějakým způsobem dozvědět. Podle ustanovení § 93 odst. 1 obecní úřad vyvěšuje na své úřední desce informace o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva obce alespoň 7 dní před zasedáním zastupitelstva obce. Pro zveřejňování informací o místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání zastupitelstva v době vyhlášení krizového stavu<sup>58</sup> platí zvláštní pravidla, která zkracují dobu nutnou pro zveřejnění informací na úřední desce obecního úřadu na 2 dny před zasedáním obecního zastupitelstva.<sup>59</sup>

#### 3.4.7 Rozhodnutí soudu či správního orgánu vykonávajícího dozor

Obec obligatorně zveřejní nejméně pod dobu 15 dnů na své úřední desce správní rozhodnutí orgánu vykonávajícího dozor nebo rozhodnutí soudu, která souvisí s dozorovanými právními předpisy, usneseními, rozhodnutími nebo jinými opatřeními orgánů obce. Ustanovení § 128 odst. 1 definuje jednotlivé druhy publikovaných rozhodnutí:

1. rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce,
2. nález Ústavního soudu, jímž se zrušuje právní předpis obce nebo jeho jednotlivá ustanovení,
3. rozhodnutí soudu, kterým se zrušuje usnesení, rozhodnutí nebo jiné opatření orgánu obce v samostatné působnosti,
4. rozhodnutí o zrušení pozastavení účinnosti právního předpisu obce,

<sup>57</sup> KOPECKÝ, Martin. Zákon o obcích: komentář. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-376-1,

<sup>58</sup> § 2 písm. b) zákona č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů,

<sup>59</sup> § 93 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

5. rozhodnutí Ústavního soudu, na jehož základě pozbývá rozhodnutí o pozastavení účinnosti právního předpisu obce platnosti.

Obdobně jako je sestavena právní úprava této problematiky pro nižší územně samosprávné celky v obecním zřízení, je stanovena i v zákoně č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) pro vyšší územně samosprávné celky a v zákoně č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze pro hlavní město Prahu.

### 3.5 Další zvláštní právní předpisy, které stanovují obci povinnost zveřejnit dokumenty či písemnosti na úřední desce

Škála právních předpisů, podle nichž jsou zveřejňovány dokumenty na úřední desce, je velmi široká.

#### 3.5.1 Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků

Jedním z mnoha zvláštních právních předpisů upravujících publikaci dokumentů na úřední desce ÚSC je zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

Podle ustanovení § 3 odst. 2 uvedeného zákona o rozpočtových pravidlech zveřejňuje ÚSC návrh střednědobého výhledu rozpočtu, jenž obsahuje souhrnné základní údaje o příjmech a výdajích, o dlouhodobých závazcích a pohledávkách, o finančních zdrojích a potřebách dlouhodobě realizovaných záměrů. Tento návrh se publikuje nejméně 15 dnů přede dnem zahájení jeho projednávání na zasedání zastupitelstva ÚSC na elektronické úřední desce v úplném znění a na klasické úřední desce se uvedou údaje o příjmech a výdajích v jednotlivých letech a o dlouhodobých závazcích a pohledávkách. Též se na úřední desce zveřejní oznámení, kde lze nalézt návrh k nahlédnutí v listinné i elektronické podobě. Zveřejnění dokumentu na úřední desce před jeho projednáním je důležité z hlediska možnosti vyjádření občanů ÚSC k uvedeným údajům. Ve lhůtě uvedené v publikovaném návrhu výhledu a v oznámení mají občané ÚSC možnost vznášet písemné připomínky. Ovšem existuje zde i možnost zúčastnit se zasedání zastupitelstva ÚSC, na kterém bude návrh střednědobého výhledu rozpočtu projednáván, osobně a vznést ústní připomínku. Návrh střednědobého výhledu rozpočtu ÚSC je zveřejněn na úřední desce až do schválení střednědobého výhledu rozpočtu.

Schválený **střednědobý výhled rozpočtu** publikuje ÚSC na svých internetových stránkách do 30 dnů ode dne, kdy došlo k jeho schválení, a zároveň se též oznámí na úřední

desce ÚSC, kde lze nalézt listinnou i elektronickou podobu střednědobého výhledu rozpočtu. Uvedený výhled rozpočtu je takto zveřejněn až do schválení nového.<sup>60</sup>

ÚSC může být podle ustanovení § 10a poskytovatelem dotace či návratné finanční výpomoci, přičemž zveřejňuje **program**, jenž zahrnuje souhrn věcných, časových a finančních podmínek podpory vymezeného účelu. Tento program podle § 10c odst. 2 alespoň obsahuje:

- a) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty,
- b) důvody podpory stanoveného účelu,
- c) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu,
- d) maximální výši dotace nebo návratné finanční výpomoci v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace,
- e) okruh způsobilých žadatelů,
- f) lhůtu pro podání žádosti,
- g) kritéria pro hodnocení žádosti,
- h) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti,
- i) podmínky pro poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- j) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh.

Poskytovatel publikuje program nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a snímá jej z úřední desky nejdříve po 90 dnech od zveřejnění.<sup>61</sup>

V návaznosti na střednědobý výhled rozpočtu ÚSC uvedený zákon upravuje publikaci **návrhu rozpočtu a samotného rozpočtu územního samosprávného celku**, tedy například obecního rozpočtu. Pro tyto územní celky platí obdobná pravidla zveřejňování jako pro návrh a výhled střednědobého rozpočtu ÚSC, přičemž zkráceným zněním pro potřeby zveřejnění rozpočtu na klasické úřední desce se rozumí údaje o příjmech a výdajích rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby.

Po uplynutí kalendářního roku ÚSC zpracuje údaje o svém ročním hospodaření do souhrnného dokumentu, který je nazýván závěrečným účtem. **Návrh závěrečného účtu ÚSC spolu se zprávou o výsledku přezkoumání hospodaření**<sup>62</sup> publikuje na svých internetových stránkách a na úřední desce nejméně 15 dnů před projednáváním tohoto návrhu na zasedání zastupitelstva ÚSC. Na internetových stránkách ÚSC se opět zveřejňuje úplné znění návrhu i celé znění zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření a na úřední desce postačí vyvěšení

<sup>60</sup> § 3 odst. 3 a 4 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

<sup>61</sup> § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

<sup>62</sup> § 10 zákona č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí,

závěru zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření a uvedeného návrhu ve zkráceném znění, který musí obsahovat alespoň údaje o plnění příjmů a výdajů rozpočtu v třídění podle nejvyšších jednotek druhového třídění rozpočtové skladby. Dále pro zveřejnění či oznámení o publikaci schváleného **závěrečného účtu a zprávy o výsledku přezkoumání hospodaření** platí stejné podmínky i lhůty jako pro zveřejnění střednědobého výhledu rozpočtu a rozpočtu ÚSC.<sup>63</sup>

Poskytovatel zveřejňuje na své úřední desce<sup>64</sup> a i způsobem umožňující dálkový přístup uzavřenou **veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci** a veškeré její dodatky. Publikuje se jen veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace či návratné finanční výpomoci a její dodatky, pokud výše v nich ujednaná přesáhla 50 000 Kč. V § 10d odst. 1 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je stanoveno, že uvedená veřejnoprávní smlouva i její dodatky musí být zveřejněny do 30 dnů ode dne jejich uzavření a sejmuty z klasické úřední i elektronické úřední desky nejdříve po 3 letech ode dne jejich zveřejnění.<sup>65</sup>

### 3.5.2 Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon)

Příslušné správní orgány mají podle ustanovení § 20 odst. 1 stavebního zákona povinnost zajistit veřejnosti a dotčeným orgánům veřejné správy možnost seznámit se s návrhy zadání, územně plánovací dokumentace či zprávy o jejím uplatňování ode dne vyvěšení veřejné vyhlášky.

Stavební úřad může uzavřít se žadatelem **veřejnoprávní smlouvu o umístění stavby, o změně využití území a o změně vlivu užívání stavby na území**, která nahradí územní rozhodnutí. Žadatel předloží stavebnímu úřadu návrh veřejnoprávní smlouvy, ke které přiloží dokumentaci v rozsahu jako k žádosti o vydání územního rozhodnutí, včetně situačního výkresu na podkladě katastrální mapy, závazná stanoviska, rozhodnutí dotčených orgánů (jsou-li zapotřebí) a není-li žadatel vlastníkem připojí též souhlas vlastníka stavby nebo pozemku, souhlas společenství vlastníků nebo souhlas správce podle ustanovení § 184a stavebního zákona. Stavební úřad zveřejňuje informaci o podaném návrhu veřejnoprávní smlouvy na své úřední desce po dobu 8 dnů. Pokud je veřejnoprávní smlouva uzavřena, platí pro oznámení o jejím uzavření opět patnáctidenní lhůta publikační lhůta.<sup>66</sup>

<sup>63</sup> § 17 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

<sup>64</sup> Výjimkou jsou svazky obcí, které publikují veřejnoprávní smlouvu i na úředních deskách členských obcí podle ustanovení § 10d odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků.

