

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

**Analýza dotačních příležitostí a žádosti o dotaci ve
vybraných programech na úrovni města a kraje**

**Analysis of subsidy opportunities and subsidy
applications in selected programs at the city and
regional level**

Jakub Baier

Plzeň 2022

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Analýza dotačních příležitostí a žádosti o dotaci ve vybraných programech na úrovni města a kraje“

vypracoval/a samostatně pod odborným dohledem vedoucí/vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne:

Jakub Baier

Poděkování

Za odborné vedení, cenné připomínky a rady při zpracování bych chtěl poděkovat Ing. Martinovi Januškovi, Ph.D.

Obsah

Úvod	6
1 Poskytování dotací z rozpočtu územně samosprávného celku	8
1.1 Definice dotace poskytované z ÚSC	8
1.1.1 Typy dotací	9
1.1.2 Dotační programy	10
1.2 Náležitosti žádosti o dotaci	10
1.3 Proces rozhodování při přidělování dotace ÚSC	12
1.4 Veřejnoprávní smlouva	13
2 Dotační programy na podporu kultury v Plzeňském kraji.....	16
2.1 Dotační programy na úrovni kraje	16
2.1.1 Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2022	17
2.1.2 Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022	19
2.2 Dotační programy na úrovni obce.....	22
2.2.1 Dotace z rozpočtu Města Plzně.....	22
2.2.2 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2022 .	25
2.2.3 Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – Místo pro život	26
2.2.4 Podpora aktivit mládeže, tělovýchovy, sportu, kultury a využívání volného času v roce 2022	26
2.3 Individuální dotace.....	27
2.4 Další dotační možnosti	27
2.5 Zhodnocení dotačních příležitostí	27
3 Popis projektu	29

4	Popis žádostí z vybraných dotačních programů	33
4.1	Dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji“	33
4.2	Dotační program „Oblast výchovy, vzdělání a kultury“	38
4.3	Individuální dotace z rozpočtu obce Klenová.....	39
5	Vyhodnocení podaných žádosti	41
5.1	Vyhodnocení na základě složitosti zpracování žádosti.....	41
5.2	Vyhodnocení délky dotačního procesu	42
5.3	Vyhodnocení na základě velikosti dotace	43
	Závěr	45
	Seznam použitých zdrojů	47
	Seznam tabulek	49
	Seznam grafů.....	50
	Seznam obrázků	51
	Seznam příloh.....	52

Úvod

Kultura je činnost, která zahrnuje spoustu menších uměleckých odvětví jako je například hudba či výtvarné umění. Jejím hlavním cílem je zejména zpříjemnit život lidí, podporovat místní tradice, přinášet inspiraci a nové podněty. Kultura plní také funkci vzdělávací, kdy přispívá ke zvýšení intelektuální úrovně, a zároveň i funkci odpočinkovou a relaxační. Kulturní akce často přispívají k odbourávání barier mezi lidmi, přispívají k rozvoji a zkvalitnění života.

Kulturní akce však nejsou levné. Často jsou pořádány neziskovými organizacemi, které je nepořádají za účelem zisku, ale právě za účelem aktivní podpory společenského života v dané lokalitě. Financování těchto akcí se často neobejde bez finančního příspěvku z některého z dotačních titulů vyhlašovaných územně samosprávnými celky. Vytvoření prostoru pro podporu kultury a kulturních akcí by tak vzhledem k jejich důležitosti pro rozvoj celkové životní úrovně obyvatelstva měl být pro územně samosprávné celky zcela samozřejmým.

Bakalářská práce si klade za cíl zmapovat možnosti dotačních příležitostí v oblasti kultury na území Plzeňského kraje. Výsledkem je ucelený přehled vyhlašovaných dotačních programů na úrovni měst, obcí a kraje. Tento přehled slouží jako vodítko pro žadatele a umožňuje mu dobře se orientovat v nabídkách možností podpory. Dotační příležitosti jsou srovnávány z hlediska složitosti zpracování žádostí, možné výšky čerpané dotace, délky dotačního procesu od podání žádosti do jejího vyhodnocení.

Práce je rozčleněna do pěti částí. V první části jsou vysvětleny základní pojmy související s poskytováním dotací a popsán proces poskytování dotací jednotlivými územně samosprávnými celky. Druhá část se pak zabývá analýzou jednotlivých dotačních příležitostí v Plzeňském kraji. Třetí část se věnuje popisu projektu alternativní kulturní akce pořádané neziskovou organizací z hlediska délky trvání, místa konání a dalších atributů. V následující části se pak věnuji již samotnému zpracování žádostí o dotaci z vybraných dotačních programů. Pro účely bakalářské práce byl vybrán dotační program na úrovni kraje „Podpora kultury v Plzeňském kraji“, městské části Plzeň 2 „Oblast výchovy, vzdělání a kultury“ a individuální dotace z rozpočtu obce Klenová. Na základě analýzy možných dotačních programů v oblasti kultury územně samosprávných celků

v Plzeňském kraji byl doporučen nejvhodnější dotační titul pro podání žádosti o dotaci na vybraný projekt alternativní kulturní akce.

1 Poskytování dotací z rozpočtu územně samosprávného celku

Poskytování dotací z rozpočtu územně samosprávného celku upravuje zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Zákon č. 250/2000 Sb.), a to § 10 a) až § 10 d). V této části zákona jsou vymezeny základní pojmy související s poskytováním dotací. Dále je zde definován základní obsah žádosti o dotaci, následné uzavření veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace a povinnosti žadatele i poskytovatele dotace.

1.1 Definice dotace poskytované z ÚSC

Dle zákona (č. 250/2000 Sb.) §10a) odst. 1) písm. b) je dotace definována jako peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, s výjimkou příspěvku podle § 28 odst. 7 a § 31 odst. 1 písm. b) tohoto zákona. Dotace se poskytuje na účel určený poskytovatelem v programu dle § 10c, na jiný účel určený žadatelem v žádosti nebo na účel stanovený zvláštním právním předpisem. Na dotaci není právní nárok, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak.

Definice dotace je také uvedena v zákoně č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v jeho prováděcí vyhlášce č. 504/2002 Sb.: „Za dotaci se považují bezúplatná plnění přímo nebo zprostředkovaně poskytnutá ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv, Národního fondu, ze státních fondů, z rozpočtů územních samosprávných celků na stanovený účel, za dotaci se rovněž považují bezúplatná plnění poskytnutá účetním jednotkám na stanovený účel ze zahraničí z prostředků Evropského společenství nebo z veřejných rozpočtů cizích států a prostředky a granty poskytnuté podle zvláštního právního předpisu. Dotací se rovněž rozumí prominutí části poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění, pokud to právní předpis umožňuje a příslušný orgán stanovil prominutou část poplatků a jiných obdobných peněžitých plnění za dotaci. Za dotaci se považuje též zaniklý dluh ve výši poplatku a jiného obdobného peněžitého plnění, nebo jeho části, pokud povinnost uhradit tento poplatek a jiné obdobné peněžité plnění nebo

jeho část zanikla rozhodnutím příslušného orgánu; položka se snižuje o případné dluhy poskytovateli dotace z důvodu jejího nedočerpání, zneužití nebo vrácení.“ (Zákon č.563/1991 Sb.)

1.1.1 Typy dotací

Kincl (2017) uvádí, že v České republice patří dotace k běžným cestám veřejné podpory. S ohledem na jejich podstatu je lze dělit na investiční, neinvestiční, provozní, účelově vázané, dotace neúčelové atp., dále pak je možné je členit dle oblasti, kterou fundují, jako např. v oblasti kultury, sportu, vzdělávání atp.

Zákon rozlišuje tři typy dotací, a to podle toho, kdo určuje účel dotace:

- „programová“ dotace – účel určený poskytovatelem v programu (dle § 10c),
- „individuální“ dotace – účel určený žadatelem v žádosti o poskytnutí dotace,
- na základě zvláštního zákona – účel stanovený zvláštním právním předpisem.

Programové dotace dle §10c zákona č. 250/2000 Sb. vyhláší územní samosprávný celek v případě, že hodlá ze svého rozpočtu podpořit určitou oblast nebo činnost. Pro poskytnutí dotace stanoví podmínky (§ 10c odst. 2 zákona č. 250/2000 Sb.) a program zveřejní způsobem uvedeným v § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb. Ševčíková (2019) říká, že o dotaci, jejíž účel určil poskytovatel v programu, může požádat každý, kdo splní stanovené podmínky. Žádost o dotaci lze podat pouze v termínech stanovených v programu dotace.

Individuální dotace řeší konkrétní potřebu žadatele o poskytnutí dotace. Účel dotace určuje žadatel sám a svůj požadavek uvede přímo do žádosti o poskytnutí dotace. Žádost může žadatel většinou podat kdykoliv v průběhu roku. Její podání zejména v případě menších obcí není závislé na vyhlášení dotačního programu.

Dotace poskytované na základě zvláštního zákona jsou pak poskytovány zejména ze zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, a ze zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením.

1.1.2 Dotační programy

Zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (Zákon č. 250/2000 Sb.) říká, že v případě, že se územně samosprávný celek rozhodne podpořit určitou činnost nebo oblast ze svého rozpočtu, musí stanovit podmínky a pravidla pro poskytnutí příslušné dotace. Po sestavení návrhu dotačního programu jej zpracovatel předloží ke schválení radě územně samosprávného celku. V případě, že je dotační program odsouhlasen, je poskytovatel povinen jej zveřejnit na své úřední desce s možností dálkového přístupu nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a zveřejnit jeho podobu nejméně 90 dní od publikace oznámení.

Dle § 10 c odst. 2 musí dotační program obsahovat minimálně následující náležitosti:

- 1) účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty
- 2) důvody podpory stanoveného účelu
- 3) předpokládaný celkový objem peněžních prostředků vyčleněných v rozpočtu na podporu stanoveného účelu
- 4) maximální výši dotace v jednotlivém případě, nebo kritéria pro stanovení výše dotace
- 5) okruh způsobilých žadatelů
- 6) lhůtu pro podání žádosti
- 7) kritéria pro hodnocení žádosti
- 8) lhůtu pro rozhodnutí o žádosti
- 9) podmínky pro poskytnutí dotace
- 10) vzor žádosti, případně obsah jejích příloh [1]

1.2 Náležitosti žádosti o dotaci

Základní podmínkou pro poskytnutí dotace je řádné doručení žádosti o poskytnutí dotace poskytovateli. V žádosti o poskytnutí dotace musí být uveden alespoň následující údaje:

- a) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště žadatele o dotaci nebo návratnou finanční výpomoc, je-li žadatel fyzickou osobou, a je-li tato

- fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li žadatel právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- b) požadovaná částka,
 - c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - d) doba, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
 - e) odůvodnění žádosti,
 - f) je-li žadatel o dotaci právnickou osobou:
 - g) informace o identifikaci osob jednajících jménem žadatele s uvedením, zda tyto jednají jako jeho statutární orgán nebo zda tyto osoby jednají na základě udělené plné moci,
 - h) údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo, pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovy,
 - i) informace o identifikaci osob, v nichž má podíl, a o výši tohoto podílu.
 - j) seznam případných příloh žádosti,
 - k) den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc. (Zákon č. 250/2000 Sb.)

V případě, že není uveden závazný vzor žádosti, zpracuje žadatel žádost volnou formou, za předpokladu, že žádost bude obsahovat výše uvedené základní náležitosti. Je třeba dbát zejména správného popisu účelu a odůvodnění dotace, které mají zásadní vliv na přidělení dotace. Špatně definovaný účel a odůvodnění dotace bývají častou příčinou nepřidělení dotace. K žádosti o poskytnutí dotace je pak nezbytné doložit všechny povinné přílohy vyžadované poskytovatelem ve správně formě, tj. dle požadavku v tištěné nebo digitální formě. Podáním žádost nevzniká žadateli žádný právní nárok na poskytnutí dotace. Je tím splněna pouze jedna z podmínek příslušného dotačního titulu. (Zákon č. 250/2000 Sb.)

1.3 Proces rozhodování při přidělováno dotace ÚSC

Pravomoci k rozhodnutí o udělení dotace se liší podle typu poskytovatele. Pokud je poskytovatelem obec, je schvalování dotací a uzavírání veřejnoprávních smluv definováno zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (Zákon č. 128/2000 Sb.). V případě, že je dotace vyšší než 50 000 Kč, rozhoduje o přidělení dotace zastupitelstvo územně samosprávného celku. O nižších dotacích pak rozhoduje rada obce, popř. starosta není-li v obci rada zřízena.

