

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

Financování mateřských škol od roku 2020

Funding of kindergartens from 2020

Lenka Ollariová

Plzeň 2021

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Financování mateřských škol od roku 2020“

vypracovala samostatně pod odborným dohledem vedoucí bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne 4. 5. 2021

v. r. Lenka Ollariová

Poděkování

Ráda bych poděkovala vedoucí bakalářské práce Ing. Kateřině Mičudové, Ph.D. za cenné rady, věcné připomínky a vstřícnost při konzultacích a vypracování bakalářské práce. Děkuji také Ing. Milanovi Lindnerovi, Ph.D. za odborné rady. Děkuji Ing. Lence Ollariové za odborné konzultace, za pomoc a rady při zpracování bakalářské práce.

Též bych chtěla poděkovat Ing. Bc. Heleně Kaprasové za vstřícnost, ochotu a pomoc při získání potřebných informací a podkladů. Poděkování patří i všem dotazovaným, kteří se trpělivě podíleli na vypracování praktické části bakalářské práce.

Mé poděkování patří též mé rodině a přátelům, kteří mě při vytváření této práce podpořili.

Obsah

| | |
|---|-----------|
| Úvod | 7 |
| Cíl a metodika práce..... | 8 |
| Teoretická část | 9 |
| 1 Nezisková organizace..... | 9 |
| 1.1 Nestátní nezisková organizace | 11 |
| 1.2 Neziskové organizace veřejného sektoru | 13 |
| 1.2.1 Organizační složky | 13 |
| 1.2.2 Příspěvkové organizace | 14 |
| 2 Financování regionálního školství..... | 18 |
| 2.1 Rozpočet školy | 18 |
| 2.2 Systém financování školství do roku 2019 | 21 |
| 2.2.1 Rozvojové programy..... | 22 |
| 3 Reforma financování školství od roku 2020 | 24 |
| 3.1 Financování mateřských škol od roku 2020..... | 24 |
| 3.1.1 Legislativní změny..... | 24 |
| 3.1.2 Princip financování pedagogických zaměstnanců mateřských škol | 25 |
| 3.1.3 Princip financování nepedagogických zaměstnanců mateřských škol | 27 |
| 3.1.4 Systém financování asistenta pedagoga..... | 29 |
| 4 Statistické výkazy..... | 30 |
| 4.1 Výkaznictví mateřské školy | 30 |
| Praktická část..... | 33 |
| 5 Charakteristika vybrané organizace..... | 33 |
| 5.1 Právní předpisy..... | 33 |
| 6 Financování vybrané organizace do roku 2019 | 35 |
| 6.1 Financování v roce 2018 | 35 |

| | | |
|----------|--|-----------|
| 6.2 | Financování v roce 2019..... | 38 |
| 7 | Reforma financování vybrané organizace | 41 |
| 7.1 | Financování vybrané organizace od roku 2020 | 41 |
| 8 | Statistické výkazy vybrané organizace..... | 47 |
| 9 | Souhrn změn financování mateřských škol | 51 |
| | Závěr..... | 55 |
| | Seznam použitých zdrojů..... | 56 |
| | Seznam tabulek..... | 58 |
| | Seznam obrázků | 59 |
| | Seznam zkratk | 60 |
| | Seznam příloh | 61 |
| | Přílohy | |
| | Abstrakt | |
| | Abstract | |

Úvod

Bakalářská práce pojednává o financování regionálního školství, konkrétně je zaměřena na mateřské školy. Financování mateřských škol a obecně regionálního školství je poměrně složité a ne každému je známé, jak funguje.

V naší zemi je dlouhodobě podhodnocené odměňování pedagogů ve všech stupních školství od vysokoškolského až po regionální a obzvláště v tom nejnižším stupni, to je v mateřských školách. V posledních letech se za pomoci psychologů odhalilo, že základy všeho děti získávají právě v předškolním věku, a proto se zavedlo povinné vzdělávání od pěti let. Zároveň s tímto se společnost začala snažit o zvýšení platů pedagogů všech stupňů, včetně předškolních. Ohodnocení pedagogů odpovídalo věku vzdělávaných dětí, žáků a studentů, a proto se v mateřských školách zvyšování platů vždy velmi opožděovalo za ostatními stupni.

Mnoho lidí bere zmíněnou problematiku za nepodstatnou a nedůležitou, avšak opak je pravdou. Učitelky v mateřských školách mají velmi zodpovědnou a významnou práci. Děti, jakožto naše budoucnost, by měly být pod nejlepším dohledem a mít to nejlepší vzdělání už od mateřské školy, a proto by pedagogové měli být podle toho ohodnoceni. Z toho vyplývá, že financování platů pedagogů je velmi důležité, avšak v České republice bylo až do roku 2019 nedostatečné. Z důvodů narovnání nepoměru je od roku 2020 nová reforma financování regionálního školství, která má všechny nedostatky odstranit. V bakalářské práci je reforma objektivně a srozumitelně vysvětlena a práce informuje o tom, co změna způsobila a co obnáší.

Důvodem výběru tématu bakalářské práce je potřeba prozkoumat a objasnit zmíněnou problematiku a zjistit, zda mateřské školy mají skutečně navýšený rozpočet tak, aby učitelky mohly mít spravedlivější ohodnocení, odpovídající náročnosti jejich práce a tím i zvýšenou společenskou prestiž povolání. S tímto souvisí i cíl práce o financování školství, kterému se práce věnuje.

Cíl a metodika práce

Cílem bakalářské práce na téma „Financování mateřských škol od roku 2020“ je zhodnocení principů financování platů zaměstnanců mateřských škol do roku 2019 a od roku 2020 a následně jejich porovnání. Dílčím cílem závěrečné práce je zjištění, jestli financování mateřských škol od roku 2020 je dostačující, a také zda je výhodnější a efektivnější než dosavadní způsob financování regionálního školství. Hodnocení těchto dvou principů je podle statistických výkazů a údajů poskytnutých vybranou organizací. Díky získaným informacím se zjistí, zda reforma financování mzdových nákladů v regionálním školství je dostatečnější než dlouholetý způsob financování, neboli zda od roku 2020 bude dostatek peněžních prostředků na výplaty pedagogických i nepedagogických pracovníků.

Pomocí rozhovorů s ředitelkami mateřských škol a pracovníky ve veřejné správě, kteří jsou v oboru školství a jeho financování zaměstnáni, se určí, zda nový způsob poskytování finančních prostředků je efektivnější a výhodnější i z hlediska přípravy a výkaznictví, které s reformou souvisí.

V teoretické části práce je vysvětlen pojem nezisková organizace a její dělení, dále princip financování mateřských škol do roku 2019. Poté je popsána reforma financování školství od roku 2020.

Financování platů v mateřských školách do roku 2019 i jeho reforma je podrobně popsána na konkrétní organizaci. Vybraná organizace je 49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, na které jsou ukázány dopady reformy v praxi. V praktické části jsou také popsány všechny změny financování i všechny jejich náležitosti. Souhrn změn je v práci popsán z různých úhlů pohledu, a to díky rozhovorům nejen se zástupci mateřských škol, ale také se zástupci kraje a zřizovatele, kteří v oboru školství pracují.

Teoretická část

1 Nezisková organizace

„Nezisková organizace je subjekt založen na nekomerčním principu, například za účelem dosahování společného, společenského dobra, a slouží veřejnému prospěchu či prospěchu určité skupiny.“ (Hejduková, 2015)

Tento typ organizace není zřízen za účelem zisku. Možnost dosažení zisku sice není neziskové organizaci odepřena, nepovažuje se to však za její primární poslání. Nezisková organizace, označována také jako non-profit organization, může být založena jak ze strany státu, tak i ze strany společnosti nebo jednotlivých jedinců.

Pojem nezisková organizace má několik možností dělení podle různých kritérií, a to podle:

- předmětu činnosti,
- globálního charakteru poslání,
- dle zakladatelů
- hlavních zdrojů jejich financování.

Neziskové organizace podle předmětu činnosti lze členit na:

Mezinárodní klasifikace neziskových organizací (ICNPO), kde se organizace třídí do 12 oblastí:

- Kultura, sport a volný čas.
- Vzdělávání a výzkum.
- Zdravotnictví.
- Sociální služby.
- Přírodní a životní prostředí.
- Komunitní rozvoj a bydlení.
- Občanskoprávní osvěta a politické organizace.
- Dobročinnost.
- Mezinárodní nadační aktivity.
- Náboženství a církve.
- Odbory a profesní spolky.

- Nespecifikované, ostatní.

Systém klasifikace netržních činností podle OSN (COPNI). Tento systém vymezuje oblasti neziskového charakteru následovně:

- Rekreační, kulturní služby.
- Vzdělávací služby, výzkum.
- Sociální služby.
- Náboženství a církve.
- Organizace profesní, odborářské a občanská sdružení.
- Ostatní služby, smíšené a nespecifikované.

Odvětvová klasifikace ekonomických nevýrobních činností (OKEČ) uvádí několik odvětví neziskových činností, a to například rekreační, kulturní či sportovní činnosti, odvětví školství a výzkum, dále zdravotnictví a sociální služby, a v neposlední řadě se zde uvádí odvětví kolektivní a individuální sociální služby a sociální politika. (Hejduková, 2015)

Další možností rozdělení neziskových organizací je členění dle globálního charakteru poslání. Jak už bylo zmíněno, nezisková organizace může být založena státem či skupinou jednotlivců. Každý z těchto zakladatelů neziskové organizace má jiné poslání. Nezisková organizace dle globálního charakteru se dělí na organizaci veřejně prospěšnou a organizaci vzájemně prospěšnou. „Organizace veřejně prospěšné jsou producenty čistých veřejných a smíšených statků, zatímco organizace vzájemně prospěšné produkují smíšené veřejné statky.“ (Hejduková, Hommerová, & Krechovská, 2018)

Veřejně prospěšné organizace jsou zřizovány za účelem veřejného prospěchu a obecného zájmu, příkladem takové organizace je například charita či veřejná správa.

Vzájemně prospěšná organizace je založena skupinou fyzických či právnických osob se stejným zájmem. Avšak neznamená to, že vzájemně prospěšná organizace nemůže poskytovat veřejný prospěch, ale pokud ano, není to hlavním posláním organizace.

Hejduková (2015) rozděluje neziskové organizace také podle zakladatelů. Zakladatelé neziskové organizace mohou být různí, mohou to být například:

- Vládní instituce,
- církve a náboženské společnosti,

- domácnosti,
- podnikatelské subjekty.

Dělení neziskových organizací je poměrně složitá záležitost a existuje mnoho dalších členění, například Rektorič (2000) člení neziskové organizace podle zdrojů financování, kde se organizace dělí na organizace, které jsou financovány z veřejných prostředků, z jiných zdrojů financování než veřejných prostředků a na organizace financované z poskytování svých služeb. Toto rozdělení souvisí s nejčastějším rozdělením, a to na státní neziskové organizace a nestátní neziskové organizace.

1.1 Nestátní nezisková organizace

V první řadě je důležité vysvětlit pojem nestátní a nevládní nezisková organizace. V České republice mají tyto pojmy stejný význam, jedná se o soukromý neziskový sektor. Častěji bývá užíváno názvu nestátní nezisková organizace NNO, ale lze použít i nevládní nezisková organizace, přeloženo z anglického pojmu „nongovernmental“, zkratka NGO.

Tato kapitola by mohla být velmi rozsáhlá, nevládních neziskových organizací je celá řada a v České republice dle statistik tvoří početnější skupinu než státní neziskové organizace. Avšak práce je zaměřena především na státní neziskové organizace, proto jsou zde nestátní neziskové organizace pouze stručně zmíněné.

Jak již bylo řečeno, neziskové organizace jsou založené za účelem dosahování společenského blaha, takže i tento typ se podílí na všeobecném zájmu veřejného sektoru. (Hejduková, 2015)

Nestátní neziskové organizace jsou primárně financované z vlastních zdrojů či z fundraisingu¹, avšak je zde možnost i financování ze státního rozpočtu, a to pomocí různých dotací, příspěvků či jiných forem příjmu. Financování z veřejných sektorů není pro nevládní neziskovou organizaci nárokové, proto jejich financování zůstává i na soukromých podnicích či jedincích, přesto i uvedené organizace jsou závislé na státních dotacích. (Hejduková, Hommerová, & Krechovská, 2018)

Za podstatné nevládní neziskové organizace se považují:

- Spolky
- Fundace

¹ Fundraising je proces navyšování fondů či zdrojů, a to hledáním dárců či veřejných sbírek a další.

- Ústavy
- Politické strany
- Zájmová sdružení právnických osob
- Školské právnické osoby
- Registrované církve a náboženské společnosti ...

Každý typ nestátní neziskové organizace se řídí a je upravován právními předpisy. Mezi ně patří na prvním místě zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Dalšími důležitými právními předpisy pro nevládní neziskové organizace jsou například zákon o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, školský zákon či zákon o obchodních korporacích.

Na základě zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník lze definovat základní hlediska vybraných nestátních neziskových organizací.

Spolek

Za spolek jsou považovány minimálně tři osoby, které mají společný zájem, který budou pomocí založení spolku naplňovat. Zakladateli spolku mohou být jak fyzické, tak právnické osoby. Pokud se tyto osoby v jakékoliv kombinaci rozhodnou založit spolek, musí ho do 30 dnů ode dne podání návrhu zapsat do veřejného rejstříku, až tímto dnem spolek vzniká. Součástí názvu spolku musí podle zákona být slovo „spolek“, „zapsaný spolek“ nebo zkratka „z. s.“. Spolek se zakládá na základě stanov, které musí obsahovat nejdůležitější informace o spolku, jako například název, sídlo či účel a další. Stanovy v plném znění jsou uloženy v místě, kde daný spolek sídlí.

Fundace

Dalším typem nestátních neziskových organizací jsou fundace. Tento typ neziskové organizace je právnická osoba vytvořená majetkem vyčleněným k určitému účelu. Činnost fundace je vázána na účel, k jakému byla zřízena.

Hlavními představiteli fundace jsou nadace a nadační fondy. Nadace jsou zakládány k užitečnému účelu, ať společenskému nebo hospodářskému. Stejně jako obecně neziskové organizace, tak i nadace se rozdělují podle globálního charakteru na nadace veřejně prospěšné, kde je nadace založena za účelem obecného blaha a na dobročinné nadace, kde nadace spočívá v podpoře určitého okruhu osob určených jednotlivě či jinak.

Nadace se zakládá dle nadační listiny, kterou sepisuje jedna osoba či více osob, nebo pořízením pro případ smrti. V názvu nadace musí být podle zákona obsaženo slovo „nadace“. Tento typ fundace vzniká dnem zápisu do veřejného rejstříku.

Mezi fundace se řadí též nadační fond. Stejně jako je tomu u nadace, tak i nadační fond je zakládán dle zakládací listiny nebo pořízením pro případ smrti. Nadační fond může založit jedna nebo více osob a musí obsahovat v názvu slovo „nadační fond“. Stejně jako u nadace je den vzniku nadačního fondu až den zápisu do veřejného rejstříku.

1.2 Neziskové organizace veřejného sektoru

Neziskové organizace, které zřizují instituce veřejného sektoru, se nazývají vládní neboli státní neziskové organizace. Vládní neziskové organizace jsou jak organizační složky státu, tak příspěvkové organizace. (Hejduková, 2015)

1.2.1 Organizační složky

Organizační složky státu

Organizační složka státu nemá právní subjektivitu. Tyto státní neziskové organizace jsou zřizovány příslušným ústředním orgánem státní správy. Příslušný orgán státní správy rozhodne o zřízení organizační složky státu, kde je součástí i zřizovací listina. Organizační složky státu můžeme vidět ve veřejném sektoru, a to například u policie, armády nebo hasičů. Dalšími organizačními složkami jsou ministerstva, soudy České republiky a jiné instituce.

Stejně jako s prostředky ze státního rozpočtu může organizační složka hospodařit i s mimorozpočtovými zdroji, což jsou například fondy, zisk z hospodářské činnosti vymezené v její zřizovací listině, peněžité dary a další možné zdroje financování. Právo disponovat s peněžními prostředky, které slouží k zajištění bezproblémového běhu organizace, dává organizační složce její zřizovatel, což je příslušný ústřední orgán státní správy.

Organizační složky územních samosprávních celků

Organizační složky územních samosprávních celků jsou například městští hasiči, městská policie, městská kulturní střediska apod. Stejně jako organizační složky státu i organizační složky územní samosprávních celků vznikají rozhodnutím orgánu a zřizovací listinou, tentokrát orgánem může být zastupitelstvo obce nebo kraje. Činnost

organizační složky je činnost, která nevyžaduje velký počet zaměstnanců, nepotřebuje složité vybavení, není nijak členěná a nevstupuje do složitých právních vztahů.

Na rozdíl od organizační složky státu, tato organizační složka není účetní jednotkou a hospodaří jménem příslušného kraje či obce. Důvodem zřízení tohoto typu organizační složky je zabezpečování čistých veřejných statků na místní úrovni. (Hejduková, 2015)

1.2.2 Příspěvkové organizace

„Příspěvkové organizace mohou být zřizovány jak na úrovni státní, tak na úrovni územních samosprávných celků. Jelikož rozsah, struktura a složitost fungování příspěvkových organizací na obou zmíněných úrovních jsou mnohem složitější, než je tomu u organizačních složek, mají příspěvkové organizace samostatnou právní subjektivitu, jsou tedy právními osobami a zároveň též účetními jednotkami.“ (Hejduková, Hommerová, & Krechovská, 2018)

Příspěvkové organizace se stejně jako organizační složky dělí na státní příspěvkové organizace a příspěvkové organizace územních samosprávných celků.

Státní příspěvkové organizace

Jak již bylo řečeno, příspěvkové organizace jsou právními osobami a účetními jednotkami. Státní příspěvkové organizace zřizuje stát pro veřejně prospěšné účely. Služby, které poskytuje v rámci své hospodářské činnosti, jsou pro veřejnost bezúplatné nebo za nižší než tržní ceny. Státní příspěvková organizace může provozovat i doplňkové činnosti. S peněžních prostředků získaných vedlejší činností může organizace hradit část svých výdajů, avšak hlavní část platí ze své hospodářské činnosti a z příspěvků ze státního rozpočtu. Výše příspěvku je dána finančním vztahem stanoveným zřizovatelem. Další finanční prostředky, s nimiž může hospodařit, jsou finance z fondů, peněžité dary od fyzických nebo právnických osob, finance poskytnuté z rozpočtu Evropské unie a další.