<sup>65</sup> § 11 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů,

<sup>66</sup> § 78a zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),

### 3.5.3 Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů

Z hlediska tohoto volebního zákona je důležité, aby starosta obce podal informace o počtu a sídlech volebních okrsků jejich uveřejněním na úřední desce obecního úřadu do 45 dnů přede dnem voleb. Dále je na úřední desce publikováno oznámení o prvním zasedání volební komise. Pověřený obecní úřad zveřejňuje na své úřední desce nejpozději 85 dnů přede dnem voleb seznam obecních úřadů, kterým se kandidátní listiny doručují přímo a seznam obcí, z nichž se kandidátní listiny doručí pověřenému obecnímu úřadu. Oznámení o registraci či zamítnutí registrace vyvěšuje příslušný registrační úřad na své úřední desce.<sup>67</sup>

### 3.5.4 Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu

Tento zákon upravuje jednu z forem přímé demokracie, jejíž úprava zasahuje i do správy úřední desky. Povinností zastupitelstev obcí je vyvěsit **usnesení o vyhlášení místního referenda** na své úřední desce po dobu 15 dnů bez ohledu na to, zda se o jeho vyhlášení rozhodlo na návrh přípravného výboru nebo z rozhodnutí zastupitelstva.<sup>68</sup>

Tímto zákonem je též stanovena 25 denní lhůta pro publikaci finančních nároků členů komise při hlasování v místním referendu. Komise vyhotoví zápis o výsledcích hlasování v místním referendu a neprodleně poté samotné **výsledky hlasování v místním referendu** publikuje na úřední desce obecního úřadu po dobu 15 dnů.<sup>69</sup>

### 3.5.5 Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně dalších zákonů

Dalším zákonem upravující problematiku publikace na úřední desce nižších územních samosprávných celků je zákon o odpadech. Ten ve svém § 37 odst. 2 stanovuje podmínky pro nakládání s autovrakem, přičemž takové vozidlo musí být umístěno tak, aby nepoškozovalo nebo neohrožovalo životní prostředí ani nenarušovalo estetický vzhled obce či přírody nebo krajiny, než se předá příslušným osobám.<sup>70</sup> Podle dalšího ustanovení uvedeného paragrafu může obecní úřad vozidlo narušující výše uvedené podmínky bezodkladně přemístit na náklady jeho vlastníka na vybrané parkoviště. **Informaci o přemístění vozidla a jeho současném umístění** zveřejní obecní úřad na své úřední desce.

<sup>67</sup> § 21 a § 23 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev v obcích a o změně a doplnění některých dalších zákonů,

<sup>68</sup> § 13 a § 14 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu,

<sup>69</sup> § 27 a § 46 zákona č. 22/2004 Sb., o místním referendu,

<sup>70</sup> § 37 odst. 1 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně dalších zákonů,



### 3.5.6 Zákon č. 312/2002 Sb., úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů

Zákon stanovuje publikaci **veřejné výzvy a výběrového řízení**, jakožto důležitých procedurálních předpokladů pro vznik pracovního poměru v rámci ÚSC, a též určuje povinné náležitosti veřejné výzvy a v § 6 odst. 3 a 4 také náležitosti a nutné přílohy přihlášky (doklady) zájemce o pracovní místo. Uzavírá-li se pracovní poměr na základě veřejné výzvy, nestanovuje zákon<sup>71</sup> žádný procedurální způsob posuzování přihlášených zájemců. Výběr bude tedy věcí volné úvahy tajemníka obecního úřadu. Přesto se ukládá povinnost pořídit o posouzení a hodnocení zájemců zprávu.<sup>72</sup> Veřejná výzva se vyvěsí na úřední desce úřadu nejméně 15 dnů přede dnem určeným pro podání přihlášek zájemců a současně se zveřejní i způsobem umožňujícím dálkový přístup.<sup>73</sup>

Výběrové řízení je povinné pro:

- jmenování vedoucího úřadu a vedoucího úředníka, ve všech úřadech bez rozdílu,
- vznik každého pracovního poměru úředníka krajského úřadu, Magistrátu hl. m. Prahy, obecního úřadu obce s rozšířenou působností, pověřeného obecního úřadu nebo úřadu městského obvodu nebo městské části územně členěného statutárního města nebo městské části hlavního města Prahy, kterému je svěřen výkon přenesené působnosti v rozsahu pověřeného obecního úřadu.<sup>74</sup>

Výběrové řízení se vyhlašuje stejným způsobem jako veřejná výzva a stejné náležitosti musí mít i přihláška uchazeče.<sup>75</sup> U výběrového řízení upravuje zákon obecně i pravidla pro posuzování uchazečů prostřednictvím výběrové komise<sup>76</sup>, kterou jmenuje ten, kdo vyhlašuje výběrové řízení, tzn. vedoucí úřadu. Nejde tedy o komisi rady obce. Komise vyhotovuje o posouzení uchazečů písemnou zprávu. Zákon sice výběrové komisi neukládá navrhnout tomu, kdo uzavírá pracovní poměr, měla by tak však z povahy věci učinit, neboť jinak její činnost

---

<sup>71</sup> na rozdíl od výběrového řízení,

<sup>72</sup> § 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

<sup>73</sup> § 6 odst. 5 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

<sup>74</sup> § 7 odst. 1 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

<sup>75</sup> § 7 odst. 3, odst. 4, odst. 5 a odst. 6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

<sup>76</sup> § 8 a § 9 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů,

postrádá smysl.<sup>77</sup> Pro jmenování tajemníka obecního úřadu samozřejmě vedle toho platí povinnost mít souhlas ředitele krajského úřadu.<sup>78</sup>

### 3.5.7 Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád

Tento zákon ukládá správci daně<sup>79</sup> zveřejnit veřejnou vyhláškou (jakožto zvláštním způsobem doručení) písemnosti, které mají být doručeny osobě neznámého pobytu nebo sídla, pokud této osobě není ustanoven zástupce, jakož i osobě, která není známa, nebo v řízení, ve kterém se doručuje velkému nebo neurčitému počtu adresátů podle ustanovení § 144 správního řádu. Veřejná vyhláška je vyvěšena po dobu nejméně 15 dnů na úřední a elektronické úřední desce správce daně a obsahuje **upozornění o uložení písemnosti**, její označení a uvedení možnosti a místa, kdy a kde lze písemnost vyzvednout.<sup>80</sup> V případě, že je doručováno veřejnou vyhláškou obsahující stanovení daně hromadným předpisným seznamem, zpřístupní správce daně tento seznam k nahlédnutí po dobu nejméně 30 dnů od zveřejnění a po tuto dobu o tom informuje i vyvěšenou veřejnou vyhláškou.<sup>81</sup>

V návaznosti na výše uvedené a v souvislosti s rozebíranou problematikou zveřejňování dokumentů na úřední desce obcí daňový řád stanovuje způsob doručení veřejnou vyhláškou, jejímž obsahem je **oznámení hromadného předpisného seznamu** a způsob doručování veřejnou vyhláškou osobám, jež nejsou známy nebo není známo místo jejich pobytu.<sup>82</sup>

### 3.5.8 Zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích ve znění pozdějších předpisů

V neposlední řadě je důležité z hlediska správy obecních poplatků zmínit zákon o místních poplatcích, vůči kterému působí daňový řád subsidiárně. Platí zde pravidlo „lex specialis derogat legi generali“, tedy že zvláštní právní úprava má přednost před tou obecnou. Zákon o místních poplatcích definuje jednotlivé druhy místních poplatků, možné sazby či limitní výše poplatků a dále zákon stanovuje, že poplatky zavádí obec obecně závaznou vyhláškou, v níž blíže vymezí podrobnosti vybírání obecních poplatků, konkrétní sazbu poplatku, lhůty pro plnění ohlašovací povinnosti, splatnost a případné osvobození od poplatků.

<sup>77</sup> Deník veřejné správy: Zákon o úřednicích územních samosprávných celků [online]. 2003 [cit. 2019-03-19]. Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=5417148>,

<sup>78</sup> § 103 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení),

<sup>79</sup> Správcem daní v České republice jsou orgány finanční nebo celní správy.

<sup>80</sup> § 49 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,

<sup>81</sup> § 50 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,

<sup>82</sup> § 49 odst. 5 zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád,

### 3.5.9 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů

Podle tohoto zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů mají orgány veřejné moci povinnost využívat pro doručování dokumentů mezi sebou elektronické úložiště – datovou schránku. Avšak prostřednictvím datové schránky se i provádějí úkony vůči orgánům veřejné moci nebo doručují dokumenty fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.<sup>83</sup> Uplatnění datových schránek je tedy vskutku rozsáhlé, proto mají orgány veřejné moci povinnost uvést kontaktní adresu své datové schránky na úřední desce.<sup>84</sup>

### 3.6 Právní předpisy, podle kterých je obec povinna zveřejnit dokumenty jiných správních orgánů

Na jednotlivých dokumentech jiných správních orgánů uveřejňovaných na úřední desce obce musí být uveden název právního předpisu, na jehož základě jsou publikovány.