Pokud je poskytovatelem kraj, je schvalování dotací a uzavírání veřejnoprávních smluv definováno zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (Zákon č. 129/2000Sb.). V případě, že je dotace nižší než 200 tis. Kč, rozhoduje o přidělení dotace rada kraje, a to pouze fyzickým a právnickým osobám. V případě, že je žadatelem obec nebo je dotace vyšší než 200 tis. Kč rozhoduje o přidělení dotace zastupitelstvo kraje.

Kritéria pro hodnocení žádostí a podmínky pro poskytnutí dotace jsou v samostatné působnosti územně samosprávného celku. Podmínky a postup při projednávání žádosti jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele příslušného dotačního programu. V podmínkách může být uvedena doba realizace projektu, způsob čerpání dotace, způsob vyhodnocení a vyúčtování dotace. Podmínky mohou být zcela formální typu, že žádost má být podána ve stanovené lhůtě, že žádost má mít všechny požadované náležitosti nebo mohou být specifické typu, zda žádost odpovídá cílům dotačního programu. (Zákon č. 129/2000Sb.)

Dle Ševčíkové (2019) se při rozhodování o výsledcích dotačních řízení se zejména na úrovni krajů a větších měst využívají tzv. výběrové dotační komise. Jsou složeny zejména ze zástupců politické reprezentace a dále z odborníků v dané oblasti. Účast těchto odborníků je důležitá zejména pro vyvážený a transparentní přístup. Velký význam pro vyvážený a transparentní přístup má i celkový počet členů komise. Při větším počtu členů komise je pak možné zajisti individuální přístup k posuzování žádosti. Ideální stav je, pokud člen komise má prostor na průběžnou kontrolu v rámci realizace podpořeného projektu, může získávat živá svědectví z akcí, číst výroční zprávy a informovat o svých poznatcích zbylé členy komise. Transparentnost žádosti je pak zajištěna slovním komentářem kvality předložené žádosti. Ten však bývá často nahrazen bodovým hodnocením.

Při posuzování žádosti se rozhoduje o právech a povinnostech žadatele. V případě, že je o žádosti kladně rozhodnuto, vzniká žadateli nárok na čerpání dotace, ale také povinnost využít dotaci v souladu s pravidly a podmínkami dotačního titulu a v souladu s právními předpisy.

Není-li žádosti o dotaci vyhověno, musí poskytovatel žádosti bez zbytečného odkladu sdělit, že nebylo žádosti vyhověno společně s důvodem pro nevyhovění žádosti. Důvod pro nepřidělení dotace může být uveden přímo v usnesení rady nebo zastupitelstva ÚSC, ale může vycházet i z jiných zdrojů např. z pokladů výběrové komise. Rada nebo zastupitelstvo ÚSC pak mohou přijmout usnesení o neposkytnutí dotace nebo pouze neschválit usnesení o poskytnutí dotace. (Zákon 250/2000 Sb.)

1.4 Veřejnoprávní smlouva

Dotaci z rozpočtu územně samosprávného celku může být poskytnuta pouze na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Definice veřejnoprávní smlouvy je uvedena v § 159 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád (Zákon č. 500/2004 Sb.). Veřejnoprávní smlouva je zde definována jako dvoustranný nebo vícestranný právní úkon, který zakládá, mění nebo ruší práva a povinnosti v oblasti veřejného práva. (správní řád). Veřejnoprávní smlouva nesmí být v rozporu s právními předpisy a nesmí je obcházet a musí být v souladu s veřejným zájmem. Uzavření veřejnoprávní smlouvy, jejíž stranou je správní orgán, nesmí

snižovat důvěryhodnost veřejné správy, musí být účelné a správní orgán musí mít při jejím uzavírání za cíl plnění úkolů veřejné správy.

Náležitosti veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace pak vymezuje zákon č. 250/2000 Sb. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace musí obsahovat alespoň náležitosti uvedené v § 10a odst. 5 zákona tj.:

- a) název, sídlo, identifikační číslo poskytovatele dotace nebo návratné finanční výpomoci,
- b) jméno a příjmení, datum narození a adresu bydliště, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci fyzickou osobou, a je-li tato fyzická osoba podnikatelem, také identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno, nebo, je-li příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci právnickou osobou, název, popřípadě obchodní firmu, sídlo a identifikační číslo osoby, bylo-li přiděleno,
- c) číslo bankovního účtu poskytovatele a příjemce dotace nebo návratné finanční výpomoci, nebo způsob, jakým budou prostředky poskytnuty,
- d) poskytovanou částku nebo částku, do jejíž výše může být dotace nebo návratná finanční výpomoc poskytnuta; u dotace nebo návratné finanční výpomoci, jejíž součástí jsou peněžní prostředky kryté ze státního rozpočtu, z rozpočtu státního fondu nebo z Národního fondu, výši takových peněžních prostředků a zdroj jejich krytí; u dotace, která není poskytována jednorázově, výši jednotlivých částek nebo způsob jejich stanovení a termíny jejich poskytnutí,
- e) účel, na který jsou poskytované peněžní prostředky určeny,
- f) dobu, v níž má být stanoveného účelu dosaženo,
- g) u návratné finanční výpomoci lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek,
- h) podmínky, které je příjemce povinen při použití peněžních prostředků splnit,
- i) případně další podmínky související s účelem, na něž byly peněžní prostředky poskytnuty, které je příjemce povinen dodržet,

- j) dobu pro předložení finančního vypořádání dotace nebo návratné finanční výpomoci a číslo účtu, na který mají být nepoužité peněžní prostředky nebo návratná finanční výpomoc vráceny,
- k) je-li příjemcem dotace nebo návratné finanční výpomoci právnická osoba, povinnosti příjemce v případě přeměny nebo zrušení právnické osoby s likvidací,
- l) den podpisu smlouvy smluvními stranami a jejich podpisy. (Zákon 250/2000 Sb.)

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace bývá většinou schvalována souběžně s rozhodnutím o poskytnutí dotace a její vzor nebo návrh bývá součástí usnesení územně samosprávného celku. Po uzavření pak musí být veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace jejíž výše přesahuje 50 tis, Kč dle §10 d) zákona 250/2000 Sb. uveřejněna na úřední desce územně samosprávného celku způsobem umožňující dálkový přístup do 30 dnů ode dne jejího uzavření včetně všech dalších uzavřených dodatků. Veřejnoprávní smlouva včetně dodatků musí být zveřejněna nejméně po dobu 3 let ode dne zveřejnění. (Zákon 250/2000 Sb.)

2 Dotační programy na podporu kultury v Plzeňském kraji

Dotační programy na podporu kultury v Plzeňském kraji jsou vyhlašovány jak Plzeňským krajem, tak obcemi nebo i jinými než veřejnoprávními institucemi. Dotační programy jsou většinou jednokolové, u nichž je podmínkou dokončit projekt do konce kalendářního roku, na který je dotační titul vyhlašován. Možnosti podpory projektu trvajících déle, než toto období jsou značně omezené.

2.1 Dotační programy na úrovni kraje

Dotační programy Plzeňského kraje jsou vyhlašovány Radou Plzeňského kraje, která na základě zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (Zákon č.129/2000 Sb.), v souladu s programem rozvoje Plzeňského kraje schválila na jednání dne 13. ledna 2004 usnesením č. 2450/04 „Postup při poskytování finančních dotací z rozpočtu Plzeňského kraje v rámci vyhlašovaných programů“. Záměrem a cílem schváleného materiálu je sjednocení poskytování dotací z rozpočtu Plzeňského kraje. Rada Plzeňského kraje schvaluje každoročně znění Pravidel pro žadatele a příjemce u jednotlivých dotačních titulů. Za administraci jednotlivých dotačních titulů odpovídají příslušné odbory Plzeňského kraje. (Zákon č.129/2000 Sb.)

Veškeré informace o vyhlášených dotačních titulech jsou uveřejňovány na Dotačním portálu Plzeňského kraje na webové stránce <https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost>. O každém dotačním titulu jsou zveřejňovány následující informace:

- Název dotačního titulu
- Účel podpory
- Důvod podpory
- Potencionální žadatelé
- Termíny
- Administrátoři
- Přílohy

V rámci příloh jsou zveřejňována „Pravidla pro žadatele a příjemce dotačního titulu“, vzorové povinné přílohy pro podání žádosti, pro zpracování vyúčtování a Závěrečného vyhodnocení akce a vzor žádosti o dotaci. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

Na základě předložených informací pak jednotliví žadatelé zpracují žádosti o dotaci, které se podávají včetně požadovaných příloh elektronicky přes aplikaci Dotace. Jedná se o aplikaci Single Sign On, což je jednotné přihlašovací rozhraní pro aplikace provozované a garantované Plzeňským krajem. Do aplikace se mohou registrovat a přihlašovat zástupci veřejnosti, firem, neziskových organizací, samosprávy i zaměstnanci všech institucí Plzeňského kraje.

Dotační programy v oblasti kultury jsou zveřejňovány Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu Plzeňského kraje. Pro rok 2022 bylo v prosinci 2021 otevřeno 16 dotačních titulů z toho dva na podporu v oblasti kultury související s vybraným projektem uvedeným analytické části. Jedná se o:

- Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživen kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2022
- Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022 (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

2.1.1 Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2022

Tento dotační program byl vyhlášen na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1491/21 ze dne 6.12.2021. Informace o programu byly zveřejněny na Dotačním portálu Plzeňského kraje dne 21.12.2021. Žádosti byly přijímány v období od 21.1.2022 0.00 hod od 15.4.2022 14.00 hod. Celkový objem finančních prostředků činí 800 tis. Kč, maximálně může být na jednotlivou žádost požadováno 30 tis. Kč. Minimální částka není stanovena. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

Peněžní prostředky z tohoto dotačního programu mohou být poskytnuty na následující podporu kulturních a uměleckých aktivit realizovaných na území Plzeňského kraje menšího rozsahu lokálního charakteru, které budou prezentovány pro širokou veřejnost

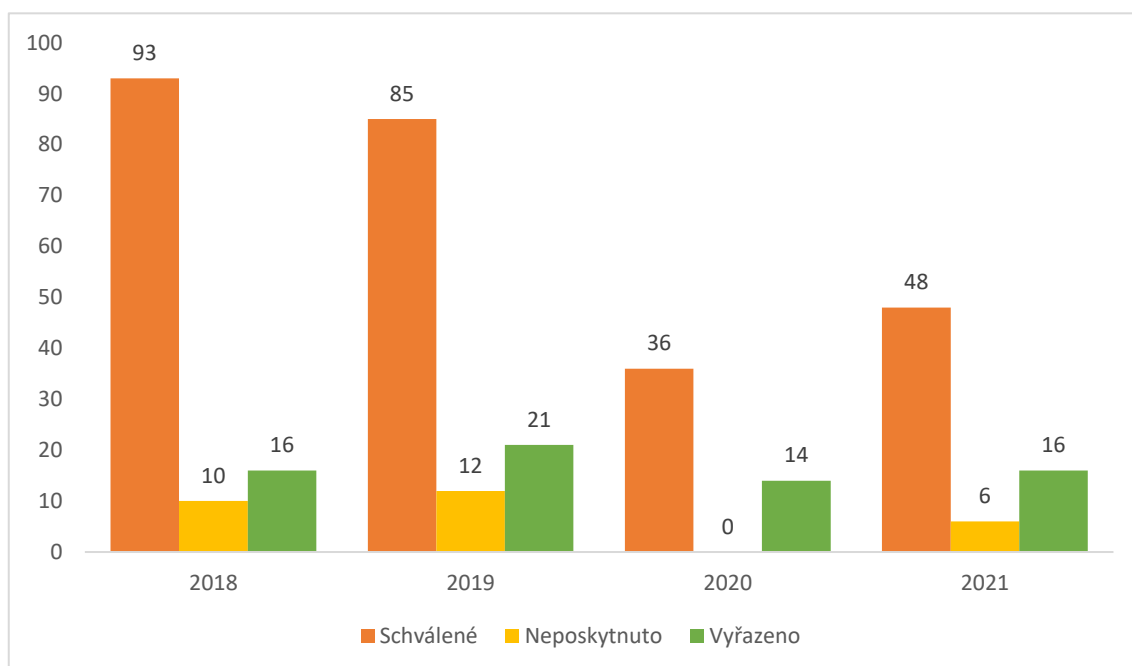
se zaměřením na hudbu, folklór, divadelní tvorbu, taneční umění, výtvarnou umění (autorské výstavy), popřípadě kombinace uvedeného. V roce 2022 nejsou podporovány:

- doprovodné produkce k akcím a projektům, které nemají umělecký či kulturní charakter
- plesy, taneční zábavy, dětské zábavné akce apod.
- kurzy, workshopy a tábory pro děti či dospělé (nejsou podporovány ani výstupy během kurzů apod. pro širokou veřejnost)
- akce sportovního charakteru (soutěže tanečního sportu apod.) (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