Každá státní příspěvková organizace se řídí svým rozpočtem, který je sestavován zpravidla vyrovnaný, a podle něj také hospodaří. Všechny finanční prostředky v rozpočtu jsou přesně určeny, na co se použijí, a právě jen na tyto účely se mohou využít. Pokud příspěvková organizace provozuje také vedlejší činnost, její hospodaření, a tím pádem i její hospodářský výsledek, musí být sledován odděleně od hlavní činnosti.

Jak je výše uvedeno, státní příspěvková organizace může využívat finanční prostředky i ze svých fondů. Organizace tvoří rezervní fond, fond odměn, fond reprodukce majetku, fond kulturních a sociálních potřeb.

Státní příspěvkové organizace může být například Národní knihovna ČR, Národní památkový ústav nebo také Národní divadlo a další.

Příspěvkové organizace územních samosprávných celků

Stejně jako státní příspěvkové organizace, tak i tato kategorie příspěvkových organizací jsou organizace, které jsou právníckými osobami a účetními jednotkami. Příspěvkové organizace územních samosprávných celků jsou zřízeny obcí či krajem, a hospodaří právě s jeho majetkem, který správně evidují a pečují o jeho rozvoj. Jelikož je to stále majetek zřizovatele, tak ten provádí pravidelnou kontrolu hospodaření organizace. Příspěvková organizace územních samosprávných celků, stejně jako státní příspěvková organizace, hospodaří s financemi získanými vlastní činností a s prostředky přijatými od zřizovatele. Další finanční prostředky může získat z přijatých peněžitých darů, z dodací na úhradu provozních výdajů poskytnuté Evropskou unií a ze svých fondů.

Na rozdíl od státní příspěvkové organizace nevytváří fond reprodukce majetku, místo tohoto fondu tvoří fond investiční, ostatní fondy však tvoří stejně jako státní příspěvková organizace, a to fond odměn, fond kulturních a sociálních potřeb a rezervní fond.

V této kapitole se již setkáváme s mateřskými školami, které jsou stejně jako jiné školy, divadla, knihovny či muzea příkladem příspěvkových organizací územních samosprávných celků.

Regionální školství

Školy jako školské právnícké osoby a příspěvkové organizace může zřizovat kraj, obec, dobrovolný svazek obcí nebo MŠMT. Ministerstvo obrany, vnitra či spravedlnosti se také může stát zřizovatelem školy, ale školy jako organizační složky státu. Školy také může zřizovat Ministerstvo zahraničních věcí při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR, a to školy jako součást těchto úřadů. Dále existují církevní školy, které zřizují registrované církve nebo náboženské společnosti, kterým bylo přiznáno oprávnění k výkonu zvláštního práva pro zřizování církevní školy.

Školy, které jsou zřizovány kraji nebo obcemi, jsou příspěvkovou organizací a mají svoje náklady a zdroje financování. Náklady se dají členit na investiční náklady neboli

kapitálové. Tyto náklady jsou poskytovány od zřizovatele pouze na účely pořízení dlouhodobého hmotného majetku s pořizovací cenou nad 40 000 Kč nebo dlouhodobého nehmotného majetku, ten však musí mít pořizovací cenu nad 60 000 Kč. Dále mohou hradit investiční náklady z investičního fondu, který školy pro tyto účely zřizují.

Další náklady škol jsou ostatní provozní náklady, kde se nachází neinvestiční neboli provozní náklady. Jak již vyplývá z názvu, tyto náklady jsou určeny k zajištění provozu škol, především jsou to náklady na energie, vodu, opravy či odpisy a další služby. Provozní náklady hradí také zřizovatel, a pokud je potřeba, dají se hradit i z vlastních výnosů.

Velkou část nákladů škol dělají přímé náklady. Přímé náklady hradí stát a zahrnují především mzdové prostředky, což jsou prostředky na platy, mzdy a na ostatní financování zaměstnanců za provedenou práci. Dále zahrnují také odvody na sociálním a zdravotním pojištění, přiděl FKSP (fond kulturních a sociálních potřeb), zákonné pojištění a na ONIV (ostatní neinvestiční náklady). ONIV jsou náklady na pracovní pomůcky, kam se řadí například učebnice, školní potřeby, ale také další vzdělávání pedagogických pracovníků, nemocenské dávky, cestovné, či osobní ochranné pracovní pomůcky a zákonné pojištění zaměstnavatele. Přímé náklady se dají hradit i z vlastních zdrojů, pokud státní finanční prostředky nejsou dostačující. Za vlastní zdroj je nejčastěji považované školné, rezervní fond nebo fond odměn.

Zdroje financování veřejných škol jsou finanční příspěvky od zřizovatele. V případě, kdy je škola zřízena státem, všechny druhy nákladů (přímé, provozní i investiční) jsou hrazeny ze státního rozpočtu.

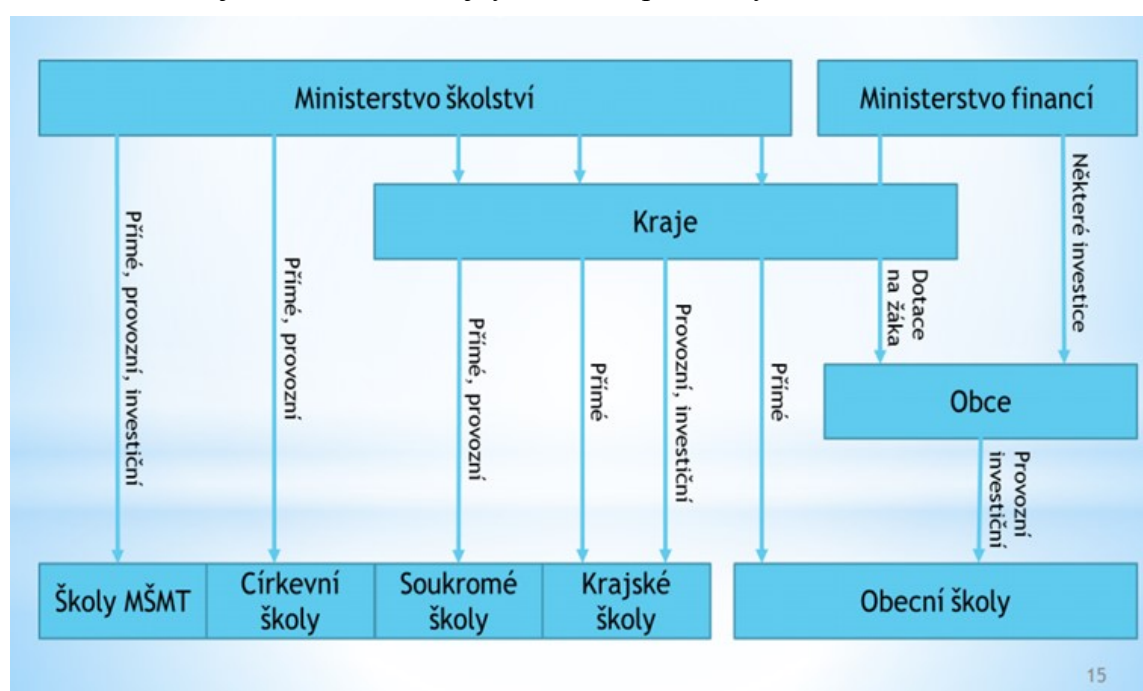
Další zdroje financování mohou být i neinvestiční dotace z MŠMT, které však obdrží jen školy, které jsou zapsané v rejstříku škol. Školy, které provozují i doplňkovou činnost, jako například pronájem prostor či produktivní práce, mohou považovat za zdroj financování i finanční prostředky získané touto doplňkovou činností.

Velmi důležitým zdrojem financování veřejných škol jsou úplaty za poskytování vzdělávání a školských služeb. Tyto úplaty mají například základní umělecké školy, mateřské školy, jazykové školy nebo vyšší odborné školy a za školské služby se může považovat například školní stravování nebo domovy mládeže a jiné. Školy mohou dostávat také investiční dotace či dary, které jsou považovány jako ostatní zdroje. Jak již bylo zmíněno, investiční náklady lze také hradit z investičního fondu, který škola zřizuje.

Trochu jiné je to u soukromých škol, které obdrží ze státního rozpočtu dotace na základě zákona č. 306/1999 Sb. Dotace je poskytnuta na základně smlouvy na úhradu nákladů související s výchovou a vzděláním a s běžným provozem, výjimkou je leasing a reklama školy. Výše dotace je stanovena dle finančního normativu na žáka.

Srozumitelný popis investičních toků je popsán následujícím obrázkem. Na obrázku číslo 1 je vidět tok finančních prostředků poskytnutých příspěvkovým organizacím. Finanční prostředky jsou poskytovány od ministerstev a dále protékají přes kraje a obce do příslušných škol.

Obrázek 1: Zdroje financování veřejných škol a správné vynakládání s nimi



Zdroj: (Schwarzová, 2020)

2 Financování regionálního školství

Kapitola se zaměřuje na financování platů zaměstnanců v regionálním školství. Ve školství se objevuje několik druhů zaměstnanců. Jedním druhem je pedagogický pracovník.

„Pedagogickým pracovníkem je ten, kdo koná přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálně pedagogickou nebo přímou pedagogicko-psychologickou činnost přímým působením na vzdělávaného, kterým uskutečňuje výchovu a vzdělávání na základě zvláštního právního předpisu (dále jen „přímá pedagogická činnost“); je zaměstnancem právnické osoby, která vykonává činnost školy, nebo zaměstnancem státu, nebo ředitelem školy, není-li k právnické osobě vykonávající činnost školy v pracovněprávním vztahu nebo není-li zaměstnancem státu. Pedagogickým pracovníkem je též zaměstnanec, který vykonává přímou pedagogickou činnost v zařízeních sociálních služeb.“ (Zákon č. 563/2004 Sb., 2004)

Pedagogický pracovník, neboli ten, kdo vykonává přímou pedagogickou činnost, je dle Zákona č. 563/2004 Sb. učitel, pedagog v zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, vychovatel, speciální pedagog, psycholog, asistent pedagoga, metodik prevence v pedagogicko-psychologické poradně, trenér nebo vedoucí pedagogický pracovník.

Mzdové náklady školy se skládají z nákladů na platy zaměstnanců, z nákladů na sociální a zdravotní pojištění, z fondu kulturních a sociálních potřeb (FKSP), z povinného zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele, dále z nákladů na náhradu mzdy za prvních 14 dnů nemoci pracovníků a také z nákladů na ostatní neinvestiční náklady, které zahrnují vzdělávání pedagogů, náklady na ochranné pracovní pomůcky, oděvy a obuv zaměstnanců, dále náklady na učební pomůcky. Mzdové náklady se řadí mezi neinvestiční náklady. (Ollariová, 2014)

2.1 Rozpočet školy

Každá organizace má svůj rozpočet, kde má své finanční prostředky. Tak je tomu i u příspěvkových organizací, konkrétně i u mateřských škol. Pro rozpočet školy jsou dány hlavní zásady na jeho používání, neboli na použití rozpočtových prostředků.

První zásadou je účelovost, která je vždy vymezena právním předpisem a je uvedena v příslušném rozhodnutí o poskytnutí dotace. Pokud jsou finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu, i tam je dán účel prostředků. Účelovost může být také dána v usnesení samosprávných orgánů. Pak je povinné, že finanční prostředky musí být vynaložené na ten účel, na který jsou poskytnuté.

Další zásada použití prostředků z rozpočtu školy je časová použitelnost. U prostředků ze státního rozpočtu je to příslušný kalendářní rok. Pokud jsou prostředky poskytnuté z kraje či obce, může být časové období stanoveno jinak. Jestliže se finanční prostředky nevyužijí ve stanoveném časovém období, finance se vrací. Toto pravidlo platí až na finanční prostředky, které jsou ve fondech, například ve fondu investic či ve fondu kulturních a sociálních potřeb. Finanční prostředky ve fondech, které nebyly využity, jsou převedeny do počátečních stavů v novém kalendářním roce.

Poslední zásada pro použití rozpočtových prostředků je zákonnost. Prostředky musí být použity v souladu s údaji o škole, které jsou uvedené ve školském rejstříku, ve školních matrikách a zároveň v souladu s platnými právními předpisy. Neboli škola jedná tak, jak jí zákon dovoluje.

Při nedodržení hlavních zásad se jedná o porušení rozpočtové kázně. Nejčastější porušení rozpočtové kázně je použití finančních prostředků v rozporu se stanoveným účelem, například když na platy je vydáno více finančních prostředků z přímých nákladů, než je na platy stanoveno. Organizace však může použít peněžní prostředky z fondu odměn, ale to lze pouze na platy a ne na odvody. Dále se rozpočtová kázeň může porušit převedením vyšších finančních prostředků do peněžního fondu než stanoví zákon, nebo než rozhodl zřizovatel. Pokud škola poruší rozpočtovou kázeň, uloží zřizovatel příspěvkové organizaci odvod do svého rozpočtu ve výši neoprávněně použitých prostředků a penále, a to nejpozději do jednoho roku od doby, kdy zřizovatel porušení zjistil. Pokud ale k porušení došlo před více jak třemi lety, penále se nestanoví. Organizace má možnost požádat o prominutí sankce z hlediska tvrdosti zákona. (Schwarzová, 2020)

Sestavení rozpočtu školy:

Při sestavování rozpočtu rozvrhují školy plán nákladů a výnosů. Tento plán předkládají zřizovateli, od kterého obvykle dostanou tabulky k vyplnění. Na základě požadavků zřizovatel zpracuje souhrnný návrh finančního plánu v členění podle rozpočtové kázně.

Při plánování nákladů je nutno vzít v úvahu očekávané změny v organizaci, jako je například vznik nového pracoviště, daňové změny atd.

Obrázek 2: Praktický příklad plánování rozpočtu

Nové skutečnosti, které ovlivní hospodaření organizace a nekryté potřeby rozpočtu na rok 2018

| ŠKOLA / ŠKOLSKÉ ZAŘÍZENÍ | | | |
|--------------------------|--|--------|---------|
| RED IZO: | | IČ: | ORG: |
| Název: | | | |
| Ulice | | Č. p.: | Č. or.: |
| Obec: | | PSČ: | |

| KONTAKTNÍ OSOBA | |
|-----------------|-----------|
| Jméno: | Příjmení: |
| Tel./mob.: | E-mail: |

v Kč

| # | Změna uskutečněna k datu | Specifikace vlivu, komentář | Předpokládaná výše nákladů: úspora (-) / navýšení (+) |
|---------------|--------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | | | |
| CELKEM | | | |

Úspora (-): s minusovým znaménkem uvádějte hodnoty v případě, že změna vyvolá úsporu provozních prostředků.
Navýšení (+): změna vyvolá zvýšené nároky na rozpočet (neuvádějte nárůst výdajů z důvodu inflace)

Zdroj: (Schwarzová, 2020)

Náklady se člení na běžné, kde jsou obvyklé pravidelně se opakující náklady, jako je například potřebné administrativní věci, dále se člení na náklady, které nejsou tak běžné, ale jsou potřebné, kam se řadí například nová tiskárna. Poslední skupina nákladů jsou náklady neobvyklé, zde jsou náklady, které se objevují pouze nárazově, jako malba budovy a tak dále.

Jelikož mohou nastat situace, které jsou neočekávané a škola s nimi nepočítá, je možné plán nákladů a výnosů nedodržet. V případě odklonění od plánu zřizovatel může od školy vyžádat vyjádření, kde škola zdůvodní, proč plán nedodržela.

Další skupinou nákladů jsou odpisy. Odpisy se dělí na účetní a daňové. Daňové odpisy nelze uplatnit u příspěvkových organizací, protože nemohou hospodařit se svým majetkem. Účetní odpisy si stanovuje organizace sama a odpisy odrážejí skutečný stav majetku. Na základě odpisového plánu schváleného zřizovatelem poskytuje zřizovatel škole finanční prostředky na pokrytí odpisů.

Stejně jako plán nákladů, rozvrhují školy i plán výnosů. Plán výnosů může škola vyplnit jedině, pokud provozuje i doplňkové činnosti.

Rozdíl mezi náklady a výnosy je hospodářský výsledek. Pokud škola provozuje doplňkovou činnost, tak se přepokládá, že hospodářský výsledek bude kladný. Pokud však škola neprovozuje doplňkovou činnost a má kladný hospodářský výsledek, má výnosy z hlavní činnosti, což znamená, že finanční prostředky, které škole byly poskytnuty, přebývají a škola je všechny nevyužila, je to známka, že škola tolik prostředků nepotřebuje. (Schwarzová, 2020)

2.2 Systém financování školství do roku 2019

Systém financování platů zaměstnanců mateřských škol, který byl aplikovaný do konce roku 2019, byl systém normativního financování tzv. „na žáka“. V první fázi Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy provedlo pomocí republikových normativů rozpis finančních prostředků na přímé výdaje na vzdělávání ve všech druzích škol a tyto prostředky převedlo na krajské normativy. Mzdová část krajských normativů zahrnovala průměrné výdaje na tarifní složku a na nenárokové složky platu pedagoga i nepedagoga. Zbytky prostředků z krajských normativů byly určené zejména na nákup učebních pomůcek, učebnic či na vzdělávání pedagogů (ONIV), také na zákonné úrazové pojištění zaměstnavatele a na náhradu mzdy v době prvních 14 dnů nemoci.