#### 3.6.1 Zákon č. 240/2002 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (krizový zákon)

V případě nastání krizové situace<sup>85</sup> je možno podle uvedeného krizového zákona vydat **rozhodnutí o stavu nebezpečí**. Rozhodnutí o stavu nebezpečí je vyhlášeno hejtmanem kraje ve Věstníku právních předpisů kraje.<sup>86</sup> Rozhodnutí nabývá účinnosti okamžikem, který se v něm stanoví a zveřejňuje se na úřední desce krajského úřadu a na úředních deskách obecních úřadů na území, kde je stav nebezpečí vyhlášen. Krajský úřad zveřejní rozhodnutí též dalšími způsoby v místě obvyklými, zejména prostřednictvím hromadných informačních prostředků a místního rozhlasu.<sup>87</sup>

---

<sup>83</sup> § 2 odst. 1 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů ve znění pozdějších předpisů,

<sup>84</sup> Ministerstvo vnitra České republiky: Dokumenty [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx>,

<sup>85</sup> Mimořádná událost podle zákona č. 239/2000 Sb., o integrovaném záchranném systému a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, narušení kritické infrastruktury nebo jiné nebezpečí.

<sup>86</sup> § 8 a 9 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení),

<sup>87</sup> § 3 odst. 6 zákona č. 240/2002 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů,

### 3.6.2 Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů

V případě převodu zemědělského pozemku, u něhož nelze doložit vlastnické právo státu zapsané v katastru nemovitostí listinnými doklady, zveřejní se na úřední desce Státního pozemkového úřadu **zamýšlený převod a současně i výzva k podání případných námitek** vlastnického práva jiných osob k tomuto pozemku ve lhůtě 3 měsíců od vyhlášení této výzvy. Zamýšlený převod a výzva se vyhlásí zveřejněním na internetových stránkách Státního pozemkového úřadu, na jeho úřední desce a na úřední desce obecního úřadu v obci, na jejímž území se zemědělský pozemek nachází. Za den vyhlášení výzvy je považován první den zveřejnění na úřední desce Státního pozemkového úřadu.<sup>88</sup>

### 3.6.3 Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů

**Zahájení řízení o pozemkových úpravách oznámí** pozemkový úřad veřejnou vyhláškou, jež vyvěsí po dobu 15 dnů na své úřední desce a na úředních deskách v obcích, v jejichž územních obvodech jsou pozemky zahrnuté do pozemkových úprav. Poslední den této lhůty je dnem zahájení pozemkových úprav.<sup>89</sup> Krajská pobočka pozemkového úřadu dále oznamuje na své úřední desce a na úředních deskách dotčených obcí, kde lze po dobu 30 dnů nahlédnout do **zpracovaného návrhu pozemkových úprav**.<sup>90</sup>

### 3.6.4 Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon)

Právní předpis Státní veterinární správy o mimořádných veterinárních opatřeních se označuje názvem **nařízení Státní veterinární správy**. Pokud uvedené nařízení nemá celostátní povahu, ale vztahuje-li se pouze na územní obvod kraje nebo jeho části, avšak přesahující územní obvod obce, vyhláší se tak, že se vyvěsí nejen na úřední desce krajského úřadu, nýbrž

<sup>88</sup> § 20 odst. 3 zákona č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů,

<sup>89</sup> § 6 odst. 5 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,

<sup>90</sup> § 11 odst. 1 zákona č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů,

i na úředních deskách všech obecních úřadů, jejichž území se týká, a to po dobu nejméně 15 dnů. Nařízení Státní veterinární správy nabývá platnosti a účinnosti dnem jeho vyhlášení, přičemž za den jeho vyhlášení se považuje den jeho vyvěšení na úřední desce příslušného krajského úřadu. Samozřejmě vzhledem k plnění povinnosti správních orgánů zajistit každému možnost seznámení se s vyhlášenými dokumenty a písemnostmi, musí být nařízení Státní veterinární správy každému přístupné u krajské veterinární správy, krajského úřadu a všech obecních úřadů, jejichž území se týká.<sup>91</sup>

### 3.6.5 Zákon č. 26/2002 Sb., o veřejných dražbách

U dražeb nemovitostí je za způsob doručení **dražební vyhlášky** v místě obvyklý považováno její zveřejnění na úřední desce obecního úřadu, úřadu městské části nebo městského obvodu, v jehož obvodu se nemovitost nachází. Za uveřejnění způsobem v místě obvyklým se též považuje, doručí-li dražebník uvedeným úřadům dražební vyhlášku se žádostí o její uveřejnění na úřední desce a současně v periodickém tisku určeném pro území územního samosprávného celku, v jehož obvodu se nemovitost nachází, uveřejní alespoň základní údaje o:

- předmětu dražby,
- místě a času konání dražby,
- nejnižším podání,
- výši minimálního příhozu,
- odhadnuté nebo zjištěné ceně,
- údaj o tom, kde se lze seznámit s úplným textem dražební vyhlášky.<sup>92</sup>

Dražební vyhlášku uveřejní dražebník způsobem vzhledem k předmětu dražby v místě obvyklým nejméně 15 dnů před zahájením dražby. Ovšem je-li předmětem dražby nemovitost nebo pokud nejnižší podání přesáhne 100 000 Kč, uveřejní dražebník dražební vyhlášku vždy též na centrální adrese, a to nejméně 60 dnů před konáním dražby. Ve stejné lhůtě doručí dražebník dražební vyhlášku i tomu obecnímu úřadu a úřadu městské části nebo městského obvodu, v jehož obvodu se má dražba konat, s žádostí o její uveřejnění na úřední desce.<sup>93</sup>

---

<sup>91</sup> § 76 odst. 3 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon),

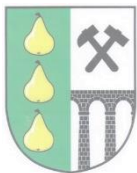
<sup>92</sup> § 12 odst. 4 zákona č. 26/2002 Sb., o veřejných dražbách,

<sup>93</sup> § 43 odst. 2 a 3 zákona č. 26/2002 Sb., o veřejných dražbách,

### 3.6.6 Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)

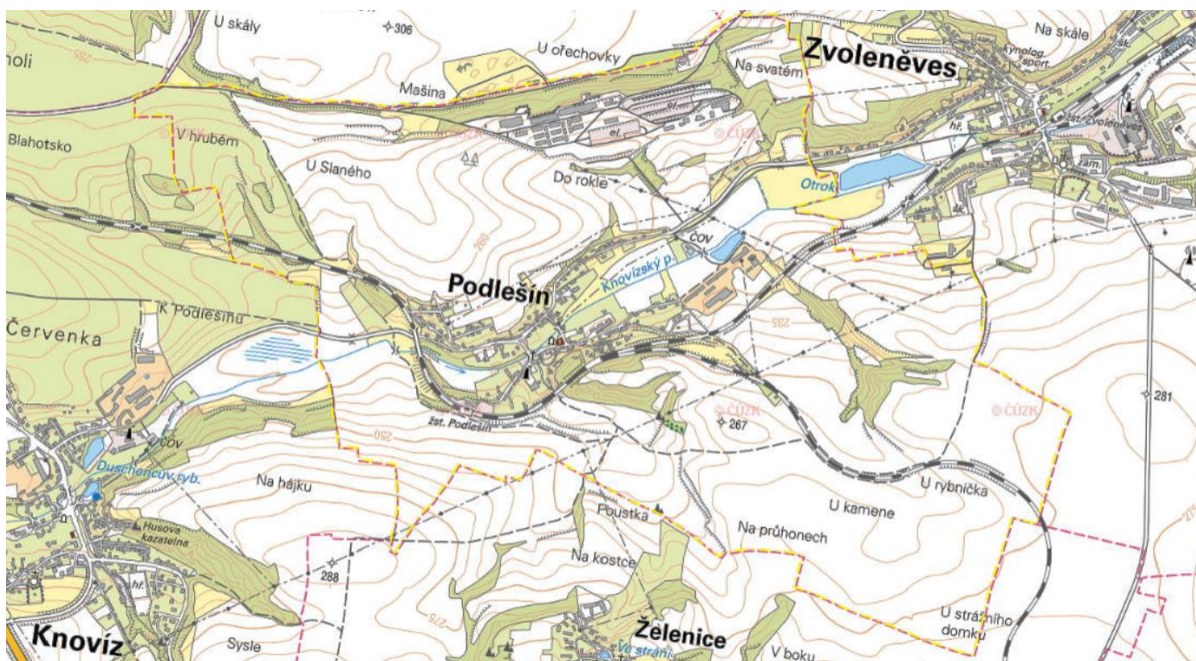
Vyžaduje-li to veřejný zájem, především je-li přechodný nedostatek vody, který nelze z důvodu technických kapacit nebo nedostatečných zdrojů vody nahradit, může vodoprávní úřad po projednání s obcí, vlastníkem a provozovatelem vodovodu vydat opatření obecné povahy podle správního řádu o dočasném omezení užívání pitné vody z vodovodu pro veřejnou potřebu na dobu nejdéle 3 měsíců. Opatření obecné povahy ve formě veřejné vyhlášky nabývá účinnosti zveřejněním na úřední desce vodoprávního úřadu, pokud vodoprávní úřad nestanoví jinak. O vydání opatření obecné povahy uvědomí místně příslušný obecní úřad dotčené osoby způsobem v místě obvyklým. Stanovenou dobu dočasného omezení lze stejným způsobem prodloužit nejvýše o 3 měsíce.