2.1.1.1 Úspěšnost získání dotace v letech 2018-2021

V následujícím grafu je přehledně uveden počet žádostí o dotaci z dotačního titulu „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit:“ v letech 2018–2021. Z grafu je patrné že počet žádostí od roku 2018 mírně poklesl. Pokles počtu žádostí mohl být způsoben i snížením alokované částky v letech 2020 a 2021 z částky 1 000 000 Kč alokované v předchozích letech na částku 500 000Kč. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

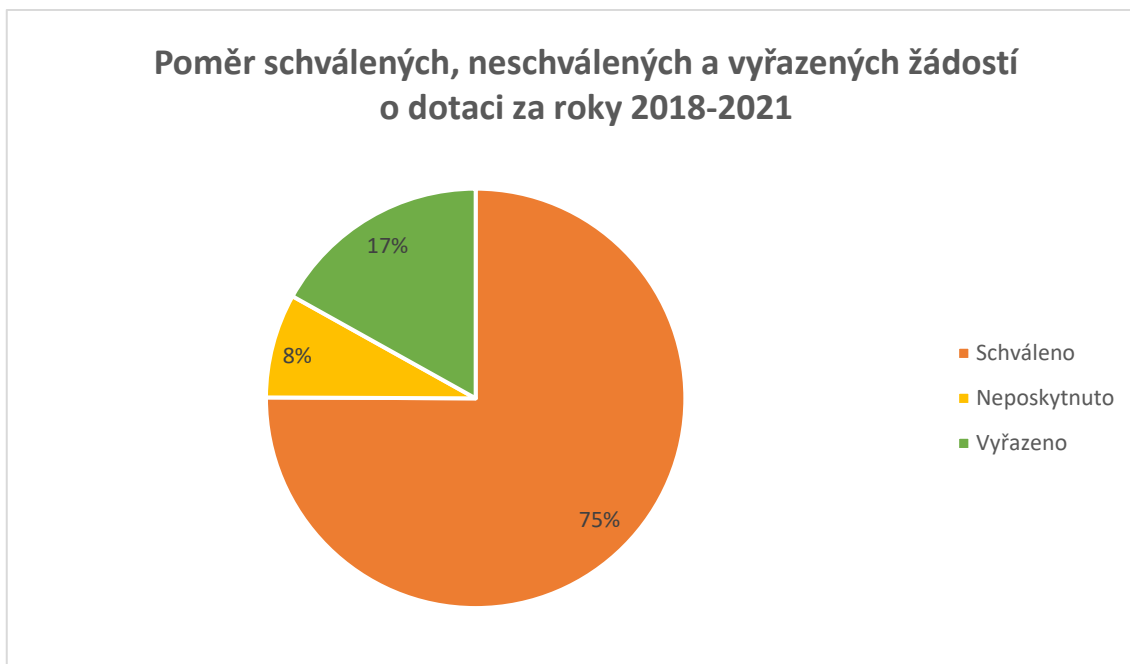
Graf č. 1: Počet podaných žádostí v jednotlivých letech



(Zdroj vlastní)

Následující graf zobrazuje poměr schválených, neschválených a vyřazených žádostí za roky 2018–2021. Z grafu je patrné že pravděpodobnost získání dotace je 75 %.

Graf č. 2: Poměr schválených, neschválených a vyřazených žádostí o dotaci za roky 2018-2021



(Zdroj vlastní)

2.1.2 Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022

Tento dotační program byl vyhlášen na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 1491/21 ze dne 6.12.2021. Informace o programu byly zveřejněny na Dotačním portálu Plzeňského kraje dne 21.12.2021. Žádosti byly přijímány v období od 21.1.2022 0.00 hod od 21.2.2022 17.00 hod. Celkový objem finančních prostředků činí 7 mil. Kč, maximálně může být na jednotlivou žádost požadováno 300 tis. Kč. Minimální částka není stanovena. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

Peněžní prostředky z tohoto dotačního programu mohou být poskytnuty na následující tematické okruhy:

- 1) Významné umělecké a kulturní projekty s nadregionálním přesahem (dlouhodobé a pravidelně se opakující v kontinuitě konání nejméně 5 let)

- 2) Festivaly, soutěže a multižánrové aktivity (taneční, divadelní, filmové a literární)
- 3) Hudba (včetně festivalů a soutěží)
- 4) Výtvarné umění, Land Art, foto a design (pouze výstavy a veřejná prezentace děl)
- 5) Postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit (pouze akce pořádané NIPOS – ARTAMA a pořadateli z pověření Ministerstva kultury ČR)
- 6) Západočeské baroko Oblast historie a kulturního dědictví
- 7) Kulturní dědictví (pouze odborná prezentace a dokumentace historického a kulturního dědictví kraje, zejména architektury, historických osobností a událostí)
- 8) Podpora tradiční lidové kultury (prezentace jevů tradiční lidové kultury a výrobků lidových řemesel, výstavní projekty, podpora nositelů nemateriálního kulturního dědictví) (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

Žádost o podporu z tohoto dotačního titulu mohou podat fyzické osoby podnikající a právnické osoby, jejichž projekt naplňuje cíle tohoto Programu a souvisí s předmětem podpory. Žadatelem nemohou být příspěvkové organizace zřízené Plzeňským krajem a fyzické nebo právnické osoby, které mají závazky po lhůtě splatnosti vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu, nebo vůči kterým byl v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz, nebo které jsou podnikem v obtížích, ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. 6. 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. června 2014, ve znění nařízení Komise (EU) 2017/1084 ze dne 14. června 2017 a nařízení Komise (EU) 2020/972 ze dne 2. července 2020 (dále též jen „Nařízení“). Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány podniky, které se do obtíží dostaly v důsledku rozšíření nákazy COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 30. června 2021. (Zákon 651/2014 Sb.)

Důvodem pro poskytnutí podpory z tohoto dotačního titulu je poskytnout přímou i nepřímou podporu uchování existujících kulturních hodnot a nakládání s nimi, stejně jako tvorbě hodnot nových – vytváření kvalitního prostředí „veřejného prostoru“ pro obyvatele i návštěvníky kraje – podpora identity a prestiže regionálních lokalit.

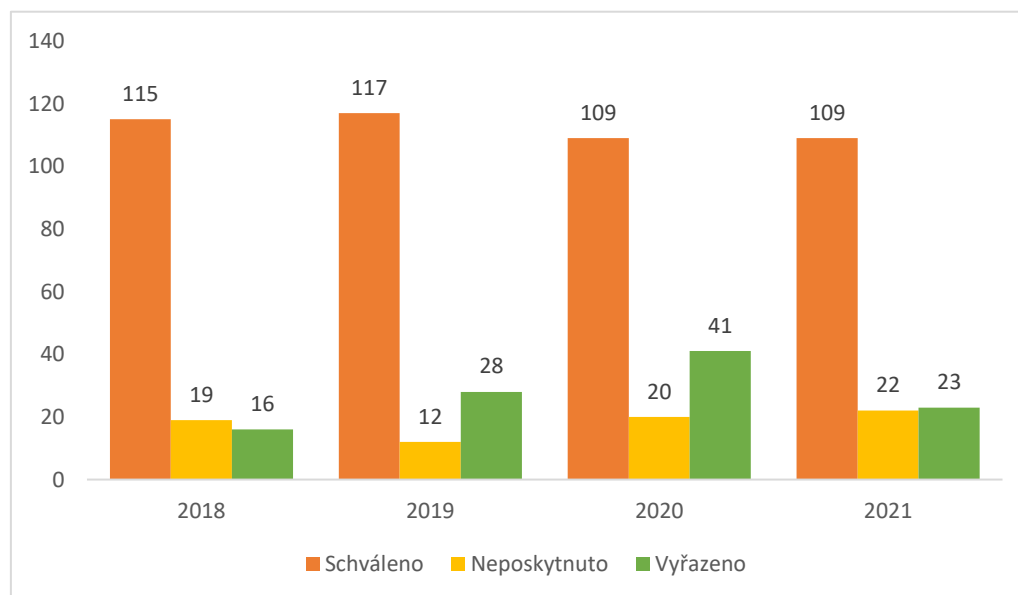
Jednou z hlavních podmínek přidělení dotace je, že se projekt nebo jeho část musí uskutečnit na území Plzeňského kraje. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

2.1.2.1 Úspěšnost získání dotace v letech 2018-2021

V následujícím grafu je uveden počet podaných žádostí v dotačním programu „Podpora kultury pro rok“ 2018–2021. Je patrné že za poslední 4 roky se příliš nezměnil počet podaných žádostí, i přesto počet vyřazených žádostí je vcelku vysoký což svědčí o neúplných či špatně zpracovaných žádostech o dotaci. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

I přes skoro stejné počty schválených dotací se za roky 2020 a 2021 schválili dotace které nevyužili celou alokovanou částku. Alokovaná částka pro dotační program „Podpora kultury pro rok“ činí 5 000 000Kč. Za rok 2020 se z této částky vyčerpalo 4 185 000Kč a za rok 2021 se vyčerpalo 4 450 000Kč. (eDotace Plzeňský kraj, 2022)

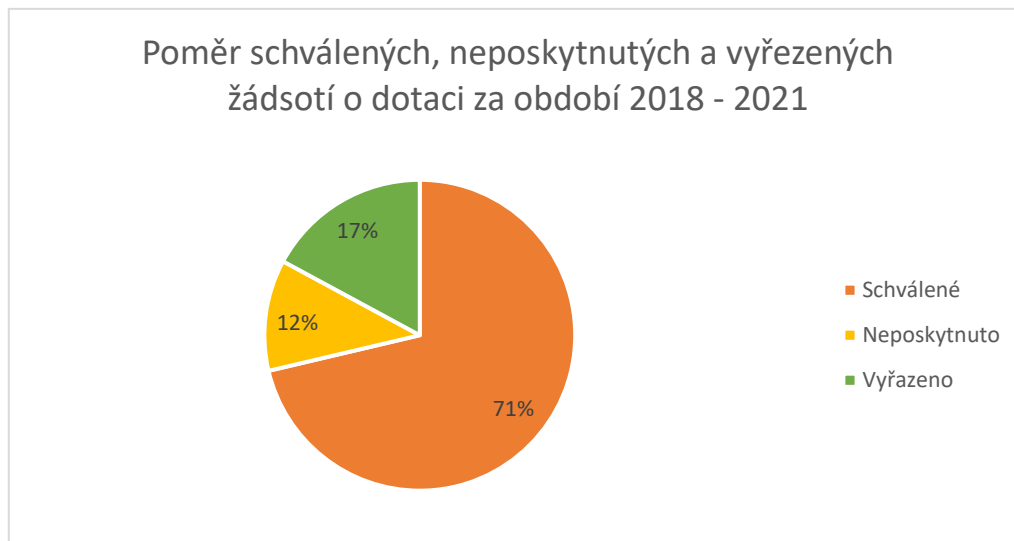
Graf č.3: Počet podaných žádostí v jednotlivých letech



(Zdroj vlastní)

Z následujícího grafu lze konstatovat, že pravděpodobnost poskytnutí dotace je 71 %.

Graf č.4: Poměr schválených, neschválených a vyřazených žádostí o dotaci za roky 2018-2021



(Zdroj vlastní)

2.2 Dotační programy na úrovni obce

Jednotlivé městské obvody na základě svých zásad o poskytování dotací vyhláší vlastní dotační programy. V oblasti kultury pak zaměřené zejména na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže a kulturních akcí. Tyto dotační programy mají podobné podmínky. Jednou ze základních podmínek bývá, že projekt se musí konat na území příslušného městského obvodu nebo žadatel musí mít sídlo na území příslušného městského obvodu.

2.2.1 Dotace z rozpočtu Města Plzně

Dotace z rozpočtu města Plzně jsou poskytovány na základě „Zásad o poskytování dotací z rozpočtu města Plzně“. Dotace jsou poskytovány na jednotlivé projekty za účelem podpory rozvoje aktivit zejména veřejně prospěšného charakteru. (zásady MP). Za administraci jednotlivých dotačních titulů odpovídají příslušné odbory magistrátu Města Plzně.

Dotace z rozpočtu statutárního města Plzně lze podle způsobu poskytování členit na:

- a) individuální – jednorázové dotace, mimo vyhlášené dotační programy ve zvláštních odůvodněných případech,

- b) programové – dotace poskytované v průběhu roku na základě požadavků předložených v rámci vyhlášených dotačních programů.

Dotace z rozpočtu statutárního města Plzně lze podle druhu výdajů členit na:

- a) neinvestiční dotace,
- b) investiční dotace.