Finanční prostředky na mzdové výdaje regionálního školství na kalendářní rok byly striktně odvozeny od skutečného počtu dětí, žáků či studentů v konkrétní škole či školském zařízení. Jednotkou výkonu je tedy dle vyhlášky č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, § 1 odst. a) „1 dítě v mateřské škole nebo třídě s celodenním provozem, 1 dítě v mateřské škole nebo třídě s polodenním provozem“. Další jednotkou je dle odstavce b) „1 dítě v mateřské škole, kterému je délka docházky do mateřské školy omezena na dobu nepřevyšující 4 hodiny denně z důvodu pobírání rodičovského příspěvku rodičem dítěte nebo příspěvku při péči o osobu blízkou nebo jinou osobu rodičem nebo prarodičem dítěte, popřípadě jinou osobou, která převzala dítě do péče nahrazující péči rodičů na základě rozhodnutí příslušného orgánu. Jednotkou výkonu je také 1 stravovaný, který se zároveň vzdělává v mateřské škole.“ (Vyhláška č. 492/2005 Sb., 2005)

Základní částka u škol a školských zařízení, jejichž činnost je realizována pedagogickými i nepedagogickými pracovníky je dána vztahem:

$$1/N_p \times P_p \times 12 \times 1, \text{ Proc} + 1/N_o \times P_o \times 12 \times 1, \text{ Proc} + \text{ONIV}$$

Pro školy a školské zařízení, jejichž činnost je realizována pouze pedagogickými pracovníky, je vztah následovný:

$$1/Np \times Pp \times 12 \times 1, Proc + ONIV$$

U školských zařízení, jejichž činnost je realizována pouze nepedagogickými pracovníky:

$$1/No \times Po \times 12 \times 1, Proc + ONIV$$

Kde Proc je součet procent sazby pojistného na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti. (Vyhláška č. 492/2005 Sb., 2005)

Rozhodné ukazatele pro stanovení krajských normativů jsou dle vyhlášky č. 492/2005 Sb. Vyhlášky o krajských normativních:

- a) „průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 pedagogického pracovníka (Np)
- b) průměrný počet jednotek výkonu připadající na 1 nepedagogického pracovníka (No)
- c) průměrná měsíční výše platu pedagogického pracovníka (Pp)
- d) průměrná měsíční výše platu nepedagogického pracovníka (Po)
- e) průměrná roční výše ostatních neinvestičních výdajů ze státního rozpočtu připadající na jednotku výkonu (ONIV)“

2.2.1 Rozvojové programy

Financování regionálního školství se v roce 2019 připravovalo na reformu. Reforma však nemůže být spuštěna ze dne na den, a proto se rok 2019 stal tzv. přechodovým rokem na přípravu reformy. Pro zahájení reformy se musely nastavit rovné podmínky škol a částečně odstranit rozdíly ve školství mezi jednotlivými kraji. Za tímto účelem Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy připravilo 3 rozvojové programy:

- **Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků mateřských, základních a středních škol, konzervatoří a školních družin v roce 2019;** První rozvojový program se zaměřuje na vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických zaměstnanců v mateřských, základních a středních školách, dále také v konzervatořích a ve školních družinách. Výše finančních prostředků se v jednotlivých krajích liší. Prostředky lze použít, jak již vyplývá z názvu programu, na nenárokové složky platu pedagogů, jako jsou osobní ohodnocení nebo odměny. Všechny tyto prostředky,

týkající se prvního rozvojového programu, jsou označeny účelovým znakem 33 076.

- **Finanční zajištění překryvání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu mateřských škol;** Druhý rozvojový program je dvouetapový, a to na období od ledna do srpna 2019 a od září do prosince 2019. Účelem tohoto programu je zajištění, aby počet pedagogických pracovníků v mateřských školách byl od září 2019, tedy na začátku školního roku 2019/2020 nastaven tak, jak je bude možno hradit v roce 2020 ze státního rozpočtu. To znamená, že účelem je zajištění tzv. překryvání učitelek mateřských škol v rozsahu 2,5 hodiny denně, a to v každé třídě.
- **Podpora financování základních a středních škol při zavádění změny systému financování regionálního školství;** Poslední program je zaměřen na zajištění přidělení prostředků základním a středním školám pro období od září do prosince 2019. Je to pro případ, že skutečný počet pedagogických zaměstnanců bude vyšší, než je stanovený počet financovaný formou financování v roce 2019 prostřednictvím krajských normativů. Tento program školy využijí v případě, že mají velký rozdíl mezi PH_{max} a PH_{školy}, tedy mezi počtem hodin, které na škole byly poskytovány žákům a počtem hodin, které hradí stát. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

PH_{max} a PH_{školy} se v této bakalářské práci věnuje podrobněji kapitola 3 Reforma financování školství od roku 2020.

3 Reforma financování školství od roku 2020

System, který byl až do roku 2019 aplikován, tzv. „na žáka“, nijak nezohledňoval věkové složení pedagogů dané školy. Věkové složení pedagogických zaměstnanců má velký vliv na tarifní část platů, neboť je zvyšována podle dosažené praxe a tím se při vyšším věkovém složení pedagogického sboru snižuje objem finančních prostředků, který zůstane na další složky platu, jako jsou odměny, které slouží zejména jako motivační prostředek.

Dle Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy má reforma tyto hlavní cíle:

- vyrovnání mezikrajových rozdílů ve financování regionálního školství,
- oddělení objemu finančních prostředků pro školy zřizované obcemi a svazky obcí od prostředků pro školy zřizované kraji
- zvýšit možnosti pro větší kvalitu vzdělávání v důsledku možnosti menšího počtu dětí a žáků ve třídě, aniž by došlo k negativnímu dopadu do financování.

3.1 Financování mateřských škol od roku 2020

Nové financování mateřských škol, které je platné od roku 2020, se dotýká zejména finančních prostředků, které jsou přiděleny na platy pedagogických a nepedagogických zaměstnanců, včetně odvodů a tzv. ONIV, což jsou prostředky na nákup pomůcek a školních učebnic a na další vzdělávání pedagogů a jsou zde zahrnuty i další výdaje vycházející z pracovněprávních vztahů.

3.1.1 Legislativní změny

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy řídí způsob provedení reformy a organizačně zajišťuje její vznik. Předtím, než byla reforma zahájena, bylo potřeba udělat několik legislativních změn, se kterými byli vedoucí pracovníci důkladně seznámeni. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

Jedná se zejména o rozsáhlé změny v oblasti platné legislativy v oblasti školství, a to jak změny „nosného“ školského zákona, tak i všech prováděcích předpisů pro mateřské, základní, střední a základní umělecké školy a zájmové vzdělávání. Dále se jedná o změny v oblasti tzv. společného vzdělávání, tedy o vyhlášku č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, ve znění

pozdějších předpisů. Změny proběhly i v nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů. Také v nařízení vlády č. 123/2018 Sb., o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaného ze státního rozpočtu pro základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí. Rozsáhlá změna se uskutečnila i ve vyhlášce č. 310/2018 Sb., o krajských normativech, a ve směrnici MŠMT č. j. MSMT-24005/2016 ze dne 22. listopadu 2016, o závazných zásadách pro rozpisy a návrhy rozpisů finančních prostředků státního rozpočtu krajskými úřady a obecními úřady obcí s rozšířenou působností a v mnoha dalších předpisech. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

3.1.2 Princip financování pedagogických zaměstnanců mateřských škol

Princip financování je založený na financování reálného objemu výuky a reálné výše tarifních platů pedagogických pracovníků v MŠ. Nový systém tak zajistí školám dostatek finančních prostředků pro zajištění kvalitní výuky i pro odměňování jejich zaměstnanců. Zásadní změna je stanovení maximálního rozsahu vzdělávání hrazeného ze státního rozpočtu (PHmax). (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2019)

PHmax:

„Jedná se o stanovení maximálního počtu hodin výuky financovaných ze státního rozpočtu pro mateřskou školu, základní školu, střední školu a konzervatoř zřizovanou krajem, obcí nebo svazkem obcí ovlivňuje tedy výrazně stanovení výše úvazků pedagogických pracovníků škol.“ (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

V mateřské škole se třída naplňuje do počtu 24 dětí. Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. O předškolním vzdělávání §2 má mateřská škola nejméně

- 15 dětí, jde-li o mateřskou školu s 1 třídou,
- 12,5 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 2 třídami,
- 16,33 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 3 třídami a
- 18 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se 4 a více třídami

Pokud je v obci pouze jedna mateřská škola má nejméně

- 13 dětí, jde-li o mateřskou školu s jednou třídou,
- 12,5 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se dvěma třídami a
- 16 dětí v průměru ve třídě, jde-li o mateřskou školu se třemi a více třídami.

PHškoly:

PHškoly je součet přímé vyučovací činnosti pedagogů v dané mateřské škole. Rozsah přímé vyučovací činnosti stanovuje nařízení vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko – psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů.

Přímá vyučovací činnost jednotlivých pedagogů je zobrazena v tabulce č. 1.

Tabulka 1 - Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti

| Škola / Pedagogičtí pracovníci | Počet tříd, oddělení, studijních skupin, kurzů, výchovných skupin, nebo dětí, žáků nebo studentů ve škole | Týdenní rozsah hodin přímé pedagogické činnosti |
|---|---|---|
| 1. Mateřská škola | | |
| 1.1. učitel | | 31 |
| 1.2. ředitel | 1 až 2 | 20 |
| | 3 až 4 | 15 |
| | 5 až 6 | 12 |
| | 7 až 10 | 9 |
| | 11 a více | 6 |
| 1.3. zástupce ředitele | 1 až 3 | 25 |
| | 4 až 6 | 20 |
| | 7 a více | 17 |
| 1.4. ředitel mateřské školy s internátním provozem | 1 | 16 |
| | 2 | 14 |
| | 3 až 6 | 12 |
| | 7 až 10 | 9 |
| | 11 a více | 6 |
| 1.5. zástupce ředitele mateřské školy s internátním provozem | 1 až 2 | 22 |
| | 3 a více | 16 |
| 1.6. ředitel mateřské školy s internátním (nepřetržitým) provozem nebo mateřské školy s internátním provozem a se speciálním pedagogickým centrem | | 5 |

Zdroj: (Nařízení vlády č. 75/2005 Sb., 2019)

„Pokud je reálné PHškoly nižší než je PHmax školy, otevírá se ředitelům škol možnost přijmout další pedagogické pracovníky a moci například dělit více naplněné třídy na výuku některých předmětů, a to až do hodnoty PHmax.

Pokud ale bude požadovaný a vykázaný počet hodin vyšší, než stanovují předpisy, ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy uhradí pouze objemy, které budou odpovídat deklarovanému maximu (PHmax) a chybějící prostředky budou muset být proplaceny z rozpočtu zřizovatelů.“ (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

3.1.3 Princip financování nepedagogických zaměstnanců mateřských škol

Princip financování nepedagogických pracovníků je prostřednictvím normativů na ředitelství, třídu a odloučené pracoviště.

Normativ na ředitelství je stanoven podle počtu tříd. Zde se započítávají běžné třídy, třídy podle § 16 odst. 9 ŠZ, třídy s jazykem národnostní menšiny, třídy ve škole při psychiatrické léčebně, při léčebně nebo při ozdravovně a třídy ve škole při zdravotnickém zařízení. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

Normativ na další pracoviště je rozdělený na mateřské školy, které jsou zřizovány svazkem obcí a na ty, které nejsou zřizovány svazkem obcí. V prvním případě, kde zřizovatelem mateřské školy je svazek obcí, škola dostane 0,6 úvazku nepedagogického zaměstnance, a ve druhém případě, kde není zřizovatelem svazek obcí, mateřská škola dostane 0,4 úvazku nepedagogického pracovníka.

Běžná mateřská škola má normativy na třídu podle průměrného počtu dětí ve třídách. Dále je normativ na třídu rozdělen podle průměrného počtu dětí ve třídě mateřské školy podle § 16 odst. 9 školského zákona. Normativ na třídu je rozdělen také na mateřskou školu při zdravotnickém zařízení, pokud se jedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu a na mateřskou školu při zdravotnickém zařízení, pokud se nejedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu.

Všechny tři normativy a limity nepedagogických pracovníků jsou znázorněny v tabulce číslo 2.

Tabulka 2 - Normativy pro stanovení limitu počtu nepedagogických zaměstnanců MŠ zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí

| | Limit počtu neped. zam. |
|---|--------------------------------|
| Normativ podle § 161 odst. 1 písm. a) bod 3 na 1 právnickou osobu (na ŘEDITELSTVÍ), pokud se jedná o MŠ s: | |
| 1 třídou | 0,32400 |
| 2 třídami | 0,46800 |
| 3 třídami | 0,60137 |
| 4 třídami | 0,82452 |
| 5 třídami | 0,99761 |
| 6 třídami | 1,13903 |
| 7 třídami | 1,25860 |
| 8 třídami | 1,36218 |
| 9 třídami | 1,45354 |
| 10 třídami | 1,53527 |
| <i>Pokud není mateřská škola jediným druhem školy u právnické osoby, použije se výpočet pro kombinaci druhů škol v jedné právnické osobě.</i> | |
| Normativ podle § 161 odst. 1 písm. a) bod 3 a § 161 odst. 1 písm. c) bod 2 na 1 DALŠÍ PRACOVIŠTĚ téže právnické osoby: | |
| školy, kterou nezřizuje svazek obcí | 0,4 |
| školy, kterou zřizuje svazek obcí | 0,6 |
| Normativ podle § 161 odst. 1 písm. a) bod 3 na 1 TŘÍDU: | |
| běžnou v mateřské škole, která má průměrný počet dětí v běžných třídách menší než 21 | 0,445 |
| běžnou v mateřské škole, která má průměrný počet dětí v běžných třídách 21 a více | 0,495 |
| zřízenou podle § 16 odst. 9 v mateřské škole, která má průměrný počet dětí v těchto třídách menší než 10 | 0,526 |
| zřízenou podle § 16 odst. 9 v mateřské škole, která má průměrný počet dětí v těchto třídách 10 a více | 0,592 |
| v mateřské škole při zdravotnickém zařízení, pokud se jedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu | 0,300 |
| v mateřské škole při zdravotnickém zařízení, pokud se nejedná o psychiatrickou nemocnici, ozdravovnu nebo léčebnu | 0,050 |

Zdroj: (Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, 2019)

„Limit počtu nepedagogických zaměstnanců bude stanoven součtem parametrů (hodnot normativů) na ředitelství podle počtu tříd, na samostatné pracoviště a na třídu podle průměrné naplněnosti.“ (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

3.1.4 Systém financování asistenta pedagoga

Jsou dva druhy asistentů pedagoga:

1. *Asistent pedagoga jako běžný pedagogický pracovník* – ve třídě ve škole zřízené podle § 16 odst. 9 školského zákona, který uvádí, že „ředitel mateřské školy, základní školy, základní školy speciální, střední školy, konzervatoře a vyšší odborné školy může ve třídě nebo studijní skupině, ve které se vzdělává dítě, žák nebo student se speciálními vzdělávacími potřebami, zřídit funkci asistenta pedagoga. V případě dětí, žáků a studentů se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním je nezbytné vyjádření školského poradenského zařízení.“ V tomto případě škola dostane finanční prostředky ze státního rozpočtu podle skutečného vykázaného platového tarifu. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)
2. *Asistent pedagoga jako podpůrné opatření* – vykáže mateřská škola pouze na základě platného doporučení školského poradenského zařízení a dostane finanční prostředky podle normované finanční náročnosti. Finanční náročnost se odvozuje od 8. nebo 6. platové třídy a 5. platového stupně. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

4 Statistické výkazy

S reformou přišly i změny v tzv. školském výkaznictví. Úkolem je, aby Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy získalo co nejpodrobnější informace, díky kterým jsou finanční prostředky přidělovány jednotlivým organizacím a také pro vypracování „celorepublikové bilance“ ke stanovení prostředků na nárokové a nenárokové složky platů pro pedagogické a nepedagogické zaměstnance. Díky těmto výkazům se tvoří i dostatek rezerv pro krajské úřady. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

4.1 Výkaznictví mateřské školy

Za správnost vykázaných výkazů odpovídá ředitel mateřské školy.

Výkaz S 1-01 o mateřské škole

Výkaz S 1-01 se vyplní vždy k datu 30. 9. příslušného roku. Tento výkaz je důležitý pro stanovení hodnoty PHmax, neboť ve výkazu S 1-01 o mateřské škole se vyplňují rozhodné údaje. Jedná se především o dobu provozu pracoviště mateřské školy a o celkový počet tříd pracoviště mateřské školy v daném typu provozu.

Výkaz R 13-01 o ředitelství škol

Výkaz R 13-01 se vyplňuje ke stejnému datu jako předešlý výkaz, a to k datu 30. 9. příslušného roku. Zde se uvádí počet pedagogických zaměstnanců, počet vedoucích zaměstnanců a jejich přepočtené stavy a dále vybavení školského zařízení.

Výkaz R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatření personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely.

Jak již vyplývá z názvu výkaz R 43-01 uvádí údaje o podpůrných opatřeních, tady údaje o asistentech pedagoga. Pokud škola nezaměstnává asistenta pedagoga jako podpůrné opatření, tento výkaz nevyplňuje. Výkaz R 43-01 se vyplňuje k 30. 9. příslušného roku.

Výkaz R 44-99 výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti

Úkolem výkazu R 44-99 je udržovat aktuální stav podpůrných opatření v průběhu celého roku. Je důležité nezapomínat ukončovat personální opatření. Výkaz R 44-99 lze vyplňovat každý měsíc před začátkem změny v podpůrných opatřeních.

Výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství a škol v přímé působnosti MŠMT

Již z názvu je patrné, že výkaz P1-04 je vykazován každé čtvrtletí. Výkaz se skládá z pěti oddílů, a to:

- Oddíl I: Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti
- Oddíl II: Doplnující ukazatele k 31. 12. příslušného roku
- Oddíl III: Zaměstnanci a mzdové prostředky (jen ze státního rozpočtu) v tisících Kč, podle profesí a druhu činnosti
- Oddíl V: Přehled počtu pracovníků a mzdových prostředků
- Oddíl VII: Zaměstnanci a mzdové prostředky podle druhu činnosti – vyjmuty ze mzdové regulace

(Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

Výkaz P 1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství podle stavu k 30. 9. ve vazbě na PHmax mateřské školy

Výkaz P 1c-01 je vykazován k 30. 9. příslušného roku. Tento výkaz navazuje na výkaz P1-04 ve třetím čtvrtletí, kde se hodnoty musí shodovat. Výkaz P 1c-01 je podkladem pro přidělení finančních prostředků ze státního rozpočtu. Ve výkaze je nutné dbát na přesné vyplnění. Dle PaedDr. Františka Havelky, Ph.D. vyplývá z údajů MŠMT, že ve vyplňování tohoto výkazu v případě mateřských škol je chybovost ve vyplňování údajů téměř v 1/3 případů. V tomto výkazu se udávají údaje o pedagogických a nepedagogických zaměstnancích, uvádějí se počty těchto zaměstnanců dle jejich platových tříd a stupňů a dále rozsah přímé pedagogické činnosti.