Obce jsou dále povinny v rámci výkonu přenesené působnosti podle zákona o vodovodech a kanalizacích zveřejnit na své úřední desce nebo oznámit, kde jsou zpřístupněny veřejnosti informace o podmínkách pro uzavření písemné smlouvy o dodávce vody nebo odvádění odpadních vod s odběratelem.



## 4 ZVEŘEJŇOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ NA ÚŘEDNÍ DESCE V OBCI PODLEŠÍN

Pocházím z obce o necelém tisíci obyvatel a jsem si vědoma, že již v této obci, spíše menší velikosti a základního rozsahu přenesené působnosti, někdy vyvstává mnoho otázek a potíží týkajících se problematiky zveřejňování písemností na úřední desce. V bezprostředním okolí mého bydliště se nachází nespočet ještě menších obcí, které tuto problematiku řeší a jednou z nich je právě mnou zvolená obec Podlešín čítající k 1. 1. 2019 315 obyvatel.<sup>94</sup>



Obrázek 1: Katastrální území obce Podlešín<sup>95</sup>

### 4.1 Základní informace o obci Podlešín

Obec Podlešín se nachází ve Středočeském kraji přibližně 30 km severozápadně od Prahy a spadá do správního obvodu obce s rozšířenou působností královského města Slaného vzdáleného necelých 7 km. Katastrální území obce Podlešín činí necelých 420 ha.<sup>96</sup>

Občanská vybavenost je vzhledem k velikosti obce na velmi dobré úrovni. V obci je zřízen hostinec, smíšené zboží, řeznictví a uzenářství. Nachází se zde dva památné stromy,

<sup>94</sup> Místopisy: Podlešín [online]. [cit. 2019-03-19].  
Dostupné z: <https://www.mistopisy.cz/pruvodce/obec/8791/podlesin/pocet-obyvatel/>,

<sup>95</sup> Podlešín CLEERIO: maps [online]. [cit. 2019-03-27].  
Dostupné z: <https://maps.cleerio.cz/podlesin#z=15&y=-759053.4683010883&x=-1025529.1502605799&w=eyJsljlp7IjI0IjoxLClIyNSI6MX19>,

<sup>96</sup> Místopisy: Podlešín [online]. [cit. 2019-03-19].  
Dostupné z: <https://www.mistopisy.cz/pruvodce/obec/8791/podlesin/pocet-obyvatel/>,



menhir - Podlešínská skalní jehla a technická památka Podlešínský viadukt.<sup>97</sup> Služby, jež nejsou zajišťovány na území obce, jsou lehce dostupné v blízkých vesnicích Knovíz a Zvoleněves díky frekventovanému dopravnímu spojení, popřípadě ve Slaném. V nejbližší obci Zvoleněves se nachází pošta, ordinace praktického lékaře, základní a mateřská škola, kadeřnictví, reklamní agentura, obchod, fotbalové hřiště a další.

Obcí prochází silnice III. třídy spojující obec s okolními vesnicemi Zvoleněves a Knovíz. Necelé 3 km od obce se nachází nájezd na dálnici D7 Praha-Chomutov. V oblasti, kde se obec nachází se postupně zhoršuje dopravní situace kvůli neustálým průjezdům nákladních vozidel, které si tudy zkracují cestu i přes umístěné zákazové dopravní značky.

V obci se schází dvě železniční tratě, přičemž starší z nich vede ze Slaného přes Podlešín a Hostivice až na Smíchov. Později byla zprovozněna i trať vedoucí z Podlešína do Kralup nad Vltavou. Obec se však může chlubit i autobusovým dopravním spojením, zastavují zde linky Slaný-Zvoleněves-Kladno a Slaný-Zákolany. V současné době je obec propojena cyklostezkou se sousední obcí Zvoleněves.

## 4.2 Klasická úřední deska, její umístění a obsah

Úřední desku obce Podlešín tvoří dvě tabule stojící v bezprostřední blízkosti budovy, kde se nachází obecní úřad. Tímto umístěním úřední desky je zajištěno splnění povinnosti nepřetržité veřejné přístupnosti, jež stanovuje správní řád. Obě tabule úřední desky se skládají ze dvou samostatných prosklených vitrín, které jsou zabezpečeny proti neoprávněné manipulaci s dokumenty zabudovanými zámky na jednotlivých vitrínách.

Obecní úřad se před necelým půl rokem rozhodl pro renovaci a volbu vhodnějšího umístění klasické úřední desky. V obci Podlešín je za výkon agendy spojené s publikací na úřední desce odpovědná administrativní pracovnice obecního úřadu. Agenda publikace dokumentů na úřední desce je velmi rozsáhlá a z tohoto důvodu zde byla před necelým půl rokem nově zřízena úřední deska velkých rozměrů. Zákon nikterak nelimituje



Obrázek 2: Fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 18. 3. 2019

<sup>97</sup> Podlešín oficiální stránky obce: Úvod [online]. [cit. 2019-03-19]. Dostupné z: <https://www.podlesin.eu/uvod-53cc/>,



rozměry úředních desek podle rozlohy obce, počtu obyvatel nebo rozsahu výkonu přenesené působnosti obce, tudíž je na uvážení obecního úřadu, pro jaké technické parametry úřední desky



Obrázek 3: Večerní fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 21. 3. 2019

se rozhodne. Avšak je nutno zabezpečit čitelnost textu úřední desky i v nočních hodinách či za zhoršených podmínek<sup>98</sup>. Toto lze zajistit osvětlením konkrétní vitríny či alespoň pouličním osvětlením umístěným v bezprostřední blízkosti úřední desky. V obci Podlešín jsou tabule obsahující úřední desku osvětleny jednou pouličním lampou, která ale naprosto postačuje ke splnění podmínky čitelnosti v nočních hodinách.<sup>99</sup>

Úřední deska obce Podlešín je řádně nadepsána kapitálkami a velkým, tedy dostatečně viditelným, písmem: „ÚŘEDNÍ DESKA OBECNÍHO ÚŘADU OBCE PODLEŠÍN“. Obsah úřední desky není podle mého názoru dostatečně systematicky členěn (např. podle druhu oblasti, které zveřejňované dokumenty upravují – například doprava, zdravotnictví, odpad,



Obrázek 4: Fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 18. 3. 2019

zdravotnictví, odpad, dokumenty jiných správních orgánů aj.). Avšak vyzdvihla bych utřídění kontaktních údajů. Uvedena je adresa sídla obecního úřadu, bankovní spojení, ID datové schránky, oficiální internetové stránky obce. Z hlediska povinných údajů ovšem chybí přímý odkaz na elektronickou úřední desku.

<sup>98</sup> Příkladem může být zimní zamrzání skel vitrín úřední desky a tím její zhoršená čitelnost.

<sup>99</sup> Viz Obrázek č. 2 Večerní fotografie úřední desky,



Obrázek 5: Fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 18. 3. 2019

Úřední desku obce doplňuje několik nástěnek umístěných při vchodu do kanceláře obecního úřadu, na nichž většina z vyvěšených dokumentů a písemností se nachází na úřední desce, tudíž by mohl být v možném rámci zredukován jejich počet.<sup>100</sup> Na úřední desce by se pak neměly vyskytovat písemnosti, jež nejsou stanoveny správním řádem či zvláštním právním předpisem, tedy především informace o tzv. „cyklohráčku“<sup>101</sup>, která by měla být umístěna na nástěnce nebo na informační tabuli obecního úřadu. Vzhledem k velikosti obce a vhodnému umístění obecního úřadu v srdci obce není zapotřebí zřízení rozsáhlejší úřední desky nebo nově umisťovat nástěnky či informační tabule.

### 4.3 Agenda evidence, archivace a publikace dokumentů

Agendu evidence, archivace a publikace dokumentů a písemností má v obci Podlešín na starosti administrativní pracovnice, která vede i Evidenční knihu úřední desky. V případě doručení dokumentu na obecní úřad je administrativní pracovnící přezkoumána formální i obsahová stránka a provedena evidence přidělením spisové značky. Dále se vyznačí datum zveřejnění na úřední desce, datum sejmutí z úřední desky a provede se zápis do Evidenční knihy. Poté je dokument označen razítkem obecního úřadu a podepsán odpovědnou osobou. Následuje už jen samotná publikace dokumentu či písemnosti.