(Město Plzeň, 2022)

Veškeré informace o vyhlášených dotačních titulech Města Plzně jsou uveřejňovány na webové stránce <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>. Pro jednotlivé dotační programy jsou zpracovány oficiální předepsané formuláře, které jsou zveřejněny na elektronické úřední desce Města Plzně. V případě podání žádosti v rámci dotačního programu je žadatel povinen podat žádost na předepsaném formuláři. V případě podání individuální žádosti je žadatel povinen zpracovat žádost písemně tak, aby obsahovala všechny předepsané náležitosti tj.: (Město Plzeň, 2022)

a. Identifikaci žadatele, tj. v případě:

- právnícké osoby – název, IČO, sídlo a jméno a příjmení osoby jednající jejím jménem,
- fyzické osoby podnikající – jméno, příjmení, IČO, místo podnikání,
- fyzické osoby – jméno, příjmení, datum narození, bydliště žadatele,

Nelze-li z veřejných rejstříků dálkově (tj. prostřednictvím internetu) zjistit nebo ověřit identifikaci žadatele, je žadatel ke své žádosti povinen přiložit následující přílohy:

- právnícká osoba
 - kopii dokladu o právní subjektivitě (výpis z veřejných rejstříků apod.); případně stanovy, zřizovací nebo zakládací listinu či doklady o rozhodovacích pravomocích organizace,

- identifikaci osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení,
 - identifikaci osob s podílem v této právnické osobě,
 - identifikaci osob, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu.
- **podnikající fyzická osoba**
 - kopii oprávnění k podnikání.
- a. **Popis a rozpočet projektu nebo činnosti**, na kterou žadatel dotaci požaduje – tato část vždy obsahuje:
- výši požadované částky,
 - účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc použít,
 - dobu, v níž má být dosaženo účelu,
 - odůvodnění žádosti.

(Město Plzeň, 2022)

Pro oblast kultury byly v roce 2022 vyhlášeny následující dotační programy:

- Dotační program na podporu umělců v rámci rezidenčních pobytů na území statutárního města Plzeň pro rok 2022

- Průběžný dotační program v oblasti kultury pro rok 2022 „Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů

2.2.1.1 Dotační program Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů

Tento dotační program byl vyhlášen na základě usnesení Rady města Plzně č. 159 ze dne 28. února 2022 a v souladu s Programem rozvoje kultury města Plzně na období 2020-2030. Informace o programu byly zveřejněny na webových stránkách Města Plzně dne 1.3.2022. Žádosti jsou přijímány od 4.4.2022 do 19.9.2022. Program je tzv. průběžný tzn., že žádosti budou průběžně hodnoceny po celou dobu určenou pro podání žádosti. Mikrogrant je určen na podporu kulturních a uměleckých projektů realizovaných na území statutárního města Plzně a v blízkém okolí, které během roku oživí kulturní dění,

a to zejména prostřednictvím aktivit v následujících oblastech: hudba, tanec, divadlo, výtvarné umění, design, literatura, podpora kulturních a lidových tradic, site specific art aj. (Město Plzeň, 2022)

Minimální výše dotace činí 5 000 Kč, maximálně může být poskytnuto 30 000 Kč. Dotace je poskytována do výše 70 % celkových nákladů na projekt. Podmínkou dotačního titulu je, že žádost o dotaci musí být podána před zahájením konání daného projektu. Žadatelem může být právnická osoba, fyzická osoba podnikající nebo fyzická osoba bez živnostenského oprávnění s trvalým pobytem v ČR, která realizuje projekt na území statutárního města Plzně. Žádost se podává pouze v listinné podobě v uzavřené obálce s názvem dotačního programu a názvem žadatele. Mohou být zaslány poštou nebo podány osobně na Odbor kultury magistrátu Města Plzně. Žádosti musí být správně vyplněny. Pokud nebudou úplně vyplněné nebo bude chybět některá z příloh nebudou do dotačního programu zařazeny a nebude o nich jednáno. (Město Plzeň, 2022)

K žádosti je pak nutné přiložit následující přílohy:

1. Plánovaný rozpočet projektu
2. Přesnou charakteristiku projektu
3. Doklad o právní subjektivitě
4. Doklad o definici skutečného majitele dle zákona č.37/2021 Sb.
5. Identifikaci osob
6. Smlouvu o založení bankovního účtu
7. Reference o žadateli – přehled kulturní činnosti a realizovaných projektů

2.2.2 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2022

Městský obvod Plzeň 2 každoročně vyhlašuje Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury. Pro rok 2022 byla informace o dotačním programu zveřejněna dne 19.1.2022 na webové stránce <https://umo2.plzen.eu/urad-a-samosprava/urad-mestskeho-obvodu/dotace-a-financi-dary/>. Termín pro podání žádostí byl stanoven od 21.2.2022 do 31.3.2022. Žádost se podává na předepsaném formuláři, který je uveřejněn společně s informacemi o dotačním titulu. Žádost se podává v listinné podobě buď poštou nebo osobně prostřednictvím podatelny. Je možné podat žádost i prostřednictvím datových

schránek. Maximální výše dotace činí 50 000,- Kč. Minimální hranice není stanovena. O dotaci mohou žádat fyzické nebo právnické osoby s trvalým bydlištěm nebo sídlem na území ČR. Účel žádosti musí být prokazatelně přínosný pro obyvatele Městského obvodu Plzeň 2 a v souladu se zaměřením dotačního programu. (Městský obvod Plzeň 2 – Slovany, 2022)

2.2.3 Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – Místo pro život

Tento dotační program je každoročně vyhlašován městskou částí Plzeň 3. Pro tento rok byl dotační program vyhlášen 11.10.2021 a to na webových stránkách městského úřadu Plzeň 3. Žádosti byli přijímány v období od 11.11.2021 do 31.12.2021. Pro podání žádosti je nutno vyplnit předepsaný formulář ve kterém nalezneme i informace o přílohách, které jsou potřebné pro přijetí dotace. Žádost se podává v listinné podobě, a to buď osobně na podatelně městského úřadu Plzeň 3, poštou nebo je také možno žádost podat pomocí datové schránky.

Pro tento dotační program bylo alokováno 1 360 000Kč a maximální výše dotace činila 70 000Kč. Podmínky pro podání dotace jsou ve své podstatě stejné jako u jiných městských částí. Na rozdíl od dotačního programu z městské části Plzeň 2 je podmínkou pro podání žádosti nutnost konání akce ve správním území městské části Plzeň 3. (Městský obvod Plzeň 3, 2022)

2.2.4 Podpora aktivit mládeže, tělovýchovy, sportu, kultury a využívání volného času v roce 2022

Podobně jako jednotlivé městské části města Plzeň mají i jednotlivá města a obce v Plzeňském kraji vyhlašované dotační programy v oblasti kultury. Pro příklad uvádím dotační program „Podpora aktivit mládeže, tělovýchovy, sportu, kultury a využívání volného času v roce 2022“ města Tachov. Město Tachov každoročně vyhlašuje tento dotační titul. Pro letošní rok byl titul vyhlášen 14.12.2021 a to na webových stránkách městského úřadu v Tachově. Žádosti byli přijímány v období od 19.1.2022 do 25.2.2022. Pro tento dotační titul bylo alokováno 2 000 000 Kč. Maximální výše dotace je 20 000Kč. Tato výše není limitována žádným procentem z celkově uznatelných nákladů. (Město Tachov, 2022)

2.3 Individuální dotace

V případě, že jednotlivé obce nebo města nemají vyhlášené žádné dotační programy, je možno u nich podat žádost o takzvanou „individuální dotaci“. Žádost o individuální dotaci je možné podat v průběhu celého roku na základě potřeb žadatele. Žádosti se většinou podávají písemnou formou a musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (zákon 250/2000 Sb.). O poskytnutí dotace rozhoduje většinou rada obce. V případě, že částka žádosti o individuální dotaci převyšuje 50 000 Kč, rozhoduje o poskytnutí dotace zastupitelstvo příslušné obce. Takovéto žádosti je nutné podat dostatečným předstihu před termínem akce, neboť veřejná zasedání zastupitelstva obcí probíhají většinou jedenkrát za tři měsíce.

2.4 Další dotační možnosti

Nejen územně samosprávné celky podporují kulturu v Plzeňském kraji. O dotaci mohou neziskové organizace požádat i podnikatelské subjekty, které aktivně podporují obnovu společenského života. Například společnost Plzeňský Prazdroj realizuje společně s Nadací rozvoje občanské společnosti grantové programy na podporu veřejně prospěšných projektů v okolí pivovarů Plzeňského Prazdroje. V uplynulých letech vyhlášovala společnost Plzeňský Prazdroj grantový program Prazdroj lidem. Cílem programu bylo oživení veřejného prostoru ve Městě Plzeň a vylepšení životní úrovně místních obyvatel i návštěvníků. Bohužel pro rok 2022 nebyl grantový program vyhlášen.

2.5 Zhodnocení dotačních příležitostí

V následující tabulce je uveden přehled možných dotačních příležitostí v oblasti kultury v Plzeňském kraji. Je zde přehledně uvedena maximální a minimální výše dotace a podíl dotace z celkových uznatelných nákladů.

Tabulka č.1 – Přehled dotačních příležitostí v Plzeňském kraji

	Forma žádosti	Maximální výše dotace	Podíl z celkových uznatelných nákladů	Minimální výše dotace
Podpora kultury	Elektronická	300 000Kč	80 %	30 000Kč
Mikrogranty Plzeňského kraje	Elektronická	30 000Kč	80 %	5 000Kč
Mikrogranty na podporu kulturních a uměleckých projektů	Listinná	30 000Kč	70 %	5 000Kč
Dotační program oblast výchovy...	Listinná	50 000Kč	Není stanovena	Není stanovena
Podpora kultury, kulturních aktivit...	Listinná	70 000Kč	Není stanovena	Není stanovena
Podpora aktivit mládeže...	Listinná	20 000Kč	Není stanoven	1 000Kč
Individuální dotace	Forma, výše dotace ani podíl z celkových uznatelných nákladů není stanoven.			

(Zdroj vlastní)

3 Popis projektu

Pro zpracování žádosti o dotaci jsem si vybral projekt spolku Equilibrio, z.s. "Projekt MTS Roztanči Skalku". Spolek Equilibrio je nezisková organizace. Dle stanov spolku je účelem spolku rozvoj a podpora vědění, dále podpora rovných příležitostí, minoritních občanských aktivit a podpora znevýhodněných skupin obyvatelstva.

Hlavními činnostmi spolku jsou pak:

- 1) organizace vzdělávacích aktivit, pořádání seminářů, přednášek a konferencí,
- 2) organizace a podpora kulturních akcí,
- 3) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- 4) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
- 5) poradenské a konzultační činnosti,
- 6) analýzy, komentování a propagace právních instrumentů,
- 7) organizování kampaní a petičních aktivit,
- 8) propagace aktivit spolku a osvěta např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti,
- 9) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví,
- 10) výzkumné aktivity,
- 11) podpora integrace a zapojování znevýhodněných skupin,
- 12) vystupování jako právnická osoba oprávněná hájit zájmy partnerů,
- 13) realizace projektů směřujících k naplňování účelu spolku.

Projekt MTS Roztanči skalku je hudební akce, která se koná v areálu skalky u Tachova. Jedná se o koncert elektronické hudby stylů Techno, DNB, Jungle a Dubstep. Vzhledem k tomu, že tento styl hudby má velká specifika z hlediska hlučnosti, byl pro pořádání této akce zvolen právě prostor skalky, kde akce nebude obtěžovat občany okolních obcí.

Pilotní ročník podobné akce menšího rozsahu pod názvem "Badtekk vs Swamp vs Mts" proběhl již v roce 2017. Vzhledem k bezproblémovému průběhu akce, zájmu veřejnosti a se souhlasem dlouhodobého nájemce hangáru, správce letiště i příslušného Obecního úřadu, byly v letech 2018–2019 uspořádány další ročníky již ve větším rozsahu.

Uspořádání dalšího ročníku v roce 2020 a následně v roce 2021 překazila až pandemie Covid 19. V roce 2022 by chtěl pořadatel úspěšnou hudební akci po vynucené přestávce opět zopakovat pouze na jiném místě.

V předchozích letech žádal spolek na tento projekt o dotaci jak z prostředků Plzeňského kraje, tak z dotačních titulů jednotlivých městských plzeňských částí. Bohužel bez úspěchu.