Výkaz P 1d-01 o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině

Výkaz je vyplňován podle předpokládaného stavu k 30. 9. příslušného roku. Ve výkaze P1d-01 jsou aktualizovány změny v průměrném týdenním počtu hodin přímé pedagogické činnosti.

Praktická část

5 Charakteristika vybrané organizace

Organizace, která byla vybrána pro zkoumání této bakalářské práce, je 49. mateřská škola, celým názvem 49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, dále jen 49. MŠ. Jak vychází z názvu organizace, sídlí v historické části města Plzně na adrese Puškinova 5, 301 00 Plzeň, a také tímto statutárním městem Plzeň byla dne 1. ledna 2002 zřízena. Zástupcem 49. MŠ je již s desetiletou působností ředitelka Ing. Bc. Helena Kaprasová.

Základní účel zřízení 49. MŠ je předškolní vzdělávání dětí a mezi její hlavní činnosti patří předškolní vzdělávání dětí poskytované podle platných právních předpisů, zajištění školního stravování pro děti mateřské školy a pro děti ostatních mateřských škol v zařízení školního stravování, neboli ve školní jídelně a dále zajištění závodního stravování pro zaměstnance školy.

Mezi její hlavní činnosti se řadí i provozování zařízení a poskytování péče o děti od 1 do 3 let věku v denním režimu, a to z důvodu zřízení jeslového oddělení pro děti od 18 do 36 měsíců, v maximálním počtu 15 dětí. Tato služba je však zpoplatněna.

Kapacita mateřské školy je nyní 75 dětí, které jsou rozděleny do tří tříd, kde mohou být od 6:30 do 16:30 hodin každý pracovní den. Během dne jsou pro děti přichystané vybrané aktivity, při kterých se formou zábavy učí základním principům. Mottem školy je: „Poznávej, ochraňuj a měj rád.“ Správná příprava dětí pro vstup do základních škol je prioritou pro 49. MŠ, filozofií školy je poskytnout dětem veselé a aktivní dětství, a to vytvořením přátelského a tvořivého kolektivu plného lásky, pochopení a kamarádské atmosféry. (Správa Informačních technologií Plzeň, 2021)

5.1 Právní předpisy

Jako každá organizace, i 49. MŠ je nucena se řídit určitými právními předpisy. Dle právních předpisů subjekt jedná a rozhoduje.

Mateřská škola je příspěvková organizace a její finanční hospodaření, stejně jako hospodaření organizačních složek státu, upravuje zákon č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla).

Dalším důležitým právním předpisem je zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Na základě těchto dvou zákonů Ministerstvo financí stanovilo vyhlášku č. 323/2002 Sb. o rozpočtové skladbě. Vyhláška č. 323/2002 Sb. Vyhláška ministerstva financí o rozpočtové skladbě stanovuje rozpočtovou skladbu státu, neboli jednotlivé třídění příjmů a výdajů, které se uplatňují jak v rozpočtech organizačních složek státu, v rozpočtech státních fondů či při pohybech na účtech státních finančních aktiv nebo dluhů, tak i v rozpočtech příspěvkových organizací.

Školský zákon

Mateřské školy se řídí také zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále jen „školský zákon“. Školským zákonem je dán cíl předškolního vzdělávání, který zní dle zákona takto: „Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání. Předškolní vzdělávání napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.“ (Zákon č. 561/2004 Sb., 2004)

Školský zákon stanovuje podmínky, za nichž se vzdělávání a výchova uskutečňuje. Také fyzické a právnické osoby zde najdou svoje práva a povinnosti při vzdělávání a zákon dále vymezuje působnost orgánů, které ve školství vykonávají státní správu a samosprávu. Avšak v roce 2018 byl parlamentem České republiky vydán nový zákon, a to zákon č. 167/2018 Sb. Tento zákon mění školský zákon neboli zákon č. 561/2004 Sb. Nový zákon říká, že děti mladší 3let nemají právní nárok na přijetí do mateřské školy, mohou však být přijaty, stejně jako dříve, pokud jsou pro ně vytvořeny vhodné podmínky, nejdříve však od dovršení 2let.

6 Financování vybrané organizace do roku 2019

V následující kapitole je popsáno financování zaměstnanců ve 49. mateřské škole, Puškinova 5, příspěvková organizace, a to za rok 2018 a rok 2019. V roce 2019 již byly zavedeny opatření připravující organizace na reformu financování. Opatření jsou v podobě rozvojových programů, a proto je v této kapitole popsán i rok 2018.

6.1 Financování v roce 2018

K datu 1. 9. 2018 měla organizace 18 zaměstnanců ve fyzických osobách. Z toho 9 pedagogických zaměstnanců, kde jsou zahrnutí i 2 asistenti pedagoga, 3 nepedagogické zaměstnance, 4 pracovníky ve školní jídelně a 2 zdravotní sestry v jeslích.

Ze státního rozpočtu jsou financováni zaměstnanci bez zdravotních sester, na které mateřská škola dostává finanční prostředky z ostatních zdrojů. Ostatní zdroje zahrnují jeslové, což je školné, které rodiče platí za umístění dítěte v jeslovém oddělení, a dále to mohou být poskytnuté příspěvky z krajského úřadu či poskytnuté účelové dotace. Financování ostatních zaměstnanců bylo v roce 2018 ze státního rozpočtu na principu financování tzv. „na žáka“. Ve školním roce 2018/2019 měla 49. mateřské škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace 75 dětí.

Zaměstnanci ve vybrané organizaci jsou platově ohodnoceni podle platových tříd a stupňů. Každý pracovník je správně zařazen dle praxe a vzdělání a podle toho má určenou základní mzdu. Platy dle platových stupňů jsou uvedeny v následujících tabulkách (tabulka č. 3 a tabulka č. 4)

Tabulka 3 - Tarifní tabulka pro pedagogické pracovníky 2018

| Platový stupeň | Počet let započítatelné praxe | Platová třída | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | do 2 let | 12310 | 13360 | 14450 | 15660 | 19850 | 24810 | 25020 | 25470 | 26020 | 26650 | 27640 |
| 2 | do 6 let | 12770 | 13840 | 15050 | 16300 | 20420 | 25030 | 25250 | 25910 | 26570 | 27460 | 28940 |
| 3 | do 12 let | 13570 | 14760 | 16010 | 17440 | 20960 | 25320 | 25640 | 26250 | 27630 | 28610 | 30500 |
| 4 | do 19 let | 14510 | 15760 | 17120 | 18530 | 21920 | 25850 | 26430 | 27230 | 28790 | 30710 | 33030 |
| 5 | do 27 let | 15430 | 16790 | 18230 | 19830 | 22900 | 26650 | 27270 | 28380 | 30580 | 33070 | 36290 |
| 6 | do 32 let | 16750 | 18210 | 19740 | 21450 | 24520 | 28010 | 28780 | 29950 | 33140 | 35800 | 39220 |
| 7 | nad 32 let | 17220 | 18700 | 20290 | 22050 | 25220 | 28650 | 29400 | 30760 | 33930 | 36700 | 40160 |

(Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., 2018)

Tabulka 4 - Tarifní tabulka pro nepedagogické pracovníky 2018

| Platový stupeň | Počet let započítatelné praxe | Platová třída | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | do 1 roku | 8760 | 9510 | 10310 | 11160 | 12100 | 13140 | 14240 | 15450 | 16760 | 18200 | 19730 | 21400 | 23190 | 25160 | 27330 | 29630 |
| 2 | do 2 let | 9070 | 9850 | 10690 | 11590 | 12560 | 13620 | 14790 | 16020 | 17410 | 18870 | 20490 | 22210 | 24070 | 26120 | 28360 | 30740 |
| 3 | do 4 let | 9430 | 10230 | 11090 | 12030 | 13050 | 14130 | 15340 | 16650 | 18060 | 19600 | 21260 | 23050 | 25000 | 27100 | 29440 | 31900 |
| 4 | do 6 let | 9780 | 10610 | 11530 | 12490 | 13550 | 14680 | 15920 | 17260 | 18750 | 20330 | 22060 | 23920 | 25930 | 28130 | 30550 | 33100 |
| 5 | do 9 let | 10150 | 11020 | 11950 | 12940 | 14060 | 15220 | 16520 | 17930 | 19450 | 21120 | 22870 | 24800 | 26910 | 29190 | 31680 | 34360 |
| 6 | do 12 let | 10550 | 11420 | 12410 | 13460 | 14590 | 15820 | 17150 | 18610 | 20190 | 21930 | 23760 | 25760 | 27920 | 30300 | 32890 | 35660 |
| 7 | do 15 let | 10940 | 11880 | 12890 | 13960 | 15150 | 16410 | 17790 | 19300 | 20960 | 22740 | 24660 | 26720 | 28980 | 31430 | 34130 | 36990 |
| 8 | do 19 let | 11360 | 12340 | 13360 | 14480 | 15710 | 17020 | 18470 | 20020 | 21740 | 23590 | 25580 | 27740 | 30080 | 32630 | 35410 | 38380 |
| 9 | do 23 let | 11800 | 12800 | 13880 | 15050 | 16330 | 17670 | 19180 | 20780 | 22570 | 24500 | 26560 | 28770 | 31200 | 33850 | 36760 | 39840 |
| 10 | do 27 let | 12230 | 13280 | 14390 | 15600 | 16930 | 18340 | 19910 | 21580 | 23420 | 25410 | 27560 | 29860 | 32390 | 35130 | 38120 | 41330 |
| 11 | do 32 let | 12700 | 13790 | 14940 | 16190 | 17580 | 19030 | 20670 | 22390 | 24290 | 26370 | 28600 | 31000 | 33600 | 36460 | 39570 | 42890 |
| 12 | nad 32 let | 13180 | 14330 | 15540 | 16800 | 18240 | 19730 | 21470 | 23230 | 25230 | 27380 | 29680 | 32170 | 34870 | 37820 | 41070 | 44510 |

(Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., 2018)

K základnímu platu zaměstnanci mohou dostávat i nenárokové složky platu, jako jsou osobní ohodnocení. Dále se k základnímu platu přidávají i příplatky za vedení, a to pouze u vedoucích pracovníků. V případě vybrané organizace příplatek za vedení dostává ředitelka mateřské školy a vedoucí školní jídelny neboli provozář. V dalších případech může mít příplatek za vedení také zástupce ředitele či školník. Podrobné platy zaměstnanců 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizace lze vidět v tabulce č. 5.

Tabulka 5 - Platy zaměstnanců vybrané organizace 2018

| Číslo | Základní mzda | Os. přípl. | Za vedení | Celkem | Třída | Stupeň | Týd.úv | Číslo útvaru | Procenta | Platy celkem měsíc |
|--------------|---------------|------------|-----------|-----------|-------|--------|--------|--------------|----------|--------------------|
| 1 | 28 650 Kč | 300 Kč | | 28 950 Kč | 09 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 100% | 28 950,00 Kč |
| 2 | 28 650 Kč | 300 Kč | | 28 950 Kč | 09 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 100% | 28 950,00 Kč |
| 3 | 28 010 Kč | 700 Kč | | 28 710 Kč | 09 | 06 | 40,00 | 00110000111 | 100% | 28 710,00 Kč |
| 4 | 30 760 Kč | 4 600 Kč | | 42 560 Kč | 11 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 86% | 36 601,60 Kč |
| 5 | 28 650 Kč | 200 Kč | | 28 850 Kč | 09 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 100% | 28 850,00 Kč |
| 6 | 13 898 Kč | | | 13 898 Kč | 07 | 04 | 30,00 | 00110000111 | 100% | 13 898,00 Kč |
| 7 | 11 746 Kč | | | 11 746 Kč | 09 | 07 | 16,40 | 00110000111 | 100% | 11 746,00 Kč |
| 8 | 26 650 Kč | | | 26 650 Kč | 09 | 05 | 40,00 | 00110000111 | 100% | 26 650,00 Kč |
| 9 | 11 025 Kč | | | 11 025 Kč | 07 | 07 | 20,00 | 00110000111 | 100% | 11 025,00 Kč |
| 10 | 18 240 Kč | 800 Kč | | 19 040 Kč | 05 | 12 | 40,00 | 00110000222 | 86% | 16 374,40 Kč |
| 11 | 9 163 Kč | | | 9 163 Kč | 02 | 10 | 27,60 | 00110000222 | 100% | 9 163,00 Kč |
| 12 | 8 366 Kč | | | 8 366 Kč | 02 | 10 | 25,20 | 00110000222 | 30% | 2 523,19 Kč |
| 13 | 2 723 Kč | 470 Kč | | 3 193 Kč | 02 | 12 | 7,60 | 00120000222 | 100% | 3 193,00 Kč |
| 14 | 13 241 Kč | 1 000 Kč | | 15 241 Kč | 08 | 12 | 22,80 | 00120000222 | 82% | 12 567,73 Kč |
| 15 | 14 940 Kč | 600 Kč | | 15 540 Kč | 03 | 11 | 40,00 | 00120000222 | 86% | 13 364,40 Kč |
| 16 | 16 930 Kč | 700 Kč | | 17 630 Kč | 05 | 10 | 40,00 | 00120000222 | 86% | 15 161,80 Kč |
| 17 | 19 730 Kč | | | 19 730 Kč | 06 | 12 | 40,00 | 00130000111 | 0% | - Kč |
| 18 | 30 030 Kč | | | 30 030 Kč | 11 | 08 | 40,00 | 00130000111 | 0% | - Kč |
| Celkem/měsíc | | | | | | | | | | 287 728,11 Kč |
| Celkem/rok | | | | | | | | | | 3 452 737,37 Kč |

(49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, 2018)

Tabulka je rozdělena podle útvarů. Útvar s číslem 00110000111 je útvar, kde jsou jen pedagogičtí zaměstnanci, útvar číslo 00110000222 je útvar pro nepedagogické pracovníky v mateřské škole, pro nepedagogické pracovníky, kteří pracují ve školní jídelně, je útvar číslo 00120000222 a poslední útvar je pro jeslové oddělení, a to s číslem

00130000111. Dále v tabulce lze vidět platové třídy a stupně, ve kterých jsou zaměstnanci zařazeni a následně dle toho je dána jejich základní mzda. K základní mzdě je přičten osobní příplatek a příplatek za vedení. Základní mzda je také počítána dle týdenního úvazku zaměstnance.

Vzhledem k tomu, že vybraná mateřská škola zřizuje také jeslové oddělení, jsou i někteří zaměstnanci z tohoto oddělení hrazeny. V případě zdravotních sester je 100 % hrazeno jen z jeslí, ale v případě ředitelky a dalších pracovníků jsou jejich platy procentně rozděleny, například zaměstnanec číslo 10 je z 86 % hrazen ze státního rozpočtu pro mateřskou školu a ze 14 % je hrazen z jeslového oddělení. Procentuální rozdělení zaměstnanců je znázorněno v tabulce 5 – Platy zaměstnanců vybrané organizace 2018.

Předpokládané roční mzdové náklady, které jsou hrazeny ze státního rozpočtu, vyšly v roce 2018 na **3 452 737 Kč**.

Rozpočet:

Konečný rozpis rozpočtu mateřská škola dostala v roce 2018 dne 20. listopadu, a to v podobě závazných ukazatelů a rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2018 – úprava. V průběhu roku škola dostane více takových rozpisů a na základě měnících se údajů o dané škole se tyto rozpisy mění. Závazné ukazatele škola dostala prostřednictvím datové schránky, a to od krajského úřadu Plzeňského kraje odboru školství, mládeže a sportu. V rozpisu rozpočtu přímých výdajů je stanoven limit počtu zaměstnanců, dále celkové přímé neinvestiční výdaje, které jsou rozdělené na prostředky na platy a prostředky na ostatní osobní náklady (OON), které se použijí na dohody o provedení práce a na dohody o pracovní činnosti. Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2018 – úprava ze dne 20. 11. 2018 jsou v Příloze č. A. Podle rozpisu rozpočtu přímých výdajů měla 49. mateřská škola na rok 2018 prostředky na platy v hodnotě **3 465 461 Kč**.

Ze zdrojů poskytnutých vybranou organizací bylo zjištěno, že celkové mzdové náklady 49. mateřské školy činily v roce 2018 **3 720 098 Kč**. Rozdíl, který činil 254 637 Kč, daná organizace financovala z jiných zdrojů, a to ze školného a ze zdroje s názvem MŠ provoz, kde se mohou objevit různé příspěvky poskytnuté městským úřadem.

6.2 Financování v roce 2019

Rok 2019 byl tzv. „přípravný“ rok pro nadcházející reformu. V tomto roce bylo financování zaměstnanců v regionálním školství stále na stejném principu jako předchozí rok, a to na principu tzv. „na žáka“. Avšak financování v roce 2019 zkreslily rozvojové programy, které byly v tomto roce uskutečňovány. V roce 2019 měla vybraná organizace 73 dětí.

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace měla v roce 2019 stejný počet zaměstnanců, jak tomu bylo již v roce 2018, a to ve fyzických osobách, ale v přepočteném stavu zaměstnanců se čísla lišila. Přepočtený stav zaměstnanců se vypočte jako součet týdenních úvazků vydělený 40 (týdenní pracovní dobou). V roce 2018 byl přepočtený stav zaměstnanců 14,74 pracovníků a v roce 2019 byl 14,99 pracovníků.