Obdobnou metodou jsou evidovány i vydané právní předpisy obce v samostatné i přenesené působnosti. Agenda evidence právních předpisů obce zahrnuje číslo a název právního předpisu, datum jeho schválení, datum nabytí jeho platnosti a účinnosti, popřípadě údaj o pozbytí platnosti. Každý právní předpis obce je označen pořadovým číslem, přičemž číselná řada se uzavírá vždy koncem kalendářního roku. Evidence právních předpisů musí být každému přístupna u obecního úřadu obce, jež právní předpisy vydala. Výjimkou jsou v tomto ohledu nařízení, které vydává obec vykonávající rozšířenou působnost, jelikož tyto právní předpisy musí být každému přístupné také u obecních úřadů spadajících do jejího správního obvodu.<sup>102</sup>

<sup>100</sup> Viz Příloha č. 3 Fotografie jednotlivých nástěnek,

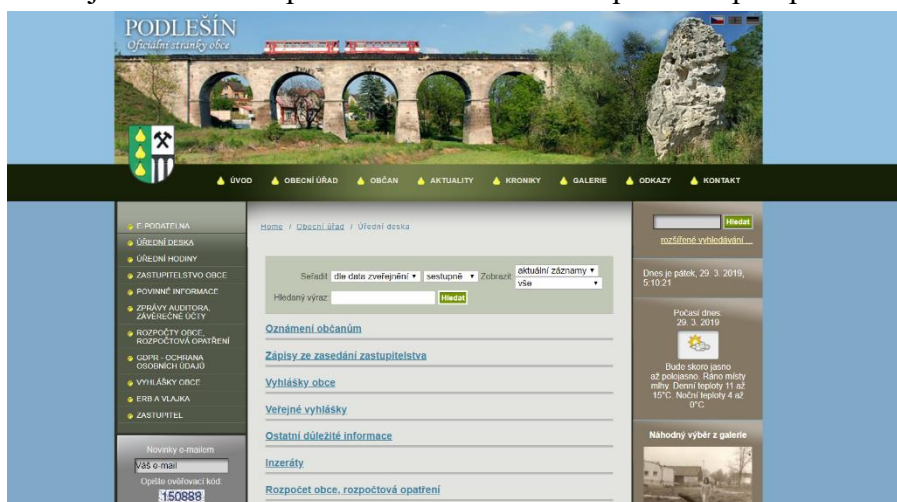
<sup>101</sup> Vlak pro malé i velké výletníky zastavující v obci Podlešín.

<sup>102</sup> § 12 odst. 4 a odst. 5 zákona č. 128/2000 Sb., zákon o obcích (obecní zřízení),

Archivace dokumentů je vedena jak v listinné, tak i elektronické podobě.<sup>103</sup> Dokument, jenž je podepsán odpovědným pracovníkem, se naskenuje do formátu PDF či JPG a naopak lze prostřednictvím datové schránky obdržet elektronickou podobu dokumentu a následně ho převést do jeho listinné podoby vytisknutím. Tyto dokumenty jsou následně vyvěšeny na klasické i elektronické úřední desce.

#### 4.4 Elektronická úřední deska a její podoba

Zřízení elektronické úřední desky správních orgánů, tedy i základních územních samosprávných celků, přináší další povinnosti zaměstnancům obecních úřadů. Avšak z hlediska principu dobré správy lze v tomto kroku elektronizace veřejné správy spatřovat především zjednodušení administrativních úkonů, které musí občan provést žádá-li o informaci nebo například zajímá-li se o hospodaření obce či o obsah právních předpisů obce.



Obrázek 6: Elektronická úřední deska obce Podlešín, Dostupné z:

<https://www.podlesin.eu/obecni-urad/uredni-deska/>

V případě obce Podlešín je elektronická úřední deska obce zřízena na webových stránkách obce, jež jsou vytvořeny prostřednictvím firmy Galileo Corporation s. r. o.<sup>104</sup>, zabývající se tvorbou webů a aplikací pro města, obce, školy a příspěvkové organizace. Pokud občan chce nahlédnout na elektronickou úřední desku obce měl by mít několik možností, jak zjistit její webovou adresu. Jak již bylo zmíněno na klasické úřední desce obce Podlešín lze dohledat pouze odkaz na webové stránky obce jako takové, přičemž by měla být možnost nalézt zde i přímý odkaz na elektronickou úřední desku obce. Uvedenému přisvědčuje i fakt, že při otevření webových stránek obce není zobrazen odkaz na elektronickou úřední desku hned na úvodní straně, nýbrž se nachází v záložce zahrnující veškerou agendu obecního úřadu (záložka „Obecní úřad“).

<sup>103</sup> Dokumenty se elektronicky archivují ve formátech programů MS Office, PDF či JPG.

<sup>104</sup> Tedy prostřednictvím tzv. outsourcingu.

Elektronická úřední deska obce je přehledně utříděna podle jednotlivých druhů dokumentů, které jsou zveřejňovány. Zároveň jsou k dispozici na webových stránkách pod záložkou „Obecní úřad“ i vydané obecně závazné vyhlášky obce. V době mé návštěvy elektronické úřední desky obce byly vyvěšeny následující dokumenty a písemnosti:

- oznámení o připravovaném zasedání zastupitelstva obce dne 25. 3. 2019,
- záměr směny pozemků mezi dobrovolným svazkem obcí Terra Prosperita a obcí Podlešín,
- oznámení o svozu nebezpečného odpadu dne 13. 4. 2019,
- oznámení o svozu velkoobjemového odpadu ve dnech 12. 4. – 15. 4. 2019,
- přehled nedostatečně identifikovaných vlastníků - písemnost Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových týkající se konkrétní obce,
- veřejná vyhláška obsahující opatření obecné povahy při nedostatku vody,
- oznámení Krajského úřadu Středočeského kraje pro vlastníky lesů o historicky největší kůrovcové kalamitě v České republice (leták),
- rozpočtové opatření č. 1/2019,
- schválený rozpočet obce na rok 2019
- a další...

#### 4.5 Soulad klasické a elektronické úřední desky

Pokud se zaměříme na soulad klasické a elektronické úřední desky lze najít jisté nesrovnalosti, které však nenarušují charakter ani funkci úřední desky. Jak již bylo zmíněno, některé druhy písemností by se na úřední desce obce neměly vůbec vyskytovat, nýbrž je žádoucí jejich vyvěšení na informačních tabulích či nástěnkách nacházejících se v bezprostřední blízkosti úřední desky.

Elektronická úřední deska obsahuje většinu písemností, jež se skutečně mohou vyskytovat na úřední desce, ale Úřední deska zahrnuje i informace, které by se na „Úřední desce“ vyskytovat neměly:

- informace o regionálním dopravním systému PID Lítačka,
- jízdní řád a informace o „cyklohráčku“,
- oznámení o ordinačních hodinách praktického lékaře ve Zvoleněvsi a další.

Ovšem rozložení dokumentů na klasické úřední desce se zdá být úmyslně utříděno podle priority zveřejnění jednotlivých dokumentů a písemností, o kterých obec chce své občany kvalitně informovat. Vzhledem k rozměrům klasické úřední desky by mohla být alespoň jedna vitrína klasické úřední desky věnována pouze informacím nižšího významu či informování o současném dění v obci (zřízením informační tabule z jedné z vitrín úřední desky).

## 5 SOUVISEJÍCÍ JUDIKATURA

5.1 Rozsudek Nejvyššího soudu ze dne 23. 2. 2012  
sp. zn./ č. j.: 30 Cdo 2146/2010

### **Neplatnost právního úkonu**

Účelem publikace záměru nakládat s majetkem podle ustanovení § 39 odst. 1 je především informovat občany o dispozicích s obecním majetkem. Příslušené úkony musí probíhat transparentně, aby se o nich občané předem a včas dozvěděli a aby mohli upozornit na hrozící pochybení či nesprávné hospodaření obce a případně aby měli možnost sami vstoupit do tzv. nabídkového řízení jako zájemci. Pro počítání publikační lhůty se použije ustanovení § 40 odst. 1 písm. a) správního řádu, kdy se nezapočítává do běhu lhůty den, kdy došlo ke skutečnosti určující počátek lhůty.

Sporné je, zda do zákonem stanovené doby pro zveřejnění záměru lze započítat i den vyvěšení na úřední desce a den sejmutí z úřední desky, nebo zda je zákonným požadavkem, aby záměr byl na úřední desce zveřejněn po dobu celých 15 kalendářních dnů (resp. podobu 15 x 24 hodin). Jakkoliv by byl tento postup počítání času vhodný, zákon o obcích ho nijak neupravuje. Pokud by zákon skutečně požadoval naplnění doby 15 x 24 hodin, musel by tak stanovit výslovně a příslušné orgány by pak byly povinny zkoumat splnění tohoto požadavku, zejm. ověřením přesného času, v němž byla informace zveřejněna. Tím, že zákon stanovuje pouze určení počtu dnů, po které musí být informace zveřejněna, současně předpokládá, že ke splnění této doby bude možno započítat i dny, v nichž byla informace na úřední desce vyvěšena a snata, aniž by muselo dojít k jejímu vyvěšení v 0.00 hod. tohoto dne a k sejmutí poslední den ve 24:00 hod.