Tabulka č.2 – Přehled žádostí o dotace podaných spolkem Equilibrio roku 2018

Rok	Název dotačního titulu	Název projektu	Důvod neposkytnutí
2018	Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2018	Projekt MTS Roztanči letiště	Z popisu projektu nebyla jasná konkrétní podoba akce, její rozsah a náplň. Nebylo možné posoudit soulad se zvoleným tematickým okruhem.
2018	Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2018	Projekt MTS Roztanči letiště	Prezentovaný hudební žánr je určen pro úzký okruh zájemců a specifický druh posluchačů, projekty tohoto typu nejsou prioritou podpory programu.
2019	Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2019	Hangár 2019 (Realizace hudební akce v prostoru	Rozpočet projektu – nebyla dodržena podmínka finanční

		bývalého vojenského letiště v Líních)	spoluúčasti žadatele – dotace smí činit maximálně 80% celkových nákladů projektu
2019	Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2019	Hangár 2019 (Realizace hudební akce v prostoru bývalého vojenského letiště v Líních)	Náplň akce neodpovídá dostatečně důvodům podpory stanoveného účelu v rámci dotačního programu, jedná se o akci pro velmi úzký okruh zájemců s malým potenciálem oslovit širší veřejnost regionu.
2019	Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – „Místo pro život“ z rozpočtu MO Plzeň 3 v roce 2019 (KK)	Realizace hudební akce v prostoru vojenského letiště Líně	Neposkytnutí dotace bylo doporučeno na základě návrhu a hlasování členů příslušné komise RMO Plzeň 3
2019	Dotační program pro oblast výchovy vzdělávání a kultury v roce 2019	Hudební akce v prostoru letiště v Líních	Neposkytnutí dotace bylo doporučeno na základě návrhu a hlasování členů

(Zdroj: vlastní)

Pro lehkou diverzifikaci projektu byla každá žádost lehce upravena. Úpravy žádostí spočívali hlavně ve změně názvu akce, místa a datumu konání. Pro mé potřeby jsem dotaci na městskou část Plzeň 2 pojmenoval Roztančí Kylla, z důvodů konání v místním baru. Datum akce se také změnil, a to na 15.4 – 16.4.2022. Zatímco v žádosti o individuální dotaci na obci Klenová se tato akce jmenovala Roztančí Tankáč se stejným datem konání jako je u dotace podané na městskou část Plzeň 2.

4 Popis žádostí z vybraných dotačních programů

Pro zpracování žádostí o dotaci jsem vybral jeden z dotačních titulů Plzeňského kraje, jeden z dotačních programů městské části Plzeň 2 a dále jsem podal jednu individuální žádost v malé obci Klenová.

Z dotačních programů Plzeňského kraje z oblasti kultury jsem vybíral mezi dvěma možnými tituly, a to mezi titulem „Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2022“ a titulem „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022“. Z důvodu větší diverzifikace využití dotace jsem vybral dotační titul „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022“.

Pro svou další žádost dotaci jsem vybíral jeden z programů, který nabízejí jednotlivé plzeňské části. Při vybírání jsem musel dbát zejména na dodržení podmínek pro podání žádosti o dotaci jako je například adresa sídla spolku, místo konání akce apod. V úvahu přicházely dotační programy - „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – místo pro život“ z městské části Plzeň 3 a „Program pro oblast výchovy, vzdělání a kultury“ z městské části Plzeň 2. Nakonec jsem vybral „Program pro oblast výchovy, vzdělání a kultury“ z městského úřadu Plzeň 2 Slovany. Důvodem mého výběru byl přesun sídla spolku do městské části Plzeň 2. Z důvodu změny sídla nebylo možno podat žádost o dotaci na městský úřad Plzeň 3, protože se sídlo spolku nenacházelo na území městské části Plzeň 3, což bylo jednou z podmínek pro podání žádosti o dotaci v této městské části.

Původně jsem chtěl zažádat o dotaci z některého z dotačních titulů vyhlášených podnikatelskými subjekty. Bohužel v současné době především z důvodu přetrvávající pandemie Covid-19 nebyly žádné dotační programy vyhlášeny. Proto jsem jako poslední žádost o dotaci pro porovnání jednotlivých žádostí zvolil podání individuální žádosti o dotaci v malé obci.

4.1 Dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji“

Všechny žádosti o dotaci z dotačních programů Plzeňského kraje se podávají pouze elektronicky přes webovou aplikaci eDotace, do které se lze přihlásit z webových stránek

dotace.plzensky-kraj.cz. Na tuto webovou stránku se nahrávají všechny dokumenty související s podáním žádosti o dotaci a vyplňují se zde údaje, které jsou pro přijetí a následné vyhodnocení dotace potřebné.

Před podáním žádosti se nejprve musí každý žadatel do systému zaregistrovat. Registrace byla jednoduchá a intuitivní. Problém nastal až při zadávání adresy spolku. Z nejasných důvodů systém nedokáže zpracovat celou zadanou adresu, avšak v momentu zadání pouze části adresy, systém vše doplnil a adresu schválil.

Obrázek č. 1: Registrace

Registrace uživatele k aplikacím Plzeňského kraje

Email (FID):	Vyplňte prosím tabulku s osobními údaji.
<input type="text" value="jakub.baier@gmail.com"/>	Tučně vyznačené položky jsou povinné, ostatní volitelné. Heslo musí mít minimálně pět znaků.
Heslo:	Rady pro tvorbu bezpečného hesla:
<input type="password" value="*****"/>	Používejte interpunkční znaménka nebo číslice.
Heslo pro kontrolu:	Smíchejte velká a malá písmena.
<input type="password" value="*****"/>	Zkuste některé znaky nahradit jinými, které vypadají podobně. Například místo písmena 'O' použijte nulu nebo místo znaku 'S' vložte dolar '\$'.
Titul před jménem:	Vytvořte si unikátní zkratku.
<input type="text"/>	Vložte fonetické náhrady, jako například 'O 2 ha' namísto 'odvaha'.
Křestní jméno:	Čemu se vyhnout:
<input type="text" value="Jakub"/>	Nepoužívejte heslo, které je jako příklad uvedeno v návodu na výběr dobrého hesla.
Další jména:	Nepoužívejte hesla, která obsahují osobní informace (jméno, datum narození apod.)
<input type="text" value="Baier"/>	Nepoužívejte slova nebo zkratky, které se dají najít ve slovníku.
Příjmení:	Nepoužívejte klávesové řady (asdf) ani číselné řady (1234).
<input type="text" value="Baier"/>	Heslo netvořte pouze z číslic, pouze z velkých nebo pouze z malých písmen.
Další příjmení:	Nepoužívejte opakované znaky (aa11).
<input type="text" value="Baier"/>	
Titul za jménem:	
<input type="text"/>	
Telefon:	
<input type="text"/>	
IČO:	
<input type="text" value="Česká republika"/>	
Firma / organizace:	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="REGISTROVAT >"/>	

(Zdroj: <https://sso.plzensky-kraj.cz/saml/TransferService/register.php>)

Po úspěšné registraci jsem přistoupil ke zpracování žádosti. V aplikaci jsem vyplnil potřebné údaje:

- Výběr dotačního titulu
- Název dotačního titulu
- Plánovaný začátek a konec realizace
- Celkové náklady akce
- Požadovaná částka
- Účel a odůvodnění žádosti o dotaci
- Popis akce
- Místo realizace

Obrázek č. 2: Žádost o dotaci

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://dotace.plzensky-kraj.cz/section/zadost/item/detail/47736/>. The page title is 'Žádost o dotaci'. The navigation menu includes 'Přílohy', 'Informace o žadateli', 'Ostatní informace', and 'Emailová komunikace'. The main content area is divided into several sections:

- Dotační titul:** Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022
- Název akce:** Roztančí skalku 2022
- Číslo žádosti:** 092K100134
- Stav žádosti:** Neposkytnuto
- Kategorie žádosti:** Hudba
- Finanční prostředky:**
 - Bankovní účet žadatele: 197713142/0300
 - Celkové náklady akce: 117 000 Kč
 - Požadovaná částka: 93 600 Kč
 - Schválená částka
 - Vyplacená částka
 - Vrácená částka
 - Čerpaná částka
- Termíny:**
 - Plánovaný začátek realizace: 15.4.2022
 - Plánovaný konec realizace: 16.4.2022
 - Datum doručení žádosti: 21.2.2022 13:30:30
 - Datum schválení RPK/ZPK
 - Datum uzavření smlouvy
 - Datum splatnosti
 - Datum požadovaného vyúčtování
 - Datum skutečného vyúčtování

(Zdroj: <https://dotace.plzensky-kraj.cz/section/zadost/item/detail/47736/>)

Pro stanovení celkových nákladů akce bylo nejdříve nutné zpracovat rozpočet akce

Tabulka č.3 - Rozpočet projektu

Položka: (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek např. pronájmy, technické zabezpečení, doprava, honoráře za umělecká vystoupení apod.) ³⁾	Kč			
	Žádáno z Programu	Žádáno z veřejných zdrojů ⁴⁾	Zdroj ostatní a vlastní ⁵⁾	Celkem
Pronájem plochy	30000		0	30000
Cestovní náklady	6600		23400	30000
Pronájem aparatury a centrály	50000		0	50000
Pronájem mobilních WC	5000		0	5000
Nákup drobného materiálu (odpad. pytle, pásy, rukavice, apod.)	2000		0	2000
CELKEM	93600		23400	117000

(Zdroj vlastní)

Dále bylo nutno zpracovat přílohy k žádosti o dotaci požadované dotačním titulem. Nutné přílohy pro podání dotace jsou:

- Popis projektu
- Výpis z Evidence skutečných majitelů
- Čestné prohlášení
- Rozpočet projektu
- Stanovy spolku
- Doklad o statutárním orgánu

Obrázek č.3 – Přílohy


Založeno	Aktualizace	Soubor	Popis	Typ přílohy	Uzamčeno	Agendio
23.3.2022 11:05:42		generovany-hlavni-dokument-pro-koncovy-stav.txt (1 KB)	Generovaný hlavní dokument	Popis	<input type="checkbox"/>	
24.2.2022 14:28:18		zadost-092k100134-2022-02-24-14-28.pdf (47 KB)	Generovaná žádost o dotaci	Žádost	<input type="checkbox"/>	
24.2.2022 14:25:11		vypis-923970.pdf (59 KB)	Částečný výpis z Evidence skutečných majitelů	Ostatní příloha	<input type="checkbox"/>	
21.2.2022 13:27:32		cestne-prohlaseni.pdf (2217 KB)	Čestné prohlášení a rozpočet projektu	Čestné prohlášení	<input type="checkbox"/>	
21.2.2022 13:27:32		popis-projektu.pdf (93 KB)	širší popis projektu	Popis	<input type="checkbox"/>	
14.2.2022 19:26:01		l-7523-stanovy.pdf (1043 KB)	Zakladatelské dokumenty	Ostatní příloha	<input type="checkbox"/>	
14.2.2022 19:24:53		l-7523-zapis-z-ustavujici-schuze-spolku-1.pdf (306 KB)	Doklad o statutárním orgánu	Ostatní příloha	<input type="checkbox"/>	

(Zdroj: <https://dotace.plzensky-kraj.cz/section/zadost/item/detail/47736/>)

Po vyplnění všech požadovaných údajů a vložení všech požadovaných příloh žádost jednoduše pomocí kliknutí na tlačítko „podat žádost“ odešleme do systému Plzeňského kraje. Obratem nám na e-mail uvedený při registraci přijde potvrzení o přijetí podání žádosti.

Obrázek č. 4: Potvrzení přijetí podání žádosti

092K100134 - změna stavu žádosti žadatelem (Podáno) >> Doručená pošta x

 **dotace@plzensky-kraj.cz** po 21. 2. 13:30 ★ ↶ ⋮
komu: mně ▾

Stav žádosti byl změněn žadatelem.

Aktuální stav: **Podáno**
Číslo žádosti: [092K100134](#)
Název akce: Roztanci skalku 2022
Dotáčnický titul: Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022

EXTJakub.baier@gmail.com
Jakub Baier
t: +420723267743
e: jakub.baier@gmail.com

-- upozornění --
Na tento email neodpovídejte, byl odeslán systémem eDotace. Pro odpověď použijte komunikaci v rámci žádosti.

↶ Odpovědět ➡ Přeposlat

(Zdroj vlastní)

Následně je žádost administrátorem projektu zkontrolována a do několika dnů přijata pro hodnocení. V případě, že není žádost kompletní, bývají žadatelé vyzváni k jejímu doplnění v určeném termínu. V mém případě byla žádost přijata pro hodnocení tři dny po podání žádosti bez nutnosti doplnění. O přidělení dotace rozhoduje určená komise a následně jsou její závěry schvalovány zastupitelstvem kraje. Bohužel v mém případě mé žádosti o dotaci nebylo vyhověno z důvodu nenaplnění míry kritérií stanovených výše

uvedeného dotačního titulu a hodnotící komisí nebylo doporučeno poskytnutí dotace na tento projekt. Oznámení o neposkytnutí dotace bylo sděleno prostřednictvím emailu bezprostředně po rozhodnutí komise.

4.2 Dotační program „Oblast výchovy, vzdělání a kultury“

Oproti podání žádosti na Plzeňský kraj se žádost na městskou část Plzeň 2 podává listinné podobě. Vzor žádosti o poskytnutí dotace je ke stažení na stránkách městské části Plzeň 2 <https://umo2.plzen.eu/urad-a-samosprava/urad-mestskeho-obvodu/dotace-a-financi-dary/>.

