

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
FAKULTA PRÁVNICKÁ
KATEDRA VEŘEJNÉ SPRÁVY

BAKALÁŘSKÁ PRÁCE
eGovernment v České republice

Předkládá: Bára Zelková
Vedoucí bakalářské práce: Ing. Milan Lindner, Ph.D

Plzeň 2020

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

Fakulta právnická

Akademický rok: 2019/2020

ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(projektu, uměleckého díla, uměleckého výkonu)

Jméno a příjmení: **Bára ZELKOVÁ**
Osobní číslo: **R17B0152P**
Studijní program: **B6804 Právní specializace**
Studijní obor: **Veřejná správa**
Téma práce: **eGovernment v České republice**
Zadávací katedra: **Katedra veřejné správy**

Zásady pro vypracování

1. Úvod
2. Vymezení pojmu eGovernment
3. Zákon o eGovernmentu
4. Základní registry
5. Czech POINT
6. Datové schránky
7. Závěr

Rozsah bakalářské práce:
Rozsah grafických prací:
Forma zpracování bakalářské práce: **tištěná**

Seznam doporučené literatury:

viz zvláštní seznam

Vedoucí bakalářské práce: **Ing. Milan Lindner, Ph.D.**
Katedra veřejné správy

Datum zadání bakalářské práce: **29. března 2019**

Termín odevzdání bakalářské práce: **31. března 2020**

Doc. JUDr. Jan Pauly, CSc.
děkan



JUDr. Tomáš Louda, CSc.
vedoucí katedry

Prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma *eGovernment v České republice* zpracovala samostatně a že jsem vyznačila prameny, z nichž jsem pro svou práci čerpala způsobem pro vědeckou práci obvyklým.

V Plzni, dne 31.3.2020

.....

Bára Zelková

Poděkování

Na tomto místě bych ráda poděkovala vedoucímu bakalářské práce Ing. Milanu Lindnerovi, Ph.D. za odborné vedení práce, cenné rady, čas a připomínky při zpracování práce. Mé poděkování patří též dotazovaným respondentům z města Sokolov a poskytovatelům služeb Czech POINT, se kterými byly vedeny rozhovory. Dále bych chtěla poděkovat své rodině za podporu během celého studia.

Obsah

Úvod.....	8
1 Vymezení základních pojmů.....	10
1.1 Veřejná správa.....	10
1.2 Komunikace ve veřejné správě.....	10
1.3 Pojem eGovernment.....	10
1.4 Výhody elektronizace veřejné správy.....	11
1.5 Symbol eGON.....	12
1.6 Portál veřejné správy.....	13
1.7 Vybrané právní předpisy týkající se eGovernmentu.....	14
1.8 Komunikační infrastruktura veřejné správy.....	16
2 Základní registry.....	17
2.1 Registr obyvatel.....	17
2.2 Registr osob.....	19
2.3 Registr práv a povinností.....	19
2.4 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí.....	20
3 Czech POINT.....	21
3.1 Kontaktní místa Czech POINT	21
3.2 Služby poskytované Czech POINTem.....	22
3.2.1 Výpisy z informačních systémů veřejné správy.....	22
3.2.2 Podání vůči státní správě.....	26
3.2.3 Agendy základních registrů.....	27
3.2.4 Datové schránky	28
3.2.5 Konverze dokumentů.....	32
3.2.6 Centrální úložiště ověřovacích doložek.....	33
3.2.7 Úschovna systému Czech POINT.....	33
3.2.8 Zprostředkovaná identifikace.....	34
3.2.9 CzechPOINT@office.....	34
3.2.10 CzechPOINT@home.....	34
3.3 Další služby vykonávané na kontaktních místech veřejné správy.....	35
3.3.1 Ověřování listin a podpisů.....	35

3.3.2 Ověřený výpis z Centrální evidence exekucí.....	35
4 Praktická část.....	36
4.1 Rozhovory.....	36
4.2 Dotazníkové šetření.....	37
5 Vyhodnocení rozhovorů.....	38
6 Vyhodnocení dotazníkového šetření.....	40
7 Shrnutí praktické části.....	51
Závěr.....	53
Resumé.....	55
Klíčová slova - Keywords – Schlüsselwörter.....	57
Přehled pramenů.....	58
Seznam použitých zkratek.....	63
Seznam obrázků.....	64
Seznam grafů.....	64
Seznam příloh.....	65

Úvod

Bakalářská práce se věnuje eGovernmentu v České republice, čili elektronizaci veřejné správy. V dnešní době je pro spoustu lidí stále těžší najít si čas na vyřizování různých záležitostí, především záležitostí na úradech, neboť nechtějí čekat dlouhé fronty, nehodí se jim úřední hodiny jednotlivých úřadů apod. Tito klienti určitě uvítají, že se státní orgány snaží veřejnou správu co nejvíce zelektronizovat, a tak mohou většinu svých záležitostí vyřídit buď na jednom místě anebo dokonce přímo z pohodlí svého domova.

Cílem bakalářské práce je zvýšení povědomí o elektronizaci veřejné správy, především bude vysvětlena důležitost komunikace s úřady, budou popsány výhody elektronické komunikace s úřady, dále bude v bakalářské práci vysvětleno, jakých služeb se tento proces dotýká, a budou navrženy určité změny či doporučení ohledně služby Czech POINT.

Bakalářská práce se bude skládat ze dvou částí – z teoretické části a praktické části. V teoretické části bude čerpáno především z knižních zdrojů a platné právní úpravy, ale také z elektronických zdrojů, zejména z internetových stránek Ministerstva vnitra a z internetových stránek Czech POINTu.

Teoretické části budou věnovány tři hlavní kapitoly. V první kapitole budou vysvětleny základní pojmy vztahující se k eGovernmentu, samotný pojem eGovernment, význam komunikace s úřady nebo výhody elektronizace veřejné správy. Také bude popsán symbol eGON a jeho jednotlivé části těla - Komunikační infrastruktura veřejné správy, Zákon o eGovernmentu, Základní registry a Czech POINT. Základním registrům bude věnována druhá kapitola práce, kde budou jednotlivé registry popsány a bude vysvětleno, co obsahují a k čemu slouží. Služba Czech POINT bude více rozvedena ve třetí kapitole, kde bude uveden výčet jednotlivých služeb, které jsou poskytovány, a jejich popis.

Dále se bude autorka věnovat problematice datových schránek - jak se zřizují, kdo si je může zřídit, jak fungují, k čemu je zapotřebí elektronický podpis a budou jmenovány jednotlivé agendy vykonávané v rámci nich. Také budou popsány další služby vykonávané na kontaktních místech veřejné správy – autorizovaná konverze dokumentů, centrální úložiště ověřovacích doložek, úschovna systému Czech POINT, legalizace, vidimace a další.

Praktická část bude rozvedena ve čtyřech hlavních kapitolách. Autorka práce se bude zaměřovat na službu Czech POINT ve městě Sokolov, ze kterého pochází. Výzkum bude

probíhat ve dvou formách a to prostřednictvím rozhovorů a dotazníkového šetření. Ve čtvrté kapitole bude popsáno, jak výzkumy probíhaly, u dotazníkového šetření také budou stanoveny hypotézy, které budou v dalších částech textu vyhodnoceny. Pátá kapitola bude zaměřena na rozhovory s poskytovateli služby Czech POINT, zda se setkávají s nějakými problémy při poskytování služeb nebo jaké služby požadují klienti nejvíce. Šestá kapitola bude věnována vyhodnocení jednotlivých otázek dotazníkového šetření, ve kterém bude autorka práce zjišťovat informovanost občanů města Sokolov o službě Czech POINT a zároveň i jak tuto službu využívají. Poslední kapitola bude obsahovat shrnutí praktické části, vyhodnocení stanovených hypotéz, jednotlivé návrhy na změny a doporučení ohledně poskytovaných služeb.

1 Vymezení základních pojmů

1.1 Veřejná správa

Pojem veřejná správa nelze jednoznačně definovat, proto existují různé výklady tohoto pojmu. Veřejná správa bývá označována jako „*činnost vykonávaná ve veřejném zájmu, při řízení veřejných záležitostí, činnost sledující dosažení určitého cíle, zásadně zaměřená do budoucna*“.¹

Veřejnou správu lze dále vymežit jako výkon státní moci, který není zákonodárstvím, soudnictvím nebo vládnutím.² Pod pojmem veřejná správa si lze také představit množství správních úkonů, především správní činnosti spojené s výdejem osobních dokladů, stavebních povolení nebo živnostenských oprávnění.³

1.2 Komunikace ve veřejné správě

Každý občan má právo komunikovat s veřejnou správou jako systémem a s jejími představiteli. Úřad může komunikovat s občanem daného správního území, ale také s jiným občanem, který má právo se obrátit na úřad v jakékoliv obci na území státu. Je to např. v situacích, kdy žádá o informace nebo o různé výpisy. Komunikace může probíhat ústně, písemně nebo elektronicky. Úřady upřednostňují písemnou komunikaci před ústní, neboť je závažnější, dá se archivovat a je tedy druhou stranou těžko zpochybnitelná. Také je možné zjišťovat časový průběh věci, která je projednávána, a je snadné na ni při dalším jednání navázat. V současné době se orgány veřejné moci snaží veřejnou správu co nejvíce zelektronizovat, aby bylo vyřizování záležitostí časově méně náročné a bylo možné je provést na jakémkoliv místě.⁴

1.3 Pojem eGovernment

Pojem eGovernment nemá jednotnou definici. Ministerstvo vnitra definuje eGovernment jako „*správu věcí veřejných za využití moderních elektronických nástrojů, díky*

1 Přímá citace: KOPECKÝ, Martin. Správní právo: obecná část. Praha: C.H. Beck, 2019. Beckovy právnické učebnice. ISBN 978-80-7400-727-9. str. 6

2 KOPECKÝ, Martin. Správní právo: obecná část. Praha: C.H. Beck, 2019. Beckovy právnické učebnice. ISBN 978-80-7400-727-9. str. 6

3 MINISTERSTVO VNITRA. Veřejná správa v České republice v roce 2018. Praha: Ministerstvo vnitra, Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, 2019. ISBN 978-80-7616-027-9. str. 3

4 HEGER, Vladimír. Komunikace ve veřejné správě. Praha: Grada, 2012. Žurnalistika a komunikace. ISBN 978-80-247-3779-9. str. 144, 161 - 163

kterým bude veřejná správa k občanům přátelštější, dostupnější, efektivnější, rychlejší a levnější“.⁵

Evropská komise vymezuje eGovernment takto: „*Je to použití nástrojů a systémů, které jsou zde díky informačním a komunikačním technologiím, pro poskytování lepších veřejných služeb občanům a podnikům“.*⁶

Existuje mnoho činností, které dohromady tvoří eGovernment v České republice: informační systémy veřejné správy, elektronická komunikace, elektronický podpis, ochrana osobních údajů, elektronická podání, konverze dokumentů, registry veřejné správy apod.⁷

Výrazným krokem k elektronizaci veřejné správy byla možnost občanů komunikovat s orgány veřejné moci elektronicky prostřednictvím elektronické pošty, a to od roku 1999. První službou bylo podávání žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím. O rok později byl zaveden v právním řádu České republiky institut elektronického podpisu a zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu, jehož účelem bylo umožnění občanům komunikovat s orgány veřejné moci elektronickou cestou.⁸

1.4 Výhody elektronizace veřejné správy

Mezi výhody elektronizace veřejné správy patří především kvalita služeb, přiblížení odesílatele a adresáta, urychlení jejich komunikace mezi sebou, možnost vyřízení potřebné činnosti na kterémkoliv místě, v některých případech také přímo z domova občanů. Například u datových schránek lze spatřit výhody jak v rychlosti doručování datových zpráv orgánům veřejné moci, tak i z finanční stránky, kdy lidé ušetří často nemalé peníze za posílání dopisů. Další výhodou je také bezpečnost doručení, kdy má občan poměrně vysokou jistotu, že datová zpráva orgánům veřejné moci dorazí, což u dopisů posílaných poštou nelze vždy zaručit.⁹

5 Přímá citace: Ministerstvo vnitra České republiky. *Co je eGovernment?*[online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>

6 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6. str. 38

7 LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2462-1. str. 7-8

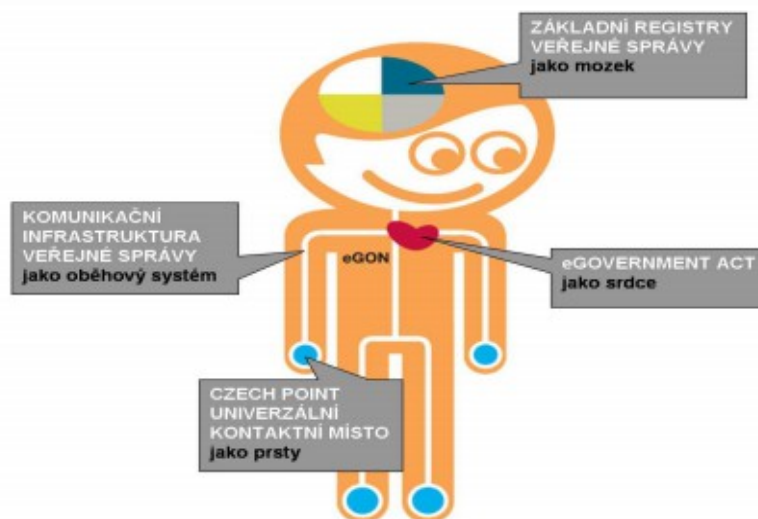
8 ŠTĚDRONĚ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu v České republice: právní a technický průvodce*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. ISBN 978-80-87041-25-3. str. 20

9 BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4. str. 18-26

1.5 Symbol eGON

Se zrozením eGONa dochází k výrazné změně veřejné správy. Dochází ke zrovnoprávnění elektronických dokumentů s papírovými a k vytvoření soustavy kontaktních míst, ze kterých může každý občan elektronicky komunikovat se všemi úřady.

Obrázek č. 1: eGON



Zdroj: Vláda ČR. *eGovernment Act* [online]. Praha: Vláda ČR, 2008. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: https://www.vlada.cz/assets/media-centrum/aktualne/egovernment_act.pdf

eGON je symbolem eGovernmentu. V přeneseném významu se dá považovat za živý organismus, neboť jednotlivé části spolu souvisí a jsou navzájem podmíněny. Jeho život zajišťují tyto 4 části:

- mozek: **Základní registry veřejné správy** (bezpečné a aktuální databáze dat o občanech a subjektech)
- srdce: **Zákon o eGovernmentu** (zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi)
- oběhová soustava: **Komunikační infrastruktura veřejné správy** (zajišťuje bezpečný přenos dat)
- prsty: **Czech POINT** (soustava kontaktních míst)¹⁰

Všem těmto částem se autorka bakalářské práce věnuje v následujících kapitolách.

¹⁰ CEVRO Institut. *Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. Praha: CEVRO Institut [vysoká škola], 2015. ISBN 978-80-87125-30-4. str. 21

1.6 Portál veřejné správy

Velký přínos pro rozvoj eGovernmentu mělo spuštění Portálu veřejné správy (dále jen PVS) v říjnu 2003. PVS je nejvýznamnějším portálem veřejných institucí, neboť je nejobsáhlejší. Tento portál je spravován Ministerstvem vnitra a je vymezen v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.¹¹

Před přijetím zákona č. 263/2011 Sb., který novelizoval dosavadní zákon, byl PVS vymezen jako „*informační systém vytvořený a provozovaný se záměrem usnadnit veřejnosti dálkový přístup k pro ni potřebným informacím z veřejné správy a komunikaci s ní*“.¹²

PVS je informační systém veřejné správy, který zajišťuje:¹³

- přístup k informacím veřejných orgánů a komunikaci s těmito orgány
- přístup k informacím získaným na základě informační činnosti veřejných orgánů např. v oblasti sociálního zabezpečení, správy veřejných financí, dotací nebo veřejných zakázek
- komunikaci s veřejnými orgány prostřednictvím datových schránek, prostřednictvím přístupu se zaručenou identitou do informačních systémů a prostřednictvím kontaktních míst veřejné správy
- přístup k informacím fyzických a právnických osob, k formulářům v elektronické podobě těchto osob a komunikaci s těmito osobami

PVS je určen pro širokou veřejnost, podnikatele, cizince a úředníky státní správy a samosprávy. V sekcích týkajících se občanů, podnikatelů a cizinců jsou průvodce životními situacemi, kde jsou jednotlivé situace podrobně rozebrány. Je zde uvedeno kdo, kde a jakým způsobem může danou životní situaci řešit, co vše k tomu bude potřebovat a další informace o řešené situaci.¹⁴

11 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6. str. 69

12 Přímá citace: § 2 písm. q) zákona č. 365/2000 Sb., ve znění zákona č. 281/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím daňového řádu

13 § 6g zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

14 Ministerstvo vnitra České republiky. *Portál veřejné správy*. [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz>

1.7 Vybrané právní předpisy týkající se eGovernmentu

Problematiky eGovernmentu se dotýká řada právních předpisů, prováděcích právních předpisů týkajících se Informačních systémů veřejné správy (dále jen ISVS), metodických pokynů týkajících se ISVS a bývalých standardů ISVS.¹⁵ Autorka bakalářské práce se bude v této kapitole věnovat nejzákladnějším právním předpisům upravujícím eGovernment.

Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Zmíněnou právní úpravu lze často najít také pod názvem „zákon o eGovernmentu“ nebo „eGovernment Act“. Zákon nabyl účinnosti 1. července 2009. Tímto zákonem jsou upraveny elektronické úkony orgánů veřejné moci vůči fyzickým a právníckým osobám, elektronické úkony těchto osob vůči orgánům veřejné moci, komunikace mezi orgány veřejné moci navzájem. Zákon se také zabývá problematikou datových schránek, dodáváním dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právníckých osob prostřednictvím datových schránek, jednotlivými druhy datových schránek, zřízením, zpřístupněním nebo zrušením datových schránek. Další část je věnována autorizované konverzi dokumentů, postupu při konverzi a doložkám konverze. Cílem konverze je zrovnoprávnění elektronické a písemné podoby dokumentů¹⁶

Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

Předmětem tohoto zákona je stanovení práv a povinností souvisejících s vytvářením, provozem, správou, užíváním a rozvojem ISVS. Informační systémy jsou spravovány státními orgány a orgány územních samosprávných celků a je vymezena působnost těchto orgánů. Dále je upraven Portál veřejné správy, Centrální místo služeb, kontaktní místa veřejné správy, přestupky a informace o vydávání výpisů a ověřených výstupů z ISVS, následně povinnosti ověřujícího, povinnosti orgánů veřejné správy, které jsou správci ISVS a poplatky za využití služby.¹⁷

Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

Zákon vymezuje archiválie (záznamy pro trvalé uchování), pravidla pro zacházení s archiváliemi, nahlížení do nich, pořizování výpisů, opisů a kopií a práva a povinnosti jejich

15 VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0. str. 23

16 Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

17 Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy

vlastníků a držitelů. Také je zde upravena soustava archivů a vyjmenovány jednotlivé archivy. V následující části se zákon věnuje spisové službě, kdo ji vykonává, jak se nakládá s dokumenty nebo jak se evidují a rozdělují. Dále je upravena kontrola v archivnictví a ve spisové službě a přestupky fyzických a právnických osob.¹⁸

Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

V tomto zákoně jsou upraveny postupy kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru, podepisování a pečetění dokumentů nebo přestupky fyzických, podnikajících fyzických a právnických osob.¹⁹ Před přijetím současného zákona byl elektronický podpis podrobně upraven zákonem č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu. Zákon o elektronickém podpisu vymezuje související pojmy, povinnosti podepisující osoby a držitele certifikátu. Dále definuje kvalifikovaného poskytovatele certifikačních služeb, poskytování akreditací k působení jako poskytovatel těchto služeb a další informace týkající se kvalifikovaných certifikátů. Závěrem jsou ustanovení o správních deliktech právnických osob a přestupcích.²⁰

Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

Zákon o základních registrech vymezuje obsah základních registrů, stanoví práva a povinnosti, které souvisejí s vytvářením, užíváním a provozem informačního systému základních registrů a informačního systému územní identifikace a zřizuje Správu základních registrů. V zákoně jsou upraveny základní pojmy týkající se základních registrů, vyjmenovány základní registry a jejich podrobná úprava – základní registr obyvatel, základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci, základní registr územní identifikace, adres a nemovitostí a základní registr agend, orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností.²¹

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

Předmětem tohoto zákona jsou pravidla pro poskytování informací a upravuje podmínky práva svobodného přístupu k těmto informacím. Povinnost poskytovat informace mají státní orgány, územní samosprávné celky a jejich orgány. Informace jsou poskytovány na žádost nebo zveřejněním. Dále je vymezeno, které informace musí být zveřejňovány, které

18 Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě

19 Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce

20 Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu

21 Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech

naopak nemusí a jaký je postup při poskytování informací.²²

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

Tento zákon upravuje správní poplatky, jejich vyměňování, stanoví, kdo je vybírá a kdo je poplatníkem. Dále jsou uvedeny ustanovení týkající se placení, vrácení a osvobození od poplatků. Přílohou zákona o správních poplatcích je Sazebník, kde je upravena výše poplatků jednotlivých činností – např. pořízení výpisů z informačních systémů, poplatky za provedení autorizované konverze dokumentů.²³

1.8 Komunikační infrastruktura veřejné správy

Komunikační infrastruktura veřejné správy (dále jen KIVS) zajišťuje „vzájemné, řízené a bezpečné propojování subjektů veřejné a státní správy, komunikaci subjektů veřejné a státní správy s jinými subjekty ve vnějších sítích, jakými jsou Internet nebo komunikační infrastruktura EU. Zároveň tvoří jediné logické místo propojení operátorů telekomunikačních infrastruktur poskytujících služby pro KIVS“.²⁴

KIVS sjednotila datové i hlasové služby pro všechny orgány veřejné moci. Cílem bylo zavedení jednotné datové sítě, která poskytne vysokou kvalitu služeb, bezpečnost připojení a odstranění monopolu poskytovaných služeb. Využívané služby hradí Ministerstvo vnitra v rámci provozu Centrálního místa služeb.²⁵ Prostřednictvím KIVS jsou propojeny orgány veřejné správy se základními registry.

Centrální místo služeb

Centrální místo služeb (dále jen CMS) je chápáno jako „soubor technického a programového vybavení, jehož prostřednictvím jsou poskytovány služby informačních systémů veřejné správy a jehož prostřednictvím jsou využívány a propojovány sítě elektronických komunikací“.²⁶ CMS je spravováno Ministerstvem vnitra, ovšem provoz může být svěřen právnické nebo fyzické osobě. Orgány veřejné správy využívají sítě elektronických komunikací prostřednictvím CMS.²⁷

22 Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

23 Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích

24 Přímá citace: Institut pro veřejnou správu. *Strategie implementace eGovernmentu v území* [online]. Praha: Institut pro veřejnou správu, 2008 [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: https://www.institutpraha.cz/projekty/egovernment-1/?fbclid=IwAR0hXPGmilnnNFYn1rDCiYhs-TH5s6zoM6_FkuBb5Lz9lzeY1cW002EFsA8

25 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6. str. 67

26 § 6h zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů

27 § 6h zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů

2 Základní registry

Základní registry jako jeden ze základních pilířů eGovernmentu fungují od roku 2012.²⁸ Na základě zákona č.111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů, jsou provozovány základní registry, které tvoří: základní registr obyvatel (dále registr obyvatel), základní registr právnických osob, podnikajících fyzických osob a orgánů veřejné moci (dále registr osob), základní registr agend orgánů veřejné moci, soukromoprávních uživatelů údajů a některých práv a povinností (dále registr práv a povinností) a registr územní identifikace adres a nemovitostí (dále registr územní identifikace).²⁹

Základní registry jsou zřizovány Správou základních registrů. Správa základních registrů je správním úřadem, který je podřízený Ministerstvu vnitra. Mezi úkoly Správy základních registrů patří např. zajišťování provozu informačního systému základních registrů, zpřístupňování údajů obsažených v těchto registrech nebo zveřejňování aktuálních technických údajů o stavu registrů.³⁰

V základních registrech jsou vedeny referenční údaje. „Referenčním údajem je údaj vedený v základním registru, který je označen jako referenční údaj.“³¹ Referenční údaj je považován za správný do doby, než se prokáže opak nebo dokud nevznikne oprávněná pochybnost o správnosti tohoto údaje.³²

Ze základních registrů provádějí výpisy nebo žádosti o změnu údajů v registru kontaktní místa Czech POINT. Této problematice se autorka práce podrobněji věnuje v kapitole 3.2.3 Agendy základních registrů.

2.1 Registr obyvatel

Správce registru obyvatel je Ministerstvo vnitra. Ze základního registru obyvatel mohou čerpat údaje mnohé instituce, např. Policie České republiky, orgány celní správy,

28 Ministerstvo vnitra. *Základní registry a Správa základních registrů* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-a-sprava-zakladnich-registru.aspx>

29 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 91

30 § 7 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

31 Přímá citace: § 2 písm. b) zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

32 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 95

soudy, státní zastupitelství, notáři, obecní úřady obcí s rozšířenou působností apod.³³

V registru obyvatel jsou vedeny referenční údaje o fyzických osobách. Jsou to:

- státní občané České republiky
- občané jiných členských států Evropské unie
- občané států, které jsou vázány mezinárodní smlouvou sjednanou s Evropským společenstvím
- občané států vázaných smlouvou o Evropském hospodářském prostoru, a jejich rodinní příslušníci, kteří pobývají na území České republiky na základě trvalého pobytu nebo na základě dokladu o přechodném pobytu na území České republiky delším než 3 měsíce
- cizinci s trvalým pobytem na území České republiky nebo s povolením pobytu v České republice
- cizinci, kterým byla na území České republiky udělena mezinárodní ochrana formou azylu nebo doplňkové ochrany
- jiné fyzické osoby, o nichž jiný právní předpis stanoví, že budou vedeny v registru obyvatel (zahraniční studenti VŠ, zahraniční pracovníci zaměstnaní na území České republiky, atd.).³⁴

O všech těchto osobách se vedou v registru obyvatel tyto referenční údaje³⁵:

- příjmení, jméno
- adresa místa pobytu, příp. adresa pro doručování
- datum, místo a okres narození
- datum, místo a okres úmrtí nebo datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu o prohlášení za mrtvého a den, který je v rozhodnutí uveden jako den smrti
- státní občanství
- čísla a druhy elektronicky čitelných identifikačních dokladů³⁶
- typ a identifikátor datové schránky, je-li zřízena

33 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 101

34 Správa základních registrů. *Registr obyvatel* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit. 14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-obyvatel>

35 § 18 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

36 Jedná se o elektronický občanský průkaz

2.2 Registr osob

Registr osob slouží k evidenci právnických osob a jejich organizačních složek, podnikajících fyzických osob, zahraničních osob a jejich organizačních složek, organizací s mezinárodním prvkem a organizačních složek státu. Správcem registru osob je Český statistický úřad. Registr obsahuje základní identifikační údaje o subjektech, které mají identifikační číslo osoby, o jejich provozovnách a statutárních zástupcích.³⁷

V registru osob jsou vedeny např. tyto referenční údaje:³⁸

- obchodní firma, název nebo jméno a příjmení podnikající fyzické osoby
- agendový identifikátor fyzické osoby pro agendu registru osob
- identifikační číslo osoby nebo provozovny
- datum vzniku a zániku nebo datum zápisu a výmazu z evidence
- právní forma
- typ a identifikátor datové schránky, je-li zřízena
- statutární orgán
- adresa sídla osoby nebo adresa místa podnikání
- datum zahájení provozování činnosti v provozovně
- datum ukončení provozování činnosti v provozovně
- adresa místa provozovny
- adresa místa pobytu fyzické osoby v České republice

2.3 Registr práv a povinností

Registr práv a povinností obsahuje údaje o vykonávaných agendách a údaje o oprávněních k přístupu k údajům v ostatních registrech. Úkolem tohoto registru je, aby měly do informačních systémů přístup jen subjekty, které jej skutečně potřebují k výkonu svých činností. To znamená, že kdykoliv se někdo pokusí získat z registrů nějaký údaj, nebo se pokusí ho změnit, bude systém posuzovat, zda má na to právo ze zákona. V registru jsou uchovávány záznamy a díky tomu má každý občan možnost dozvědět se kdo, kdy a za jakým účelem nahlížel na data o něm vedená. Správcem registru je Ministerstvo vnitra.³⁹

37 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 103

38 Správa základních registrů. *Registr osob* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit.14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-osob>

39 Správa základních registrů. *Registr práv a povinností* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit.14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-prav-a-povinnosti>

2.4 Registr územní identifikace, adres a nemovitostí

Registr územní identifikace vede referenční údaje o stavebních objektech, pozemcích, ulicích, katastrálních územích apod. Registr poskytuje i údaje o vlastnictví z katastru nemovitostí. V registru jsou evidovány také nereferenční údaje, např. počet podlaží, výměra, připojení na plyn, kanalizaci, vodu, způsob vytápění atd. Správcem registru je Český úřad zeměměřický a katastrální. Ten také zprostředkovává možnost nahlížení na data uvedená v registru.⁴⁰

V registru územní identifikace jsou vedeny např. tyto údaje:⁴¹

- o území státu, kraje, okresu nebo obce
- o správním obvodu obce s pověřeným obecním úřadem
- o správním obvodu obce s rozšířenou působností
- o hlavním městě Praze
- o katastrálním území

40 Správa základních registrů. *Registr územní identifikace, adres a nemovitostí* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit.14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-uzemni-identifikace-adres-a-nemovitosti>

41 § 31 odst. 1 zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech

3 Czech POINT

Právní úpravu Czech POINTu (Českého Podacího Ověřovacího Informačního Národního Terminálu) lze najít v zákoně č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o ISVS). Tímto zákonem byla založena síť pracovišť, která jsou společně s datovými schránkami nejviditelnějším projevem existence eGovernmentu u nás.⁴²

Czech POINT provozuje Ministerstvo vnitra. Slouží jako kontaktní místo výkonu veřejné správy, kde lze získat všechny informace o údajích vedených v centrálních registrech na jednom místě prostřednictvím vydání ověřeného výstupu z informačních systémů veřejné správy. Systémem Czech POINT je poskytováno velké množství služeb. Občan může získat výpisy z informačních systémů veřejné správy nebo výpisy ze základních registrů. Czech POINT dále nabízí převedení dokumentů z listinné podoby do elektronické podoby a naopak, úřední ověření podpisů, dokumentů a listin nebo založení či správu datové schránky. Občan má také možnost podat podání pro zahájení řízení správních orgánů nebo získat informace o průběhu správních řízení ve vztahu k občanovi.⁴³

3.1 Kontaktní místa Czech POINT

Kontaktní místa Czech POINT slouží jako „*asistovaná místa výkonu veřejné správy, umožňující komunikaci se státem tak, aby obíhala data a ne občan*“.⁴⁴

Kontaktními místy veřejné správy jsou notáři, krajské úřady, matriční úřady, obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis.⁴⁵ Dále zastupitelské úřady stanovené tímtož prováděcím předpisem, držitel poštovní licence, Hospodářská komora České republiky a banka, které byla ministerstvem udělena autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy.⁴⁶

42 SMEJKAL, Vladimír a Michal Altair VALÁŠEK. *Jak na datovou schránku: praktický manuál pro každého*. Praha: Linde Praha, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 26

43 Ministerstvo vnitra České republiky. *Czech POINT* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

44 Přímá citace: LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 94

45 Vyhláška č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů

46 § 8a odst. 2 zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy (dále jen zákon o ISVS)

Kontaktní místa neslouží k nahlížení do ISVS nebo registrů, a proto je potřeba znát údaje o subjektu nebo předmětu, o kterém chce občan získat informace. Např. při hledání domu je potřeba znát katastrální území a číslo listu vlastnictví nebo katastrální území, číslo popisné, parcelní číslo nemovitosti nebo číslo stavební parcely, na které se dům nachází. Při vyhledávání společnosti musí občan znát IČO nebo jméno apod.⁴⁷

3.2 Služby poskytované Czech POINTem

Pro úspěšné získání výpisu nebo učinění podání je zapotřebí s sebou přinést tyto dokumenty: doklad totožnosti, soudní rozhodnutí nebo rodný list dítěte (v případě zákonného zástupce), plnou moc (v případě zmocněnce), doklad dokazující oprávnění zastupovat danou organizaci (v případě statutárního orgánu právnické osoby). Dále je potřeba mít s sebou peníze na uhrazení poplatku za provedený úkon. Některé agendy nevyžadují ověření totožnosti žadatele, a proto poté není vyžadován doklad totožnosti, plná moc, doklad o zastupování dítěte, ani doklad o oprávnění zastupovat danou organizaci. Za tyto služby jsou vybírány správní poplatky, jejichž výše je upravena v zákoně č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.⁴⁸

3.2.1 Výpisy z informačních systémů veřejné správy

Informační systémy veřejné správy jsou upraveny v zákoně o ISVS. Tento zákon je definuje jako soubory informačních systémů, které slouží pro výkon veřejné správy.⁴⁹ Mezi ISVS se řadí např. katastr nemovitostí, živnostenský rejstřík nebo obchodní rejstřík. Spravují je ministerstva, jiné správní úřady a územní samosprávné celky.⁵⁰

Výpis z bodového hodnocení řidiče

Výpisem z bodového hodnocení řidiče si může občan na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů, které má na svém kontě. Výpis je poskytován z Centrálního registru řidičů. Tento registr vede Ministerstvo dopravy. Součástí Centrálního registru řidičů je také evidence bodového hodnocení. Vydávání těchto výpisů upravuje zákon č. 480/2008 Sb., kterým se mění zákon č. 274/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Policii České republiky, zákon č. 361/2000 Sb., o provozu

47 LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2462-1. str. 17

48 Czech POINT. Jaké služby poskytuje Czech POINT? [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/verejnost/sluzby/>

49 § 3 odst. 1 zákona o ISVS

50 § 3 odst. 2 zákona o ISVS

na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů.⁵¹

O tento výpis může žádat pouze sám řidič nebo jím určený zmocněnec. Žádající osoba musí mít platný doklad totožnosti. Vydání první strany výpisu samosprávným úřadem je zpoplatněno částkou, jejíž výše je stanovena maximálně na 100 Kč, každá další strana výpisu je zpoplatněna maximální částkou 50 Kč. Ostatní provozovatelé kontaktních míst si mohou poplatek řídit dle vnitřních předpisů.⁵² Vzor výpisu z bodového hodnocení řidičů je předmětem přílohy č. 2 této práce.

Výpis z insolvenčního rejstříku

Insolvenční rejstřík je ISVS spravovaný Ministerstvem spravedlnosti České republiky. Jeho úkolem je zajištění maximální míry zveřejnění informací o insolvenčních řízeních a umožnění sledování jejich průběhu. Prostřednictvím tohoto rejstříku jsou publikovány všechny podstatné informace, jež se týkají insolvenčních správců, zákonem stanovené informace týkající se dlužníků nebo dokumenty z insolvenčních spisů.⁵³

Protože se jedná o veřejný rejstřík, není zapotřebí ověřovat totožnost žádající osoby. V rejstříku je možné vyhledávat na základě dvou parametrů – identifikačního čísla organizace (hledání příslušné organizace) a podle osobních údajů (hledání konkrétní osoby). Výše poplatku za ověřený výpis je za první stranu 100 Kč a za každou další stranu 50 Kč. Výše správního poplatku je určena na základě zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích.⁵⁴ V přílohách této práce je uveden vzor výpisu z insolvenčního rejstříku (viz příloha č. 3).

Výpis z Katastru nemovitostí

Poněvadž je Katastr nemovitostí České republiky veřejným rejstříkem, může o výpis z něj požádat jakákoliv osoba. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí. Žadatel musí znát katastrální území, kde se nemovitost nachází, a číslo

51 Czech POINT. *Výpis z bodového hodnocení řidiče* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-bodoveho-hodnoceni-ridice/

52 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 97

53 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 97

54 Czech POINT. *Výpis z insolvenčního rejstříku* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-insolvencniho-rejstriku/

listu vlastnictví, pokud žádá výpis podle listu vlastnictví. Vyhledávání podle seznamu nemovitostí je možné na základě znalosti názvu katastrálního území a čísla parcely požadované nemovitosti, čísla stavební parcely nebo čísla popisného dané stavby. Pokud je nemovitost dělena na jednotky, lze žádat také podle seznamu jednotek, ovšem je zapotřebí znát navíc také přesné číslo bytu v daném domě. Žadatel je povinen zaplatit 100 Kč za první stranu výpisu a 50 Kč za každou další stranu výpisu.⁵⁵ Vzor výpisu z Katastru nemovitostí lze najít v příloze č. 4 této práce.

Výpis z Rejstříku trestů

Informační systém Rejstříku trestů je jedním z nejdéle vedených informačních systémů v České republice. Rejstřík trestů je upraven zákonem č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů.⁵⁶

Výpis lze vydat jen osobě, které se výpis týká nebo osobám žadatelem zmocněným, které předloží úředně ověřenou plnou moc. Žadatel musí mít platný doklad totožnosti a musí mu být přiděleno rodné číslo. Výpis lze získat na základě písemné žádosti, kterou není potřeba ručně vyplňovat, žadatel ji obdrží vyplněnou k podpisu a to předtím, než je mu výpis z Rejstříku trestů vydán. Na výpisu z evidence Rejstříku trestů jsou osobní údaje – jméno, příjmení, rodné příjmení, datum narození, rodné číslo, pohlaví, místo a okres narození, stát narození a státní občanství. Dále je uveden obsah a to, zda osoba má nebo nemá záznam v Rejstříku trestů ČR. Výše správního poplatku je 100 Kč bez ohledu na počet stran.⁵⁷ Příklad výpisu Rejstříku trestů je uveden v příloze této práce (viz příloha č. 5).

Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby

Rejstřík trestů právnických osob je veden Ministerstvem spravedlnosti. Z této evidence je vydáván výpis z Rejstříku trestů právnických osob. Údaje z této evidence uvedené ve výpisu jsou veřejně přístupné, a proto se neověřuje totožnost osoby, která žádost podává. Za vydání výpisu je nutné zaplatit 100 Kč za první stranu a 50 Kč za každou další stranu.⁵⁸ V příloze č. 6 této práce naleznete vzor výpisu z Rejstříku trestů právnické osoby.

55 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 98-100

56 MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 114

57 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 95-96

58 Czech POINT. *Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-rejstriku-trestu-pravnicke-osoby/

Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Seznam kvalifikovaných dodavatelů vede Ministerstvo místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Do tohoto Seznamu jsou zapisováni dodavatelé, kteří splnili kvalifikaci podle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, toto splnění kvalifikace doložili ministerstvu potřebnými doklady a zaplatili příslušný správní poplatek. Požádat o výstup může kterákoliv osoba, neboť se jedná o výstup z veřejného rejstříku. Výše správního poplatku, který musí žadatel uhradit, je za první stranu nejvýše 100 Kč a za každou další stranu nejvýše 50 Kč.⁵⁹Vzor výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů je možno najít v příloze č. 7 této práce.

Výpis z Veřejných rejstříků

Mezi veřejné rejstříky právnických a fyzických osob patří spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností. Jelikož se jedná o veřejné rejstříky, může výpis požadovat anonymní žadatel na základě identifikačního čísla osoby. Je vydáván buď úplný výpis, ve kterém jsou obsaženy všechny informace, které byly zapsány v rejstříku od vzniku organizace nebo výpis platných údajů, jenž obsahuje informace k datu žádosti o výpis.⁶⁰ Vzor výpisu je uveden v příloze č. 8 této práce.

Výpis z Živnostenského rejstříku

Živnostenský rejstřík je veřejným rejstříkem a proto o výpis z něj může požádat kdokoliv. Je zapotřebí znát pouze identifikační číslo organizace. Rejstřík je zřizován Ministerstvem průmyslu a obchodu.⁶¹Výpis lze najít v přílohách této práce (viz příloha č. 9).

59 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 101

60 Czech POINT. *Výpis z Veřejných rejstříků* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-verejnych-rejstriku/

61 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 100

Rozvoj jednotlivých služeb projektu Czech POINT

Rozsah služeb Czech POINT se postupně vyvíjel, nedošlo k zavedení všech služeb najednou. Podrobnější informace obsahuje následující tabulka.

Tabulka 1: Rozvoj vydávání výpisů z ISVS

Funkcionalita	Dostupnost
Výpis z Katastru nemovitostí	od pilotu v roce 2007
Výpis z Obchodního rejstříku	od pilotu v roce 2007
Výpis ze Živnostenského rejstříku	od pilotu v roce 2007
Výpis z Rejstříku trestů	leden 2008 (únor 2008 – notáři)
Výpis z bodového hodnocení řidiče	leden 2009
Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů	leden 2009
Výpis z insolvenčního rejstříku	16. duben 2009
Výpis z Rejstříku trestů pro právnickou osobu	červenec 2012

Zdroj: POMAHAČ, Richard. *Veřejná správa*. Praha: C.H. Beck, 2013. Beckovy mezioborové učebnice. ISBN 978-80-7400-447-6. str. 218

3.2.2 Podání vůči státní správě

Podání do registru účastníků provozu modulu autovraků ISOH⁶²

Od ledna 2009 je spuštěn online systém pro evidenci přijatých autovraků. Pro evidenci autovraků je potřeba, aby byli provozovatelé autovrakovišť zaregistrovaní na modulu autovraků ISOH. Přístup do systému je umožněn pouze subjektu, který získal povolení od příslušného krajského úřadu. Vydat přístupové údaje lze na základě identifikace provozovatele podle identifikačního čísla organizace, identifikace žadatele prostřednictvím platného dokladu totožnosti, kdy se ověřuje, zda je osoba oprávněná jednat za danou provozovnu, nebo na základě plné moci k převzetí údajů, pokud se nejedná o statutární orgán provozovatele.⁶³

⁶² ISOH = Informační systém odpadového hospodářství

⁶³ CEVRO Institut. *Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. Praha: CEVRO Institut [vysoká škola], 2015. ISBN 978-80-87125-30-4. str. 26

Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)

Po novele živnostenského zákona v prosinci roku 2018 je možno veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jedná se o ohlášení živnosti, ohlášení údajů nebo změn těchto údajů, které jsou vedeny v živnostenském rejstříku. Dále lze podat žádost o udělení koncese nebo žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.⁶⁴

3.2.3 Agendy základních registrů

Na kontaktních místech veřejné správy lze provádět také činnosti týkající se základních registrů. Jde o získání výpisů z příslušných registrů nebo o žádosti týkající se změny údajů v registru. Žádat může fyzická osoba, podnikající fyzická osoba, zmocněnec, který musí předložit úředně ověřenou plnou moc, nebo zákonný zástupce (např. rodič nebo opatrovník), který předkládá doklady, podle nichž je oprávněný být zákonným zástupcem (např. rodný list nebo rozhodnutí od soudu).⁶⁵ Služba Czech POINT se dotýká především dvou základních registrů a žádosti o poskytování údajů třetí osobě.⁶⁶

Registr obyvatel

V této oblasti je možné požádat o neveřejný výpis referenčních údajů vedených v registru obyvatel o daném žadateli. Může být požádáno také o výpis využití údajů orgány veřejné moci z tohoto registru. Z výpisu lze zjistit, kdo, kdy a za jakým účelem zjišťoval informace o dané osobě. U obou těchto jednání musí být ověřena totožnost žadatele nebo zmocnitele. Lze také požádat o změnu referenčních údajů, které jsou nesprávné.

Registr osob

V rámci této sféry lze získat výpis referenčních údajů podnikající fyzické osoby vedené v registru osob. Žadatel může požádat také o výpis údajů libovolné podnikající fyzické osoby nebo organizace. Stejně jako u registru obyvatel může být vyžádán výpis o využití údajů orgány veřejné moci. Prostřednictvím Czech POINTu lze také zažádat o změnu nesprávných referenčních údajů.

64 VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0. str. 120

65 Czech POINT. *Obecně o agendách základních registrů* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/zakladni-registry/

66 Czech POINT. *Seznam agend základních registrů* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/seznam-agend-zakladnich-registru/

Žádost o poskytování údajů třetí osobě

Žadatel může požádat nebo odvolat zaslání referenčních údajů do datové schránky třetí osoby v rozsahu, který si předem určil.

3.2.4 Datové schránky

Datová schránka je podle § 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, definována jako „elektronické úložiště, které je určeno k:

a) doručování orgány veřejné moci

b) provádění úkonů vůči orgánům veřejné moci

c) dodávání dokumentů fyzických osob, podnikajících fyzických osob a právnických osob.⁶⁷

Problematika datových schránek je upravena v zákoně č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Cílem datových schránek je zjednodušení a zrychlení komunikace mezi občanem, úřadem a mezi orgány veřejné moci.⁶⁸

Provoz datových schránek zajišťuje Informační systém datových schránek (dále jen ISDS). Obsahuje informace o datových schránkách a jejich uživatelích. Datové schránky zřizuje a spravuje Ministerstvo vnitra – je správcem ISDS, určuje účel a prostředky zpracování informací a za ISDS odpovídá. Provozovatelem ISDS je Česká pošta, s.p.⁶⁹

Zřízení datových schránek⁷⁰

Jsou zřizovány čtyři základní druhy datových schránek – datová schránka pro fyzické osoby, datová schránka pro podnikající fyzické osoby, datová schránka pro právnické osoby a datová schránka pro orgány veřejné moci. Používání datové schránky není povinné pro fyzické osoby a pro některé podnikající fyzické osoby, a tak je jejich užívání zcela ponecháno na rozhodnutí těchto osob a zřídit datovou schránku lze pouze na jejich žádost. Na žádost zřídí datovou schránku Ministerstvo vnitra do tří pracovních dnů od podání žádosti. Některým podnikajícím fyzickým osobám (advokáti, daňoví poradci, insolvenční správci, notáři), právnickým osobám zřízeným zákonem nebo zapsaným v obchodním rejstříku a orgánům veřejné moci jsou datové schránky zřizovány automaticky.

67 Přímá citace: § 2 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

68 VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0. str. 115

69 BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4. str. 38

70 SMEJKAL, Vladimír a Michal Altair VALÁŠEK. *Jak na datovou schránku: praktický manuál pro každého*. Praha: Linde Praha, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1. str. 45-51

Datová schránka pro fyzické osoby

Každá nepodnikající fyzická osoba si může zřídit pouze jednu datovou schránku fyzické osoby. Pokud fyzická osoba vystupuje ve více rolích, může mít datovou schránku pro každou z těchto rolí (např. občan, podnikatel).

Datová schránka pro podnikající fyzické osoby

Podnikající fyzická osoba může mít zřízenou pouze jednu datovou schránku, a to bez ohledu na množství podnikatelských činností. Výjimkou jsou advokáti, daňoví poradci a insolvenční správci. Pro tyto osoby se zřizuje datová schránka samostatně.

Datová schránka pro právnické osoby

Datové schránky právnických osob jsou zřizované automaticky nebo na základě žádosti. Právnická osoba má nárok na zřízení jedné datové schránky. V žádosti o zřízení datové schránky musí být název právnické osoby, její identifikační číslo, adresa sídla, údaje o osobě oprávněné zastupovat právnickou osobu a stát registrace právnické osoby.⁷¹

Datová schránka pro orgány veřejné moci

Orgánům veřejné moci je Ministerstvem vnitra zřízena jedna datová schránka bezprostředně po jejich vzniku, ovšem může být požádáno o zřízení další datové schránky, která by sloužila pro vnitřní potřebu orgánu veřejné moci nebo pro konkrétní agendu.⁷²

Fungování datových schránek

Orgány veřejné moci mohou zasílat datové zprávy jiným orgánům veřejné moci, fyzickým osobám, podnikajícím fyzickým osobám i právnickým osobám. Nicméně fyzické osoby, podnikající fyzické osoby i právnické osoby mohou v základním nastavení zasílat datové zprávy pouze orgánům veřejné moci. Pokud si osoba zřídit datovou schránku, bude veškerá pošta od orgánů veřejné moci doručována elektronicky. Datové zprávy doručené do datové schránky mají stejnou platnost jako obyčejná korespondence doručovaná na poštu. Datová zpráva je považována za doručenou po deseti dnech od vložení do schránky, i kdyby občan datovou schránku ignoroval. Datové zprávy jsou opatřeny elektronickým podpisem.⁷³

71 § 5 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

72 § 6 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

73 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 69-70

Elektronický podpis

V současné době upravuje použití elektronického podpisu zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce. Dříve byl elektronický podpis vymezen v zákoně č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů. Ten elektronický podpis definuje jako „*údaje v elektronické podobě, které jsou připojené k datové zprávě nebo jsou s ní logicky spojené, a které slouží jako metoda k jednoznačnému ověření identity podepsané osoby ve vztahu k datové zprávě*“.⁷⁴ Dále je vymezen zaručený elektronický podpis, který musí splňovat určité požadavky. Musí být jednoznačně spojen s podepisující osobou, musí umožňovat identifikaci této osoby ve vztahu k datové zprávě, byl vytvořen a připojen k datové zprávě pomocí prostředků, jež může udržet pod kontrolou, a takovým způsobem, že je možno zjistit jakoukoliv následnou změnu dat.⁷⁵

Služby vykonávané v rámci služby Czech POINT

Kontaktní místa veřejné správy spojují také občana s ISDS. Při jakémkoliv úkonu, který se týká ISDS, musí žadatel předložit platný doklad totožnosti nebo zmocněnec notářsky ověřenou plnou moc. Pokud je datová schránka zřizována pro právnickou osobu na žádost, je nutné k žádosti dodat např. úředně ověřené usnesení valné hromady, které určuje danou osobu jako jednatele nebo statutární orgán, který je oprávněn právnickou osobu zastupovat. Všechny přiložené dokumenty jsou převedeny do elektronické podoby.

Služby jsou následující:^{76, 77}

Žádost o zřízení datové schránky

Žadatel, který požaduje zřízení datové schránky, se musí prokázat dokladem totožnosti. Žádost je pracovníkem elektronicky vyplněna a poté předložena žadateli ke kontrole a k podpisu. Následně je datová schránka zřízena do 3 dnů od podání žádosti a poštovní zásilkou jsou žadateli doručeny přístupové údaje ke schránce.

Žádost o znepřístupnění datové schránky, která byla zřízena na žádost

Znepřístupnění datové schránky upravuje § 11 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Datová schránka je následně znepřístupněna nejpozději třetí pracovní den po podání žádosti o znepřístupnění.

⁷⁴ Přímá citace: § 2, písm. a) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů

⁷⁵ § 2 písm. b) zákona č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu a o změně některých dalších zákonů

⁷⁶ LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 102-103

⁷⁷ § 11 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

Žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky

Ministerstvo znovu zpřístupní datovou schránku na žádost osoby nebo orgánu veřejné moci do 3 pracovních dnů od podání žádosti. Pokud byla datová schránka zneprístupněna dvakrát za poslední rok, je možné ji znovu zpřístupnit nejdříve po uplynutí 1 roku od posledního zneprístupnění.

Podání žádosti o zneplatnění přístupových údajů do datové schránky a vydání nových

Pokud dojde ke ztrátě nebo odcizení přístupových údajů do datové schránky, může oprávněná osoba požádat o zneplatnění přístupových údajů a vystavení nových údajů. Vydání nových údajů je možné pouze po předchozím ověření totožnosti. Ke zneplatnění stávajících údajů dojde ihned po podání žádosti.

Vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových

Pokud žadatel vyžadoval zaslání nových přístupových údajů a z nějakého důvodu mu nebyly doručeny, může se informovat o stavu žádosti a reklamovat svou žádost. Pracovník kontaktní místa najde chyby, vyřeší je a nové údaje jsou doručeny žadateli.

Přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky

Přístup do datové schránky může být umožněn také dalším pověřeným osobám. Je potřeba upravit práva pro přístup pověřené osoby, jaké zprávy může číst, zda může vytvářet či odesílat datové zprávy nebo zda má oprávnění prohlížet seznam doručených a odeslaných zpráv.

Zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)

Prostřednictvím kontaktního místa může žadatel zrušit přístup oprávněné osoby do datové schránky. Dojde ke smazání dané osoby a ke zneplatnění jejich přístupových údajů.

Povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO

Pokud se povolí doručování zpráv od právnických osob, podnikajících fyzických osob a fyzických osob, je možné touto cestou doručovat např. faktury nebo podobné žádosti o zaplacení. Tato služba je zpoplatněna.

Zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od PO/PFO/FO

Pokud dojde ke zrušení doručování zpráv od PO, PFO a FO, je možné komunikovat pouze s orgány veřejné moci.

3.2.5 Konverze dokumentů

„Autorizovaná konverze dokumentů mezi sebou zrovnoprávňuje papírovou a elektronickou formu dokumentů“.⁷⁸

Termín autorizovaná konverze byl zaveden zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů. Konverzi lze chápat jako úplné převedení dokumentu v listinné podobě do dokumentu v elektronické podobě nebo jako úplné převedení dokumentu v elektronické podobě do dokumentu v listinné podobě, kdy se tyto dokumenty shodují. Dokument, který provedením konverze vznikl, se nazývá výstup a má stejné právní účinky jako dokument, který byl konvertován (vstup).⁷⁹

Konverze na žádost mohou provádět kontaktní místa veřejné správy, exekutoři a advokáti a konverzi z moci úřední jsou oprávněni provádět orgány veřejné moci pro výkon své působnosti.⁸⁰

Jsou také dokumenty, které konvertovat nelze. Jde o dokumenty v jiné než listinné podobě nebo v podobě datové zprávy (např. zvukový nebo audiovizuální záznam), dokumenty v listinné podobě, které nelze konverzí nahradit, např. občanský průkaz, řidičský průkaz, cestovní doklad, šek, směnka apod. Dále jsou-li v dokumentu v listinné podobě změny, doplňky nebo škrty, které by mohly ohrozit její věrohodnost nebo není-li z dokumentu v listinné podobě patrné, zda se jedná o prvopis, vidimovaný dokument, opis nebo kopii nebo stejnopis písemného vyhotovení rozhodnutí. Konverzí se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů v dokumentech.⁸¹ Nezbytné informace o provedené autorizované konverzi obsahuje ověřovací doložka. Ta je poté uložena do centrálního úložiště ověřovacích doložek (více viz. Kapitola 3.2.6).