Podle názorů odvolacího a dovolacího soudu posuzovanou kupní smlouvu nestíhá vada absolutní neplatnosti vyvozovaná z nedostatku dodržení (celé) patnáctidenní publikační doby pro zveřejnění záměru.

5.2 Usnesení Nejvyššího správního soudu ze dne 6. 3. 2012 sp. zn./ č. j.: 9  
Ao 7/2011-489

### **Opatření obecné povahy: účinnost**

Dnem vyvěšení veřejné vyhlášky obsahující oznámení o vydání opatření obecné povahy, v tomto případě zásad územního rozvoje, je den vyvěšení veřejné vyhlášky na úřední desce správního orgánu, který opatření obecné povahy vydal. Zásady územního rozvoje nabývají tedy v souladu s § 25 odst. 3 a § 173 odst.1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád účinnosti 15. dnem po dni vyvěšení veřejné vyhlášky na úřední desce správního orgánu, který uvedené opatření obecné povahy vydal.

## 6 ZÁVĚR

Cíl této bakalářské práce seznámit čtenáře se základními právními instituty, které souvisí s publikací na úřední desce orgánů veřejné správy, především pak územních samosprávných celků byl naplněn. Při procházení historií lze spatřovat základní principy publikace na úřední desce již ve starověku, kdy byly na tzv. fóru (veřejně přístupném prostoru) publikovány kamenné desky, do nichž byly vytesány právní předpisy. První zmínky o úřední desce v obdobné podobě, ve které ji známe dnes, obsahují zákony vydané na počátku období tzv. první republiky.

V současné době je legislativou garantována přístupnost úřední desky správních orgánů zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád. Nabytím účinnosti tohoto správního řádu v roce 2006 vznikla správním orgánům zákonem stanovená povinnost publikace obsahu úřední desky i způsobem umožňujícím dálkový přístup. Tato povinnost vznikla v souvislosti s technickým pokrokem, jelikož se internetové připojení postupně stalo součástí běžného života.

V dnešní době je zřizování anebo provozování webových stránek orgánů veřejné správy zajišťováno nejčastěji smluvně, přičemž na webových stránkách je zpravidla zřízena i elektronická úřední deska, respektive úřední deska zveřejněná způsobem umožňujícím dálkový přístup. Na webových stránkách lze najít zvláštní záložku či odkaz na elektronickou úřední desku a další různé záložky obsahující informace související s činností nebo působností správního orgánu. Webové stránky správních orgánů tedy poskytují široký okruh informací každé osobě, jež si je zobrazí, o dění nejen ve svém okolí.

Vyjma informování prostřednictvím klasické či elektronické úřední desky, potažmo webových stránek, lze také informovat občany například pomocí elektronické pošty, zasíláním SMS zpráv, regionálních či místních TV nebo periodik.

Při zpracovávání dat získaných v souvislosti s publikováním na úřední desce nižšího územního samosprávného celku – obce Podlešín bylo překvapující vynaložené úsilí obecního úřadu o kvalitu zveřejňovaných informací vzhledem k velikosti obce a počtu jejich obyvatel. Konkrétně mám na mysli nedávno realizovanou renovaci klasické úřední desky a její přemístění. Webové stránky a elektronická úřední deska obce Podlešín je zřízena za využití redakčního systému GCM, který provozuje firma Galileo Corporation s. r. o., ale provozovatelem a správcem webových stránek je obec Podlešín.

Forma publikace dokumentů a písemností na elektronické úřední desce je velice vhodným prostředkem pro zjednodušení informování ještě širšího okruhu osob oproti publikaci na klasické úřední desce. Avšak klasická úřední deska je podle mého názoru stále stěžejní

informační nástroj, poněvadž pro její zobrazení není zapotřebí žádného zařízení s připojením na internet.



## RESUMÉ

The aim of this bachelor thesis is to acquaint the reader with the basic legal institutes related to the publication on the official board of administrative bodies, especially the territorial self-governing units.

Furthermore, the legislation regulating the establishment and administration of the official board is stated. By the entry into force of the Rules of Administrative Procedure in 2006, the administrative authorities/ bodies? were obliged by the law to publish the contents of the official board in a manner allowing remote access. This obligation arose due to the technical progress, as the internet connection gradually became a part of everyday life.

Nowadays the establishment or the operation of the Public Administration Authorities' websites is provided mostly by contract, while there is also an electronic version of the official board established, this being the official board published in a manner which allows remote access. The Public Administration Authorities' websites provide a wide range of information to every person viewing it.

Publishing documents on an electronic official board is a very suitable means of simplifying the informing of a wide range of citizens itself, in comparison to the classic official board. However, in my opinion, the classic official board is still the key tool, since there is not need to use an electronic device and internet connection to display it.

## POUŽITÁ LITERATURA A ZDROJE

### 1. Právní předpisy

- Zákon č. 71/1967 Sb., o správním řízení (správní řád);
- Zákon Národního shromáždění č. 320/1919 Sb., kterým se mění ustanovení občanského práva o obřadnostech smlouvy manželské, o rozluce a o překážkách manželství;
- Zákon č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (kompetenční zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon České národní rady č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích;
- Zákon č. 553/1991 Sb., o obecní policii, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky;
- Usnesení České národní rady č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky;
- Zákon č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách);
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon);
- Zákon č. 26/2000 Sb., o veřejných dražbách;
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 240/2000 Sb., o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon);
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů;
- Zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích);

- Zákon č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 139/2002 Sb., o pozemkových úpravách a pozemkových úřadech a o změně zákona č. 229/1991 Sb., o úpravě vlastnických vztahů k půdě a jinému zemědělskému majetku, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 22/2004 Sb., o místním referendu a o změně některých zákonů;
- Zákon č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 420/2004 Sb., o přezkoumávání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí;
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád;
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů;
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů;
- Zákon č. 503/2012 Sb., o Státním pozemkovém úřadu a o změně některých souvisejících zákonů;
- Závěr č. 12 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 12. 9. 2005;
- Závěr č. 14 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 3. 10. 2005;
- Závěr č. 19 ze zasedání poradního sboru ministra vnitra ke správnímu řádu ze dne 7. 11. 2005;

## **2. Judikatura**

- 30 Cdo 2146/2010
- 9 Ao 7/2011-489

### **3. Literatura**

- HENDRYCH, Dušan a kol. Správní věda: teorie veřejné správy. 5. aktualizované a doplněné vydání. Praha: ASPI, 2003. Student (Leges). ISBN 80-863-9586-3;
- HENDRYCH, Dušan a kol. Správní právo: Obecná část. 9. vydání. V Praze: C.H. Beck, 2016. Academia iuris (C.H. Beck). ISBN 978-80-7400-624-1;
- HORZINKOVÁ, Eva a Vladimír NOVOTNÝ. Správní právo procesní: Obecná část. 5. aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Student (Leges). ISBN 978-80-7502-071-0;
- KINCL, Jaromír, Michal SKŘEJPEK a Valentin URFUS. Římské právo. Praha: C.H. Beck, 1995. Beckovy právnické učebnice. ISBN 80-717-9031-1;
- KOPECKÝ, Martin. Zákon o obcích: komentář. 2., aktualizované vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2016. Komentáře (Wolters Kluwer ČR). ISBN 978-80-7552-376-1;
- POTĚŠIL, Lukáš. Správní řád: komentář. 5. aktualizované a doplněné vydání. V Praze: C.H. Beck, 2015. Beckovy komentáře. ISBN 80-863-9586-3;
- PRŮCHA, Petr. Správní řád: s poznámkami a judikaturou : podle stavu k 1.6.2015. 2., aktualizované a doplněné vydání. Praha: Leges, 2015. Glosátor. ISBN 978-80-7502-051-2;
- PŘÍKOPA, Vojtěch. Veřejnoprávní smlouvy koordinační. V Praze: C.H. Beck, 2018. Beckova edice právní instituty. ISBN 978-80-7400-559-6;

### **4. Webové zdroje**

- Deník veřejné správy: Zákon o úřednících územních samosprávných celků [online]. 2003 [cit. 2019-03-19].  
Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=5417148>;
- Deník veřejné správy: Veřejnoprávní smlouvy [online]. 2013 [cit. 2019-03-27]. Dostupné z: <http://www.dvs.cz/clanek.asp?id=5337640>;
- Ministerstvo vnitra České republiky: Dokumenty [online]. [cit. 2019-03-06].  
Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/metodicke-pomucky-ke-spravnimu-radu.aspx>;
- Ministerstvo vnitra České republiky: ZÁVĚRY PORADNÍHO SBORU MINISTRA VNITRA KE SPRÁVNÍMU ŘÁDU A SPRÁVNÍMU TRESTÁNÍ, závěr č. 14 [online]. [cit. 2019-03-06]. Dostupné z:

<https://www.mvcr.cz/clanek/zavery-poradniho-sboru-ministra-vnitra-ke-spravnimu-radu-a-spravnimu-trestani.aspx>;

- Místopisy: Podlešín [online]. [cit. 2019-03-19].  
Dostupné z: <https://www.mistopisy.cz/pruvodce/obec/8791/podlesin/pocet-obyvatel/>;
- Podlešín oficiální stránky obce: Úvod [online]. [cit. 2019-03-19].  
Dostupné z: <https://www.podlesin.eu/uvod-53cc/>;

## SEZNAM OBRÁZKŮ

Obrázek 1: Katastrální území obce Podlešín .....	31
Obrázek 2: Fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 18. 3. 2019 .....	32
Obrázek 3: Večerní fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 21. 3. 2019.....	33
Obrázek 4: Fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 18. 3. 2019.....	33
Obrázek 5: Fotografie úřední desky obce Podlešín, Autor: Renata Kopecká 18. 3. 2019 .....	34
Obrázek 6: Elektronická úřední deska obce Podlešín, Dostupné z: <a href="https://www.podlesin.eu/obecni-urad/uredni-deska/">https://www.podlesin.eu/obecni-urad/uredni-deska/</a> .....	35

## SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ÚSC – územní samosprávný celek  
ČNB – Česká národní banka

## PŘÍLOHY

Příloha č. 1 – Vzor veřejnoprávní smlouvy o provozování elektronické úřední desky uzavřená mezi obcí s rozšířenou působností a obcí z jejího správního obvodu

Příloha č. 2 – Fotografie jednotlivých nástěnek na obecním úřadě obce Podlešín

Příloha č. 1 - Vzor veřejnoprávní smlouvy o provozování elektronické úřední desky

### **Vzorová veřejnoprávní smlouva**

#### **Veřejnoprávní smlouva (č. ...)**

o provozování elektronické úřední desky uzavřená mezi obcí s rozšířenou působností a obcí z jejího správního obvodu

Na základě usnesení Rady (Zastupitelstva) obce s rozšířenou působností (města) A..... ze dne ....., č. ....., a usnesení Rady (Zastupitelstva) obce B..... ze dne ....., č. ....uzavírají níže uvedené smluvní strany tuto veřejnoprávní smlouvu:

#### **Čl. I**

##### **Smluvní strany**

1. Obec s rozšířenou úsobností A.....  
zastoupená starostou obce ..... (titul, jméno, příjmení)  
adresa Obecního úřadu obce s rozšířenou působností A ..... (včetně  
PSC)  
IČO: .....  
kraj -----
2. Obec B.....  
zastoupená starostou obce B ..... (titul, jméno, příjmení)  
adresa Obecního úřadu obce B.....  
(včetně PSC)  
IČO: .....  
kraj -----

## Čl. II Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je zabezpečení zveřejňování úředních dokumentů na úřední desce způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.
3. V souladu s ustanovením § 26 odst. 3 a § 160 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude Obecní úřad s rozšířenou působností A.....na- místo Obecního úřadu obce B....., která má sídlo v jejím správní obvodu, zajišťo- vat provozování elektronické úřední desky, jejíž zřízení a provozování ukládá všem obcím zákon č. 227/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

## Čl. III Smluvní rozsah výkonu přenesené působnosti

1. Obecní úřad obce s rozšířenou působností A..... bude provozovat elektronickou úřední desku obce B..... v rozsahu stanoveném obcím zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Na elektronické úřední desce musí být zveřejněny všechny dokumenty, oznámení, apod. publikované na „klasické úřední desce“, v plném znění.

Dokumenty, rozhodnutí, oznámení Obecního úřadu obce B ..... má obec bez- odkladně zveřejnit na úřední desce po dobu nejméně 15 dnů.

3. *V této části smlouvy si smluvní strany přesně stanoví způsob předávání zveřejňovaných do- kumentů, jejich formát, termín jejich vyvěšení (musí odpovídat zveřejnění těchto dokumentů na klasické úřední desce, nejpozději však následující pracovní den), a lhůtu, po kterou budou jednotlivé dokumenty vyvěšeny. (Upřesnění: Nařízení vlády č. 495/2004 Sb., kterým se pro- vádí zákon č. 227/2004 Sb., o elektronickém podpisu, ve znění pozdějších předpisů)*

## Čl. IV Úhrada nákladů spojených s výkonem přenesené působnosti

Za výkon předmětu smlouvy v rozsahu určeném čl. II a čl. III :

1. obec B..... poskytne ze svého rozpočtu obci s rozšířenou působností A..... na její účet č. ...., vedený u ....., zálohově příspěvek ve výši ..... Kč, slovy..... Kč, čtvrtletně (měsíčně, apod.). Příspěvek bude poskytován průběžně v pra- videlných čtvrtletních splátkách vždy do .... dne prvního měsíce čtvrtletí (posledního mě- síce čtvrtletí, apod.) kalendářního roku. Zúčtování uplynulého čtvrtletí bude uskutečněno do konce 1. měsíce následujícího čtvrtletí.

2. obec B..... ze svého rozpočtu uhradí obci s rozšířenou působností A..... na její účet č. ...., vedený u ....., za každý vyřízený případ částku ve výši ..... Kč, slovy ..... Kč, a to na základě vyúčtování obce s rozšířenou působností A.....po skončení dohodnutého období (čtvrtletí, pololetí), které bude obsahovat počet a specifikaci případů v daném období a výpočet celkové výše úhrady do ..... dnů po obdržení vyúčtování.
3. obec s rozšířenou působností A..... určí rozsah výkonu předmětu smlouvy, který bude vykonávat pro obec B....., a vyjádří v procentech podíl obce B z celkového rozsahu výkonu dané přenesené působností (pro obec s rozšířenou působností A ..... + obec B.....). Obec B..... poskytne ze svého rozpočtu obci s rozšířenou působností A..... na její účet č. ...., vedený u ....., příspěvek ve výši určeného procenta jako úhradu za výkon předmětu smlouvy za stanovené období. Příspěvek bude poskytnut do 30 dnů ode dne, kdy rozhodnutí Krajského úřadu ..... o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy nabude právní moci.

(Bod č. 1 až 3 jsou možné varianty, nemíní se tím, že tyto varianty musí být obligatorně splněny v každé smlouvě, ale v konkrétním případě si smluvní strany vyberou variantu, která jim bude nejlépe vyhovovat; může být tedy zvolena jedna z uvedených variant nebo jejich různé kombinace či popř. zvolena jiná varianta, zde neuvedená).

## Čl. V

### Společná ustanovení

1. a) Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od .. . . . . do .. . . . .  
b) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.  
c) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s možností výpovědi jednou ze smluvních stran a s dohodnutou výpovědní lhůtou ..... měsíců).  
*(V bodě 1 jsou uvedeny 3 možné varianty (a, b, c), smluvní strany (obce s rozšířenou působností) si vyberou variantu, která jim bude nejlépe vyhovovat).*
2. Tato smlouva je uzavřena dnem, kdy rozhodnutí Krajského úřadu ..... o udělení souhlasu s uzavřením této smlouvy nabude právní moci (§ 164/2004 Sb. odst. 3 zákona č. 500/2004 Sb.).
3. Obsah této smlouvy lze změnit jen písemnou dohodou smluvních stran o změně veřejnoprávní smlouvy se souhlasem Krajského úřadu ..... (§ 166 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.).
4. Veřejnoprávní smlouvu lze vypovědět jen písemnou formou.. Datum ukončení platnosti veřejnoprávní smlouvy bude písemně oznámen Krajskému úřadu ..... *(nutná informace pro Krajský úřad ....., aby mohl posoudit, zda orgány příslušné*



*obce plní své povinnosti podle ustanovení § 7 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, a v negativním případě mohl být zajištěn řádný výkon přenesené působnosti podle ustanovení § 66b odst. 1 uvedeného zákona).*

*(Uvádí se jen v případě použití bodu 1 varianty c) – viz § 166 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb).*

5. Smluvní strany zveřejní veřejnoprávní smlouvu bezodkladně po jejím uzavření na úředních deskách svých obecních úřadů a současně i způsobem umožňující dálkový přístup (na úřední elektronické desce), a to nejméně po dobu 15 dnů (§ 26 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb.).
6. Tato smlouva se vyhotovuje ve třech stejnopisech, přičemž jeden stejnopis obdrží obec s rozšířenou působností A....., jeden stejnopis obdrží obec B..... a jeden stejnopis veřejnoprávní smlouvy s přílohou obdrží Krajský úřad ..... spolu se žádostí o souhlas s uzavřením veřejnoprávní smlouvy.
7. Přílohu k této smlouvě tvoří usnesení Rady (popř. Zastupitelstva) obce s rozšířenou působností A..... a obce B..... a pravomocné rozhodnutí Krajského úřadu ..... o udělení souhlasu k uzavření veřejnoprávní smlouvy.

A..... dne .....

B..... dne .....

.....(podpis).....