K 1. 1. 2019 vešlo v účinnost nové nařízení vlády číslo 283/2018 Sb., které mění některé náležitosti v nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách, a správě a v oblasti odměňování státních zaměstnanců. Tímto nařízením se mění platové tarify pro pedagogické i nepedagogické zaměstnance. Nové platové tarify, dle platových stupňů a tříd pro pedagogické pracovníky lze vidět v příloze č. 5 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (Tabulka č. 6)

Tabulka 6 - Tarifní tabulka pro pedagogické pracovníky 2019

| Platový stupeň | Počet let započitatelné praxe | Platová třída | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | do 2 let | 13550 | 14700 | 15900 | 17230 | 21840 | 27300 | 27530 | 28020 | 28630 | 29320 | 30410 |
| 2 | do 6 let | 14050 | 15230 | 16560 | 17930 | 22470 | 27540 | 27780 | 28510 | 29230 | 30210 | 31840 |
| 3 | do 12 let | 14930 | 16240 | 17620 | 19190 | 23060 | 27860 | 28210 | 28880 | 30400 | 31480 | 33550 |
| 4 | do 19 let | 15970 | 17340 | 18840 | 20390 | 24120 | 28440 | 29080 | 29960 | 31670 | 33790 | 36340 |
| 5 | do 27 let | 16980 | 18470 | 20060 | 21820 | 25190 | 29320 | 30000 | 31220 | 33640 | 36380 | 39920 |
| 6 | do 32 let | 18430 | 20040 | 21720 | 23600 | 26980 | 30820 | 31660 | 32950 | 36460 | 39380 | 43150 |
| 7 | nad 32 let | 18950 | 20570 | 22320 | 24260 | 27750 | 31520 | 32340 | 33840 | 37330 | 40370 | 44180 |

(Nařízení vlády č. 341/2017 Sb, 2019)

Platové tarify pro nepedagogické pracovníky, které byly v platnosti od 1. 1. 2019, jsou v příloze č. 1 k nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (Tabulka č. 7),

Tabulka 7 - Tarifní tabulka pro nepedagogické pracovníky 2019

| Platový stupeň | Počet let započítatelné praxe | Platová třída | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | do 1 roku | 9200 | 9990 | 10830 | 11720 | 12710 | 13800 | 14960 | 16230 | 17600 | 19110 | 20720 | 22470 | 24350 | 26420 | 28700 | 31120 |
| 2 | do 2 let | 9530 | 10350 | 11230 | 12170 | 13190 | 14310 | 15530 | 16830 | 18290 | 19820 | 21520 | 23330 | 25280 | 27430 | 29780 | 32280 |
| 3 | do 4 let | 9910 | 10750 | 11650 | 12640 | 13710 | 14840 | 16110 | 17490 | 18970 | 20580 | 22330 | 24210 | 26250 | 28460 | 30920 | 33500 |
| 4 | do 6 let | 10270 | 11150 | 12110 | 13120 | 14230 | 15420 | 16720 | 18130 | 19690 | 21350 | 23170 | 25120 | 27230 | 29540 | 32080 | 34760 |
| 5 | do 9 let | 10660 | 11580 | 12550 | 13590 | 14770 | 15990 | 17350 | 18830 | 20430 | 22180 | 24020 | 26040 | 28260 | 30650 | 33270 | 36080 |
| 6 | do 12 let | 11080 | 12000 | 13040 | 14140 | 15320 | 16620 | 18010 | 19550 | 21200 | 23030 | 24950 | 27050 | 29320 | 31820 | 34540 | 37450 |
| 7 | do 15 let | 11490 | 12480 | 13540 | 14660 | 15910 | 17240 | 18680 | 20270 | 22010 | 23880 | 25900 | 28060 | 30430 | 33010 | 35840 | 38840 |
| 8 | do 19 let | 11930 | 12960 | 14030 | 15210 | 16500 | 17880 | 19400 | 21030 | 22830 | 24770 | 26860 | 29130 | 31590 | 34270 | 37190 | 40300 |
| 9 | do 23 let | 12390 | 13440 | 14580 | 15810 | 17150 | 18560 | 20140 | 21820 | 23700 | 25730 | 27890 | 30210 | 32760 | 35550 | 38600 | 41840 |
| 10 | do 27 let | 12850 | 13950 | 15110 | 16380 | 17780 | 19280 | 20910 | 22660 | 24600 | 26690 | 28940 | 31360 | 34010 | 36890 | 40030 | 43400 |
| 11 | do 32 let | 13340 | 14480 | 15690 | 17000 | 18460 | 19990 | 21710 | 23510 | 25510 | 27690 | 30030 | 32550 | 35280 | 38290 | 41550 | 45040 |
| 12 | nad 32 let | 13840 | 15050 | 16320 | 17640 | 19160 | 20720 | 22550 | 24400 | 26500 | 28750 | 31170 | 33780 | 36620 | 39720 | 43130 | 46740 |

(Nařízení vlády č. 341/2017 Sb, 2019)

S novým nařízením se změnilы platy zaměstnanců vybrané organizace, které jsou znázorněny v tabulce č. 8. V tabulce je zřetelně vidět i rozdíl v týdenním úvazku zaměstnanců. Rozdíl je kvůli překrývání pedagogických zaměstnanců, což je následně vysvětleno v rozvojových programech.

Tabulka 8 - Platy zaměstnanců vybrané organizace 2019

| Číslo | Základní mzda | Os. přípl. | Za vedení | Celkem | Třída | Stupeň | Týd.úv | Číslo útvaru | Procenta | Platy celkem měsíc |
|--------------|---------------|------------|-----------|-----------|-------|--------|--------|--------------|----------|--------------------|
| 1 | 31 520 Kč | 300 Kč | | 31 820 Kč | 09 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 100,00% | 31 820 Kč |
| 2 | 31 520 Kč | 1 000 Kč | | 32 520 Kč | 09 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 100,00% | 32 520 Kč |
| 3 | 30 820 Kč | 700 Kč | | 31 520 Kč | 09 | 06 | 40,00 | 00110000111 | 100,00% | 31 520 Kč |
| 4 | 33 840 Kč | 4 600 Kč | 9 050 Kč | 47 490 Kč | 11 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 86,00% | 40 841 Kč |
| 5 | 15 293 Kč | | | 15 293 Kč | 07 | 04 | 30,00 | 00110000111 | 100,00% | 15 293 Kč |
| 6 | 31 520 Kč | | | 31 520 Kč | 09 | 07 | 40,00 | 00110000111 | 100,00% | 31 520 Kč |
| 7 | 29 320 Kč | 600 Kč | | 29 920 Kč | 09 | 05 | 40,00 | 00110000111 | 100,00% | 29 920 Kč |
| 8 | 18 090 Kč | | | 18 090 Kč | 08 | 04 | 30,00 | 00110000111 | 100,00% | 18 090 Kč |
| 9 | 12 923 Kč | | | 12 923 Kč | 09 | 07 | 16,40 | 00110000111 | 100,00% | 12 923 Kč |
| 10 | 9 625 Kč | | | 9 625 Kč | 02 | 10 | 27,60 | 00110000222 | 100,00% | 9 625 Kč |
| 11 | 8 789 Kč | | | 8 789 Kč | 02 | 10 | 25,20 | 00110000222 | 30,16% | 2 651 Kč |
| 12 | 19 160 Kč | 800 Kč | | 19 960 Kč | 05 | 12 | 40,00 | 00110000222 | 86,00% | 17 166 Kč |
| 13 | 13 908 Kč | 1 000 Kč | 1 000 Kč | 15 908 Kč | 08 | 12 | 22,80 | 00120000222 | 82,46% | 13 118 Kč |
| 14 | 15 690 Kč | 600 Kč | | 16 290 Kč | 03 | 11 | 40,00 | 00120000222 | 86,00% | 14 009 Kč |
| 15 | 2 860 Kč | 470 Kč | | 3 330 Kč | 02 | 12 | 7,60 | 00120000222 | 100,00% | 3 330 Kč |
| 16 | 17 780 Kč | 700 Kč | | 18 480 Kč | 05 | 10 | 40,00 | 00120000222 | 86,00% | 15 893 Kč |
| 17 | 23 650 Kč | | | 23 650 Kč | 10 | 02 | 40,00 | 00130000111 | 0,00% | - Kč |
| 18 | 33 340 Kč | | | 33 340 Kč | 11 | 09 | 40,00 | 00130000111 | 0,00% | - Kč |
| Celkem/měsíc | | | | | | | | | | 320 239 Kč |
| Celkem/rok | | | | | | | | | | 3 842 864 Kč |

(49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, 2019)

V roce 2019 vyšly předpokládané náklady na mzdy v částce **3 842 864 Kč**.

Rozvojové programy

Jak již bylo několikrát uvedeno, v roce 2019 byly zavedeny rozvojové programy. Program, který se týkal mateřských škol, tedy i vybrané organizace, byl program tzv. „překrývání pedagogů“, který měl zajistit počty pedagogických pracovníků v takové

výši, v jaké je bude možno hradit v roce 2020 ze státního rozpočtu. Celý název programu je UZ 33 074 – Finanční zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu MŠ. Pracovník, který byl ve 49. mateřské škole Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizaci zaměstnán na tzv. překrývání, měl týdenní úvazek 16,4h a byl částečně hrazen z prostředků na rozvojové programy. Na tento program zvolená mateřská škola dostala celkem **43 464 Kč**.

Na nenárokové složky platů pedagogických pracovníků byl zřízen druhý rozvojový program, a to program na částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků. Program měl účelový znak 33 076 a tímto znakem byl označen i ve vybrané organizaci. Na tento program měla vybraná organizace prostředky od státu ve výši **28 575 Kč**.

Rozvojové programy jsou podrobně vysvětleny v teoretické části této bakalářské práce v kapitole č. 2.2.1 Rozvojové programy.

Rozpočet

Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2019 – úprava k datu 1. listopadu 2019 jsou přílohou číslo B této bakalářské práce. Z rozpisu je patrné, že 49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace dostala prostředky na platy na rok 2019 v částce **4 107 396 Kč**.

Z účetnictví poskytnutého vybranou organizací bylo zjištěno, že celkové mzdové náklady v roce 2019 činily **4 442 808 Kč**. V této částce jsou obsažené i mzdové náklady na rozvojové programy, které byly poskytnuté samostatně, a to v částce **72 039 Kč**. Na každý rozvojový program je poskytnut zvlášť příslušný rozpočet, rozpisy rozpočtů jsou přílohami C a D této bakalářské práce. Celkové mzdové náklady bez rozvojových programů v roce 2019 činily **4 370 769 Kč**. Rozdíl mezi skutečnými mzdovými náklady spotřebovanými vybranou organizací a prostředky poskytnuté státem ve výši **263 373 Kč**, vybraná mateřská škola financovala z jiných zdrojů, jak tomu bylo i v roce 2018.

7 Reforma financování vybrané organizace

Od 1. 1. 2020 na území České republiky byla uvedena v platnost reforma regionálního školství. Reforma se samozřejmě týká i vybrané organizace. MŠMT se na reformu dlouho připravovalo a tak byla několikrát odložena. S reformou přišlo mnoho změn hlavně ve výpočtu principu financování regionálního školství. Dle všech tázaných ředitelk mateřských škol, a to ředitelky 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace Ing. Bc. Heleny Kaprasové (osobní komunikace, 17. 12. 2020), ředitelky 54. mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace Bc. Lenky Kocumové (osobní komunikace, 16. 12. 2020), ředitelky 55. mateřské školy Plzeň, Mandlova 6, příspěvková organizace Bc. Jany Wolmutové (osobní komunikace, 9. 12. 2020) a ředitelky 56. mateřské školy Plzeň, Budilovo náměstí 72, příspěvková organizace Bc. Ivety Bohmannové (osobní komunikace, 3. 12. 2020) byly dostatečně a včasně seznámeny s reformou a se všemi změnami a náležitostmi, které reforma přinesla. Ředitelky byly proškoleny na radnici města Plzně příslušným znalcem a také na krajském úřadě města Plzně, dále byly k dispozici různé workshopy, kterých se mohly zúčastnit. Avšak referentka ekonomického oddělení odboru školství, mládeže a sportu na Krajském úřadě v Plzni uvádí: „Osobně si myslím, že jsem dostatečně seznámena s reformou nebyla. Novela financování se připravovala řadu let, v posledních letech byla několikrát na poslední chvíli odložena. Jako pracovníci krajského úřadu jsme prošli školením MŠMT, stejným jako ředitelé MŠ, ZŠ a jiných školských zařízení, kdy náměstek ministryně MŠMT a pracovníci MŠMT nás seznamovali s jednotlivými změnami, respektive s výpočty PHmax a PHškoly. Termín školení byl v červnu roku 2019, jednalo se o jednodenní prezentaci. Následně byla však metodika MŠMT ještě několikrát upravena, například o řešení speciálních tříd.“ (L. Falisová, osobní komunikace, 10. 2. 2021).

7.1 Financování vybrané organizace od roku 2020

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace měla v roce 2020 stejný počet zaměstnanců jako v předchozích dvou letech a to 18 zaměstnanců ve fyzických osobách. V přepočteném stavu měla k datu 30. 9. 2020 vybraná organizace 14,822 pracovníků.

Platy zaměstnanců se od 1. 1. 2020 změnilы nařízením vlády č. 300/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, a nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců, ve znění pozdějších předpisů. Nové platové tarify, podle platových tříd a stupňů, jsou znázorněny v následujících tabulkách. (Tabulka č. 9 a tabulka č. 10)

Tabulka 9 - Tarifní tabulka pro pedagogické pracovníky 2020

| Platový stupeň | Počet let započítatelné praxe | Platová třída | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 | do 2 let | 14640 | 15880 | 17180 | 18610 | 23590 | 29490 | 29740 | 30270 | 30930 | 31670 | 32850 |
| 2 | do 6 let | 15180 | 16450 | 17890 | 19370 | 24270 | 29750 | 30010 | 30800 | 31570 | 32630 | 34390 |
| 3 | do 12 let | 16130 | 17540 | 19030 | 20730 | 24910 | 30090 | 30470 | 31200 | 32840 | 34000 | 36240 |
| 4 | do 19 let | 17250 | 18730 | 20350 | 22030 | 26050 | 30720 | 31410 | 32360 | 34210 | 36500 | 39250 |
| 5 | do 27 let | 18340 | 19950 | 21670 | 23570 | 27210 | 31670 | 32400 | 33720 | 36340 | 39300 | 43120 |
| 6 | do 32 let | 19910 | 21650 | 23460 | 25490 | 29140 | 33290 | 34200 | 35590 | 39380 | 42540 | 46610 |
| 7 | nad 32 let | 20470 | 22220 | 24110 | 26210 | 29970 | 34050 | 34930 | 36550 | 40320 | 43600 | 47720 |

(Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., 2020)

Tabulka 10 - Tarifní tabulka pro nepedagogické pracovníky 2020

| Platový stupeň | Počet let započítatelné praxe | Platová třída | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------|-------------------------------|---------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| 1 | do 1 roku | 11030 | 11850 | 12710 | 13650 | 14660 | 15770 | 16980 | 18300 | 19730 | 21260 | 22980 | 24770 | 26730 | 28880 | 31210 | 33750 |
| 2 | do 2 let | 11370 | 12230 | 13130 | 14120 | 15200 | 16330 | 17560 | 18950 | 20400 | 22010 | 23780 | 25630 | 27690 | 29900 | 32330 | 34960 |
| 3 | do 4 let | 11740 | 12650 | 13570 | 14590 | 15700 | 16890 | 18180 | 19610 | 21130 | 22800 | 24660 | 26560 | 28680 | 30990 | 33500 | 36210 |
| 4 | do 6 let | 12120 | 13050 | 14040 | 15080 | 16250 | 17480 | 18810 | 20300 | 21870 | 23610 | 25510 | 27480 | 29690 | 32090 | 34710 | 37520 |
| 5 | do 9 let | 12550 | 13500 | 14510 | 15600 | 16800 | 18080 | 19470 | 21010 | 22640 | 24440 | 26410 | 28480 | 30760 | 33240 | 35960 | 38870 |
| 6 | do 12 let | 12980 | 13950 | 14990 | 16120 | 17380 | 18690 | 20150 | 21770 | 23430 | 25290 | 27360 | 29500 | 31860 | 34420 | 37250 | 40270 |
| 7 | do 15 let | 13400 | 14440 | 15510 | 16690 | 17970 | 19350 | 20840 | 22520 | 24290 | 26200 | 28340 | 30560 | 33000 | 35680 | 38600 | 41730 |
| 8 | do 19 let | 13850 | 14920 | 16050 | 17250 | 18600 | 20020 | 21560 | 23310 | 25140 | 27120 | 29340 | 31670 | 34190 | 36960 | 40020 | 43250 |
| 9 | do 23 let | 14310 | 15420 | 16600 | 17850 | 19250 | 20720 | 22330 | 24130 | 26020 | 28100 | 30380 | 32790 | 35420 | 38320 | 41470 | 44820 |
| 10 | do 27 let | 14830 | 15970 | 17170 | 18470 | 19930 | 21450 | 23090 | 25000 | 26960 | 29090 | 31470 | 33980 | 36710 | 39700 | 42990 | 46430 |
| 11 | do 32 let | 15310 | 16490 | 17770 | 19110 | 20640 | 22210 | 23940 | 25910 | 27920 | 30150 | 32610 | 35200 | 38030 | 41150 | 44540 | 48160 |
| 12 | nad 32let | 15850 | 17070 | 18390 | 19770 | 21370 | 22990 | 24780 | 26830 | 28920 | 31240 | 33790 | 36470 | 39420 | 42640 | 46150 | 49920 |

(Nařízení vlády č. 341/2017 Sb., 2020)

PHmax

Pro financování mateřských škol od roku 2020 je důležitým ukazatelem PHmax. PHmax, jak je již vysvětleno v kapitole 3.1.2 Princip financování pedagogických zaměstnanců mateřských škol této bakalářské práce, je stanovený maximální počet hodin výuky financovaný ze státního rozpočtu pro mateřskou školu.

Výpočet PHmax vychází z výkazů S 1-01. Tento výkaz mateřská škola vyplňuje k 30. 9. daného školního roku. Při výpočtu hodnot PHmaxu jsou rozhodné údaje o průměrné denní době provozu školy v hodinách a součet počtu běžných tříd a počtu speciálních tříd. V případě, že má škola více pracovišť, výpočet PHmaxu je zvlášť pro každé pracoviště.

Jsou-li na pracovišti třídy s různým druhem provozu, stanoví se PHmax jako součet PHmax stanoveným pro příslušný počet tříd daného druhu provozu.