Autorizovaná konverze z listinné do elektronické podoby

Při této konverzi může nastat problém, pokud chce žadatel konvertovat rozsáhlejší materiály, a to materiály se 150 a více stranami. V takovém případě se může stát, že pracoviště Czech POINT nebude schopné konverzi zvládnout na místě, a tak se může žadatel obrátit na specializované pracoviště nebo na specializované pracoviště České pošty, které je

78 Přímá citace: Hospodářská komora hlavního města Prahy. *Konverze dokumentů* [online]. Praha: Hospodářská komora Praha, 2018. [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <http://www.hkp.cz/konverze-dokumentu>

79 § 22 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

80 VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0. str. 110

81 § 24 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

pro tyto případy vybaveno. Pokud je konverzi možné provést, pak pověřený pracovník oskenuje příslušné listiny na skeneru a ty se načtou ve formátu PDF do počítače.⁸²

Zkonvertovaný dokument v elektronické podobě je žadateli předán na CD, na USB flash disku, který si zákazník přinese s sebou nebo je nahrán do elektronické úschovny Czech POINT.⁸³

Autorizovaná konverze z elektronické do listinné podoby

Dokumenty v digitální podobě si mohou žadatelé o konverzi přinést uložené na CD nebo DVD, na USB flash disku, mohou jej poslat z datové schránky nebo nahrát ve formátu PDF do elektronické Úschovny Czech POINT, ve které bude dokument uložen po dobu 30 dní. Autorizovanou konverzi dokumentu lze provést pouze pokud je písemnost opatřena elektronickým podpisem nebo značkou (obdoba podpisu).⁸⁴

3.2.6 Centrální úložiště ověřovacích doložek

System Czech POINT vede centrální evidenci všech ověřovacích doložek o provedení konverze. Záznam v evidenci obsahuje údaje jako pořadové číslo, pod kterým je konverze vedena, datum provedení konverze, konkrétní označení vstupu a datum jeho sepsání a údaj o uhrazení správního poplatku. Prostřednictvím webového rozhraní lze ověřit výstup konverze.⁸⁵

3.2.7 Úschovna systému Czech POINT

Úschovna dokumentů je pomocným systémem pro autorizovanou konverzi dokumentů. V rámci konverze se sem dočasně ukládají dokumenty. Při autorizované konverzi dokumentů z listinné podoby do elektronické podoby lze dokument uložit do úschovny po dobu 7 dnů pro další použití. Naopak při konverzi dokumentu z elektronické podoby do listinné podoby, může být původní dokument uložen do úschovny na 30 dní. Nevyzvednuté nebo nezkonvertované dokumenty budou po uplynutí stanovené doby smazány.⁸⁶

82 LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5. str. 92-94

83 Česká pošta. *Autorizovaná konverze dokumentů* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020. [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>

84 Česká pošta. *Autorizovaná konverze dokumentů* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020. [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>

85 § 26 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů

86 Czech POINT. *Úschovna Ministerstva vnitra*. [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 18.02.2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>

3.2.8 Zprostředkovaná identifikace

Zprostředkovanou identifikaci osoby mohou klienti využít při obchodních jednáních u osob, které musí za určitých podmínek klienta vždy ztotožnit. Mezi tyto osoby patří banky, spořitelni a úvěrová družstva, investiční společnosti, poskytovatelé leasingu, úvěrů, pojišťovny, směnárny apod. Požádat o provedení identifikace může jakákoliv fyzická osoba, která se nemůže dostavit osobně k jednání u povinné osoby, nebo pověřený zmocněnec na základě plné moci. Vyhotovení veřejné listiny o Zprostředkované identifikaci je zpoplatněno částkou 200 Kč.⁸⁷

3.2.9 CzechPOINT@office

Díky aplikaci CzechPOINT@office úředníci zapisují nové informace a údaje do ISVS. Úředníci mající na starost matriku zapisují do matrik nové skutečnosti o občanech (např. narození, změna příjmení, sňatek, úmrtí), soudy zapisují do matrik údaje a změny, které vyplývají z jejich rozhodnutí (např. omezení způsobilosti k právním úkonům, rozvod manželství) a ohlašovny zapisují změny pobytu.⁸⁸

3.2.10 CzechPOINT@home

CzechPOINT@home je určeno pro fyzické osoby, podnikající fyzické osoby a právnické osoby, které upřednostňují elektronickou komunikaci s orgány veřejné moci. Žadatel si připraví žádost o výpis pomocí webových formulářů CzechPOINT@home. Formulář provede žadatele vyplněním potřebných polí a zajistí odeslání žádosti z jeho datové schránky. Do datové schránky jsou poté doručeny výpisy z rejstříku nebo jiné dokumenty. Přes CzechPOINT@home lze také kdykoliv zkontrolovat, jaké údaje jsou o občanech vedeny, lze požádat o změnu nebo poskytnout či odvolat souhlas třetím osobám.⁸⁹

87 Hospodářská komora ČR. *Zprostředkovaná identifikace* [online]. Praha: Hospodářská komora ČR, 2017. [cit. 18.02.2020]. Dostupné z: <https://www.komora.cz/zprostredkovana-identifikace/>

88 Ministerstvo vnitra České republiky. *Czech POINT* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

89 Ministerstvo vnitra České republiky. *Czech POINT* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>

3.3 Další služby vykonávané na kontaktních místech veřejné správy

3.3.1 Ověřování listin a podpisů

Na kontaktních místech veřejné správy lze provádět ověřování listin a podpisů.

Vidimace – ověřování listin

Při vidimaci se ověřuje, že kopie se doslova shoduje s předloženou listinou. Nepotvrzuje se správnost ani pravdivost údajů uvedených na ověřované listině. Nelze provést vidimaci jedinečných listin (občanský průkaz, cestovní doklad, zbrojní průkaz, řidičský průkaz, průkaz o povolení k pobytu cizince, šek, směnka nebo jiný cenný papír, geometrický plán apod.) Dále nelze ověřit listinu, která je psána v jiném než českém nebo slovenském jazyce, pokud není současně předložena kopie v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.⁹⁰

Legalizace – ověřování podpisů

Při legalizaci se ověřuje, že žadatel vlastnoručně podepsal listinu před ověřující osobou nebo podpis na listině uznal za vlastní. Nepotvrzuje se správnost ani pravdivost údajů uvedených v listině. Nelze provést legalizaci podpisu osoby, která legalizaci provádí, podepíše-li se osoba jinými písmeny než písmeny latinské abecedy, pokud je listina psána v jiném jazyce než českém nebo slovenském a není-li současně předložen ověřený překlad do jazyka českého nebo pokud na listině, kde má být provedena legalizace není žádný text.⁹¹

3.3.2 Ověřený výpis z Centrální evidence exekucí

Centrální evidence exekucí je vedena, provozována a spravována Exekutorskou komorou ČR. Z Centrální evidenci exekucí lze získat ověřený výpis, na kterém budou informace týkající se zjišťovaného subjektu. Zda byla na konkrétní subjekt nařízena exekuce podle exekučního řádu, který soudní exekutor má pověření provést exekuci, kdy byla exekuce nařízena apod. Požádat o výpis může kterákoliv osoba, která zná jméno, příjmení a datum narození fyzické osoby, identifikační číslo nebo název právnické osoby.⁹²

90 Česká pošta. *Vidimace* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020 [cit. 19.02.2020].

Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/overovani-listin-a-podpisu/vidimace>

91 Česká pošta. *Legalizace* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020 [cit. 19.02.2020].

Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/overovani-listin-a-podpisu/legalizace>

92 Česká pošta. *Ověřený výpis z Centrální evidence exekucí* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020 [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/overeny-vypis-z-centralni-evidence-exekuci>

4 Praktická část

V praktické části práce se autorka zaměřuje na město Sokolov a jeho občany, kdy cílem práce je zjistit, jestli lidé vůbec znají Czech POINT, zda a jak tuto službu využívají a co by změnili. Základními metodami výzkumu byly rozhovory a dotazníkové šetření.

4.1 Rozhovory

První částí praktické části jsou rozhovory, které byly vedeny s hlavními poskytovateli služeb Czech POINT (pracovnice České pošty v Sokolově, pracovnice Městského úřadu v Sokolově a notáři). Cílem rozhovorů byla diskuze nad možnými změnami a získání informací pro následné porovnání s údaji zjištěnými z dotazníkového šetření.

S poskytovateli služeb probíhala komunikace osobně (pracovnice úřadu a pracovnice pošty) i prostřednictvím emailu, neboť z důvodu pracovní vytíženosti na straně notářů nebyla osobní schůzka možná. Z města Sokolov byl ochotný spolupracovat notář JUDr. Otakar Pánek a notář Mgr. Viktor Semanik, nicméně z důvodu stručnosti odpovědí se autorka obrátila se svými dotazy také na dvě kanceláře notářů z města Karlovy Vary (notářská kancelář Mgr. Adély Gabányiové a notáři JUDr. Josef Tichý a JUDr. Jitka Tichá), které je vzdálené od města Sokolov 20 kilometrů. Z Karlových Varů odpověděli oba notáři do druhého dne, vždy prostřednictvím svých koncipientek, které s touto agendou notářům pomáhají.

Osobní rozhovory probíhaly strukturovaně, kdy měla autorka práce připravených šest otázek, na které se postupně ptala. U elektronické komunikace s notáři autorka zaslala emailem seznam otázek. Otázky zněly následovně:

1. *Jaké služby Czech POINT požadují Vaši klienti nejvíce?*
2. *Jakou část pracovní doby Vám zabere Czech POINT v porovnání s výkonem ostatních činností?*
3. *Co byste Vy osobně na Czech POINTu změnil/a?*
4. *Setkáváte se s nějakými problémy při poskytování služeb? Jakými?*
5. *S jakými názory lidí se setkáváte ohledně využívání Czech POINTu? Stěžují si na něco?*
6. *Jak hodnotíte připravenost a informovanost klientů o službě Czech POINT? (zda ví, co potřebují mít s sebou, zda znají výši poplatku atd.)*

4.2 Dotazníkové šetření

Odpovědi byly zajištěny formou anonymních dotazníků, které byly rozdávány osobně v tištěné podobě i zasílány prostřednictvím emailu v elektronické podobě a následně zpracovány a vyhodnoceny. Dotazníky obsahovaly různé množství otázek, v závislosti na odpovědích jednotlivých respondentů. V dotazníku se vyskytovaly především uzavřené otázky, kdy respondent vybíral jednu nebo více odpovědí, a dvě otevřené otázky, ve kterých mohl vyjádřit svůj názor ohledně dané problematiky. Dotazník byl vyplněn 98 osobami.

Aby se výsledky daly považovat za relevantní, snažila se autorka zajistit, aby zkoumaný vzorek odpovídal věkové struktuře obyvatelstva města Sokolov dle údajů získaných z Českého statistického úřadu.

Stanovené předpoklady a hypotézy:

1. Alespoň 70 % respondentů ve městě Sokolov ví, k čemu slouží Czech POINT.
2. Nejvyužívanější službou je ověření podpisů nebo listin.
3. Služeb notáře někdy využilo alespoň pět respondentů.
4. Nejvíce respondentů využilo Czech POINT při nástupu do práce.
5. Nanejvýš 15 % respondentů nezná kontaktní místo veřejné správy v Sokolově.

Přesné znění dotazníku naleznete v příloze č. 1 této práce.

5 Vyhodnocení rozhovorů

1. Jaké služby Czech POINT požadují Vaši klienti nejvíce?

Odpovědi na tuto otázku byly od všech poskytovatelů téměř shodné. Všichni dotázaní uvedli, že občané nejvíce požadují výpis z Rejstříku trestů fyzické osoby. Pracovnice pošty dále nejčastěji vykonává vidimaci (ověření listiny) a legalizaci (ověření podpisu). U notářů klienti často požadují také autorizovanou konverzi dokumentů, výpisy z katastru nemovitostí, výpisy z obchodního rejstříku, přičemž tyto služby většinou souvisí s notářskými službami poskytovanými v kanceláři. Pracovnice úřadu často poskytuje vedle výpisů z Rejstříků trestů fyzické osoby také výpisy z obchodního rejstříku.

2. Jakou část pracovní doby Vám zabere Czech POINT v porovnání s výkonem ostatních činností?

Pracovnice České pošty i pracovnice městského úřadu stráví zhruba třetinu jejich pracovní doby vydáváním výpisů. Jeden z notářů odpověděl, že poskytne zhruba 30 – 40 výpisů ročně, vždy témuž žadateli. Většinu svého času se věnuje jiné činnosti, především vyřizování pozůstalosti a zároveň si myslí, že by tomu ani nemělo být jinak. Pracovní dobu dalšího notáře tvoří poskytování služeb Czech POINT z méně než 20 %. Někteří také uvedli, že obsluha Czech POINTu není časově nijak zvlášť náročná, že výpisy poskytují během celého dne a nejsou schopni určit, v jakém poměru k ostatním činnostem jim zabere Czech POINT. Dále bylo odpovězeno, že vyhotovení jednoho výpisu trvá přibližně tři minuty. Notáři využívají Czech POINT i v rámci dědického řízení – k vyhledávání neznámých adres dědiců, údajů o potomcích zůstavitele, jejich potomcích apod.

3. Co byste Vy osobně na Czech POINTu změnil/a?

Jeden z notářů uvedl, že by bylo vhodné, kdyby na výpisech z evidence obyvatel bylo vidět datum, kdy byl výpis pořízen. Další notář doporučuje kratší čekací lhůtu u výpisu z Rejstříku trestů u cizinců, někdy je to i v řádu dnů. Pracovnice České pošty, pracovnice městského úřadu i ostatní notáři by nic neměnili, jsou se službou spokojeni.

4. Setkáváte se s nějakými problémy při poskytování služeb? Jakými?

Notáři se setkávají s problémy, které byly jmenovány i v předchozí otázce. Za problémové považují dlouhou čekací lhůtu u výpisů z Rejstříku trestů pro cizince i samotné vyplnění žádosti. Musí vyplnit kompletní údaje cizinců, což u občanů České republiky nemusí. Tam stačí vyplnit pouze číslo občanského průkazu. Pokud se jedná

o cizince, který je občanem státu patřícího do Evropské unie, je nutné manuální zpracování a čeká se zhruba 14 dní. Poté je k dispozici jak výpis z Rejstříku trestů v České republice, tak i z Rejstříku trestu ve státě, jehož je občanem.

Pracovnice městského úřadu se setkává s problémy velice zřídka, konkrétně s výpadkem na straně poskytovatele. Pracovnice České pošty spatřuje problém spíše na své straně, především při poskytování služeb týkajících se kvalifikovaných certifikátů (umožňují vytvoření elektronického podpisu), což zdůvodňuje tím, že tuto službu neposkytuje příliš často – zhruba dvakrát do roka, a cítí při vyřízení služby velkou nejistotu.

5. S jakými názory lidí se setkáváte ohledně využívání Czech POINTu? Stěžují si na něco?

Na tuto otázku odpověděli všichni poskytovatelé služeb shodně. Lidé si služby Czech POINTu většinou chválí a nestěžují si na nic. Pracovnice České pošty uvedla, že jsou lidé rádi, že je služba na pobočkách dostupná a nemusí chodit nikam daleko. Klienti městského úřadu vítají zrychlení služeb, že nemusí čekat na vyřízení jednotlivých žádostí a mají vše k dispozici na počkání.

6. Jak hodnotíte informovanost klientů o službě Czech POINT? (zda ví, co potřebují mít s sebou, zda znají výši poplatku atd.)

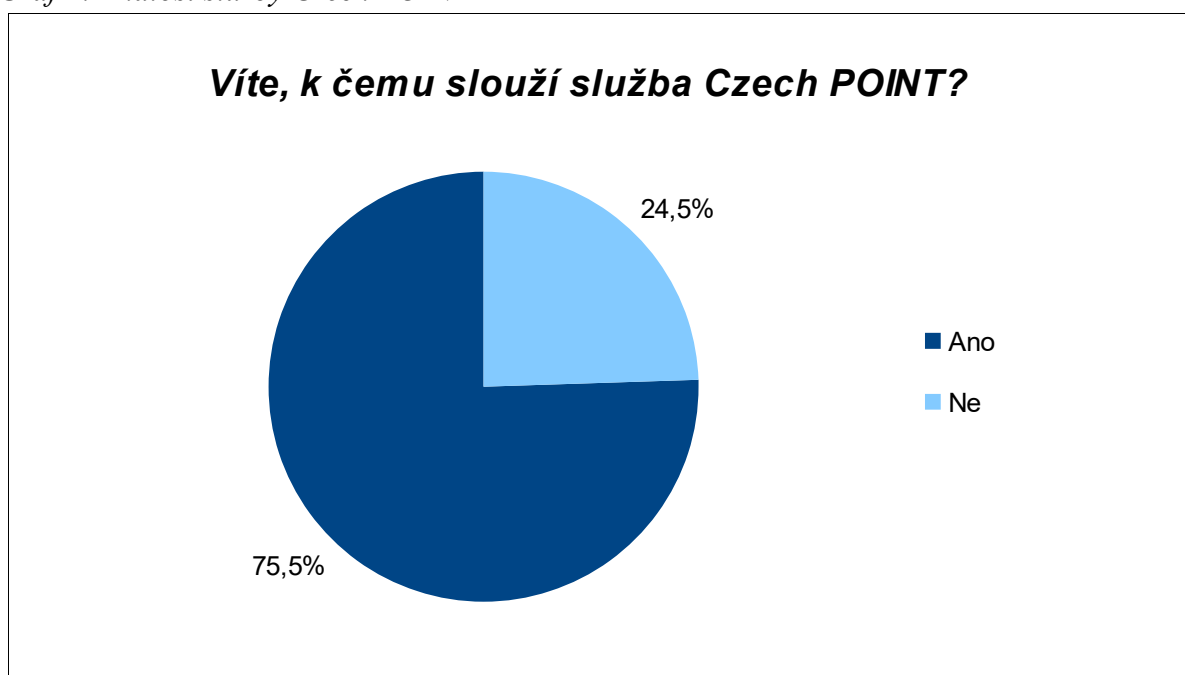
Klienti většinou ví, co mají mít s sebou nebo jaké údaje potřebují znát, aby jim bylo umožněno poskytnutí služby. Zřídka se stává, že se klient informuje, co je k danému úkonu zapotřebí a navštíví kontaktní místo později. Pracovnice městského úřadu se setkává s nedostatečnou informovaností u novějších služeb (např. zprostředkovaná identifikace osoby). Pracovnice České pošty se často setkává s problémy u datových schránek nebo elektronických podpisů, kdy klienti ani pořádně nevědí, co chtějí. Dále si pletou pojmy fyzická osoba a podnikající fyzická osoba. Výše poplatků většinu klientů nepřekvapuje.

6 Vyhodnocení dotazníkového šetření

Otázka č. 1: Víte, k čemu slouží služba Czech POINT?

Záměrem u této otázky bylo zjištění, zda respondenti znají službu Czech POINT, především podle názvu, bez jakéhokoliv dalšího vysvětlování. Dle informací od několika dotázaných došla autorka ke zjištění, že po vysvětlení co je Czech POINT, k čemu slouží a kdy ho lze využít, respondenti věděli, co Czech POINT obnáší, a že ji dokonce i sami využili. Nedokázali si ovšem spojit název služby s činnostmi, které poskytuje.

Graf 1: Znalost služby Czech POINT



Zdroj: Vlastní zpracování

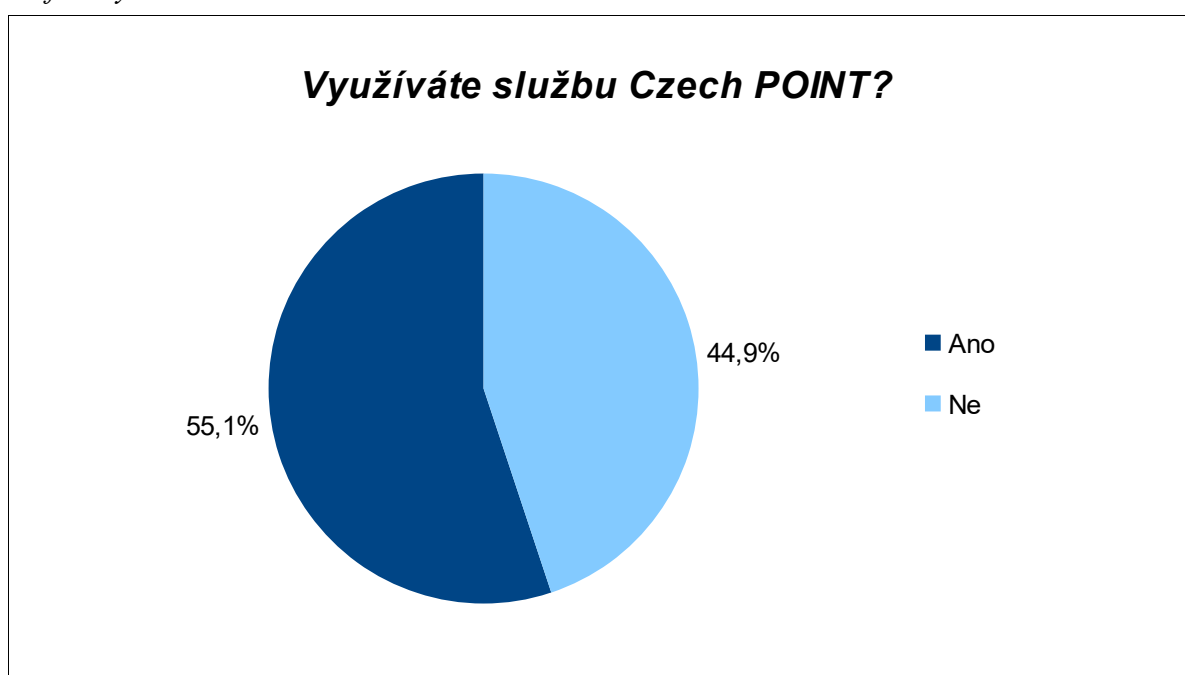
Z 98 dotázaných zná využití Czech POINTu 74 lidí, tedy tři čtvrtiny respondentů. Účel Czech POINTu je znám nejvíce dotazovaným osobám do 25 let a ve věku 26 – 39 let. Dnes je již zcela běžné, že zaměstnavatel požaduje při nástupu do zaměstnání výpis z Rejstříku trestů fyzické osoby a ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, což lze vyřídít právě na kontaktních místech veřejné správy.