.....(podpis).....

starosta obce s rozšířenou  
působností A .....

starosta obce B .....

razítko obce s rozšířenou  
působností A .....

razítko obce B.....

Příloha č. 2 - Fotografie jednotlivých nástěnek na obecním úřadě obce Podlešín





**Lhůta pro vyřízení:**

- Neobshahuje-li žádost údaje dle zákona, vyzve úřad do 7 dnů od obdržení žádosti k doplnění.
- Je-li žádost nerozumnitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil.
- Pokud se požadované informace nevztahují k působnosti úřadu, žádost odloží a sdělí to do 7 dnů ode dne doručení vjevy žadatel.
- Nerohodí-li jejím z následujících způsobů, vyřídí žádost do 15 dnů od doručení.

Úřada pro vyřízení lze gradobauž pouze ze zákonných důvodů.

**Přehled předpisů:**

Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích  
Zákon č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím

**Vyhášký obce:**  
Všechny předpisy jsou k nahlednutí v sídle obecního úřadu, sdáány dále na [www.motul.809.cz](http://www.motul.809.cz) a vyhášky obce na [www.podlesin.eu](http://www.podlesin.eu)

**Sazební úhrad**  
Informace se poskytují na základě úhrady vymočených nákladů.

**Výhradní licence**  
Nejsou vydána

**Uvesení nadřízeného orgánu o výši úhrad**  
Nebylo vydáno

**PRÁŽSKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ**  
Ústředí Úřadu práce, 180 00 Praha 8

**VOLNÉ PRACOVNÍ POZICE**

Úřad nememského pojištění Prážské správy sociálního zabezpečení hledá do svých řad nové kolegy a kolegyně, absolventy škol i uchazeče s praxí.

**Nabízíme:**

- zajímavou a různorodou práci v oblasti nememského pojištění
- zájemní osobního zaměstnavatele
- profesní růst
- možnost dalšího vzdělávání
- útravky
- 25 dnů dovolené
- 5 dnů indispozčního volna (tzv. sick days)
- ubytování v ubytovně hotelového typu (v případě místa výkonu práce v Praze)
- volná místa ve služebním i pracovním poměru v 8. a 9. platové třídě dle nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů
- nástup dle dohody

**Koho hledáme?**

Absolventy      Referenty

**PRO VÍCE INFORMACÍ:**  
píše na e-mail:  
[kristyna.seclickova@cssz.cz](mailto:kristyna.seclickova@cssz.cz)  
[petra.trojnova@cssz.cz](mailto:petra.trojnova@cssz.cz)

nebo  
voláte na tel.: +420 283 104 181

**UPOZORNĚNÍ OBČANŮM**  
**PODVODNÉ METODY**

Na základě upozornění společnosti ČEZ jsou stále častěji zaznamenávány případy, kdy se někteří jedinci vydávají za zaměstnance ČEZu a listovním způsobem klienty obelhávají s cílem získat vlastní prospěch.

**Distributor elektrické energie nevybírá žádnou hotovost, nepotřebuje od klientů na místě předkládat žádné doklady.**

Do objektu či na nemovitost vstupují zaměstnanci společnosti jen k účelům definovaných v energetickém zákoně, např. z důvodu oprav a revize zařízení, odečtu elektroměrů, apod.

**Zaměstnanci u sebe mají vždy služební průkaz s fotografií a jeho identitu lze ověřit na bezplatné kontaktní lince 800 850 860.**

**Informace dle zákona č. 106/1999 Sb.**

**Důvod a způsob založení:**  
Obec Podlešín je územním samosprávným celkem vzniklým dle zákona o obcích. Postavení a činnost obce je dána zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích.

**Organizační struktura:**  
V čele obce stojí zastupitelstvo, které má 6 členů. Z řad zastupitelů jsou voleni starosta a místostarosta.

Obec má zřízeny tyto výbory: finanční, kontrolní.

Obecní úřad sídlí na adrese: Podlešín č. p. 43

**Místa k podání žádosti, stížnosti, předložení návrhu či podnětu:**

- osobně v úředních hodinách: pondělí a středa od 14:00 do 16:30 hod
- písemně na adrese: Podlešín č. p. 43, 273 25 Zvoleněves
- elektronicky na adresu elektronické podatelny: [www.podlesin.eu](http://www.podlesin.eu)
- datovou schránkou na ID: yd3ak66

**Místo, lhůta a způsob podání opravných prostředků**

Opravné prostředky proti rozhodnutí obecního úřadu ve správním řízení se podávají pravidla do 15 dnů od doručení rozhodnutí, pokud zvláštní zákon nestanoví jinak, a to přímo u obecního úřadu. Každé rozhodnutí proti, kterému je přípustné odvolání obsahuje podrobné poučení o možnosti podat odvolání.

V odvolání musí být uvedeno kdo je podává, proti, kterému rozhodnutí směřuje, v jakém rozsahu ho napadá a v čem je spatřován rozpor s právními předpisy nebo nepřesnost rozhodnutí nebo řízení, jež mu předcházelo. Odvolání musí být podepsáno osobou, která je činí.

**Postup pro podání pro vyřizování všech žádostí, návrhů a jiných dotázaní občanů**

Občan může podat žádost o poskytnutí informace ústně nebo písemně, a to i prostřednictvím síte nebo služby elektronických komunikací.

Není-li občan spokojen s podanou ústní informací je třeba podat žádost písemně.

**Písemná žádost musí obsahovat:**

- označení subjektu, kterému je určena
- označení, že se žadatel domáhá informace dle zákona č. 106/1999 Sb.
- jméno, příjmení, datum narození a adresu trvalého pobytu (případně doručovací adresu)
- žádost musí být podepsána a v případě, že je podávána prostřednictvím elektronické podatelny musí být podepsána elektronickým podpisem

**GDPR**  
The General Data Protection Regulation

**INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

**Sběratel údajů:** Obec Podlešín, Obecní úřad Podlešín se sídlem Podlešín 43, 273 25 Zvoleněves

Nové evropské nařízení GDPR (General Data Protection Regulation) je směrnice pro nařízení EU 2016/679, o ochraně osobních údajů, které je přijato Evropským parlamentem a Evropskou radou.

GDPR upřesňuje dosavadní pravidla pro práci s osobními údaji. Důvody, které vedly k vytvoření uvedeného nařízení GDPR, například ochranu vytvoření osobních údajů v EU s cílem zvýšit ochranu soukromí jedince ve veřejném prostoru.

Osobní údaje zpracováváme na základě zákonně stanovené povinnosti.

Jedná se o zpracování v souvislosti s evidencí obyvatelstva, evidencí související s měřicí činností obce, tržebním revent odpovídá, likvidaci opoždnělých vozů a případně dalšími službami a oznámení nařízení v zákoně o obcích.

S ohledem na zájmy bezpečnosti osobních údajů jejich úcti minimalizujeme na nutný rozsah ve vztahu k účelu jejich použití.

Obecné nařízení Evropského parlamentu Vám jako subjektům údajů, dává právo, jejich rozsah se řídí právními důvody zpracování. Jelikož Vaše osobní údaje zpracováváme na základě zákonně stanovených podmínek, máte právo na informace, jaké osobní údaje o Vás zpracováváme, máte právo požadovat opravu Vašich osobních údajů, pokud by byly nepřesné nebo chybné. Ostatní práva jsou omezena zákonem.

Co do doby, po kterou Vaše osobní údaje jsou u nás zpracovávány, pak s ohledem na zákonně uloženou povinnost zůstávají v evidenci po dobu zákonně stanovenou.

Obecné nařízení o ochraně osobních údajů Vám jako subjektům údajů dává právo kdykoli požadovat po nás informaci o tom, jaká Vaše osobní data zpracováváme a jaký je pro jejich zpracování důvod.

Informace můžete získat na Obecním úřadě Podlešín v úředních hodinách, nebo o pověření pro ochranu osobních údajů, pana Jana Kašánka, kontakt: 603 141 041.

Jakékoli konkrétní informace můžete dostat pouze o Vaši osobě. Je nutné předem prokázat, že jste skutečně tím, o jehož osobních údajích informaci požadujete.

V České republice je dozorným orgánem ve věci ochrany osobních údajů fyzických osob Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem na adrese Pplk. Sochora 27/27, 170 00 Praha 7. Telefon: 234 665 311, e – mail: [osud@osud.cz](mailto:osud@osud.cz), Datová schránka: [osud@osud.cz](mailto:osud@osud.cz).

**Lhůty pro vyřízení:**

- Neobshahuje-li žádost údaje dle zákona, vyzve úřad do 7 dnů od obdržení žádosti k doplnění.
- Je-li žádost nerozumnitelná, není zřejmé, jaká informace je požadována, nebo je formulována příliš obecně, vyzve žadatele do 7 dnů od podání žádosti, aby žádost upřesnil.
- Pokud se požadované informace nevztahují k působnosti úřadu, žádost odloží a sdělí to do 7 dnů ode dne doručení vjevy žadatel.