Hodnoty PHmax jsou uvedené ve vyhlášce č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů, kde jsou zohledněny druhy provozu mateřské školy. (Tabulky č. 11, 12, 13) Provoz mateřské školy může být polodenní, celodenní a internátní. (Havelka, Kaplán, Poláková, Schwarzová, & Tratinová, 2020)

Tabulka 11 - Příloha č. 1 k vyhlášce č. 14/2005 Sb.

PHmax pro pracoviště mateřské školy s polodenním provozem

| Počet tříd pracoviště mateřské školy | Průměrná doba provozu pracoviště v hodinách za den | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------------|
| | od 4 do méně než 4,5 | 4,5 včetně do méně než 5 | 5 včetně do méně než 5,5 | 5,5 včetně do méně než 6 | 6 včetně do 6,5 včetně |
| 1 | 32,5 | 35 | 37,5 | 40 | 42,5 |
| 2 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| 3 | 87,5 | 95 | 102,5 | 110 | 117,5 |
| 4 | 115 | 125 | 135 | 145 | 155 |
| 5 | 142,5 | 155 | 167,5 | 180 | 192,5 |
| 6 | 170 | 185 | 200 | 215 | 230 |
| 7 | 197,5 | 215 | 232,5 | 250 | 267,5 |
| 8 | 225 | 245 | 265 | 285 | 305 |
| 9 | 252,5 | 275 | 297,5 | 320 | 342,5 |
| 10 | 280 | 305 | 330 | 355 | 380 |
| 11 | 307,5 | 335 | 362,5 | 390 | 417,5 |
| 12 | 335 | 365 | 395 | 425 | 455 |

(Vyhláška č. 14/2005 Sb., 2020)

Tabulka 12 - Příloha č. 2 k vyhlášce 14/2005 Sb.

PHmax pro pracoviště mateřské školy s celodenním provozem

| Počet tříd pracoviště mateřské školy | Průměrná doba provozu pracoviště v hodinách za den | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|-------|
| | nad 6,5 do méně než 7 | 7 včetně do méně než 7,5 | 7,5 včetně do méně než 8 | 8 včetně do méně než 8,5 | 8,5 včetně do méně než 9 | 9 včetně do méně než 9,5 | 9,5 včetně do méně než 10 | 10 včetně do méně než 10,5 | 10,5 včetně do méně než 11 | 11 včetně do méně než 11,5 | 11,5 včetně do méně než 12 | 12 |
| 1 | 45 | 47,5 | 50 | 52,5 | 55 | 57,5 | 60 | 62,5 | 65 | 67,5 | 70 | 72,5 |
| 2 | 85 | 90 | 95 | 100 | 105 | 110 | 115 | 120 | 125 | 130 | 135 | 140 |
| 3 | 125 | 132,5 | 140 | 147,5 | 155 | 162,5 | 170 | 177,5 | 185 | 192,5 | 200 | 207,5 |
| 4 | 165 | 175 | 185 | 195 | 205 | 215 | 225 | 235 | 245 | 255 | 265 | 275 |
| 5 | 205 | 217,5 | 230 | 242,5 | 255 | 267,5 | 280 | 292,5 | 305 | 317,5 | 330 | 342,5 |
| 6 | 245 | 260 | 275 | 290 | 305 | 320 | 335 | 350 | 365 | 380 | 395 | 410 |
| 7 | 285 | 302,5 | 320 | 337,5 | 355 | 372,5 | 390 | 407,5 | 425 | 442,5 | 460 | 477,5 |
| 8 | 325 | 345 | 365 | 385 | 405 | 425 | 445 | 465 | 485 | 505 | 525 | 545 |
| 9 | 365 | 387,5 | 410 | 432,5 | 455 | 477,5 | 500 | 522,5 | 545 | 567,5 | 590 | 612,5 |
| 10 | 405 | 430 | 455 | 480 | 505 | 530 | 555 | 580 | 605 | 630 | 655 | 680 |
| 11 | 445 | 472,5 | 500 | 527,5 | 555 | 582,5 | 610 | 637,5 | 665 | 692,5 | 720 | 747,5 |
| 12 | 485 | 515 | 545 | 575 | 605 | 635 | 665 | 695 | 725 | 755 | 785 | 815 |

(Vyhláška č. 14/2005 Sb., 2020)

Tabulka 13 - Příloha č. 3 k vyhlášce č. 14/2005 Sb.

PHmax pro pracoviště mateřské školy s internátním provozem

| Počet tříd pracoviště mateřské školy | Průměrná doba provozu pracoviště v hodinách za den | | | | |
|--------------------------------------|--|----------------------------|----------------------------|----------------------------|------------------|
| | 20 včetně do méně než 20,5 | 20,5 včetně do méně než 21 | 21 včetně do méně než 21,5 | 21,5 včetně do méně než 22 | 22 včetně a více |
| 1 | 112,5 | 115 | 117,5 | 120 | 122,5 |
| 2 | 225 | 230 | 235 | 240 | 245 |
| 3 | 337,5 | 345 | 352,5 | 360 | 367,5 |
| 4 | 450 | 460 | 470 | 480 | 490 |
| 5 | 562,5 | 575 | 587,5 | 600 | 612,5 |
| 6 | 675 | 690 | 705 | 720 | 735 |

(Vyhláška č. 14/2005 Sb., 2020)

Mateřská škola najde odpovídající PHmax v příslušné tabulce podle druhu provozu mateřské školy, a to jako průsečík řádku, který udává počet tříd pracoviště mateřské školy a sloupce průměrné doby provozu pracoviště v hodinách za den.

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace má tři běžné třídy a průměrný denní provoz je deset hodin. Dle tabulky 12 – Příloha č. 2 k vyhlášce č. 14/2005 Sb. PHmax pro pracoviště mateřské školy s celodenním provozem, lze zjistit, že hodnota PHmax pro vybranou organizaci činí **177,5**.

PHškoly

PHškoly se vypočte jako součet přímé vyučovací činnosti všech pedagogických zaměstnanců. Pro ředitele, zástupce ředitele a učitele je odlišný, a to v závislosti na počtu tříd. Přesné stanovené počty přímé vyučovací činnosti jsou uvedené v Tabulce 4 – Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti.

Pro vybranou organizaci se odlišuje přímá vyučovací činnost pro učitele a pro ředitele, kde učitel s plným úvazkem má 31 hodin týdenní přímé vyučovací činnosti a ředitelka Ing. Bc. Helena Kaprasová má 15 hodin týdenní přímé vyučovací činnosti. U učitelů se přímá vyučovací činnost liší na základě týdenního úvazku. Do PHškoly se nezahrnují asistenti pedagoga. Přímé vyučovací činnosti 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace lze vidět v tabulce č. 14.

Tabulka 14 - Rozsah přímé týdenní vyučovací činnosti

| Číslo | Týd. úv. | Číslo útvaru | Název | Přímá vyuč. činnost |
|---------------|----------|--------------|--|---------------------|
| 1 | 40,00 | 00110000111 | Učitelka mateřské školy | 31 |
| 2 | 36,77 | 00110000111 | Učitelka mateřské školy | 28,5 |
| 3 | 40,00 | 00110000111 | Učitelka mateřské školy | 31 |
| 4 | 40,00 | 00110000111 | Ředitelka mateřské školy včetně speciální *NPP | 15 |
| 5 | 30,00 | 00110000111 | Asistent pedagoga | 0 |
| 6 | 40,00 | 00110000111 | Učitelka mateřské školy | 31 |
| 7 | 30,00 | 00110000111 | Asistent pedagoga | 0 |
| 8 | 12,90 | 00110000111 | Učitelka mateřské školy | 10 |
| 9 | 40,00 | 00110000111 | Učitelka mateřské školy | 31 |
| Celkem | | | | 177,5 |

(49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, 2020)

Z tabulky je zřejmé, že PHškoly a PHmax se ve vybrané organizaci shoduje. Vypočítaným PHškoly se vybraná organizace vejde do maximálního počtu hodin přímé pedagogické činnosti financované ze státního rozpočtu. PHmax je pro vybranou organizaci tudíž plně vyhovující.

Nepedagogičtí pracovníci mateřských škol, tudíž i vybrané organizace, jsou financováni dle normativů, a to dle normativů na ředitelství a normativů na třídu, jak je již popsáno v kapitole 3.1.3 této bakalářské práce. Přesné normativy pro školy a školní družiny 2020 jsou přílohou 1 Rozpisu rozpočtu RgS USC 2020, dostupné na stránkách MŠMT. Limit počtu nepedagogických zaměstnanců vybrané organizace dle normativu podle § 161 odst. 1 písm. a) bod 3 na 1 právnickou osobu (na ŘEDITELSTVÍ) je 0,60137. A limit počtu zaměstnanců dle normativu podle § 161 odst. 1 písm. a) bod 3 na 1 třídu je pro vybranou organizaci 0,495 zaměstnanců. U nepedagogických zaměstnanců, kteří jsou zaměstnáni ve školní jídelně pod útvarem 120000222 školní jídelna, se financování těchto zaměstnanců nezměnilo. Pracovníci ve školní jídelně jsou stále financováni podle starého principu financování tzv. „na žáka“. Vybraná organizace měla v roce 2020 73 dětí.

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace měla k datu 1. 9. 2020 dva asistenty pedagoga s úvazkem 30 hodin týdně. Oba asistenty měla škola na základě platného doporučení školského poradenského zařízení. Tudíž asistenti pedagoga vybrané organizace byli vykázáni jako podpůrné opatření, organizace na ně dostala finanční prostředky podle normované finanční náročnosti. Tyto finanční prostředky jsou již

zahrnutý v rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2020 – úprava v prostředcích na platy.

Rozpočet

V následující tabulce (tabulka č. 15) jsou znázorněny mzdové údaje zaměstnanců vybrané organizace k datu 1. 9. 2020. V tabulce jsou vidět již nové platové tarify, tabulka je rozdělena dle útvarů.

Tabulka 15 - Platy zaměstnanců vybrané organizace 2020

| Číslo | Základní mzda | Os. přípl. | Za vedení | Celkem | Třída | Stup. | Týd.úv | Číslo útvaru | Procenta | Celkem |
|---------------------|---------------|------------|-----------|-----------|-------|-------|--------|--------------|----------|------------------------|
| 1 | 34 050 Kč | 300 Kč | | 34 350 Kč | 09 | 07 | 40 | 00110000111 | 100,00% | 34 350,00 Kč |
| 2 | 31 300 Kč | 1 000 Kč | | 32 300 Kč | 09 | 07 | 40 | 00110000111 | 100,00% | 32 300,00 Kč |
| 3 | 33 290 Kč | 700 Kč | | 33 990 Kč | 09 | 06 | 40 | 00110000111 | 100,00% | 33 990,00 Kč |
| 4 | 36 550 Kč | 7 100 Kč | 9 050 Kč | 52 700 Kč | 11 | 07 | 40 | 00110000111 | 86,00% | 45 322,00 Kč |
| 5 | 16 523 Kč | | | 16 523 Kč | 07 | 04 | 30 | 00110000111 | 100,00% | 16 523,00 Kč |
| 6 | 33 290 Kč | 600 Kč | | 33 890 Kč | 09 | 06 | 40 | 00110000111 | 100,00% | 33 890,00 Kč |
| 7 | 20 408 Kč | | | 20 408 Kč | 08 | 05 | 30 | 00110000111 | 100,00% | 20 408,00 Kč |
| 8 | 10 981 Kč | | | 10 981 Kč | 09 | 07 | 13 | 00110000111 | 100,00% | 10 981,00 Kč |
| 9 | 29 490 Kč | | | 29 490 Kč | 09 | 01 | 40 | 00110000111 | 100,00% | 29 490,00 Kč |
| 10 | 11 778 Kč | | | 11 778 Kč | 02 | 12 | 28 | 00110000222 | 100,00% | 11 778,00 Kč |
| 11 | 10 061 Kč | | | 10 061 Kč | 02 | 10 | 25 | 00110000222 | 30,16% | 3 034,40 Kč |
| 12 | 21 370 Kč | 800 Kč | | 22 170 Kč | 05 | 12 | 40 | 00110000222 | 86,00% | 19 066,20 Kč |
| 13 | 3 243 Kč | | | 3 243 Kč | 02 | 12 | 8 | 00120000222 | 100,00% | 3 243,00 Kč |
| 14 | 15 293 Kč | 1 000 Kč | 1 000 Kč | 17 293 Kč | 08 | 12 | 23 | 00120000222 | 82,46% | 14 259,81 Kč |
| 15 | 17 770 Kč | 600 Kč | | 18 370 Kč | 03 | 11 | 40 | 00120000222 | 86,00% | 15 798,20 Kč |
| 16 | 19 930 Kč | 700 Kč | | 20 630 Kč | 05 | 10 | 40 | 00120000222 | 86,00% | 17 741,80 Kč |
| 17 | 28 950 Kč | | | 28 950 Kč | 10 | 06 | 40 | 00130000111 | 0,00% | - Kč |
| 18 | 34 840 Kč | | | 34 840 Kč | 11 | 09 | 40 | 00130000111 | 0,00% | - Kč |
| Celkem/měsíc | | | | | | | | | | 342 175,41 Kč |
| Celkem/rok | | | | | | | | | | 4 106 104,86 Kč |

(49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, 2020)

Dle mzdových údajů zaměstnanců vybrané organizace jsou předpokládané mzdové náklady na rok 2020 **4 106 105 Kč**.

Pomocí údajů poskytnutých z účetnictví vybrané organizace bylo zjištěno, že celkové mzdové náklady v roce 2020 činily **4 622 863 Kč**. Poskytnuté finance na platy zaměstnanců vybrané organizace dle závazných ukazatelů a rozpisu rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2020 – úprava, které jsou přílohou E této bakalářské práce, činily **4 544 081 Kč**. Rozdíl, který činí **78 782 Kč**, financovala škola z ostatních zdrojů, které zahrnují školné a zdroj s názvem MŠ provoz.

8 Statistické výkazy vybrané organizace

S uvedením reformy v roce 2020 přišla i větší důraznost na vyplňování statistických výkazů během roku. Výkazy jsou posílány prostřednictvím datového portálu UIV Autorizovaného systému sběru dat nebo prostřednictvím krajského evidenčního informačního systému (KEVIS). KEVIS je společným projektem Ministerstva vnitra ČR a Asociace krajů ČR financovaným v rámci navýšení první etapy informatizace krajů. V systému KEVIS se vyplňují výkazy souběžně s výkazy na UIV.

Výkazy obecních škol jsou po vyplnění a odeslání kontrolovány obcí s rozšířenou působností.

Konečnou a hlavní zodpovědnost za vyplnění výkazů má ředitel školy. Výkazy PAM, což jsou výkazy týkající se personálních a mzdových údajů, vyplňují ve velké většině mzdové či finanční účetní organizace.

Ve 49. mateřské škole Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizaci výkazy vyplňuje mzdová účetní s konzultací a kontrolou s finanční účetní, následně pak provede konečnou kontrolu s ředitelkou školy. Odpovědnost za správné vyplnění má mzdová účetní, ale konečnou odpovědnost má ředitelka školy. Každý výkaz je podepsán a orazítkován vedením školy, respektive ředitelkou, která tímto podpisem přebírá za vyplněný výkaz plnou zodpovědnost. (H. Kaprasová, osobní komunikace, 17. 12. 2020)

Výkaz S 1-01 o mateřské škole vyplňuje ředitelka školy, v tomto výkaze se vyplňují počty tříd a dětí rozdělené na běžné a speciální třídy. Dále ředitelka školy vyplní i věkové složení dětí do příslušné tabulky. Výkaz se vyplňuje k datu 30. 9. příslušného roku.

Výkaz R 13-01 o ředitelství škol vyplňuje ve vybrané organizaci opět ředitelka školy. V tomto případě s konzultací a kontrolou se mzdovou účetní školy. První část výkazu se zabývá personálním obsazením v organizaci. Vyplňují se počty učitelů, vedoucích zaměstnanců a počty nepedagogických zaměstnanců, jak ve fyzických osobách, tak v přepočteném stavu. Další část výkazu se týká vybavení školy počítači a dalším technickým vybavením.

Výkaz R 43-01 Příloha výkazu o škole/školském zařízení o poskytovaných podpůrných opatřeních personálního charakteru a jejich finanční náročnosti pro rozpočtové účely vyplňuje mzdová účetní s ředitelkou školy dohromady. K vyplnění výkazu je potřeba mít platné doporučení od školského poradenského zařízení, kde je uveden příslušný NFN kód, který je následně součástí výkazu R 43-01.

Pokud v případě asistentů pedagoga nastane změna, tak se tato změna zaeviduje pomocí výkazu **R 44-99 výkaz o změnách v poskytovaných podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti**. Tento výkaz je vyplňován buď ředitelkou školy, nebo mzdovou účetní, a to v předchozím měsíci daného roku, než k dané změně dojde. Výkaz lze vyplňovat v průběhu roku vícekrát.

Výkaz P1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství a škol v přímé působnosti MŠMT vyplňuje ve vybrané organizaci mzdová účetní. Výkaz se vyplňuje na základě údajů v účetním programu Helios a z podkladů od finanční účetní. Výkaz P1-04 je rozdělen na pět částí a každá část je rozdělena na zaměstnance v mateřské škole a pracovníky ve školní jídelně. Každá část se vyplňuje zvlášť a dohromady na sebe navazují, tudíž se musí některé údaje shodovat. Částky se vyplňují v tisících na tři desetinná místa. Výkaz je v konečné fázi rozdělen do tří stran.

Na první straně jsou vyplněny počty zaměstnanců a jejich platy podle profese. Počet zaměstnanců je vyplněn jak ve fyzických osobách, tak v přepočtených stavech.

Na druhé straně jsou vyplněny údaje o zaměstnancích a mzdových prostředcích, které jsou rozděleny na mzdové prostředky ze státního rozpočtu a z ostatních zdrojů.