Naopak téměř čtvrtina dotázaných službu Czech POINT nezná. Nejvíce zastoupenou skupinou, která Czech POINT nezná, byli respondenti starší 70 let. Dále takto odpovědělo i značné množství respondentů ve věku 50 – 59 let a 60 – 69 let. Je možné, že Czech POINT neznají, neboť ho pravděpodobně nikdy nepotřebovali a dokumenty potřebné při nástupu do práce byly dodávány a ověřovány jiným způsobem.

Otázka č. 2: Využíváte službu Czech POINT?

Druhou otázkou v dotazníku chtěla autorka zjistit, zda lidé využívají službu Czech POINT. Pokud odpověděli *Ano*, následovaly otázky týkající se četnosti návštěv, jednotlivých služeb, které jim byly poskytnuty, nebo situací, při kterých potřebovali využít služeb Czech POINTu. Další otázky zjišťovaly, jaké kontaktní místo dotázaní navštěvují, jestli navštívili vždy stejné místo nebo pokaždé jiné a zda mají k poskytování služeb nějaké výhrady nebo co by případně změnili. Pokud odpověď na otázku zněla *Ne*, pak následovaly otázky zjišťující věk a nejvyšší dosažené vzdělání respondentů, neboť by se jejich odpovědi na následující otázky daly považovat za nevěrohodné a vymyšlené.

Graf 2: Využití Czech POINTu



Zdroj: Vlastní zpracování

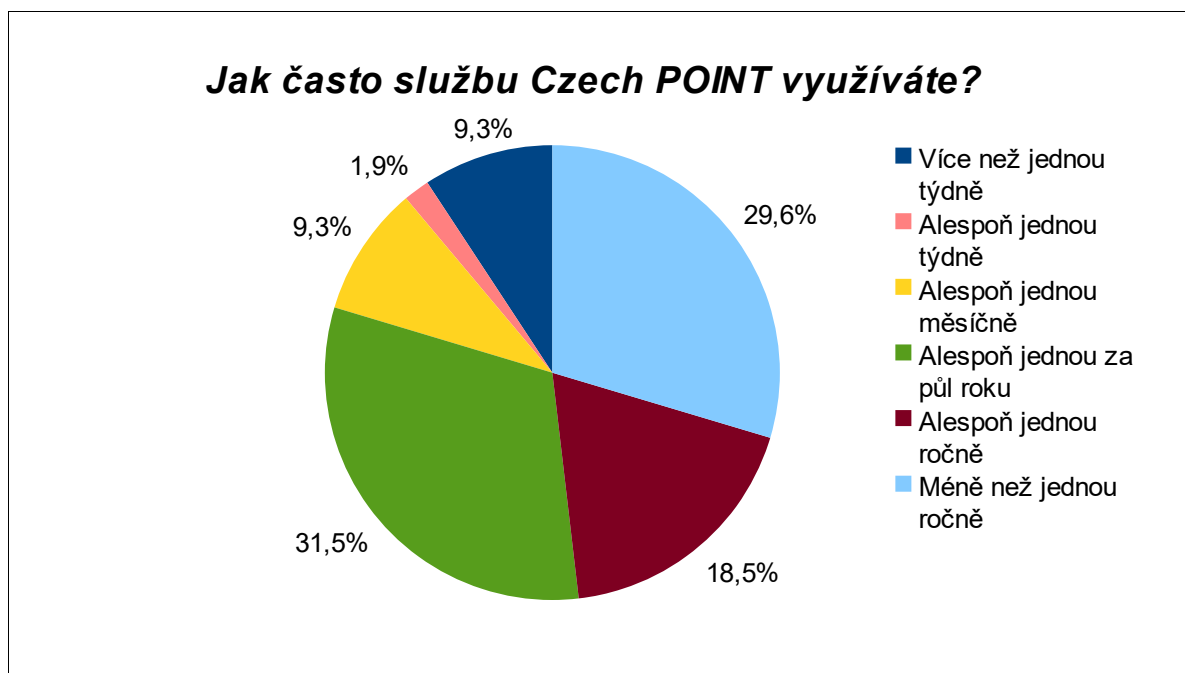
Službu Czech POINT využívá 54 osob z 98 dotázaných, tedy 55,1 %. Nejčastěji požadují poskytování služeb osoby ve věku 26 - 39 let, přičemž většina z nich navštíví kontaktní místo alespoň jednou za půl roku.

Czech POINT nevyužívá 44,9 % dotázaných. Nejvíce zastoupenou věkovou kategorií je skupina osob mladších 26 let. Dva respondenti z této věkové kategorie mají vysokoškolské vzdělání, lze tedy jejich odpověď zpochybnit, neboť většina vysokých škol požaduje úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení. Je tedy možné, že si službu Czech POINT nedokázali spojit právě s ověřením potřebné listiny.

Otázka č. 3: Jak často službu Czech POINT využíváte?

Otázka č. 3 se týkala četnosti využívání služeb Czech POINT. Respondenti mohli vybrat jednu z nabízených možností: více než jednou týdně, alespoň jednou týdně, alespoň jednou měsíčně, alespoň jednou za půl roku, alespoň jednou ročně a méně než jednou ročně. Na otázku odpovědělo celkem 54 respondentů využívajících službu Czech POINT.

Graf 3: Četnost využití služeb



Zdroj: Vlastní zpracování

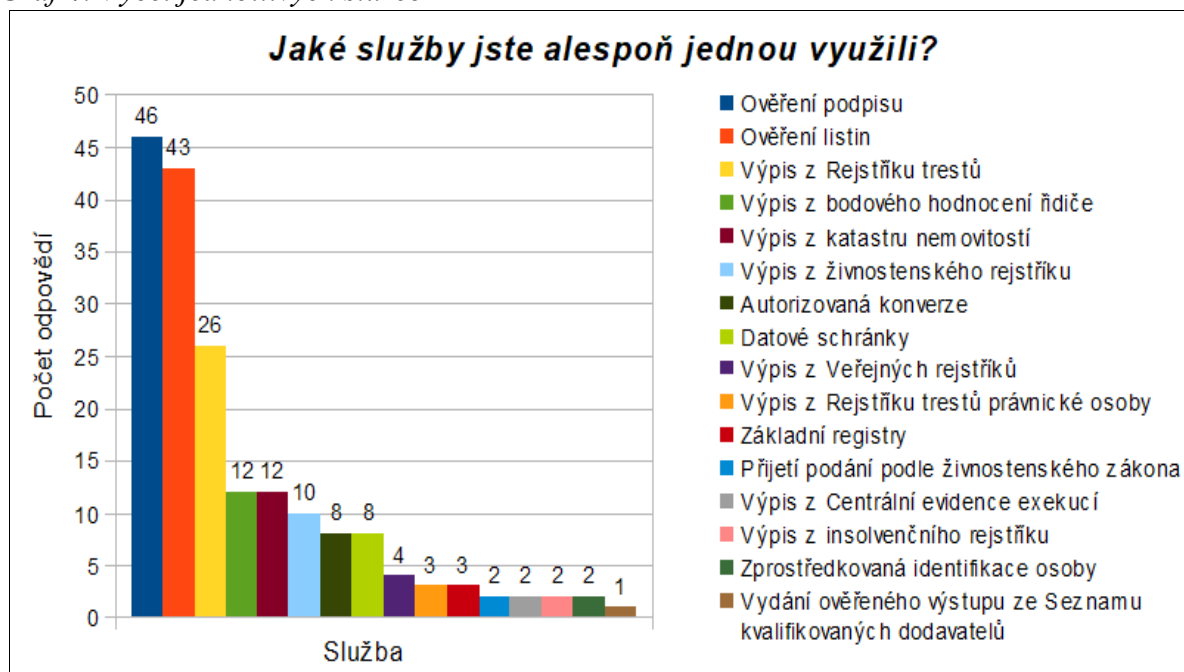
Na otázku jak často respondenti využívají službu Czech POINT odpovědělo 9,3 % dotázaných, že službu využívají více než jednou týdně, což lze považovat za překvapivý výsledek. Lze usuzovat, že osoby, které takto odpověděli, používají Czech POINT v zaměstnání nebo při svém podnikání. Z analýzy odpovědí dále vyplývá, že čtyři z pěti osob byli starší 40 let. Možnost *alespoň jednou týdně* se vyskytla pouze jednou, uvedl ji respondent, který je rovněž starší 40 let. Alespoň jednou měsíčně využije službu Czech POINT 9,3 % respondentů.

Nejčastější odpovědí bylo využívání služby *alespoň jednou za půl roku*. Tuto odpověď uvedlo 17 respondentů, což je 31,5 % dotázaných. Nejvíce zastoupenou skupinou, která takto odpověděla, byli lidé ve věku do 25 let a také lidé od 26 do 39 let. Poté následovala odpověď *méně než jednou ročně* s četností 16 odpovědí. Alespoň jednou ročně požaduje poskytnutí služby Czech POINT deset osob.

Otázka č. 4: Jaké služby jste alespoň jednou využili?

Tato otázka se týkala využití jednotlivých služeb na kontaktních místech veřejné správy. Respondenti mohli vybrat více odpovědí z nabízeného výčtu služeb, kdy autorka požadovala, aby vybrali služby, které alespoň jednou využili.

Graf 4: Výčet jednotlivých služeb



Zdroj: Vlastní zpracování

Dle očekávání je nejvíce zastoupenou službou ověření podpisu, kdy tuto možnost uvedlo 46 z 54 respondentů, což je více než 85 % dotázaných osob využívajících Czech POINT. Následovalo ověření listin s četností 43 odpovědí, 26 klientů služeb uvedlo, že alespoň jednou požádali o výpis z Rejstříku trestů. Dále byly ve větším množství vybrány také možnosti výpis z bodového hodnocení řidiče, výpis z katastru nemovitostí, výpis z živnostenského rejstříku, autorizovaná konverze dokumentů a služby týkající se datových schránek.

Naopak nejméně zastoupenou odpovědí je žádost o vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů, kdy tuto možnost uvedl pouze jeden dotázaný. Služeb přijetí podání podle živnostenského zákona, žádost o výpis z Centrální evidence exekucí, výpis z insolvenčního rejstříku a žádost o zprostředkovanou identifikaci osoby využili vždy pouze dva respondenti. Možnost týkající se základních registrů vybrali tři osoby, stejně tak žádost o výpis z Rejstříku trestů právnické osoby. O výpis z Veřejných rejstříků žádali alespoň jednou čtyři respondenti.

Otázka č. 5: V jakých situacích jste využili službu Czech POINT?

U otázky č. 5 autorka práce požadovala odpověď, která měla obsahovat konkrétní situaci, při níž respondenti využili služeb Czech POINTu. Otázka byla špatně pochopena osmi respondenty, jejichž odpovědi se týkaly konkrétně využitých služeb (nejčastěji ověření maturitního vysvědčení, ověření podpisu na plné moci apod.), nikoliv okolností přivádějících je na dané kontaktní místo veřejné správy. Od 46 z celkového počtu 54 osob, kteří využívají služby Czech POINT, autorka práce získala 65 odpovědí. Z tohoto zjištění lze usuzovat, že někteří uvedli více odpovědí.

Nejčastěji respondenti navštívili kontaktní místo Czech POINT při ověření podpisu na kupní smlouvě. Takto odpovědělo 20 dotázaných. Více než polovina osob uvedla konkrétně, čeho se kupní smlouva týkala. Předmětem kupních smluv byly nemovitosti obecně, dále byt, zahrada nebo automobil.

Početně zastoupenou skupinou byla také odpověď *nástup do zaměstnání*, kterou uvedlo 11 respondentů. Při vzniku nového pracovního poměru spousta zaměstnavatelů požaduje, aby zaměstnanec dodal výpis z Rejstříku trestů nebo ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Deset respondentů uvedlo odpověď *nástup na vysokou školu*. Vysoké školy požadují doručení ověřené kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání. Dvakrát se vyskytla také odpověď týkající se ověření podpisu na plné moci k zastupování při zápisu do vyššího ročníku na vysoké škole.

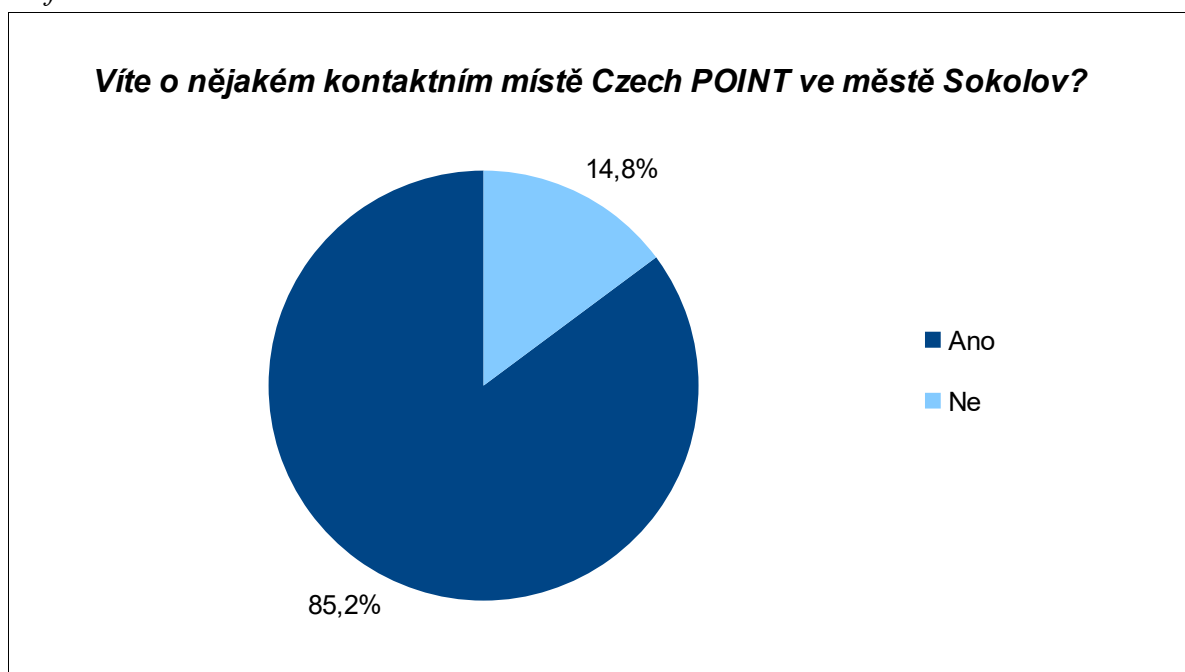
Důvodem k návštěvě kontaktního místa veřejné správy byl u tří osob strach z odebrání řidičského průkazu. Dva dotázaní uvedli, že kontaktní místo využili při přepisu automobilu, kdy je zapotřebí mít úředně ověřenou plnou moc, pokud se prodávající nebo kupující nedostaví.

Několik dalších odpovědí souviselo s podnikáním, založením firmy, zastoupením obecně nebo s přestupem na jinou střední školu. Zajímavostí byla odpověď, kdy klient potřeboval ověřit podpis na plné moci k zacházení s rodinnou hrobkou. Dále se vyskytly odpovědi jako *brigáda v zahraničí*, *rozvod manželství* nebo *sama využívám Czech POINT při vykonávání svého zaměstnání*.

Otázka č. 6: Víte o nějakém kontaktním místě Czech POINT ve městě Sokolov?

Otázka č. 6 se týkala znalosti kontaktních míst veřejné správy ve městě Sokolov. Respondenti mohli vybírat z odpovědí *Ano* a *Ne*. Kontaktních míst se týkaly také následující otázky č. 7 a č. 8, v nichž bylo zkoumáno, zda klienti navštěvují stále stejná kontaktní místa a dále jaká kontaktní místa využívají při podávání žádostí týkajících služeb Czech POINT.

Graf 5: Znalost kontaktních míst v Sokolově



Zdroj: Vlastní zpracování

Kontaktní místo veřejné správy v Sokolově zná 85,2 % dotázaných. Více než 70 % z nich většinou navštěvuje stejné kontaktní místo. Naopak 14,8 % klientů Czech POINT nezná žádné kontaktní místo. Může to být dáno tím, že sice z města Sokolov pocházejí, ale využívají kontaktní místa v jiných městech a v Sokolově jej dosud nevyužili.

Kontaktními místy Czech POINT ve městě Sokolov jsou: ^{93 94}

- Česká pošta Sokolov 1, Česká pošta Sokolov 5
- ČSOB, a.s. Sokolov
- Hospodářská komora Sokolov
- Městský úřad Sokolov
- Notář JUDr. Otakar Pánek, Notář Mgr. Viktor Semaník, Notář JUDr. Danuše Svobodová

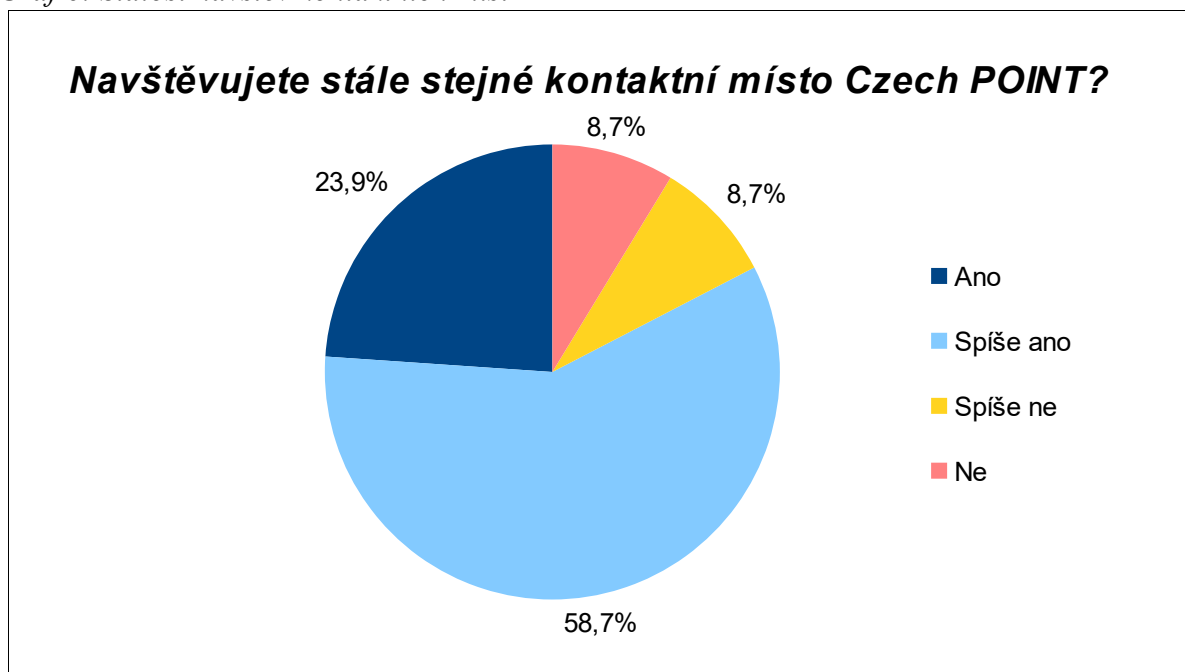
93 Czech POINT. *Mapa kontaktních míst Czech POINT* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 19.03.2020] Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/wwwstats/f?p=100:16>

94 Czech POINTy.cz. *Czech POINT Sokolov* [online] [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <http://www.czechpointy.cz/sokolov/>

Otázka č. 7: Navštěvujete stále stejné kontaktní místo Czech POINT?