Vzhledem k tomu, že v podmínkách dotačního programu je, že akce se musí přinést možnost kulturního rozvoje občanům města Plzně, byl projekt pro tuto žádost upraven. Bylo změněno místo, datum konání a název akce. Projekt byl přesunut do prostor baru „Bar u Killa“ nacházejícího se na území města Plzně.

Do žádosti bylo opět nutno vyplnit:

- Údaje o žadateli
- Stručný účel použití
- Počet návštěvníků
- Termín realizace
- Celkové náklady projektu
- Požadovaná částka
- Přijaté dotace v předchozím kalendářním roce v rámci města Plzně

Součástí zpracování žádosti o dotaci je opět zpracování položkového rozpočtu projektu. Vzhledem k maximální možné výši dotace jsem rozpočet projektu upravil tak, aby vyhovoval podmínkám dotačního titulu.

Tab. č.4 - Rozpočet projektu

Položka:	Kč		
	Žádáno z programu	Zdroj vlastní	Celkem
Pronájem podniku	24 000Kč	6 000Kč	30 000Kč
Cestovní náklady	0Kč	30 000Kč	30 000Kč
Pronájem aparatury a centrály	24 000Kč	26 000Kč	50 000Kč
Celkem	48 000Kč	62 000Kč	110 000Kč

(Zdroj vlastní)

K žádosti bylo nutno přidat několik příloh:

- položkový rozpočet akce
- kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku apod.), případně stanovy, zřizovací listinu
- doklad o existenci výše uvedeného účtu organizace (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního výpisu z účtu)

Zpracovanou žádost včetně požadovaných příloh jsem osobně podal u administrátora dotačního titulu na úřadě městského obvodu Plzeň 2. Žádost byla administrátorem přijata. Žádosti budou projednávány komisí Rady městského obvodu Plzeň 2 v průběhu měsíce dubna. Následné rozhodování o žádostech a jejich schvalování zastupitelstvem městského obvodu proběhne v průběhu měsíce května.

4.3 Individuální dotace z rozpočtu obce Klenová

Pro podání žádosti o dotaci nemá obec Klenová žádný závazný vzor. Žádost musí obsahovat náležitosti dle zákona 250/2000 Sb., zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Z tohoto důvodu jsem zpracoval vlastní návrh žádosti o individuální dotaci. Projekt byl opět lehce upraven z důvodů místa žádosti o dotaci. Opět bylo změněno místo a datum konání a název akce. Žádost se podává v listinné podobě. Po

dohodě s obecním úřadem lze žádost podat i elektronicky e-mailem nebo prostřednictvím datové schránky.

Žádost jsem podal osobně v listinné podobě dne 2.3.2022 v rámci úředních hodin obecního úřadu. Následně o žádosti rozhodovalo zastupitelstvo obce Klenová na svém zasedání dne 10.3.2022. Žádost byla zastupitelstvem obce zamítnuta z důvodů problémů vzniklých při konání podobné akce v loňském roce. Oznámení o neposkytnutí dotace bylo doručeno obratem dne 12.3.2022.

5 Vyhodnocení podaných žádosti

5.1 Vyhodnocení na základě složitosti zpracování žádosti

Tab. č. 5 – Vyhodnocení na základě složitosti

	Forma podání žádosti	Závazný formulář žádosti	Specifikace závazných příloh
Dotace PK	Elektronická	Ano	Ano
Dotace MOP2	Listinná	Ano	Ano
Dotace Klenová	Listinná	Ne	Ne

(Zdroj vlastní)

Jako nejjednodušší zpracování žádosti se mi jeví zpracování žádosti o dotaci z dotačního programu Plzeňského kraje. Žádost se podávala elektronicky. Formulář byl snadno vyplnitelný. Požadované údaje se vyplňovaly do předem nastavených polí. Všechny povinné přílohy byly specifikovány ve výzvě programu a závazné vzory příloh byly ke stažení na webových stránkách dotace.plzensky-kraj.cz. Následné podání žádosti proběhlo přes aplikaci eDotace. Komunikace během administrace podané žádosti probíhala elektronicky. Velkým plusem aplikace eDotace je okamžité oznámení o podání dotace a následná komunikace v případě potřeby doplnění žádosti. Dalším plusem je možnost doplnění dotace oproti mnou vybraným zbylým dotačním titulům, kdy neúplná žádost nebo nepřipojení všech požadovaných příloh je důvodem pro vyřazení žádosti o dotaci. Z mého pohledu je elektronické podání nejjednodušší a nejrychlejší, ale je jisté že lidé, kteří jsou méně gramotní v oblasti informačních technologií, mohou narazit na velké obtíže při zpracování žádosti.

Oproti žádosti o dotaci z dotačního programu Plzeňského kraje musí být žádost o dotaci z dotačního programu městského obvodu Plzeň 2 podána v listinné podobě. To již přináší časovou zátěž v podobě osobního podání žádosti na městském úřadě nebo odesláním na poštu. Stejně jako u předchozí žádosti byl k dispozici ke stažení závazný formulář žádosti o dotaci ve formátu docx i pdf. Opět se doplňovaly údaje do předem definovaných položek. Součástí formuláře žádosti bylo i uvedení požadovaných příloh žádosti.

Nevýhodou formuláře je skutečnost, že je koncipovaný pro několik oblastí vyhlášeného dotačního programu zároveň. Z tohoto důvodu jsou některé z položek těžko vyplnitelné. Nevýhodou podání individuální dotace je neexistence závazného formuláře žádosti. U těchto typů dotací je na žadateli, jakým způsobem žádost zpracuje. Musí však obsahovat náležitosti dle zákona 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. To vyžaduje od zpracovatele žádosti určitou znalost právních předpisů. Zároveň nejsou stanoveny ani závazné přílohy a je na žadateli, jaké přílohy poskytovateli dotace předloží. Dotace se stejně jako předchozí žádost podává v listinné podobě, což opět představuje časovou zátěž. Po konzultaci s poskytovatelem dotace je však možné žádost o dotaci podat i prostřednictvím datových schránek, což urychluje podání dotace, avšak je třeba žádost s přílohami naskenovat a převést do požadovaného formátu.

5.2 Vyhodnocení délky dotačního procesu

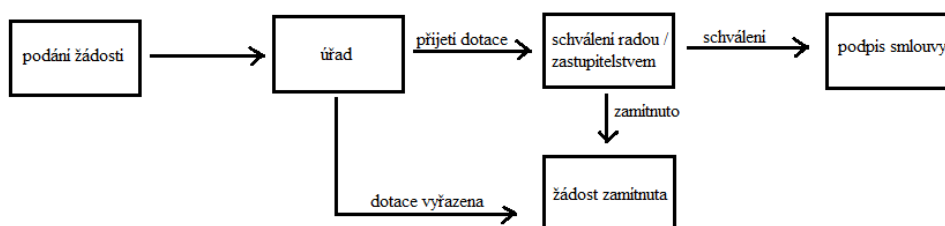
Dotační programy Plzeňského kraje jsou zveřejňovány měsíc přes termínem pro podávání žádostí. Dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022“ byl zveřejněn na webových stránkách kraje 21.12.2021. Žádosti byly přijímány v období od 21.1.2022 až do 21.2.2022. Na podání žádosti bylo tedy 30 dnů. Svou žádost jsem podal dne 21.2.2022. Obratem mi bylo e-mailem potvrzeno podání žádosti. Dne 24.2.2022 bylo opět e-mailem sděleno přijetí podání žádosti. V podmínkách dotačního programu je že lhůta pro rozhodnutí byla do 4.4.2022. Již dne 23.3.2022 po zasedání hodnotící komise mi bylo e-mailem sdělena zpráva o neposkytnutí dotace a její nepostoupení do dalšího hodnocení. Celý proces od vyhlášení dotačního programu až po sdělení neposkytnutí dotace trval cca 4 měsíce.

Dotační programy městské části Plzeň 2 byly vyhlášeny 19.1.2022. Termín přijímání žádostí byl v období 21.2.2022 až 31.3.2022. Žádost jsem podal osobně na úřadě v městské části Plzeň 2 dne 31.3.2022. Na žádosti bylo administrátorem dotace vyznačeno přijetí žádosti. Bohužel žádná další komunikace již neproběhla. Projednání žádostí v komisi rady městského obvodu Plzeň 2 proběhne během měsíce dubna a samotné schvalování žádostí proběhne až během měsíce května. Celý proces od vyhlášení dotačního programu až po sdělení o výsledku by tak trval cca 4 až 5 měsíců.

Žádost o individuální dotaci je možné podat kdykoliv v průběhu roku. Žádost to individuální dotaci z rozpočtu obce Klenová jsem podal dne 2.3.2022. Jelikož následující týden proběhlo zasedání zastupitelstva obce byl mi výsledek sdělen obratem hned následující týden. V případě že bych žádost podal až po zasedání zastupitelstva obce musel bych na výsledek čekat do dalšího zasedání zastupitelstva obce, které se koná jedenkrát za tři měsíce. V tomto případě je délka dotačního procesu závislá na termínu podání žádosti v závislosti na termínu zasedání zastupitelstva obce.

Ačkoliv se zdá, že nejkratší dotační proces je v případě podání žádosti o individuální dotaci, není tomu tak. Z mého pohledu je nejkratší dotační proces v případě žádosti o dotaci z Plzeňského kraje. Již při podání žádosti je patrný termín sdělení výsledků žádosti.

Obrázek č. 5: Diagram dotačního procesu



(zdroj vlastní)

Na obrázku výše můžete vidět jednoduchý diagram, který zaznamenává schvalovací proces, kterým každá žádost o dotaci prochází.

5.3 Vyhodnocení na základě velikosti dotace

V následující tabulce je uveden přehled mnou vybraných dotačních příležitostí na území Plzeňského kraje z hlediska velikosti výše dotace.

Tab. č.6 - Přehled velikostí dotace

	Alokovaná částka	Maximální výše dotace	Limit	Minimální výše dotace
Dotace PK	7 000 000Kč	300 000Kč	80 %	30 000Kč
Dotace MOP2	465 000Kč	50 000Kč	Není stanoven	Není stanovena
Dotace Klenová	Není stanoven	Není stanoven	Není stanoven	Není stanoven

(Zdroj vlastní)

Z výše uvedené tabulky je patrné, že největší alokovanou částku poskytuje Plzeňský kraj. Nejvyšší alokovaná částka také spočívá v tom, že Plzeňský kraj je poskytovatelem dotace pro širší okruh žadatelů než ostatní poskytovatelé. Zároveň Plzeňský kraj poskytuje nejvyšší maximální výši dotace. Ta je však limitována do výše 80 % celkově uznatelných nákladů.

Závěr

Cílem této bakalářské práce bylo zmapovat možnosti dotačních příležitostí na úrovni města a kraje v oblasti kultury v Plzeňském kraji tak, aby se žadatel dobře orientoval v nabídkách možnosti podpory, posoudit složitost zpracování žádostí o dotaci z jednotlivých dotačních titulů a posouzení délky dotačního procesu od podání žádosti do jejího vyhodnocení.

Pro splnění cílů jsem provedl analýzu možných dotačních programů v oblasti kultury územně samosprávných celků v Plzeňském kraji. Provedl jsem popis jednotlivých vybraných dotačních programů na úrovni Plzeňského kraje, města Plzně a malé obce v Plzeňském kraji, ze kterého je zřejmé, na jakou kulturní akci je daný dotační program vhodný jak z hlediska obsahu kulturní akce, tak i požadované výše dotace.

Následně jsem vypracoval tři žádosti o poskytnutí dotace na pořádání hudební akce neziskovou organizací z jednotlivých vybraných dotačních programů, které jsem podal na příslušný úřad. Dále jsem sledoval délku dotačního procesu u jednotlivých žádostí. Po následném vyhodnocení jsem dospěl k závěru, že nejjednodušší a také nejkratší dotační proces je u dotací z Plzeňského kraje, které jsou již zpracovávány v průběhu celého dotačního procesu elektronicky. Žádost i celý dotační proces je tak přehledně zpracován na jednom místě a je k němu snadný přístup. Hlavní nevýhodu shledávám pouze v případě osob, které nejsou dostatečně informačně gramotné.