Na poslední straně jsou údaje opět o zaměstnancích a jejich mzdových prostředcích, ale pouze ze státního rozpočtu. Údaje jsou zde rozděleny na pedagogické zaměstnance a na nepedagogické zaměstnance a dále podle profesí. Platy zaměstnanců jsou dále rozděleny na příslušné složky platu, jako jsou například odměny, náhrady platu, osobní příplatky, příplatky za vedení a jiné. Dále jsou platy zaměstnanců v tabulce znázorněny i bez vedoucích zaměstnanců.

Každá tabulka je rozdělena na zaměstnance v mateřské škole, na zaměstnance ve školní jídelně a poslední sloupec je součet všech zaměstnanců. Tento výkaz vyplňuje mzdová účetní každé čtvrtletí daného roku.

Výkaz P1c-01 o evidenčním počtu zaměstnanců v regionálním školství vyplňuje na 49. mateřské škole Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizaci mzdová účetní této organizace. Ve výkaze se vyplňují údaje o zaměstnancích a jejich platových třídách a platových stupních, a to pouze u zaměstnanců financovaných ze státního rozpočtu, včetně podpůrných opatření. Výkaz je rozdělen na několik částí.

V první části se vyplňují údaje o nepedagogických zaměstnancích. Do tabulky se uvedou počty zaměstnanců dle jejich platové třídy a stupňů. Počty pouze v přepočteném stavu, dle týdenního úvazku zaměstnance.

V další části se vyplní údaje o pedagogických zaměstnancích financovaných ze státního rozpočtu včetně podpůrných opatření, a to stejným principem jako u nepedagogických zaměstnanců.

V další části se vyplňují počty zaměstnanců v přepočteném stavu, kteří pobírají vybrané složky platu, kterými jsou osobní příplatky, příplatky za vedení, zvláštní příplatky, ostatní příplatky a specializační příplatky. Tabulka je rozdělena na pedagogické pracovníky a nepedagogické pracovníky a dále stejně jako u výkazu P4-01 na zaměstnance v mateřské škole, ve školní jídelně a na celkový počet. V případě 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizace je 4,9193 pedagogických pracovníků pobírajících osobní příplatek a 1 pedagogický zaměstnanec, který pobírá příplatek za vedení, v tomto případě se jedná o ředitelku mateřské školy. U nepedagogických pracovníků v mateřské škole se jedná o 0,86 pracovníků a 2,19 pracovníků ve školní jídelně, kteří pobírají osobní příplatek a o 0,47 zaměstnanců ve školní jídelně pobírajících příplatek za vedení. Tyto údaje jsou k datu 30. 9. 2020.

Následující částí výkazu jsou údaje o přímé výchovné činnosti pracovníků vybrané organizace. Zde se vyplňuje počet hodin přímé výchovné pedagogické činnosti dle platových tříd a stupňů zaměstnanců.

Výkaz P1c-01 je velmi důležitý při sestavování rozpočtu, výstup z tohoto výkazu udává hodnotu PHškoly, která se následně srovnává s hodnotou PHmax vybrané organizace. Výstup z výkazu P1c-01 je znázorněn na následujícím obrázku. (Obrázek č. 3)

Obrázek 3 - Výstup z výkazu P1c-01 vybrané organizace

14.10.2020 23:01:39/600689480/86.49.236.208

IVb. Rozsah (tj. počet hodin) přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků podle platových tříd a stupňů ve vybraných druzích škol a školní družině (jen ze státního rozpočtu kromě podpůrných opatření a ESF)

| Druh činnosti | Skupina profesí ped. prac. | Platový stupeň | Číslo řádku | Platová třída 4. | Platová třída 5. | Platová třída 6. | Platová třída 7. | Platová třída 8. | Platová třída 9. | Platová třída 10. | Platová třída 11. | Platová třída 12. | Platová třída 13. | Platová třída 14. | Celkem |
|---------------|----------------------------|----------------|-------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------|
| a | b | c | d | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 11 | 1 | 1 | 4b01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 31 |
| 11 | 1 | 6 | 4b01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 62 |
| 11 | 1 | 7 | 4b01 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 69,5 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 84,5 |
| Celkem | | | 4b30 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 162,5 | 0 | 15 | 0 | 0 | 0 | 177,5 |

Vypíňují pouze organizace zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí.

Ve sl. a, b se vyplní kódy podle číselníků uvedených v příloze Metodického pokynu k výkazu P 1-04 a v Metodickém pokynu k výkazu P 1c-01.

V odd. IVb. se uvádí jen počet hodin přímé pedagogické činnosti jen za pedagogické pracovníky, kteří mají uvedený v oddíle IVa. zdroj financování 11 a zároveň jen za vybrané kombinace.

Dále se v odd. IVb. vykazují úvazky jen za některé druhy činnosti (11, 21, 34, 42, 51, 52, 53, 56, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 81) a některé skupiny profesí pedagogických pracovníků u příslušného druhu činnosti – viz Metodický pokyn k výkazu P 1c-01.

Za každého takového pedagogického pracovníka Pro každou takovou kombinaci se uvede v odd. IVb. průměrný týdenní počet hodin jeho přímé pedagogické činnosti, která je mu stanovena ředitelem právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení v souladu s nařízením vlády č. 75/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a to včetně všech odpočtů, kterými byl snížen počet hodin PPČ v souladu s tímto nařízením vlády.

Neuvádějí se zde žádné přespočetné hodiny nad rámec stanoveného týdenního rozsahu přímé pedagogické činnosti (ty jsou vykazovány samostatně v odd. IVc.).

(49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace, 2020)

Poslední výkaz P1d-01 o změnách v počtu hodin přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků ve škole a školní družině vyplňuje mzdová účetní vybrané organizace. Ve výkaze se vyplňuje stav o součtu přímé pedagogické činnosti vybrané organizace (PHškoly) k datu 30. 9. předchozího roku a následně součet přímé pedagogické činnosti (PHškoly) k datu 30. 9. daného roku. Pokud v těchto hodnotách nastala nějaká změna, je tato změna ve výkazu znázorněna. V případě 49. mateřské školy Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizace změna z roku 2019 na rok 2020 nenastala.

Podle ředitelky Ing. Bc. Heleny Kaprasové (osobní komunikace, 17. 12. 2020) funguje komunikace mezi finanční a mzdovou účetní, a i mezi nimi a ředitelkou, velmi dobře. Účetní mezi sebou komunikují velmi často a ředitelka se nemusí obávat nesprávně vyplněných údajů. Vše potřebné účetní vysvětlí a předloží včas ke kontrole a podepsání.

9 Souhrn změn financování mateřských škol

Tato kapitola pojednává o celkovém souhrnu změn financování mateřských škol od roku 2020 a dále o výhodách a nevýhodách nového financování. Je zde popsáno z pohledu dotazovaných ředitelek mateřských škol v Plzni a také z pohledu pracovníka ve veřejné správě v oboru školství a v neposlední řadě z pohledu mzdové účetní několika mateřských škol v Plzni s dlouholetou praxí v oboru, co reforma financování od roku 2020 změnila a jaké má výhody a nevýhody. Tato kapitola je zpracována na základě rozhovorů s vyjmenovanými pracovníky.

Na začátku je třeba dodat, že jak z pohledu ředitelek, tak i ostatních zúčastněných pracovníků, byla reforma dlouhodobě očekávána. Jak uvedla ředitelka 55. mateřské školy Plzeň, Mandlova 6, příspěvková organizace Bc. Jana Wolmutová (osobní komunikace, 9. 12. 2020) „O reformě financování se velmi dlouho mluvilo a poté, než reforma byla uvedena do praxe, se na začátek dlouho čekalo,“

Ačkoliv pro ředitelky mateřských škol se od začátku reformy moc nezměnilo, co se týče jejich pracovní náplně, tak pro pracovníky z druhé strany se změnilo mnoho. Referentka ekonomického oddělení Odboru školství, mládeže a sportu Plzeňského kraje Ing. Mgr. Lenka Falisová (osobní komunikace, 10. 2. 2021) uvedla, že od samé přípravy na reformu financování regionálního školství se pro ni změnilo úplně všechno, a to včetně myšlení a výpočtů při sestavování rozpočtu nebo při kontrole a počítání jednotlivých odchylek. Pro mzdovou účetní mateřských škol nastala největší změna při vykazování statistických výkazů a kontrolních výpočtů rozpočtu školy na neinvestiční výdaje.

Výhody:

Co se týče shrnutí reformy financování mateřských škol od roku 2020, tak každé financování má své výhody a svá jistá úskalí. Z pohledu ředitelek mateřských škol převažují výhody. Všechny dotazované ředitelky se shodly, že pro jejich organizace je velkou výhodou navýšený rozpočet pro zaměstnance školy. Dále ředitelka 56. mateřské školy Plzeň, Budilovo náměstí 72, příspěvkové organizace Bc. Iveta Bohmannová (osobní komunikace, 3. 12. 2020) uvedla, že pro její organizaci je velkou výhodou snížený počet dětí na třídě, což bylo jedním z cílů reformy a dále, že má veškeré pedagogické zaměstnance zaměstnané na plný úvazek. Dle názoru této ředitelky je klidnější práce kvalitnější práce.

Pro ostatní pracovníky v oboru je velikou výhodou výpočet PHmax, z pohledu Ing. Mgr. Lenky Falisové (osobní komunikace, 10. 2. 2021) je tento výpočet pro mateřské školy velmi jednoduchý oproti předchozímu systému, který byl složitější, pásmový a ředitelky si neuměly dle krajských normativů vypočítat finanční prostředky a nároky na ně. Zejména se řídily počtem dětí ve třídách, ale i to nebylo úplně rozhodující. Nyní ví, že pokud nepřekročí PHmax, rozpočet by jim měl z velké většiny vystačit. Pro mzdovou účetní sedmi mateřských škol v Plzni Ing. Lenku Ollariovou (osobní komunikace, 16. 12. 2020) je velkou výhodou možnost navýšení úvazků u nepedagogických zaměstnanců. Navýšení úvazků u nepedagogických zaměstnanců je výhodou i vzhledem k velkému množství administrativní práce v mateřských školách. A v neposlední řadě je velkou výhodou navýšení platů, jak u pedagogických, tak u nepedagogických zaměstnanců mateřských škol.

Nevýhody:

Pro ředitelku 54. mateřské školy Plzeň, Staniční 72, příspěvková organizace Bc. Lenky Kocumové žádné nevýhody na reformě financování regionálního školství od roku 2020 nejsou, a to díky účetní této mateřské školy, avšak reforma je teprve na začátku a možná nějaké úskalí ukáže čas. Také pro Bc. Janu Wolmutovou (osobní komunikace, 9. 12. 2020) neplynou žádné nevýhody pro organizaci, kterou zastupuje, avšak je si vědoma školek, které překročily hodnotu PHmax, a rozdíl jim stát nedoplatil. V této situaci však 55. mateřská škola Plzeň, Mandlova 6, příspěvková organizace, kterou tato ředitelka zastupuje, není a dosahuje přesně na hodnotu PHmax. Pro zbylé dotazované ředitelky je velkou nevýhodou nového financování skutečnost, že si nemohou případné ušetřené finanční prostředky převádět do dalších let. Zmíněná nevýhoda však není jen nevýhoda nového financování, tato skutečnost byla i za minulého principu financování mateřských škol, kdy se nesměly převádět zbylé prostředky do dalších let.

Z pohledu zástupce krajského úřadu Plzeňského kraje má reforma více nevýhod. „Největší nevýhodou je nemožnost opravy. Pokud škola vyplní chybně statistické výkazy k 30. 9. daného roku, následující rok se chyba projeví ve financování organizace. Dále bych uvedla, že krajské úřady znaly lépe místní poměry a mohly k financování organizací přistoupit tzv. „rodinně“ nebo s lepším individuálním přístupem. Jsou například školy v sociálně vyloučených lokalitách, kde žijí různé menšiny, které potřebují větší podporu ve vzdělávacích potřebách. To bohužel statistika neřeší, to je jen na individuálních místních znalostech.“ (L. Falisová, osobní komunikace, 10. 2. 2021)

Z pohledu mzdové účetní je velká nevýhoda ve vykazování statistických výkazů. Výkazy jsou nyní velmi složité a leckdy těžko pochopitelné. Některé výkazy i přibýly a je na ně kladen větší důraz a důležitost. Dalším negativem reformy financování je roztržitost financování, reforma financování se nedotkla nepedagogických zaměstnanců, kteří pracují ve školní jídelně. Tito zaměstnanci jsou i nadále financováni dle starého principu financování „na žáka“. Se snížením počtu dětí na třídě může dojít ke snížení finančních prostředků pro zaměstnance školní jídelny.

Hodnocení:

I přes všechny uvedené nevýhody všichni respondenti hodnotí reformu kladně a ku prospěchu a jako posun oproti minulému financování. Díky reformě se vyrovnal rozdíl mezi jednotlivými kraji v odměňování zaměstnanců v mateřských školách, tudíž reforma přinesla určitou spravedlnost v rozdělování odměňování. Podle ředitelky Bc. Ivety Bohmannové (osobní komunikace, 3. 12. 2020) se v minulém systému financování stávalo, že škola neměla ze státního rozpočtu dostatek peněz na výplaty a nestačily na to ani prostředky ze školného a musel se použít fond odměn. Nyní je ředitelka v klidu a reforma ji i přes všechny pochybnosti mile překvapila. Jak uvedla Ing. Mgr. Lenka Falisová (osobní komunikace, 10. 2. 2021) jako vše nové i tento systém má své tzv. „porodní bolesti“, které doufáme, že s postupem času vymizí.

Z pohledu autorky nastala největší změna ve zpracování údajů pro výpočet finančních prostředků, a to prostřednictvím statistických výkazů. Oproti financování do roku 2019 je dbáno na větší důraznost při vyplňování. Výkazů je více a jsou rozsáhlejší a za vyplnění má ředitelka a popřípadě účetní větší zodpovědnost, protože výkazy se nedají opravovat. Další velkou změnou je větší množství finančních prostředků poskytnutých od státu. Nyní jsou zohledněna i platová zařazení zaměstnanců a jak lze vidět z údajů v bakalářské práci poměr mezi předpokládanými mzdovými náklady a financemi poskytnutými státem se zvýšil a rozdíl mezi skutečně vyplacenými mzdovými náklady a prostředky poskytnutými státem se naopak snížil. V bakalářské práci je vyčísleno, že v roce 2018 byly předpokládány mzdové náklady ve výši 3 452 737 Kč a prostředky poskytnuté státem činily 3 465 461 Kč, tudíž od státu bylo poskytnuto o 12 724 Kč více. V roce 2020 bylo, z údajů uvedených v práci, poskytnuto od státu o 437 976 Kč více. Z těchto údajů lze hodnotit reformu financování za opravdu výhodnější pro vybranou mateřskou školu.

Tabulka 16 - Přehled principů financování

| | Princip financování do 2019 | Princip financování od 2020 |
|-----------------|--|---|
| | Financování "na žáka" | Financování dle Phmax |
| Výhody | Vše se počítá stejným principem | Přizpůsobený počet dětí na třídě |
| | | Možnost překrývání pedagogů |
| | | Více finančních prostředků |
| Nevýhody | Není zohledněno platové zařazení zaměstnanců | Větší důraznost na statistické výkazy |
| | Mnoho dětí na třídě, nutnost plného stavu dětí | Více statistických výkazů |
| | Nedostatek finančních prostředků na mzdové náklady | Školní jídelna financována dle starého principu financování "na žáka" |

Zdroj: vlastní zpracování (2021)

Závěr

Cíl bakalářské práce na téma „Financování mateřských škol od roku 2020“ byl splněn. V práci je popsán jak starý princip financování mzdových prostředků mateřských škol, který byl platný do roku 2019, tak i nový způsob financování mzdových nákladů mateřských škol platný od roku 2020. Oba způsoby jsou v práci zhodnoceny a porovnány na konkrétní organizaci, a to na 49. mateřské škole Plzeň, Puškinova 5, příspěvkové organizaci.

Z informací zjištěných v bakalářské práci vyplývá, že vybraná mateřská škola v roce 2018 při financování regionálního školství na principu „na žáka“ neměla od státu dostatek finančních prostředků na celkové mzdové náklady. Rozdíl mezi celkovými mzdovými náklady organizace a prostředky na platy získané od státu se v roce 2020 oproti roku 2018 velmi snížil.

Dle poskytnutých údajů je nový způsob financování pro mateřské školy výhodnější než předchozí způsob financování regionálního školství. I když reforma financování přinesla mnoho výhod pro všechny mateřské školy, tak má ještě stále svá úskalí, a to například při financování nepedagogických zaměstnanců ve školní jídelně. Vzhledem k tomu, že díky reformě byly navýšeny prostředky na nepedagogické zaměstnance v útvaru mateřské školy, lze z těchto finančních rezerv doplnit finanční prostředky pro školní jídelnu. Jak je uvedeno v bakalářské práci, rozpočet je oficiálně určen pro celé zařízení, a proto lze použít finanční prostředky napříč celou organizací a tím splnit základní myšlenky reformy – navýšení platů zaměstnanců ve školství a současně snížení počtu dětí v mateřské škole. Vzhledem k navýšení počtu statistických výkazů není reforma pro mzdové účetní efektivní, lze však předpokládat, že postupem času tento nedostatek zmizí.

Seznam použitých zdrojů

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace. (2018). Mzdové údaje zaměstnanců. *Interní dokument organizace*.
49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace. (2019). Mzdové údaje zaměstnanců. *Interní dokument organizace*.
49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace. (2020). Mzdové údaje zaměstnanců. *Interní dokument organizace*.
- Havelka, F., Kaplán, M., Poláková, H., Schwarzová, P., & Tratinová, J. (2020). *Reforma financování regionálního školství*. Praha: Verlag Dashöfer.
- Hejduková, P. (2015). *Veřejné finance: teorie a praxe*. Praha: C. H. Beck.
- Hejduková, P., Hommerová, D., & Krechovská, M. (2018). *Řízení neziskových organizací: klíčové oblasti pro jejich udržitelnost*. Praha: Grada.
- Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy. (2019). *Reforma financování regionálního školství*. Načteno z <https://www.msmt.cz/vzdelavani/skolstvi-v-cr/ekonomika-skolstvi/reforma-financovani-regionalniho-skolstvi>
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (2019). *O platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Ve znění pozdějších předpisů*. Česká republika.
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (2018). *O platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Ve znění pozdějších předpisů*. Česká republika.
- Nařízení vlády č. 341/2017 Sb. (2020). *O platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě. Ve znění pozdějších předpisů*. Česká republika.
- Nařízení vlády č. 75/2005 Sb. (2019). *O stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků, ve znění pozdějších předpisů*. Česká republika.
- Ollariová, L. (2014). *Financování příspěvkové organizace*. Plzeň: Západočeská univerzita v Plzni.
- Rektořík, J. (2000). *Neziskové organizace v ČR. In Neziskové organizace v ČR, SR a Rakousku*. Brno: MU.
- Schwarzová, P. (2020). *Sestavování rozpočtu školy pro rok 2021. 1. díl*.