Cílem této otázky bylo zjištění, zda klienti služby Czech POINT využívají stále stejné kontaktní místo veřejné správy či nikoliv. Odpovědi mohli respondenti vybírat z nabízených možností – *Ano*, *Spíše ano*, *Spíše ne* a *Ne*.

Graf 6: Stálost návštěv kontaktních míst



Zdroj: Vlastní zpracování

Z odpovědí vyplývá, že 23,9 % dotázaných navštěvuje vždy stejné místo. Nicméně tři osoby z nich uvedly u následující otázky, že navštěvují pobočku České pošty a Městský úřad, lze tedy jejich odpověď zpochybnit.

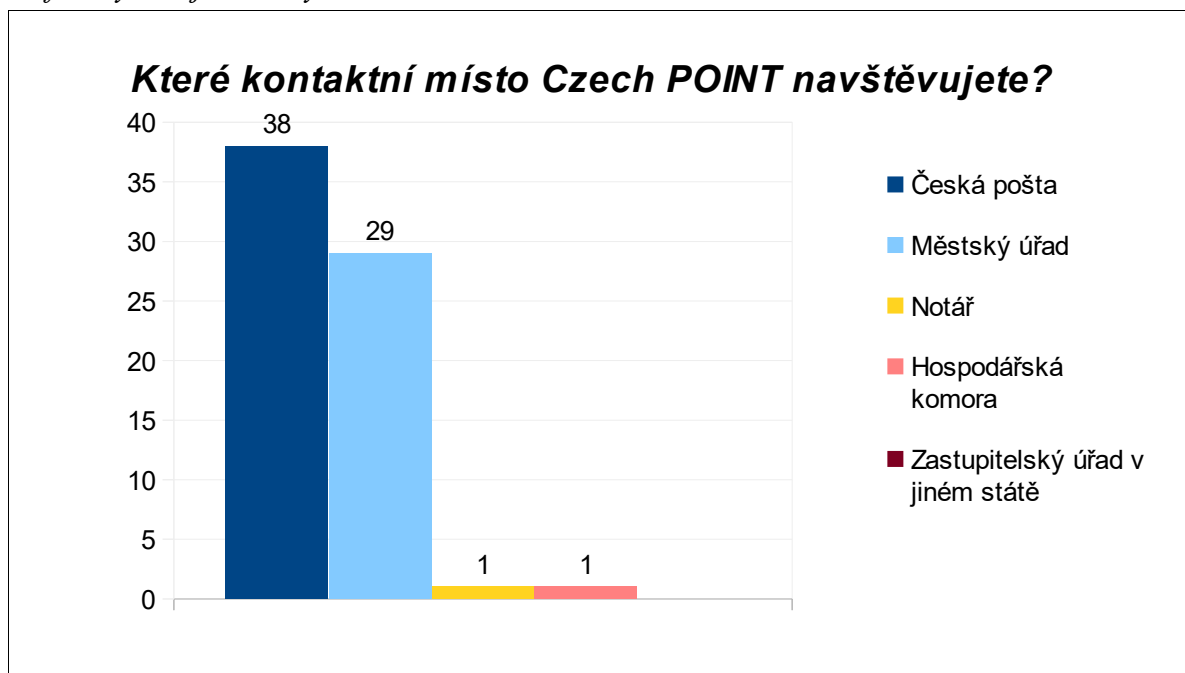
Více než polovina, přesněji 58,7 % osob většinou navštěvují stejné místo. Nicméně zhruba polovina z těchto respondentů uvedla pouze jedno kontaktní místo, je tedy možné, že navštěvují různé pobočky České pošty v jiných městech, nebo jiné městské úřady než Městský úřad v Sokolově.

Následující dvě možnosti (*Spíše ne* a *ne*) vybralo shodně 8,7 % respondentů. U odpovědi *Spíše ne* se objevila vždy kombinace možností Česká pošta a městský úřad. V souvislosti s odpovědí *Ne* se dvakrát objevila pouze možnost Česká pošta, je tedy možné, stejně jako u odpovědi *Spíše ano*, že klienti navštěvují různé pobočky České pošty a ne pouze jednu stejnou.

Otázka č. 8: Které kontaktní místo služby CzechPOINT využíváte?

U této otázky mohli respondenti vybírat z pěti odpovědí týkajících se kontaktních míst veřejné správy, přičemž nemuseli vybrat pouze jedno místo, ale mohli uvést všechny, které kdy navštívili.

Graf 7: Využití jednotlivých kontaktních míst



Zdroj: Vlastní zpracování

Výsledky této otázky z dotazníkového šetření lze porovnat s rozhovory poskytovatelů, kdy se notáři shodli, že jim služba Czech POINT zabere menší část pracovní doby, oproti tomu pracovníci České pošty i pracovníci městského úřadu více, což se shoduje s výsledky dotazníkového šetření.

Na tuto otázku odpovědělo 54 respondentů využívajících Czech POINT. Nejvíce respondentů navštěvuje pobočky České pošty, konkrétně tak odpovědělo 38 dotázaných osob. Městský úřad využilo 29 osob, Hospodářskou komoru i notáře navštívil pouze jeden respondent. Z podrobného zkoumání dotazníků lze vyčíst, že se jedná o stejnou osobu. Tato osoba odpověděla, že navštívila všechna kontaktní místa kromě zastupitelského úřadu a zároveň, že Czech POINT využívá více než jednou týdně. Lze se tedy domnívat, že Czech POINT využívá při výkonu svého zaměstnání. Zastupitelský úřad v jiném státě (velvyslanectví) nevyužil žádný respondent. Z těchto počtů vyplývá, že několik dotazovaných osob uvedlo, že navštívilo více kontaktních míst veřejné správy.

Otázka č. 9: Co byste na službě Czech POINT změnili?

U otázky č. 9 byla požadována odpověď formou otevřené odpovědi. Z 54 lidí využívajících Czech POINT odpovědělo na tuto otázku pouhých 28 dotázaných, tedy necelých 52 % respondentů. Několikrát se objevila i odpověď, kdy by respondent změnil více aspektů služeb.

Nejčastější reakcí lidí na tuto otázku byla odpověď, že jsou spokojeni, služba jim vyhovuje a nic by neměnili. Odpovědělo tak devět respondentů. Dále se čtyřikrát vyskytla odpověď „*Nevím*“. Celkem v 15 případech se v odpovědích vyskytovalo konkrétní doporučení ke zlepšení služby Czech POINT.

Několik osob, konkrétně pět dotázaných, není spokojeno s výší poplatků, zdají se jim příliš vysoké. S poplatky souvisela také odpověď dalšího respondenta, který uvedl, že vidí problém v platbě každé vyřízené služby jednotlivě a to vede k vydávání přílišného množství papírových potvrzení. S tímto názorem se shoduje také odpověď dalšího respondenta, který se domnívá, že by bylo mnohem jednodušší, kdyby se všechny provedené operace mohly zaplatit najednou.

Dalším návrhem na změnu je zrychlení služeb. Tuto odpověď uvedli dva dotázaní. Domnívají se, že samotné vyřízení služby trvá delší dobu, než by mělo. V souvislosti se zrychlením služeb odpověděli také další dva respondenti, kteří by zvýšili počet pracovníků na kontaktních místech Czech POINT, aby nemuseli čekat příliš dlouhé fronty na vyřízení služeb. Na Městském úřadě v Sokolově i na přepážkách České pošty v Sokolově jsou k dispozici vždy nanejvýš dva pracovníci, kteří mohou poskytovat dané služby.

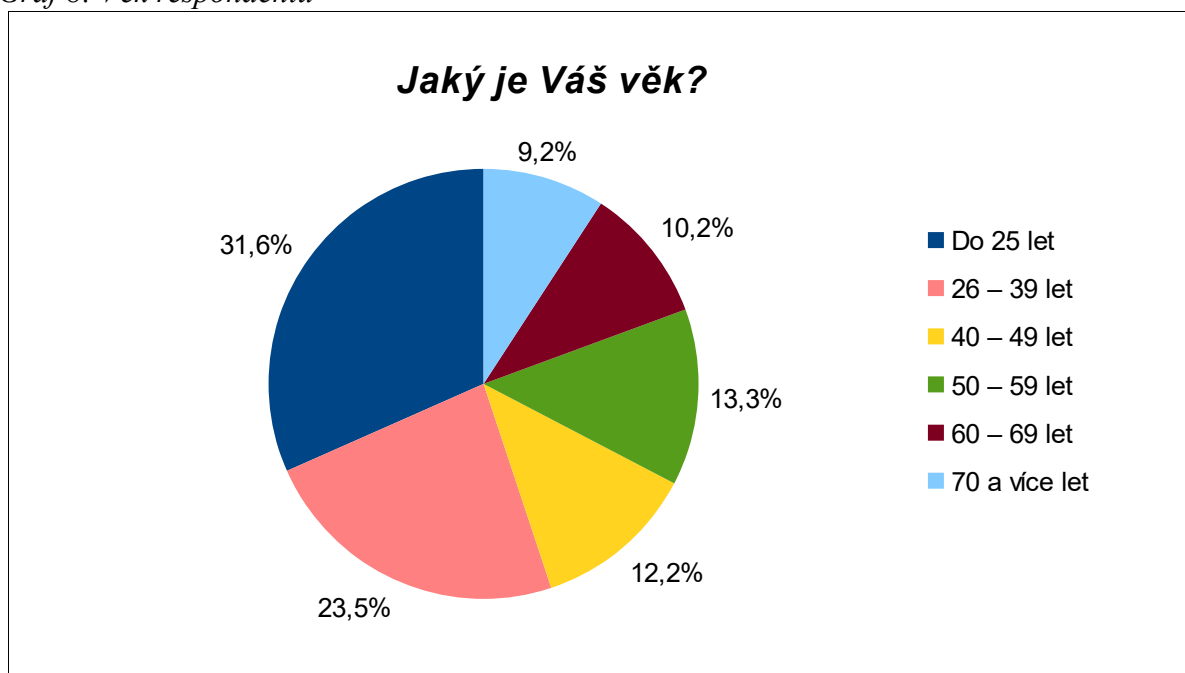
Jako problém uvedli dva respondenti také stabilitu služby Czech POINT, kdy se jim několikrát přihodilo, že služba byla nedostupná. Nedostupnost někdy trvala dokonce i po dobu několika dní.

Dvě z dotázaných osob doporučují zvýšit povědomí občanů o službě Czech POINT i celkové povědomí o její lokaci ve městě Sokolov. Jeden z nich by upřednostil větší reklamu nebo upozornění, které by informovalo občany o tom, co Czech POINT vůbec je, čím se zabývá a jaké služby poskytuje. Myslí si, že spousta lidí nikdy neslyšelo tento název a nedokáže si s ním spojit právě ty služby, které poskytuje.

Otázka č. 10: Jaký je Váš věk?

V otázce č. 10 chtěla autorka zjistit věk respondentů. Měli vybrat odpověď z daných možností – *do 25 let, 26 – 39 let, 40 – 49 let, 50 – 59 let, 60 – 69 let, 70 a více let*. Autorka bakalářské práce se snažila přiblížit věkové struktúře obyvatelstva ve městě Sokolov. Údaje zjistila prostřednictvím Českého statistického úřadu.

Graf 8: Věk respondentů



Zdroj: Vlastní zpracování

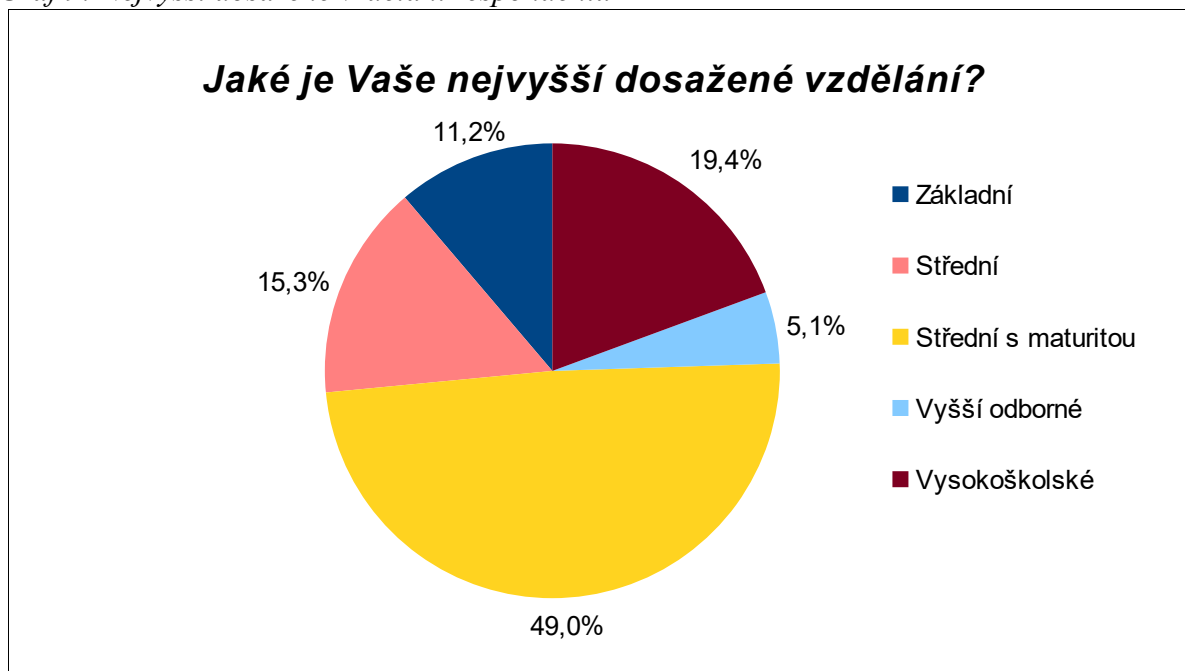
V dotazníku odpovídalo 31,6 % osob do 25 let, lze se domnívat, že se jedná většinou o studenty. Druhou nejvíce zastoupenou skupinou, konkrétně 23,5 % dotázaných, byly osoby ve věku 26 – 39 let. Pouze šest osob z této věkové kategorie nikdy Czech POINT nevyužilo. Z odpovědí vyplývá, že ostatní z této věkové skupiny využili služby Czech POINTu především při ověření maturitního vysvědčení při nástupu do zaměstnání.

Věkovou kategorii 40 – 49 let vybralo 12,2 % dotázaných osob, ve věku 50 – 59 let bylo 13,3 % respondentů. Skupiny osob ve vyšším věku byly zastoupeny nejméně. Konkrétně 10,2 % osob bylo ve věku 60 – 69 let a 9,2 % respondentů starších 70 let.

Otázka č. 11: Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání?

U této otázky chtěla autorka práce zjistit nejvyšší dosažené vzdělání respondentů. Dotazovaní vybírali z několika možností: *základní, střední, střední s maturitou, vyšší odborné a vysokoškolské*.

Graf 9: Nejvyšší dosažené vzdělání respondentů



Zdroj: Vlastní zpracování

Základního vzdělání dosáhlo 11,2 % respondentů. Z odpovědí vyplývá, že se nejvíce jedná o osoby starší 50 let. Z této skupiny využívají Czech POINT pouze dvě osoby. Možnost *střední vzdělání* uvedlo 15,3 % dotázaných. Více než 90 % z nich služby Czech POINTu nezná a nevyužívá je.

Téměř polovina dotázaných, konkrétně 49 %, dosáhlo středního vzdělání s maturitou. Většina z nich využila Czech POINT při nástupu do zaměstnání, při kterém potřebovali ověřit maturitní vysvědčení a pořídit výpis z Rejstříku trestů. Několik osob také uvedlo, že využili Czech POINT při ověření maturitního vysvědčení, kdy je potřeba doložit kopii maturitního vysvědčení při přijímacím řízení na vysokou školu.

Možnost *vyšší odborné vzdělání* uvedlo 5,1 % osob. Naopak vysokou školu vystudovalo 19,4 % respondentů.

7 Shrnutí praktické části

Praktická část se skládá z rozhovorů s poskytovateli služeb Czech POINT a z dotazníkového šetření, kdy respondenti z města Sokolov vyplňovali dotazník. V rozhovorech se většinou všichni poskytovatelé shodli na stejných odpovědích. U otázky, jaké služby požadují klienti nejvíce, uvedli všichni poskytovatelé, že nejvíce pořizují výpisy z Rejstříku trestů. Pracovnice pošty dále často provádí legalizaci (ověření podpisu) a vidimaci (ověření listiny). Tyto zjištěné skutečnosti se potvrdily také v dotazníkovém šetření, kdy právě tyto tři služby uvedlo nejvíce respondentů.

Další otázkou bylo, jakou část pracovní doby zabere poskytovatelům výkon služby Czech POINT. Nejméně času zabere poskytování služby Czech POINT notářům, což lze porovnat s dotazníkem, kdy služby notáře využil pouze jeden respondent. Dle údajů z dotazníkového šetření navštěvují klienti nejvíce pobočky České pošty

Nejčastějšími problémy, které poskytovatelé služby uvedli, byly: dlouhá čekací lhůta u výpisu z Rejstříku trestů pro cizince a obtížné vyplnění žádosti o výpis z Rejstříku trestů pro cizince. Dále je problémem také stabilita systému, kdy občas dochází k výpadku na straně poskytovatele. Stabilitu systému a občasnou nedostupnost uvedli jako problém také někteří respondenti z dotazníkového šetření.

Informovanost občanů o službě Czech POINT hodnotí všichni poskytovatelé kladně, zřídka se stává, že klient neví, co je k danému úkonu zapotřebí. Lze s tím souhlasit, neboť tři čtvrtiny respondentů u první otázky dotazníku uvedlo, že znají využití služby Czech POINT. Klienti jsou také dobře informováni o výši poplatků, neboť jejich výše je většinou nepřekvapuje, nicméně z dotazníkového šetření vyplývá, že někteří respondenti jsou s výší poplatků nespokojeni.

