

## **Protokol o hodnocení bakalářské práce – diplomové práce \*)**

**Název práce: "Postupem času"**

**Práci předložil(a) student(ka): Adam Jelínek**

**Studijní obor a specializace: Ilustrace a grafika - Knižní vazba**

### **Posudek oponenta práce**

**Práci hodnotil(a): MgA. Mgr. Petra Soukupová**

(u externích hodnotitelů uveďte též kontaktní adresu pracoviště)

#### **1. Cíl práce**

(uveďte, do jaké míry byl naplněn): Cíl práce byl naplněn.

#### **2. Obsahové zpracování**

(originalita řešení, náročnost, tvůrčí přístup, proporcionalita teoretické a vlastní práce, vhodnost příloh atd.):

Autor zpracoval bakalářskou práci Cyklus autorských knih na téma „Postupem času“. Výstupem bakalářské práce jsou tři autorské knihy, ve kterých se student pojmem „čas“ zabýval. Všechny autorské knihy považuji za velice zdařilé, a to jak po výtvarné, tak i řemeslné stránce. Při vlastní realizaci autor využil vlastních ilustrací, grafických technik, ale i velice zdařile experimentoval (hlavně ve třetí knize/objektu) s různými materiály. Práci považuji za originální, pečlivě provedenou a velice přínosnou.

**3. Charakteristika a hodnocení formy technické i řemeslné složky práce**

Kladně hodnotím výtvarné i řemeslné zpracování bakalářské práce.

**4. Formální náležitosti**

(jazykový projev, správnost citací a odkazů na zdroje, grafická úprava, přehlednost členění kapitol, výběr příloh, atd.):

Celkovou grafickou úpravu teoretické práce, její členění, jazykový projev a přehlednost považuji za kvalitní. Student respektoval škálu doporučené literatury. Textovou část doplnil zajímavou přílohou.

**5. Stručný komentář hodnotitele**

(rozsah práce, celkový dojem z práce, silné a slabé stránky, přínos práce pro daný obor):

Rozsah práce odpovídá zadání a úrovni bakalářské práce.

**6. Otázky a připomínky na autora práce k bližšímu vysvětlení při obhajobě**


(max. 3):

**7. Navrhovaná známka**

(výborně, velmi dobře, dobře, nevyhověl): Doporučuji hodnocení výborně.

Datum: 18. 5. 2012

Podpis:



---

\*) Nehodící se škrtněte

Pozn.: Při nedostatku místa přiložte nový list

Tisk oboustranný