Správa Informačních technologií Plzeň. (2021). *O školce: 49. mateřská škola*. Načteno z 49. mateřská škola: <https://ms49.plzen.eu>

Správa Informačních technologií Plzeň. (2021). *Úřední deska: 49. mateřská škola*. Načteno z 49. mateřská škola: <https://ms49.plzen.eu/uredni-deska/povinne-zverejnovane-informace-a-ochrana-osobnich-udaju.aspx>

Šedivý, M., & Medlíková, O. (2017). *Úspěšná nezisková organizace. 3., aktualizované a rozšířené vydání*. Praha: Grada.

Vyhláška č. 14/2005 Sb. (2020). *O předškolním vzdělávání. Ve znění pozdějších předpisů*. Česká republika.

Vyhláška č. 492/2005 Sb. (2005). *O krajských normativech. V platném znění*. Česká republika.

Zákon 89/2012 Sb. (2012). *Občanský zákoník. V platném znění*. Česká republika.

Zákon č. 561/2004 Sb. (2004). *O předškolním, základní, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání. V platném znění*. Česká republika.

Zákon č. 563/2004 Sb. (2004). *O pedagogických pracovnících. V platném znění*. Česká republika.

Seznam tabulek

| | |
|---|----|
| Tabulka 1 - Týdenní rozsah přímé pedagogické činnosti | 26 |
| Tabulka 2 - Normativy pro stanovení limitu počtu nepedagogických zaměstnanců MŠ zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí..... | 28 |
| Tabulka 3 - Tarifní tabulka pro pedagogické pracovníky 2018 | 35 |
| Tabulka 4 - Tarifní tabulka pro nepedagogické pracovníky 2018 | 36 |
| Tabulka 5 - Platy zaměstnanců vybrané organizace 2018 | 36 |
| Tabulka 6 - Tarifní tabulka pro pedagogické pracovníky 2019 | 38 |
| Tabulka 7 - Tarifní tabulka pro nepedagogické pracovníky 2019 | 39 |
| Tabulka 8 - Platy zaměstnanců vybrané organizace 2019 | 39 |
| Tabulka 9 - Tarifní tabulka pro pedagogické pracovníky 2020 | 42 |
| Tabulka 10 - Tarifní tabulka pro nepedagogické pracovníky 2020 | 42 |
| Tabulka 11 - Příloha č. 1 k vyhlášce č. 14/2005 Sb. | 43 |
| Tabulka 12 - Příloha č. 2 k vyhlášce 14/2005 Sb. | 43 |
| Tabulka 13 - Příloha č. 3 k vyhlášce č. 14/2005 Sb. | 44 |
| Tabulka 14 - Rozsah přímé týdenní vyučovací činnosti | 45 |
| Tabulka 15 - Platy zaměstnanců vybrané organizace 2020 | 46 |
| Tabulka 16 - Přehled principů financování | 54 |

Seznam obrázků

| | |
|---|----|
| Obrázek 1: Zdroje financování veřejných škol a správné vynakládání s nimi | 17 |
| Obrázek 2: Praktický příklad plánování rozpočtu | 20 |
| Obrázek 3 - Výstup z výkazu P1c-01 vybrané organizace | 50 |

Seznam zkratk

| | |
|-------|---|
| apod. | A podobně |
| atd. | A tak dále |
| č. | Číslo |
| ČR | Česká republika |
| FKSP | Fond kulturních a sociálních věcí |
| h | Hodina |
| Kč | Koruna česká |
| KEVIS | Krajský evidenční informační systém |
| MŠ | Mateřská škola |
| MŠMT | Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy |
| NFN | Normovaná finanční náročnost |
| NGO | Nongovernment organization |
| NNO | Nestátní nezisková organizace |
| OKEČ | Odvětvová klasifikace ekonomických nevýrobních činností |
| ONIV | Ostatní neinvestiční výdaje |
| OON | Ostatní osobní náklady |
| PAM | Personální a mzdové |
| Sb. | Sbírky |
| ŠZ | Školský zákon |
| Tzv. | Takzvaně |
| UIV | Autorizovaný systém sběru dat |
| UZ | Účelový znak |

Seznam příloh

Příloha A: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2018

- úprava

Příloha B: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2019

– úprava

Příloha C: Rozvojový program „Financování zajištění překrývání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu MŠ“. UZ 33074

Příloha D: Rozvojový program „Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ, SŠ, K a ŠD v roce 2019“, UZ 33076

Příloha E: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2020

– úprava

Příloha A: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2018 – úprava

KRAJSKÝ ÚŘAD PLZEŇSKÉHO KRAJE
ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU
Škroupova 18, 306 13 Plzeň

Vaše č. j.:
Ze dne:
Naše č. j.: PK-ŠMS/12488/18
Spis. zn.: ZN/373/ŠMS/18
Počet listů: 1
Počet příloh: 0
Počet listů příloh: 0

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5,
příspěvková organizace
Puškinova 2712/5
Jižní Předměstí
301 00 Plzeň

Vyřizuje: Falisová Lenka, Ing. Mgr.
Tel.: 377 195 469
E-mail: lenka.falisova@plzensky-kraj.cz

Datum: V Plzni dne 20. listopadu 2018

Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2018 - úprava

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle prováděcích předpisů k tomuto zákonu (vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativích a Směrnice MŠMT č. j. MSMT-24005/2016) stanovujeme **po úpravě** pro Vaši organizaci **závazné ukazatele**:

| | |
|---|------------------|
| limit počtu zaměstnanců | 11.32 |
| přímé neinvestiční výdaje celkem | 4 747 364 |
| z toho: prostředky na platy | 3 465 461 |
| prostředky na ostatní osobní náklady (OON) | 1 000 |

JUDr. Jaroslava Havlíčková, MBA
vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu
Krajského úřadu Plzeňského kraje

Příloha B: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2019 – úprava

**KRAJSKÝ ÚŘAD PLZEŇSKÉHO KRAJE
ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU
Škroupova 18, 306 13 Plzeň**

Vaše č. j.:

Ze dne:

Naše č. j.: PK-ŠMS/12132/19

Spis. zn.: ZN/1915/ŠMS/19

Počet listů: 1

Počet příloh: 0

Počet listů příloh: 0

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5,
příspěvková organizace

Puškinova 2712/5

Jižní Předměstí

301 00 Plzeň

Vyřizuje: Matěchová Helena, Bc.

Tel.: 377 195 528

E-mail: helenã.matechova@plzensky-kraj.cz

Datum: V Plzni dne 1. listopadu 2019

Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2019 - úprava

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle prováděcích předpisů k tomuto zákonu (vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativních a Směrnice MŠMT č. j. MSMT-24005/2016) stanovujeme **po úpravě** pro Vaši organizaci **závazné ukazatele**:

| | |
|---|------------------|
| limit počtu zaměstnanců | 11.57 |
| přímě neinvestiční výdaje celkem | 5 623 687 |
| z toho: prostředky na platy | 4 107 396 |
| prostředky na ostatní osobní náklady (OON) | 1 000 |

JUDr. Jaroslava Havlíčková, MBA
vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu
Krajského úřadu Plzeňského kraje

Příloha C: Rozvojový program „Financování zajištění překryvání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu MŠ“, UZ 33074

Organizace:

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace

Rozvojový program „Finanční zajištění překryvání přímé pedagogické činnosti učitelů se zohledněním provozu MŠ, UZ 33074

Podklady k vyúčtování dotace 2. etapy RP za 9. - 12. měsíc 2019:

Údaje o výši přidělené dotace MŠMT na stanovené období v Kč:

| | |
|--|----------|
| Přidělená dotace MŠMT – PLATY (závazný ukazatel) | 43464,00 |
| Přidělená dotace MŠMT - zákonné odvody (orientační ukazatel) | 14691,00 |
| Přidělená dotace MŠMT – FKSP (orientační ukazatel) | 869,00 |
| Přidělená dotace MŠMT - NIV celkem (závazný ukazatel) | 59024,00 |

Údaje o skutečném čerpání z dotace MŠMT na stanovené období v Kč:

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Skutečně čerpáno – PLATY | 43464,00 |
| Skutečně čerpáno - zákonné odvody | 14691,00 |
| Skutečně čerpáno – FKSP | 869,00 |
| Skutečně čerpáno - NIV celkem | 59024,00 |

Údaje o vratce z dotace MŠMT na stanovené období v Kč:

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Výše vratky - PLATY | 0,00 |
| Výše vratky – zákonné odvody | 0,00 |
| Výše vratky – FKSP | 0,00 |
| Celková vratka – NIV celkem | 0,00 |

Celková vratka NIV ve vykázané výši bude organizací vrácena v rámci finančního vypořádání přidělených prostředků ze státního rozpočtu na rok 2019. Společně s převodem těchto prostředků bude zasláno avízo k platbě, které bude obsahovat vratku v členění NIV, platy, odvody – pojistné, odvody – FKSP.

Úvazek učitelů MŠ, na který byla dotace 2. etapy poskytnuta:

| | |
|-------------------------------------|---------------|
| Přidělený úvazek učitelů MŠ | 0,3400 |
| Skutečně naplněný úvazek učitelů MŠ | 0,3400 |
| Rozdíl - úvazek | 0,0000 |

Limit počtu učitelů MŠ přepočtený na období září – prosinec 2019:

| | |
|---|--------------|
| Přidělený limit počtu učitelů MŠ přepočtený na období | 0,113 |
| Skutečně naplněný limit počtu učitelů MŠ přepočtený na období | 0,113 |
| Rozdíl - úvazek přepočtený na období | 0,000 |

Zdůvodnění případné vratky:

Podklady k závěrečné zprávě RP – informace se vztahuje k dotaci, která byla využita za 1. etapu i 2. etapu RP:

| | |
|---|--------|
| Počet tříd MŠ, ve kterých byla dotace RP využita | 1 |
| Počet učitelů MŠ (<u>fyzický stav</u>), pro které byla dotace RP využita | 1 |
| Výše úvazků <u>nově přijatých</u> učitelů MŠ, pro které byla dotace RP využita | 0,3400 |
| Počet <u>nově přijatých</u> učitelů MŠ (<u>fyzický stav</u>), pro které byla dotace využita | 1 |

Problémy realizace RP:

Tento formulář NEZASÍLEJTE na OŠMS KÚPK.

Příloha D: Rozvojový program „Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ, SŠ, K a ŠD v roce 2019“, UZ 33076

Organizace:

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5, příspěvková organizace

Rozvojový program „Částečné vyrovnání mezikrajových rozdílů v odměňování pedagogických pracovníků MŠ, ZŠ, SŠ, K a ŠD v roce 2019“, UZ 33076

Podklady k vyúčtování dotace MŠMT za rok 2019 a k závěrečné zprávě:

Údaje o celkové výši přidělené dotace MŠMT v Kč:

| | |
|--|----------|
| Celková přidělená dotace MŠMT – PLATY (závazný ukazatel) | 28575,00 |
| Celková přidělená dotace MŠMT - zákonné odvody (orientační ukazatel) | 9716,00 |
| Celková přidělená dotace MŠMT – FKSP (orientační ukazatel) | 572,00 |
| Celková přidělená dotace MŠMT - NIV celkem (závazný ukazatel) | 38863,00 |

Údaje o skutečném čerpání dotace MŠMT dle jednotlivých škol a školních družin v Kč:

Mateřské školy

| | |
|-----------------------------------|----------|
| Skutečně čerpáno – PLATY | 28575,00 |
| Skutečně čerpáno - zákonné odvody | 9668,00 |
| Skutečně čerpáno – FKSP | 572,00 |
| Skutečně čerpáno - NIV celkem | 38815,00 |

Základní školy

| | |
|-----------------------------------|------|
| Skutečně čerpáno – PLATY | 0,00 |
| Skutečně čerpáno - zákonné odvody | 0,00 |
| Skutečně čerpáno – FKSP | 0,00 |
| Skutečně čerpáno - NIV celkem | 0,00 |

Školní družiny

| | |
|-----------------------------------|------|
| Skutečně čerpáno – PLATY | 0,00 |
| Skutečně čerpáno - zákonné odvody | 0,00 |
| Skutečně čerpáno – FKSP | 0,00 |
| Skutečně čerpáno - NIV celkem | 0,00 |

Střední školy vč. konzervatoře

| | |
|-----------------------------------|------|
| Skutečně čerpáno – PLATY | 0,00 |
| Skutečně čerpáno - zákonné odvody | 0,00 |
| Skutečně čerpáno – FKSP | 0,00 |
| Skutečně čerpáno - NIV celkem | 0,00 |

Údaje o celkové vratce z dotace MŠMT v Kč:

| | |
|------------------------------------|--------------|
| Výše vratky - PLATY | 0,00 |
| Výše vratky – zákonné odvody | 48,00 |
| Výše vratky – FKSP | 0,00 |
| Celková vratka – NIV celkem | 48,00 |

Celková vratka NIV ve vykázané výši bude organizací vrácena v rámci finančního vypořádání přidělených prostředků ze státního rozpočtu na rok 2019. Společně s převodem těchto prostředků bude zasláno avízo k platbě, které bude obsahovat vratku v členění NIV, platy, odvody – pojistné, odvody – FKSP.

Zdůvodnění případné vratky: změna sazby na odvody soc. pojištění

Problémy realizace RP:

Tento formulář NEZASÍLEJTE na OŠMS KÚPK.

Příloha E: Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2020 – úprava

**KRAJSKÝ ÚŘAD PLZEŇSKÉHO KRAJE
ODBOR ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A SPORTU
Škroupova 18, 306 13 Plzeň**

Vaše č. j.:

Ze dne:

Naše č. j.: PK-ŠMS/9905/20

Spis. zn.: ZN/315/ŠMS/20

Počet listů: 1

Počet příloh: 0

Počet listů příloh: 0

49. mateřská škola Plzeň, Puškinova 5,
příspěvková organizace

Puškinova 2712/5

Jižní Předměstí

301 00 Plzeň

Vyřizuje: Matěchová Helena, Bc.

Tel.: 377 195 528

E-mail: helena.matechova@plzensky-kraj.cz

Datum: V Plzni dne 13. listopadu 2020

Závazné ukazatele a rozpis rozpočtu přímých výdajů ve školství na rok 2020 - úprava

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a podle prováděcích předpisů k tomuto zákonu (vyhláška č. 310/2018 Sb., o krajských normativních a směrnice MŠMT č. j. MSMT-14281/2018 ve znění směrnice č. j. MSMT-32965/2019) stanovujeme **po úpravě** pro Vaši organizaci **závazné ukazatele**:

| | |
|---|------------------|
| limit počtu zaměstnanců | 12.04 |
| přímé neinvestiční výdaje celkem | 6 320 169 |
| z toho: prostředky na platy | 4 544 081 |
| prostředky na ostatní osobní náklady (OON) | 86 000 |

JUDr. Jaroslava Havlíčková, MBA
vedoucí Odboru školství, mládeže a sportu
Krajského úřadu Plzeňského kraje

Abstrakt

Ollariová, L. (2021). *Financování mateřských škol od roku 2020* (Bakalářská práce), Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická, Česko.

Klíčová slova: nezisková organizace, příspěvková organizace, mateřská škola, financování regionálního školství, reforma financování, rozpočet školy, pedagogičtí a nepedagogičtí zaměstnanci, statistické výkazy

Tato bakalářská práce se zabývá financováním mzdových nákladů mateřských škol od roku 2020. Téma bakalářské práce je zvoleno z důvodu prozkoumání a objasnění problematiky nedostatečných prostředků na platy zaměstnanců mateřských škol. Cílem práce je zhodnocení a následné porovnání dvou různých principů financování mateřských škol, a to principu do roku 2019 a od roku 2020. Předpokládalo se, že reforma financování mateřských škol bude pro školy výhodnější a efektivnější než předešlý způsob financování. Z údajů poskytnutých z účetnictví vybrané organizace se zjistilo, že reforma je pro školství opravdu výhodnější, avšak z hlediska složitosti je potřeba zpracovat dále na efektivnosti. Při zpracování bakalářské práce se vycházelo také z rozhovorů s pracovníky v daném oboru. Výstup z bakalářské práce je možno uplatnit jako podklad pro MŠMT při zjišťování změn a nedostatků dané reformy. Dále je bakalářská práce vhodná pro širokou veřejnost, která by projevila zájem o danou problematiku.

Abstract

Ollariová, L. (2021). *Funding of kindergartens from 2020* (Bachelor Thesis). University of West Bohemia, Faculty of Economics, Czech Republic.

Key words: non-profit organization, contributory organization, kindergarten, financing of regional education, financing reform, school budget, pedagogical and non-pedagogical employees, statistical reports

This bachelor's thesis is dedicated to the financing of the wage costs in kindergartens since 2020. The topic of the bachelor's thesis has been chosen to examine and clarify the issue of insufficient funds for the salaries of kindergarten employees. The aim of the work was to evaluate and then compare two different principles of financing of kindergartens, comparing the principle until 2019 and from 2020. It has been assumed that the reform of financing of kindergartens would bring more advantages and effectiveness for schools compared to the previous method of financing. From the data provided by the accounting of the selected organization, it was found that the reform is more beneficial for education, but in terms of complexity, it is necessary to work further on efficiency. The elaboration of the bachelor's thesis was also based on interviews with workers in the field. The output of the bachelor's thesis can be used as a basis for the Ministry of Education, Youth and Sports in identifying changes and shortcomings of the reform. Furthermore, the bachelor's thesis is suitable for the public, which would show interest in the issue.