Klienti nejčastěji uvedli, že jsou se službou Czech POINT spokojeni. Někteří by však uvítali zrychlení služeb, neboť se domnívají, že samotné vyřízení služby trvá příliš dlouho. S tím souvisí i další problém, kdy dotázaní navrhují zvýšit počet pracovníků na kontaktních místech veřejné správy, neboť musí často čekat dlouhou frontu, než se na ně dostane řada. Z dotazníkového šetření také vyplývá, že by bylo dobré zvýšit povědomí občanů o službě i celkové povědomí o její lokaci ve městě Sokolov. Jeden z respondentů by upřednostnil větší reklamu, která by více informovala, co Czech POINT je a k čemu slouží.

Z dotazníkového šetření bylo dále zjištěno, že starší lidé, především osoby nad 70 let věku, službu Czech POINT většinou nevyužívají, a ani neví, co tato služba obnáší. Stálo by tedy za zamyšlení, jak službu Czech POINT zpřístupnit pro všechny občany, bez ohledu na jejich věk.

Stanovené předpoklady a hypotézy:

1. Alespoň 70 % respondentů ve městě Sokolov ví, k čemu slouží Czech POINT.

Z dotazníku vyplývá, že využití služby Czech POINT zná 75,5 % dotázaných. Tato hypotéza se potvrdila.

2. Nejvyužívanější službou je ověření podpisů nebo listin.

Respondenti v dotazníku odpověděli, že nejvíce využili služby ověření podpisu, konkrétně 46 dotázaných, a ověření listiny, což uvedlo 43 osob. I tato hypotéza se tedy potvrdila.

3. Služeb notáře někdy využilo alespoň pět respondentů.

Z rozhovorů bylo zjištěno, že nejmenší část pracovní doby zabere Czech POINT notářům. To se potvrdilo i v dotazníku, kdy služby notáře využil pouze jeden respondent. Tato hypotéza se tedy nepotvrdila.

4. Nejvíce respondentů využilo Czech POINT při nástupu do práce.

V otázce číslo pět lidé odpověděli, že nejvíce využívají službu Czech POINT při ověření podpisu na kupní smlouvě. Odpověď nástup do zaměstnání byl druhou nejčastěji zastoupenou skupinou odpovědí. Hypotéza se tedy nepotvrdila.

5. Nanejvýš 15 % respondentů nezná kontaktní místo veřejné správy v Sokolově.

Z dotazníkového šetření vyplývá, že kontaktní místo veřejné správy ve městě Sokolov nezná 14,8 % dotázaných osob. Tato hypotéza se tedy, leč těsně, potvrdila.

Závěr

Bakalářská práce je zaměřena na eGovernment v České republice. Cílem práce je zvýšení povědomí o elektronizaci veřejné správy, dále vysvětlení, jakých služeb se tento proces dotýká, a navržení určitých změn či doporučení ohledně služby Czech POINT. Informace zpracované v teoretické části byly čerpány především z knižních zdrojů a platné právní úpravy, nicméně bylo při psaní práce čerpáno i z elektronických zdrojů, zejména z internetových stránek Ministerstva vnitra a internetových stránek Czech POINTu.

Bakalářská práce je rozdělena na část teoretickou a část praktickou. V teoretické části jsou vysvětleny základní pojmy vztahující se k eGovernmentu, význam komunikace s úřady, výhody elektronické komunikace s úřady a další. Také je popsán symbol eGovernmentu s názvem eGON a jeho jednotlivé části těla, kterými jsou: Komunikační infrastruktura veřejné správy, Zákon o eGovernmentu, Základní registry a Czech POINT. Na tato témata jsou zaměřeny následující kapitoly. Základním registrům je věnována druhá kapitola práce, kde jsou jednotlivé registry popsány a je vysvětleno, co obsahují. Služba Czech POINT je více rozvedena ve třetí kapitole, kde je uveden výčet jednotlivých služeb, které jsou poskytovány, a jejich popis. Součástí této kapitoly je i problematika datových schránek - jak se zřizují, kdo si je může zřídit a jsou popsány jednotlivé agendy vykonávané v rámci nich. V této kapitole jsou vysvětleny i další služby vykonávané na kontaktních místech veřejné správy – autorizovaná konverze dokumentů, centrální úložiště ověřovacích doložek, úschovna systému Czech POINT, ověření podpisu, ověření listin a další.

Druhou částí bakalářské práce je praktická část, kdy se autorka práce zaměřuje na službu Czech POINT ve městě Sokolov. Praktické části jsou věnovány čtyři kapitoly. Výzkum proběhl prostřednictvím rozhovorů a dotazníkového šetření. Na základě rozhovorů s poskytovateli služby Czech POINT a dotázaných respondentů z města Sokolov byla zjišťována informovanost občanů o službě Czech POINT a zároveň i jak tuto službu využívají. Rozhovory jsou rozebrány v páté kapitole práce, přičemž autorka práce byla nucena zaměřit se i na některé poskytovatele z Karlových Varů, přesněji na notáře, neboť notáři z města Sokolov byli velice struční a nebylo možné jejich odpovědi náležitě zpracovat. Údaje zjištěné v dotazníkovém šetření jsou detailněji rozebrány v šesté kapitole práce.

Z rozhovorů s poskytovateli bylo zjištěno, že jsou poskytovatelé služby Czech POINT spokojeni, změnili by pouze pár drobností, především co se týče výpisu z Rejstříku trestů

pro cizince. Uvítali by zrychlení této služby, neboť se na vyřízení žádosti čeká i v řádu několika dnů.

Poskytovateli služeb bylo řečeno, že nejvíce využívanými službami jsou ověřování podpisu, ověřování listin a výpisy z Rejstříku trestů. Informace získané od poskytovatelů se v tomto ohledu shodovaly s údaji zjištěnými z dotazníkového šetření. Klienti tyto služby vyřizují nejčastěji na pobočkách České pošty, nicméně dle názoru autorky by měly být primárním místem pro poskytování těchto služeb úřady, nikoliv pošty.

Z dotazníkové šetření vyplynulo, že tři čtvrtiny dotázaných osob ví, k čemu slouží služba Czech POINT. Kladně hodnotili informovanost klientů také poskytovatelé služeb, kteří se zřídka setkávají s tím, že osoby žádající o jejich služby neví, co vše potřebují k danému úkonu. Nicméně spousta lidí si nedokáže spojit název Czech POINT s výkonem této služby. Bylo by dobré, kdyby byla zvýšena informovanost ve městě Sokolov prostřednictvím letáčků umístěných na městském úřadě nebo na poštách, kde by bylo přehledně napsané, k čemu všemu je možné kontaktní místa veřejné správy využít. Přehled úkonů je sice popsán na internetových stránkách, nicméně lidé, kteří nemají připojení k internetu, nejsou schopni zjistit potřebné informace.

Dále bylo zjištěno, že starší ročníky, především lidé nad 70 let věku, službu Czech POINT většinou nevyužívají, a ani neví, co tato služba obnáší. Stálo by tedy za zamýšlení, jak službu Czech POINT zpřístupnit pro všechny občany, bez ohledu na jejich věk. V dotazníku také někteří respondenti uvedli jako problém stabilitu systému, neboť se jim stalo, že služba byla nedostupná. Toto tvrzení může autorka potvrdit z vlastní zkušenosti, kdy se jí samotné při potřebě využití několikrát stalo, že služba byla momentálně nedostupná. Výpadek někdy trval i pár dní, bylo by proto vhodné nějakým způsobem zajistit, aby se výpadek opakoval minimálně a hlavně trval co nejmenší dobu.

Těchto zjištěných poznatků by mohlo využít jak Ministerstvo vnitra při vylepšování poskytovaných služeb, tak i jednotliví poskytovatelé služby Czech POINT ve městě Sokolov.

Resumé

Die Bachelorarbeit beschreibt eGovernment in der Tschechischen Republik. Ziel der Arbeit ist die Erläuterung der Einsetzung elektronische Informations und Kommunikationstechnologien in der öffentlichen Verwaltung, die Beschreibung der Dienstleistungen, die von dem Prozess betroffen sind, und die Vorschlagung bestimmte Änderungen oder Empfehlungen zum Czech POINT. Die Verfasserin von dieser Arbeit nutzte Informationen hauptsächlich aus Fachpublikationen, aber sie bezog auch Informationen von den Internetseiten des Innenministerium und vom Czech POINT. Zur Verarbeitung von Informationem wurden viele Rechtsvorschriften benutz.

Die Arbeit ist in zwei Teile – teoretische und praktische aufgeteilt. Im teoretischen Teil werden Grundbegriffe und rechtliche Grundlagen, die Vorteile der Elektronisierung der öffentlichen Verwaltung, das Logo eGon mit seinen einzelnen Dimensionen – Elektronische Verwaltung, eGovernmentgesetz, Staatsregister und Czech POINT, beschrieben. Mit den Staatsregistern befasst sich ein ganzes Kapitel. Es werden die einzelne Register beschrieben und darin enthaltenen Angaben erläutert. Czech POINT wird in einem gesonderten Kapitel näher erläutert und es werden die einzelne Dienstleistungen aufgeführt. Die Verfasserin beschreibt weiter die Problematik von dem sog. „Elektronischen Briefkasten“ der zur Kommunikation zwischen und mit den Behörden benutzt wird. Es wird beschrieben wie er errichtet wird, wer ihn beantragen kann und wie er benutzt wird. Es werden weitere Dienstleistungen von den Kontaktstellen der öffentlichen Verwaltung – autorisierte Konversion von Dokumenten, zentrale elektronische Speicherungsanlage von Legalisierungsklauseln, Datenaufbewahrung vom Czech POINT, Legalization, Vidimation und mehr, beschrieben.

Der zweite Teil der Bachelorarbeit ist der praktische Teil, wo sich die Verfasserin auf die Dienstleistung Czech POINT in der Stadt Sokolov konzentriert. Die Forschung erfolgte in zwei Formen, durch Interviews und Fragebogenerhebungen. Auf Grund der Befragung des Czech POINT- Dienstleistenden und den Bürgern der Stadt Sokolov, stellt sie fest, wie die Bürger von der Dienstleistung Czech POINT informiert sind, und wie die Bürger diese Dienstleistung nützen. Diese Untersuchungen ziehen Schlussfolgerungen und Empfehlungen, sowohl von Bürgern und Dienstleistern, als auch von der Autorin selbst, die zur Verbesserung des Czech POINT beitragen könnten. Es handelt sich zum Beispiel

um eine Empfehlung zur Informationsverbesserung in der Stadt Sokolov, und zwar durch Faltblätter, die in der Stadtverwaltung oder bei dem Postamt zur Verfügung wären, und in denen klar dargelegt wäre, wie man die Kontaktstellen der öffentlichen Verwaltung nutzen könnte.

Auf den Webseiten ist zwar ein Überblick von den Angeboten beschrieben, aber die Leute die keinen Internetanschluss haben, haben keine Möglichkeiten, die benötigten Informationen herauszufinden. Darüber hinaus wäre es sicherlich sinnvoll, darüber nachzudenken, wie die Dienstleistungen des Czech POINT allen Bürgern unabhängig von ihrem Alter zugänglich wären, den viele ältere Leute kennen und nützen diese Dienstleistung nicht. Diese Kenntnisse könnten sowohl vom Innenministerium, als auch von den Kontaktstellen der öffentlichen Verwaltung in der Stadt Sokolov genutzt werden.

Klíčová slova - Keywords – Schlüsselwörter

- Veřejná správa, eGovernment, elektronizace veřejné správy, Czech POINT, město Sokolov.
- Public administration, eGovernment, electronization of public administration, Czech POINT, town Sokolov.
- Öffentliche Verwaltung, eGovernment, Elektronisierung der öffentlichen Verwaltung, Czech POINT, Stadt Sokolov.

Přehled pramenů

Odborná literatura

- BUDIŠ, Petr a Iva HŘEBÍKOVÁ. *Datové schránky: fungování, doručování, bezpečnost, návody*. Olomouc: ANAG, 2010. Právo (ANAG). ISBN 978-80-7263-617-4.
- CEVRO Institut. *Czech POINT: historický vývoj a současná podoba 2014*. Praha: CEVRO Institut [vysoká škola], 2015. ISBN 978-80-87125-30-4.
- FELIX, Ondřej, Jiří KAUCKÝ, Jindřich KOLÁŘ, et al. *Jak se (z)rodil eGON: reforma a veřejné správy*. Praha: CEVRO Institut, 2015. ISBN 978-80-87125-28-1.
- HEGER, Vladimír. *Komunikace ve veřejné správě*. Praha: Grada, 2012. Žurnalistika a komunikace. ISBN 978-80-247-3779-9.
- KOPECKÝ, Martin. *Správní právo: obecná část*. Praha: C.H. Beck, 2019. Beckovy právnícké učebnice. ISBN 978-80-7400-727-9.
- LAPÁČEK, Jiří. *Jak na datovou schránku a elektronickou komunikaci s úřady*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN 978-80-251-3680-5.
- LIDINSKÝ, Vít. *EGovernment bezpečně*. Praha: Grada, 2008. ISBN 978-80-247-2462-1.
- MACKOVÁ, Alena. *Zákon o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů s komentářem: včetně souvisejících zákonů a prováděcích předpisů*. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2009. ISBN 978-80-7357-472-7.
- MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v České republice: právní a technologické aspekty*. Praha: Leges, 2012. Teoretik. ISBN 978-80-87576-36-6.
- MATES, Pavel a Vladimír SMEJKAL. *E-government v českém právu*. Praha: Linde, 2006. ISBN 80-7201-614-8.
- MINISTERSTVO VNITRA. *Veřejná správa v České republice v roce 2018*. Praha: Ministerstvo vnitra, Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, 2019. ISBN 978-80-7616-027-9.
- POMAHAČ, Richard. *Veřejná správa*. Praha: C.H. Beck, 2013. Beckovy mezioborové učebnice. ISBN 978-80-7400-447-6.
- SMEJKAL, Vladimír a Michal Altair VALÁŠEK. *Jak na datovou schránku: praktický manuál pro každého*. Praha: Linde Praha, 2012. ISBN 978-80-86131-180-1.
- ŠPAČEK, David. *EGovernment: cíle, trendy a přístupy k jeho hodnocení*. Praha: C.H. Beck, 2012. Beckova edice ekonomie. ISBN 978-80-7400-261-8.

- ŠTĚDRŮŇ, Bohumír. *Úvod do eGovernmentu v České republice: právní a technický průvodce*. Praha: Úřad vlády České republiky, 2007. ISBN 978-80-87041-25-3.
- VANÍČEK, Zdeněk a Stanislav A. MARCHAL. *Právní aspekty eGovernmentu v ČR*. Praha: Linde, 2011. ISBN 978-80-7201-855-0.
- VODIČKA, Milan. *3D: Data, daně digitálně, aneb, Ajťákem i proti své vůli*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN 978-80-7478-671-6.

Právní předpisy

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání
- Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Zákon č. 227/2000 Sb., o elektronickém podpisu
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech
- Zákon č. 281/2009 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím daňového zákona
- Zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek
- Zákon č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce
- Vyhláška č. 364/2009 Sb., o seznamu obecních úřadů a zastupitelských úřadů, které jsou kontaktními místy veřejné správy

Elektronické zdroje

- Czech POINT. *Jaké služby poskytuje Czech POINT?* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/public/veřejnost/sluzby/>
- Czech POINT. *Mapa kontaktních míst Czech POINT* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/wwwstat/s/f?p=100:16>

- Czech POINT. *Obecně o agendách základních registrů* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/zakladni-registry/
- Czech POINT. *Seznam agend základních registrů* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/seznam-agend-zakladnich-registru/
- Czech POINT. *Úschovna Ministerstva vnitra*. [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 18.02.2020]. Dostupné z: <https://www.czechpoint.cz/uschovna/>
- Czech POINT. *Výpis z bodového hodnocení řidiče* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-bodoveho-hodnoceni-ridice/
- Czech POINT. *Výpis z insolvenčního rejstříku* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-insolvencniho-rejstriku/
- Czech POINT. *Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-rejstriku-trestu-pravnicke-osoby/
- Czech POINT. *Výpis z Veřejných rejstříků* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020 [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: https://www.czechpoint.cz/public/accord_posts/vypis-z-verejnych-rejstriku/
- Czech POINTy.cz. *Czech POINT Sokolov* [online] [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <http://www.czechpointy.cz/sokolov/>
- Česká pošta. *Autorizovaná konverze dokumentů* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020. [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/czechpoint/autorizovana-konverze-dokumentu>
- Česká pošta. *Legalizace* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020[cit.19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/overovani-listin-a-podpisu/legalizace>
- Česká pošta. *Ověřený výpis z Centrální evidence exekucí* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020 [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/overeny-vypis-z-centralni-evidence-exekuci>
- Česká pošta. *Vidimace* [online]. Praha: Česká pošta, s.p., 2020. [cit.19.02.2020]. Dostupné z: <https://www.ceskaposta.cz/sluzby/egovernment/overovani-listin-a-podpisu/vidimace>

- Geodézie Olomouc. *Výpis z evidence rejstříku trestů* [online]. Olomouc: Geodetická kancelář Olomouc, 2017. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <https://www.geodezie-olomouc.cz/wp-content/uploads/2016/11/v%C3%BDpis-z-evidence-rejst%C5%99%C3%ADku-trest%C5%AF.png>
- Hospodářská komora České republiky. *Zprostředkovaná identifikace* [online]. Praha: Hospodářská komora ČR, 2017. [cit. 18.02.2020]. Dostupné z: <https://www.komora.cz/zprostredkovana-identifikace/>
- Hospodářská komora hlavního města Prahy. *Konverze dokumentů* [online]. Praha: Hospodářská komora Praha, 2018. [cit. 19.02.2020]. Dostupné z: <http://www.hkp.cz/konverze-dokumentu>
- Institut pro veřejnou správu. *Strategie implementace eGovernmentu v území* [online]. Praha: Institut pro veřejnou správu, 2008. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: https://www.institutpraha.cz/projekty/egovernment-1/?fbclid=IwAR0hXPGmilnnNFYn1rDCiYhs-TH5s6zoM6_FkuBb5Lz9lZgY1cW002EFsA8
- Kome stavby. *Ke stažení* [online]. Zlín: Kome stavby s.r.o., 2020. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: https://komestavby.cz/uploads/download_items/5e1c291ed0a04_V%C3%BDpis%20z%20evidence%20rejst%C5%99%C3%ADku%20trest%C5%AF.pdf
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Co je eGovernment?* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/co-je-egovernment.aspx>
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Czech POINT* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 13.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/czech-point-czech-point.aspx?q=Y2hudW09MQ%3d%3d>
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Portál veřejné správy* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2020. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: <https://portal.gov.cz>
- Ministerstvo vnitra České republiky. *Základní registry a Správa základních registrů* [online]. Praha: Ministerstvo vnitra České republiky, 2019. [cit. 14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.mvcr.cz/clanek/zakladni-registry-a-sprava-zakladnich-registru.aspx>
- Rumpold Rokycany. *Ke stažení* [online]. Rokycany: Rumpold Rokycany, 2019. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: http://www.rokycany.rumpold.cz/ke_stazeni/soubor/V%C3%BDpis%20ze%20seznamu%20kvalifikovan%C3%BDch%20dodavatel%C5%AF.PDF?slozka=Certifik%C3%A1ty%2C%20akreditace%2F
- Služby Švarc. *Výpis z obchodního rejstříku* [online]. Lipník nad Bečvou: Služby ŠVARC s.r.o., 2016. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <http://www.sluzbysvarc.cz/V%C3%BDpis%20z%20obchodn%C3%ADho%20rejst%C5%99%C3%ADku>

- Služby Švarc. *Výpis z živnostenského rejstříku* [online]. Lipník nad Bečvou: Služby ŠVARC s.r.o., 2016. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <http://www.sluzbysvarc.cz/Vypis-z-zivnostenskeho-rejstniku-silnicni-motorova-doprava>
- Správa základních registrů. *Registr obyvatel* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit. 14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-obyvatel>
- Správa základních registrů. *Registr osob* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit. 14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-osob>
- Správa základních registrů. *Registr práv a povinností* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit.14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-prav-a-povinnosti>
- Správa základních registrů. *Registr územní identifikace, adres a nemovitostí* [online]. Praha: Správa základních registrů, 2020. [cit.14.02.2020]. Dostupné z: <https://www.szrcr.cz/cs/registr-uzemni-identifikace-adres-a-nemovitosti>
- Vláda ČR. *eGovernment Act* [online]. Praha: Vláda ČR, 2008. [cit. 26.02.2020]. Dostupné z: https://www.vlada.cz/assets/media-centrum/aktualne/egovernment_act.pdf

Seznam použitých zkratk

- CMS Centrální místo služeb
- ČR Česká republika
- FO fyzická osoba
- IČO Identifikační číslo osoby
- ISDS Informační systém datových schránek
- ISOH Informační systém odpadového hospodářství
- ISVS Informační systémy veřejné správy
- KIVS Komunikační infrastruktura veřejné správy
- PFO podnikající fyzická osoba
- PO právnícká osoba
- PVS Portál veřejné správy
- s.p. státní podnik

Seznam tabulek

Tabulka 1: Rozvoj vydávání výpisů z ISVS.....	26
---	----

Seznam obrázků

Obrázek 1: eGON.....	12
----------------------	----

Seznam grafů

Graf 1: Znalost služby Czech POINT.....	40
Graf 2: Využití Czech POINTu.....	41
Graf 3: Četnost využití služeb.....	42
Graf 4: Výčet jednotlivých služeb.....	43
Graf 5: Znalost kontaktních míst v Sokolově	45
Graf 6: Stálost návštěv kontaktních míst.....	46
Graf 7: Využití jednotlivých kontaktních míst.....	47
Graf 8: Věk respondentů.....	49
Graf 9: Nejvyšší dosažené vzdělání respondentů.....	50

Seznam příloh

Příloha č. 1 Dotazník

Příloha č. 2 Výpis z bodového hodnocení řidiče

Příloha č. 3 Výpis z insolvenčního rejstříku

Příloha č. 4 Výpis z katastru nemovitostí

Příloha č. 5 Výpis z Rejstříku trestů

Příloha č. 6 Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby

Příloha č. 7 Výstup ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů

Příloha č. 8 Výpis z Veřejného rejstříku – obchodní rejstřík

Příloha č. 9 Výpis z živnostenského rejstříku

Příloha č. 1 Dotazník

Služba Czech POINT z hlediska využití a informovanosti občanů ve městě Sokolov

Vážené respondentky, vážení respondenti,
obracím se na Vás s žádostí o vyplnění dotazníku, který poslouží jako podklad pro mou bakalářskou práci na téma „Služba Czech POINT z hlediska využití a informovanosti občanů ve městě Sokolov“.

Účast ve výzkumu je anonymní.

Předem děkuji za spolupráci.

1. Víte, k čemu slouží služba Czech POINT? **Povinné pole**

Ano

Ne

2. Využíváte službu Czech POINT? **Povinné pole**

Ano

Ne **Pokud je Vaše odpověď ne, přejděte, prosím, na otázku číslo 10.**

3. Jak často službu Czech POINT využíváte?

Více než jednou týdně

Alespoň jednou týdně

Alespoň jednou měsíčně

Alespoň jednou za půl roku

Alespoň jednou ročně

Méně než jednou ročně

4. Jaké služby Czech POINTu využíváte? Můžete zaškrtnout více odpovědí.

Autorizovaná konverze dokumentu (převedení dokumentu z listinné podoby do elektronické nebo naopak)

Datové schránky (žádost o zřízení, žádost o nové přístupové údaje apod.)

- Ověření listin (maturitní vysvědčení, oddací list apod.)
- Ověření podpisu (plná moc, smlouva apod.)
- Přijetí podání podle živnostenského zákona (ohlášení živnosti, ohlášení údajů vedených v živnostenském rejstříku nebo jejich změn, žádost o udělení koncese, žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese)
- Výpisy a žádosti o změnu údajů ze základních registrů (registr obyvatel, registr osob, registr práv a povinností, registr územní identifikace adres a nemovitostí)
- Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- Výpis z bodového hodnocení řidiče
- Výpis z Centrální evidence exekucí
- Výpis z insolvenčního rejstříku
- Výpis z katastru nemovitostí
- Výpis z Rejstříku trestů
- Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby
- Výpis z Veřejných rejstříků (spolky, nadace, ústavy, společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík, rejstřík obecně prospěšných společností)
- Výpis z živnostenského rejstříku
- Zprostředkovaná identifikace osoby

5. V jakých situacích jste využili službu CzechPOINT? (např. ověření podpisu v kupní smlouvě, výpis z Rejstříku trestů při nástupu do zaměstnání apod.)

.....

.....

.....

6. Víte o nějakém kontaktním místě Czech POINT ve městě Sokolov? **Povinné pole**

- Ano
- Ne **Pokud je Vaše odpověď ne, přejděte, prosím, na otázku číslo 10.**

7. Navštěvujete stále stejné kontaktní místo Czech POINT?

- Ano
- Spíše ano
- Spíše ne
- Ne

8. Které kontaktní místo služby CzechPOINT využíváte? Můžete zaškrtnout více odpovědí.

- Česká pošta
- Hospodářská komora
- Městský úřad Sokolov
- Notář
- Zastupitelský úřad v jiném státě (velvyslanectví)

9. Co byste na službě CzechPOINT změnili?

.....

.....

.....

10. Jaký je Váš věk? **Povinné pole**

- Do 25 let
- 26 – 39 let
- 40 – 49 let
- 50 – 59 let
- 60 – 69 let
- 70 a více let

11. Jaké je Vaše nejvyšší dosažené vzdělání? Povinné pole

- Základní
- Střední
- Střední s maturitou
- Vyšší odborné
- Vyšší

Příloha č. 2 Výpis z bodového hodnocení řidiče

Paní
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
Chlum Svaté Maří
35709
Ověřitel osoba: ŠMÍDOVÁ MILADA
ČR, dne 18.03.2020

Věc: Výpis z bodového hodnocení řidiče

Na základě Vaší žádosti zasíláme výpis z bodového hodnocení osoby [REDACTED] bydlícím [REDACTED] 35709 Chlum Svaté Maří, okr. Sokolov.

Výpis byl vyhotoven dálkovým přístupem do registru řidičů pro účel ověření výstupu z informačního systému veřejné správy ve smyslu § 9 zák. č. 365/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Aktuální stav bodového hodnocení výše jmenované osoby je 0 bodů.

Historie bodového hodnocení:

- 18.03.2011, odečet po 12 měsících, -2 body
- 17.03.2010, přestupek dle §22/11 200/1990 Sb., Policie České republiky Habartov, 2 body

Vyhotoveno: 18.03.2020 10:14:38.

Stránka 1 z 1

Zdroj: Vlastní zpracování

Příloha č. 3 Výpis z insolvenčního rejstříku

Výstup z insolvenčního rejstříku č. 795/2020

Zadaná vyhledávací kritéria:

Příjmení/název:
Jméno fyzické osoby:
Datum narození:
Rodné číslo fyzické osoby:

[REDAKCE]

Údaje platné ke dni:
POČET NALEZENÝCH DLUŽNÍKŮ

18.03.2020 v 10:11:59
0

Požadovaný údaj není dne 18.03.2020 v 10:11:59 hodin veden v insolvenčním rejstříku.

Příloha č. 5 Výpis z Rejstříku trestů



ČESKÁ REPUBLIKA * REJSTŘÍK TRESTŮ * 140 66 PRAHA 4 * SOUDNÍ 1
TELEFON: +420 244 006 111 * FAX: +420 244 006 260 * E-mail: rejstrik@rejtr.justice.cz

Číslo žádosti: 227276191
Žádost doručena: 06.05.2017 19:54:08
Zpracováno: 06.05.2017 19:54:08
Počet záznamů v ČR: 0 (nula)
Počet příloh: 0 (nula)



Na žádost osoby s údaji níže uvedenými se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ FYZICKÝCH OSOB

Osobní údaje:

Jméno: ██████████
Příjmení: ██████████
Rodné příjmení: ██████████
Datum narození / rodné číslo: ██████████
Pohlaví: MUŽ
Místo / okres narození: ŠUMPERK / ŠUMPERK
Stát narození: ČESKÁ REPUBLIKA
Státní občanství: ČESKÁ REPUBLIKA

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.

Konec sestavy



Kulaté razítko a podpis

Případně nepřesné údaje dle sdělení viz strana uvedená adresa, aby mohlo být okamžitě provedena korektura. V dané dokumentaci není
přidávána žádná fyzická kopie

Strana 1 z 1

Zdroj: Geodézie Olomouc. Výpis z evidence rejstříku trestů [online]. Olomouc: Geodetická kancelář Olomouc, 2017. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <https://www.geodezie-olomouc.cz/wp-content/uploads/2016/11/v%C3%BDpis-z-evidence-rejst%C5%99%C3%ADku-trest%C5%AF.png>

Příloha č. 6 Výpis z Rejstříku trestů právnické osoby



ČESKÁ REPUBLIKA * REJSTŘÍK TRESTŮ * 140 66 PRAHA 4 * SOUDNÍ 1
TELEFON: +420 244 006 111 * FAX: +420 244 006 260 * E-MAIL: rejstrik@rejtr.justice.cz

Číslo žádosti: P75036193
Žádost doručena: 10.01.2020 11:19:33
Zpracováno: 10.01.2020 11:19:33
Počet záznamů: 0



Na žádost se vydává:

VÝPIS Z EVIDENCE REJSTŘÍKU TRESTŮ PRÁVNICKÝCH OSOB

Identifikace subjektu:

Identifikační číslo osoby: ██████████
Obchodní firma nebo název: ██████████
Sídlo: ██████████, Zlín, 760 01
Právní forma: Společnost s ručením omezeným

Obsah evidence Rejstříku trestů České republiky:

Nejsou žádné informace o odsouzení dotyčné osoby

Konec obsahu evidence Rejstříku trestů České republiky.
Konec sestavy

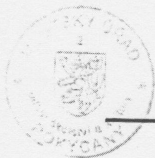


Kulaté razítko a podpis

Případně nepřesné údaje ihned sdělte na shora uvedenou adresu, aby mohlo být okamžitě provedeno přešetření. Tento dokument nestouží k prokazování existence právnické osoby.

Zdroj: Kome stavby. *Ke stažení* [online]. Zlín: Kome stavby s.r.o., 2020. [cit. 19.03.2020].
Dostupné z: https://komestavby.cz/uploads/download_items/5e1c291ed0a04_V%C3%BDpis%20z%20evidence%20rejst%C5%99%C3%ADku%20trest%C5%AF.pdf

Příloha č. 7 Výstup ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů



Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vygenerovaný informačním systémem o veřejných zakázkách

Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů vedeného podle § 226 a násled. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

Údaje o dodavateli zapsané v seznamu k 06.09.2019

1. Identifikační údaje o dodavateli

1.1. Obchodní firma/Název

1.2. Sídlo

33701 Rokycany
Česká republika

1.3. IČO

1.4. Statutární orgán

Jméno a příjmení statutárního orgánu nebo jeho členů	Funkce ve statutárním orgánu
[REDACTED]	jednatel
[REDACTED]	jednatel

Způsob jednání

Jednatelé jednají společně a podepisují tak, že k vytištěné nebo napsané obchodní firmě společností připojí své podpisy s uvedením jména a funkce.

2. Základní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal Ministerstvu pro místní rozvoj, že splňuje podmínku podle:

- § 74 odst. 1 písm. a)
nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 zákona nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží, (tento požadavek splnily i všechny fyzické a právnické osoby uvedené v bodech 1.1. – 1.4. tohoto výpisu),
- § 74 odst. 1 písm. b)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- § 74 odst. 1 písm. c)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- § 74 odst. 1 písm. d)
nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- § 74 odst. 1 písm. e)
není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, nebyla vůči němu nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo není v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

3. Profesní způsobilost, jejíž splnění dodavatel prokázal

Dodavatel prokázal, že splňuje podmínku podle:

3.1. § 77 odst. 1 – profesní způsobilost

Výpis z obchodního rejstříku

3.2. § 77 odst. 2 písm. a) – oprávnění k podnikání

Název dokladu	Vystavil	Předmět podnikání	Obory činnosti	Datum vystavení	Datum platnosti
Výpis z živnostenského rejstříku	Městský úřad Rokycany	Podnikání v oblasti nakládání s nebezpečnými odpady		02.10.2008	
Výpis z živnostenského rejstříku	Městský úřad Rokycany	Provádění staveb, jejich změn a odstraňování		02.10.2008	
Výpis z živnostenského rejstříku	Městský úřad Rokycany	Silniční motorová doprava nákladní		02.10.2008	
Výpis z živnostenského rejstříku	Městský úřad Rokycany	Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona	Viz. poznámka 1 za tabulkou	02.10.2008	

Pozn. 1

Nakládání s odpady (vyjma nebezpečných)
 Poskytování technických služeb
 Pronájem a půjčování věcí movitých
 Údržba motorových vozidel a jejich příslušenství
 Velkoobchod a maloobchod
 Zprostředkování obchodu a služeb

3.3. § 77 odst. 2 písm. c) – odborná způsobilost

Název dokladu	Obsah dokladu	Vystavil	Datum vystavení	Datum platnosti
Osvědčení	je odborně způsobilý k provozování silniční dopravy pro cizí potřeby formou vnitrostátní nákladní dopravy	Okresní úřad Rokycany	20.04.2001	

4. Datum podání žádosti o zápis do seznamu a jiné rozhodné informace

Rozhodnutí o zápisu dodavatele do seznamu nabylo právní moci dne 07.01.2009.
 Poslední aktualizace zápisu v seznamu byla provedena dne 18.01.2019.

Správnost tohoto výpisu se potvrzuje
 Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

Datum: 06.09.2019

Evidenční číslo: CP2019006055

Zdroj: Rumpold Rokycany. *Ke stažení* [online]. Rokycany: Rumpold Rokycany, 2019. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: http://www.rokycany.rumpold.cz/ke_stazeni/soubor/V%C3%BDpis%20ze%20seznamu%20kvalifikovan%C3%BDch%20dodavatel%C5%AF.PDF?slozka=Certifik%C3%A1ty%2C%20akreditace%2F

Příloha č. 8 Výpis z Veřejného rejstříku – obchodní rejstřík

14. 3. 2020

received_2803606739754622.png

Tento výpis z veřejných rejstříků elektronicky podepsal "Krajský soud v Ostravě [IČ 00215732]" dne 7.4.2016 v 16:41:34.
EPVid:WyPozJXeRWfRpiXG3Dn5A

Výpis

z obchodního rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Ostravě
oddíl C, vložka 32855

Datum zápisu:	24. února 2009
Spisová značka:	C 32855 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Obchodní firma:	[REDACTED]
Sídlo:	Lipník nad Bečvou - Lipník nad Bečvou [REDACTED], PSČ 75131
Identifikační číslo:	[REDACTED]
Právní forma:	Společnost s ručením omezeným
Předmět podnikání:	pronájem nemovitostí, bytů a nebytových prostor výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona silniční motorová doprava - nákladní vnitrostátní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny, - nákladní mezinárodní provozovaná vozidly o největší povolené hmotnosti nad 3,5 tuny
Statutární orgán:	
jednatel:	[REDACTED], dat. nar. [REDACTED] Lipník nad Bečvou - Lipník nad Bečvou [REDACTED], PSČ 75131 Den vzniku funkce: 10. července 2009
jednatel:	[REDACTED], dat. nar. [REDACTED] Lipník nad Bečvou - Lipník nad Bečvou [REDACTED], PSČ 75131 Den vzniku funkce: 10. července 2009
Způsob jednání:	Způsob jednání za společnost: Jednatel jedná za společnost ve všech věcech samostatně v plném rozsahu.
Společníci:	
Společník:	[REDACTED], dat. nar. [REDACTED] Lipník nad Bečvou - Lipník nad Bečvou [REDACTED], PSČ 75131
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
Společník:	[REDACTED], dat. nar. [REDACTED] Lipník nad Bečvou - Lipník nad Bečvou [REDACTED], PSČ 75131
Podíl:	Vklad: 100 000,- Kč Splaceno: 100% Obchodní podíl: 50%
Základní kapitál:	200 000,- Kč

Údaje platné ke dni: 7. dubna 2016 05:45

1/1

<https://mail.google.com/mail/u/0/#inbox/QgrcJHsHkKGFRWswxmVclnwVCRBwsjwZCFV?projector=1&messagePartId=0,1>

1/1

Zdroj: Služby Švarc. Výpis z obchodního rejstříku [online]. Lipník nad Bečvou: Služby ŠVARC s.r.o., 2016. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <http://www.sluzbysvarc.cz/V%C3%BDpis%20z%20obchodn%C3%ADho%20rejst%C5%99%C3%ADku>

Příloha č. 9 Výpis z živnostenského rejstříku



Městský úřad Lipník nad Bečvou
Odbor správních činností a obecní živnostenský úřad
nám.T.G.Masaryka 89, 751 31 Lipník nad Bečvou



Č. j.: MU/03844/2016/OSČaŽÚ-ŽK
Sp. značka: Sp.zn. MU/02517/2016/593

Výpis z živnostenského rejstříku

Obchodní firma: [redacted]
Sídlo: Lipník nad Bečvou [redacted] 751 31, Lipník nad Bečvou
Identifikační číslo osoby: [redacted]

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: Silniční motorová doprava - nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti přesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí, nákladní provozovaná vozidly nebo jízdními soupravami o největší povolené hmotnosti nepřesahující 3,5 tuny, jsou-li určeny k přepravě zvířat nebo věcí.

Vznik oprávnění: 06.10.2009

Doba platnosti oprávnění: na dobu neurčitou

Úřad příslušný podle § 71 odst. 2 živnostenského zákona: Městský úřad Lipník n. Bečvou

V Lipníku nad Bečvou dne 23.02.2016

Jana Dvořáková
vedoucí úseku obecní živnostenský úřad



JW

ID RZP: 3235861
Číslo případu: 380805/U2016/129/JD

Strana 1

ZIV 2.0p061/1020 VYP 0244/032

Zdroj: Služby Švarc. Výpis z živnostenského rejstříku [online]. Lipník nad Bečvou: Služby ŠVARC s.r.o., 2016. [cit. 19.03.2020]. Dostupné z: <http://www.sluzbysvarc.cz/Vypis-z-zivnostenskeho-rejstriku-silnicni-motorova-doprava>