Provedená analýza dotačních příležitostí ukázala, že nabídka dotačních programů územně samosprávných celků v rámci Plzeňského kraje je relativně dostatečná. Každý větší územně samosprávný celek nabízí nějakou formu podpory kultury ve svém správním území. U menších obcí je pak možné žádat o poskytnutí individuální dotace. Z mého pohledu je dobře, že města, obce i samotný Plzeňský kraj poskytují dotace do kultury, neboť tím přispívají rozvoji společenského života ve svých městech a obcích. Zároveň je třeba konstatovat, že dotační programy jsou přehledné, poskytovatelé se snaží o co nejjednodušší a nejrychlejší dotační proces. Zpracování žádosti je relativně jednoduchého. Do žádostí je nutno zapsat pouze nejnütnější údaje o žadateli a projektu a požadované přílohy žádosti tvoří běžně dostupné dokumenty. Menší problémy mohou nastat při zpracování rozpočtu projektu kdy je třeba dbát na správné rozdělení uznatelných a neuznatelných nákladů projektu.

Ačkoliv získání dotace by bylo velkým přínosem pro uskutečnění projektu, je nutno konstatovat, že mým hlavním cílem nebylo získat dotaci na daný projekt, ale zanalyzovat zpracování žádostí a průběh celého dotačního procesu.

Seznam použitých zdrojů

Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Dostupné z 21.1.2022 z <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-250>

Zákon č.563/1991 Sb., o účetnictví. Dostupné z 28.1.2022 z <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/1991-563>

Kincl, M. (2017). *Veřejná podpora v příkladech a poznámkách*. Praha, Česko: Wolters Kluwer.

Odbor 12 (2015, 15.června) *Stanovisko Ministerstva financí k některým dotazům územních samosprávných celků k novele zákona č. 250/2000 Sb.* Dostupné z: <https://www.mfcr.cz/cs/legislativa/legislativni-dokumenty/2015/stanovisko-ministerstva-financi-k-nekter-21656>.

Ševčíková, L. (2019, 9.května). *Jak může úředník podpořit kulturu?*. Dostupné z: <https://www.kreativnicesko.cz/clanky/jak-muze-urednik-podporit-kulturu>

Metodické pokyny Jihomoravského kraje k poskytování dotací. Dostupné z: <https://www.kr-jihomoravsky.cz/Default.aspx?ID=336567&TypeID=1>

Vyhláška č. 323/2002 Sb.: *Vyhláška Ministerstva financí o rozpočtové skladbě*. Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2002-323>

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení). Dostupné z Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-128>

Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení). Dostupné z: <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-129>

Zákon č. 500/2004 Sb., Správní řád. Dostupné z 19.1.2022 z <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2004-500>

Nařízení komise EU č. 651/2014 (17.6.2014), kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem. Dostupné z 10.1.2022 z <https://esipa.cz/sbirka/sbsrv.dll/sb?DR=SB&CP=32014R0651>

Webové stránky Plzeňského kraje k poskytování dotací (2022) Dostupné z: <https://dotace.plzensky-kraj.cz/>

Webové stránky Městské části Plzeň 3 k poskytování dotací (2022) Dostupné z: <https://umo3.plzen.eu/urad-a-samosprava/transparentni-urad/dotace-obvodu/>

Webové stránky Městské části Plzeň 2 k poskytování dotací (2022) Dostupné z: <https://umo2.plzen.eu/urad-a-samosprava/urad-mestskeho-obvodu/dotace-a-financni-dary/>

Webové stránky města Tachov (2022) Dostupné z: tachov-mesto.cz

Webové stránky magistrátu Města Plzně: <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>

STŘEDOČESKÝ FOND HEJTMANKY 2021 (2021). *Středočeský kra.* Dostupné z: <https://www.kr-stredocesky.cz/web/urad/stredocesky-fond-hejtmanky>

Seznam tabulek

Tab. 1: Přehled dotačních příležitostí v Plzeňském kraji.....	28
Tab. 2: Přehled žádostí o dotace podaných spolkem Equilibrio roku 2018.....	30
Tab. 3: Rozpočet projektu.....	36
Tab. 4: Rozpočet projektu.....	39
Tab. 5: Vyhodnocení na základě složitosti.....	41
Tab. 6: Přehled velikostí dotace.....	44

Seznam grafů

Graf 1: Počet podaných žádostí v jednotlivých letech.....	18
Graf 2: Poměr schválených, neschválených a vyřazených žádostí o dotaci za roky 2018-2021.....	19
Graf 3: Počet podaných žádostí v jednotlivých letech.....	21
Graf 4: Poměr schválených, neschválených a vyřazených žádostí o dotaci za roky 2018-2021.....	22

Seznam obrázků

Obrázek 1: Registrace.....	34
Obrázek 2: Žádost o dotaci.....	35
Obrázek 3: Přílohy.....	37
Obrázek 4: Potvrzení přijetí podání žádosti.....	37
Obrázek 5: Diagram dotačního procesu.....	43

Seznam příloh

Příloha A: Žádost o dotaci na Plzeňském kraji

Příloha B: Žádost o dotaci na městské části Plzeň 2

Příloha C: Žádost o individuální dotaci na obci Klenová



Žádost ze systému eDotace

Žádost

Název dotačního titulu: Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022
Název akce: **Roztančí skalku 2022**
Stav žádosti: Přijato
Typ žádosti: -- neuvedeno --
Číslo žádosti: 092K100134
Datum doručení žádosti: 21.02.2022 13:30:30
Účel dotace: Dotace se využije na pronájem areálu na konání hudební akce ve dnech 15.4 - 16.4.2022, cestovní náklady pro účinkující, pronájem aparatury, mobilní wc a nákup drobného materiálu na úklid a hygienu
Odůvodnění žádosti o dotaci: Projekt Roztančí skalku je hudební akce, která se koná v areálu Skalky u Tachova. Jedná se o koncert elektronické hudby stylů Techno a DNB. Účast v letošním ročníku přislíbili jak hudebníci z celé České republiky, tak i ze zahraničí. Tím bude zajištěna vysoká umělecká kvalita projektu. Pilotní ročník menšího rozsahu pod názvem "Badtekk vs Swamp vs Mts" proběhl již v roce 2017. Vzhledem k bezproblémovému průběhu akce, zájmu veřejnosti a se souhlasem dlouhodobého nájemce hangáru, správce letiště i příslušného Obecního úřadu, byly v letech 2018 - 2019 uspořádány další ročníky již ve větším rozsahu. Uspořádání dalšího ročníku v roce 2020 a následně v roce 2021 překazila až pandemie Covid 19. V roce 2022 by chtěl pořadatel úspěšnou hudební akci po vynucené přestávce opět zopakovat. Již realizované ročníky dokazují, že zajištěna trvalá udržitelnost projektu. Minulé ročníky akce proběhli bez větších problémů.

Žadatel

Název: Equilibrio, z. s.
IČ: 04730747
DIČ:
Plátce DPH: -- ne --
Oficiální adresa: Macháčkova 877/8, 31800 Plzeň 18
Korespondenční adresa: -- neuvedeno --
Statutární zástupci: Ing. Martin Januška Ph.D.
Telefon: +420723267743
Email: jakub.baier@gmail.com
Bankovní účet: 197713142/0300

Uživatel

Uživatelké jméno: EXT/jakub.baier@gmail.com
Jméno a příjmení: Jakub Baier
Telefon: +420723267743
Email: jakub.baier@gmail.com

Realizace

Plánovaný začátek: 15.04.2022
Plánovaný konec: 16.04.2022

Částky

Požadováno: 93 600,00 Kč
Náklady akce: 117 000,00 Kč

Doplňující údaje



Místa

Realizace (obce): Tachov
Realizace (okresy): Tachov

Přílohy

Typ	Název	Popis
Ostatní příloha	I-7523-zapis-z-ustavujici-schuze-spolku-1	Doklad o statutárním orgánu
Ostatní příloha	I-7523-stanovy	Zakladatelské dokumenty
Čestné prohlášení	cestne-prohlaseni	Čestné prohlášení a rozpočet projektu
Popis	popis-projektu	širší popis projektu
Ostatní příloha	vypis-923970	Částečný výpis z Evidence skutečných majitelů

Ostatní žádosti

Doručeno	Název akce	Stav žádosti	Požadováno	Schváleno
-- žádné žádosti --				

Širší popis projektu

Název projektu:	Roztanči skalku
Termín konání:	15.4 – 16.4.2022
Celkové náklady projektu:	117.000,-Kč
Požadovaná výše dotace:	93.600,-Kč

Projekt Roztanči skalku je hudební akce, která se koná v areálu Skalky u Tachova. Jedná se o koncert elektronické hudby stylů Techno a DNB. Účast v letošním ročníku přislíbili jak hudebníci z celé České republiky, tak i ze zahraničí. Tím bude zajištěna vysoká umělecká kvalita projektu. Vzhledem k tomu, že tento styl hudby má velká specifika z hlediska hlučnosti, byl pro pořádání této akce zvolen právě prostor bývalého letiště, kde akce nebude zatěžovat okolí svou hlučností a obtěžovat občany okolních obcí. Areál je přístupný z veřejných komunikací. Parkování je zajištěno v blízkosti areálu.

Pilotní ročník menšího rozsahu pod názvem "Badtekk vs Swamp vs Mts" proběhl již v roce 2017. Vzhledem k bezproblémovému průběhu akce, zájmu veřejnosti a se souhlasem dlouhodobého nájemce hangáru, správce letiště i příslušného Obecního úřadu, byly v letech 2018 - 2019 uspořádány další ročníky již ve větším rozsahu. Uspořádání dalšího ročníku v roce 2020 a následně v roce 2021 překazila až pandemie Covid 19. V roce 2022 by chtěl pořadatel úspěšnou hudební akci po vynucené přestávce opět zopakovat. Již realizované ročníky dokazují, že zajištěna trvalá udržitelnost projektu. Minulé ročníky akce proběhli bez větších problémů.

Ačkoliv se zdá, že je projekt svým zaměřením určen pouze omezenému okruhu posluchačů, může být přínosem i pro další skupiny obyvatel. Např. díky vibracím z produkované hudby mohou hudbu vnímat i neslyšící občané a užít si tak kulturní zážitek spojený s tancem.

Akce je vzhledem ke zkušenostem z minulých let dobře technicky i legislativně zajištěna. Veškeré technické vybavení je zajištěno formou bezúplatných zápůjček. Zároveň se na pořádání

akce podílí řada dobrovolníků ze širší veřejnosti bez nároku na honorář. Je třeba konstatovat, že se jedná o organizovanou akci, která vykazuje znaky "technoparty" jen typem prezentované hudby. Pořadatelé kladou velký význam na dodržování všech platných zákonů a vyhlášek, zejména nerušení nočního klidu.

Vzhledem k tomu, že se jedná o ojedinělou akci tohoto typu v Plzeňském kraji s mezinárodní účastí jak ze strany účinkujících, tak ze strany účastníků akce, přispěje tento projekt k propagaci Plzeňského kraje u vyznavačů tohoto stylu hudby i širší veřejnosti v České republice i v zahraničí. Při návštěvě koncertu mohou jeho účastníci poznat krásy Plzeňského kraje.

Vzhledem k tomu, že pořadatel je nezisková organizace, budou veškeré výnosy z akce použity na další dobrovolnickou činnost.

POVINNÁ PROHLÁŠENÍ A CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022“

(OSTATNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný Martin Januška (statutární orgán právnické osoby), nar. 6.4.1982, jakožto předseda spolku Euquilibrium, z. s., se sídlem Macháčkova 877/8, Skvrňany, 318 00 Plzeň, IČO: 04730747, prohlašuji, že tento žadatel o dotaci nebyl v roce 2021 příjemcem dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2021 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuje, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2021.

Dále prohlašuji, že:

1. elektronická žádost odpovídá Pravidlům pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2022“ schváleným usnesením Rady Plzeňského kraje č. 1491/21 ze dne 06.12.2021;
2. s výše uvedenými Pravidly jsem se seznámil a v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle platného znění těchto Pravidel;
3. beru na vědomí informaci o zpracování osobních údajů v rámci řízení o žádosti o poskytnutí dotace dle čl. IX odst. 7 a článku XI odst. 10 Pravidel;
4. realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena;
5. nemám závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti;
6. nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsem v prodlení se splácením splátek;
7. v případě bude-li předmět žádosti dílo, které podléhá zákonu č. 121/2000 Sb., v platném znění (autorský zákon), že žádné ustanovení tohoto právního předpisu neporuším;
8. zajistím, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu.
9. nejsem podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
10. nejsem podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014². Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány podniky, které se do obtíží dostaly v důsledku rozšíření nárůstu COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021.

PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

bod 1 nutně vždy vyplnit, bod 2 a 3 v případě negativní odpovědi proškrtněte!

dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel uvede identifikaci:

1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení

(obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, osoby zapsané ve veřejných rejstřících uvedou jméno statutárního orgánu a odkaz na tento zápis apod.)

Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D. Den vzniku funkce: 6. února 2016

2. osob s podílem v této právnické osobě

3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu (Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu – obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele)

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu)

Položka: (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek např. pronájmy, technické zabezpečení, doprava, honoráře za umělecká vystoupení apod.) ³⁾	Kč			Celkem
	Žádáno z Programu	Žádáno z veřejných zdrojů ⁴⁾	Zdroj ostatní a vlastní ⁵⁾	
Pronájem plochy	30000		0	30000
Cestovní náklady	6600		23400	30000
Pronájem aparatury a centrály	50000		0	50000
Pronájem mobilních WC	5000		0	5000
Nákup drobného materiálu (odpad. pytle, pásky, rukavice, apod.)	2000		0	2000
CELKEM	93600		23400	117000
Žádáno z veřejných zdrojů (vypíšte jmenovitě poskytovatel + požadovaná částka)	-----			
Zdroj ostatní a vlastní (uvedte konkrétně – vstupné, účastnický poplatek, reklama, sponzor + předpokládaná částka)	Vlastní prostředky žadatele			

3) v případě potřeby doplňte další řádky

4) dotace a dary územně samosprávných celků, státních institucí (veškeré finance, kde je nebo by mohl být předpoklad režimu veřejné podpory)

5) sponzorské dary, vlastní příjem z projektu (účastnické poplatky, vstupné, reklamy apod.)

Seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů Plzeňského kraje v roce 2022 (vypíšte jmenovitě program, název projektu a požadovanou částku): ³⁾	

Do aplikace eDotace spolu s tímto formulářem vkládám tyto ostatní přílohy (označte):

Doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání a zakladatelské dokumenty v aktuálním znění se nedokládají v případě, že údaje lze ověřit ve veřejně přístupných rejstřících na internetu, nebo žadatel níže zaškrtnutým čestným prohlášením potvrdil platnost již jednou doložených dokladů.

Doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;	<input checked="" type="checkbox"/>
Zakladatelské dokumenty v aktuálním znění	<input checked="" type="checkbox"/>
Údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli dle ust. § 10a odst. 3 písm. f) bod 2 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů;	<input type="checkbox"/>
Plná moc - v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele . Plná moc se nevztahuje na podpis formuláře Povinná prohlášení a celkový rozpočet akce, ten musí být vždy podepsán žadatelem / statutárním orgánem žadatele.	<input type="checkbox"/>
Čestné prohlášení pro subjekty, které opakovaně žádají o dotaci z tohoto Programu: Prohlašuji, že u subjektu nedošlo od poslední žádosti o dotaci k žádné změně. Dokumentace a uvedené údaje přiložené k naposledy podané žádosti souhlasí s aktuální skutečností.	<input type="checkbox"/>
Širší popis projektu – doporučujeme doložit jako libovolnou samostatnou přílohu, která umožní objektivní hodnocení projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení (viz čl. II odst. 2 Pravidel).	<input checked="" type="checkbox"/>

Vyplňuje se pouze v případě, kdy je žadatel příspěvková organizace obce

Zřizovatel prohlašuje, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případně přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb. Prohlášení je v souladu s usnesením zřizovatele č. ze dne

Případnou dotaci poukažte na účet zřizovatele č.:

Datum

.....
podpis osoby oprávněné jednat jménem zřizovatele

Níže uvedeným podpisem potvrzují, že uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti.

BEZ PODPISU OPRÁVNĚNÉ OSOBY JE TATO PŘÍLOHA NEPLATNÁ!

V dne
V dne 15.1.2022

.....
podpis žadatele (statutárního orgánu právnické osoby)

Doplňující informace k žádosti:

Kontakt na vyřizující osobu (v případě uvedení bude při administraci kontaktována zároveň se statutárním zástupcem): Jakub Baier, 723267743, jakub.baier@gmail.com (jméno, telefon, e-mail)

Doručovací adresa (v případě, že se liší od oficiální adresy):

.....

Zápis z ustavující schůze spolku Equilibrio, z. s.

Dne 21. 11. 2015 proběhla ustavující schůze spolku **Equilibrio, z. s.** (dále jen „spolek“). Ustavující schůze byla svolána dne 1. 10. 2015 svolavatelem, Martinem Januškou a zúčastnily se jí osoby uvedené na připojené listině přítomných.

Na program ustavující schůze (dále jen „schůze“) byly zařazeny tyto body:

1. Sepsání listiny přítomných
2. Slovo svolavatele a volba předsedajícího
3. Schválení stanov
4. Volba orgánů spolku
5. Určení osoby oprávněné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku

Ad 1)
Přítomní, kteří se dostavili na schůzi a splňují podmínky pro členství ve spolku, se zapsali do listiny přítomných a podepsali k údajům o svém jménu a bydlišti nebo sídlu. Listina přítomných tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad 2)
Svolavatel sdělil schůzi počet přítomných a seznámil ji s jednáními, která v zájmu spolku již učinil. Svolavatel navrhnul pravidla pro jednání schůze a volbu předsedajícího. Přítomní pověřili jako předsedajícího schůze Martina Janušku.

Ad 3)
Předsedající přítomné seznámil s důvody vzniku a účelem spolku. Přítomní se usnesli, že schvalují stanovy ve znění, které tvoří přílohu tohoto zápisu. Pro byli 3 přítomní, proti 0, zdrželo se 0. Stanovy tak byly usnesením schůze jednomyslně schváleny v podobě, která tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad 4)
Předsedou spolku a statutárním orgánem byl v souladu se schválenými stanovami zvolen Martin Januška. Pro byli 3 přítomní, proti 0, zdrželo se 0.

Ad 5)
Podáním návrhu na zápis spolku do spolkového rejstříku byl z usnesení schůze pověřen Martin Januška.

V Plzni dne 21. 11. 2015

Zápis pořídil: 
.....
Zápis pořídil: Martin Januška


.....
Ověřila: Ivona Doležalová

Částečný výpis platných údajů

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Plzni
oddíl L, vložka 7523

Spisová značka:	L 7523 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Equilibrio, z. s.
Identifikační číslo:	047 30 747

Skuteční majitelé:

S kutečný majitel:

automaticky propsáno
Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D., dat. nar. 06.04.1982
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Borská 2756/53a, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem
Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena ve statutárním orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
6. února 2016

zapsáno 1. června 2021

ŽÁDOST
o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 - Slovany
DOTAČNÍ PROGRAM PRO OBLAST VÝCHOVY, VZDĚLÁVÁNÍ
A KULTURY V ROCE 2022

1. Údaje o žadateli

(dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění)

Název Equilibrio, z. s.

Sídlo Macháčkova 877/8, Skvrňany, 318 00 Plzeň

Typ organizace Spolek

IČO /rodné číslo 04730747

bankovní spojení 2101016174/2010

příjmení a jméno statutárního zástupce

Jméno, příjmení Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D.

Telefon 777888652

E-mail mjanuska@seznam.cz

Kontaktní osoba (pouze v případě, že není totožná se statutárním zástupcem)

Jméno, příjmení Jakub Baier

Telefon 723267743

E-mail jakub.baier@gmail.com

Doručovací adresa (pokud není shodná se sídlem žadatele)

Klenová 5, 340 21 Janovice nad Úhlavou

2. Stručný účel použití dotace:

Projekt Roztanči Kylla je hudební akce, která se koná v prostorách Baru u Kylla v Plzni. Jedná se o koncert elektronické hudby stylů Techno a DNB. Účast v letošním ročníku přislíbili jak hudebníci z celé České republiky, tak i ze zahraničí. Tím bude zajištěna vysoká umělecká kvalita projektu. Pilotní ročník menšího rozsahu pod názvem "Badtekk vs Swamp vs Mts" proběhl již v roce 2017. Vzhledem k bezproblémovému průběhu akce, zájmu veřejnosti a se souhlasem dlouhodobého nájemce hangáru, správce letiště i příslušného Obecního úřadu, byly v letech 2018 - 2019 uspořádány další ročníky již ve větším rozsahu. Uspořádání dalšího ročníku v roce 2020 a následně v roce 2021 překazila až pandemie Covid 19. V roce 2022 by chtěl pořadatel úspěšnou hudební akci po vynucené přestávce opět zopakovat. Již realizované ročníky dokazují, že zajištěna trvalá udržitelnost projektu. Minulé ročníky akce proběhly bez větších problémů.

Dotace se využije na pronájem podniku na konání hudební akce ve dnech 15.4 - 16.4.2022, cestovní náklady pro účinkující a pronájem aparatury.

3. Počet členů organizace, počet klientů, uživatelů apod.

Předpokládaný počet návštěvníků 300 osob

z toho mládeže 60

místo působnosti žadatele Plzeň

4. Termín realizace projektu: 15.4-16.4.2022

5. Celkové náklady projektu: 117000 Kč

6. Požadovaná finanční částka: 49600Kč

7. Ostatní zdroje krytí zbytku rozpočtu:

Vlastní zdroje žadatele

8. Podané žádosti o finanční příspěvky v daném roce v rámci města Plzně s uvedením městského subjektu, kde je žádost podaná, požadovaná částka a účel

9. Přijaté dotace v předchozím kalendářním roce v rámci města Plzně

10. Žadatel bere na vědomí:

- v případě nedostatečně vyplněné nebo pozdě podané žádosti nebude žádost projednána
- při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že na poskytnutí dotace není právní nárok a souhlasí s případnou kontrolou použití přiznané dotace
- Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- že pokud se bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace

Čestné prohlášení

Čestně prohlašuji, že subjekt nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti a že vůči subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na jeho majetek vedena exekuce.

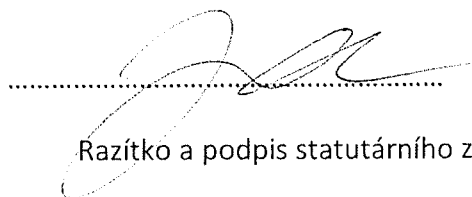
Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé a v případě poskytnutí dotace použiji přidělené finanční prostředky pouze na určený účel.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti a se zveřejněním údajů na úřední desce a jiným způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

Povinné přílohy žádosti:

- Položkový rozpočet akce
- Právnícká osoba – kopie dokladu o právní subjektivitě (výpis z obchodního, spolkového, nadačního rejstříku, apod.), případně stanovy, zřizovací listinu
- Podnikající fyzická osoba – kopie oprávnění k podnikání
- Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě
- Doklad o existenci výše uvedeného účtu organizace (např. kopie smlouvy o vedení bankovního účtu, potvrzení banky, kopie aktuálního výpisu z účtu)
- V případě žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu
 - vlastnictví
 - výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)
 - pronájem (uveďte vlastníka)

V Plzni dne 15.2.2022



Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Vyplněný formulář včetně příloh zašlete na adresu:

*Úřad městského obvodu Plzeň 2 – Slovany, odbor ekonomický a poplatkový, Mgr. Lucie Mašková,
Koterovská 83, 307 53 Plzeň nebo odevzdejte osobně na podatelnu ÚMO na výše uvedené adrese
popř. v kanceláři č. dv. 204, II. patro
v termínu od 21. 2. 2022 do 31. 3. 2022*

ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU PLZEŇ 2 - SLOVANY
odbor ekonomický a poplatkový
Mgr. Lucie Mašková

Rozpočet projektu

Název projektu: Roztančí Kylla
Žadatel: Equilibrio, z. s.
Termín konání: 15.4 – 16.4.2022
Celkové náklady projektu: 117.000,-Kč
Požadovaná výše dotace: 48.000,-Kč

Položka:	Kč		
	Žádáno z Programu	Zdroj vlastní	Celkem
Pronájem podniku	24000	6000	30000
Cestovní náklady	0	30000	30000
Pronájem aparatury a centrály	24000	26000	50000
CELKEM	48000	62000	110000

Majitel: Equilibrio, z.s.

Období: 01.08.2019 - 15.02.2022

Datum tisku: 15.02.2022 14:32:52



Pohyby na účtu 2101016174/2010

Stav k: 01.08.2019	Stav k: 15.02.2022	Suma příjmů	Suma výdajů	Suma celkem	Karetní blokace	Disp. zůstatek
10 964,00 CZK	7 924,00 CZK	84 000,00 CZK	-87 040,00 CZK	-3 040,00 CZK	0,00 CZK	7 824,00 CZK

Akce	Datum	Částka	Protiúčet	Zpráva pro příjemce	Poznámka	Typ
	19.08.2021	-100,00 CZK	2202028019 / 2010			Platba převodem uvnitř banky
	05.08.2021	-16 940,00 CZK	268927261 / 0300	Faktura č: 1121124865	Faktura č: 1121124865	Okamžitá odchozí platba
	05.08.2021	-30 000,00 CZK	221109798 / 0300	doplatek za pronajem pozemku	doplatek za pronajem pozemku	Okamžitá odchozí platba
	05.08.2021	-20 000,00 CZK	288554001 / 5500	vratka zалоhy	vratka zалоhy	Okamžitá odchozí platba
	05.08.2021	64 000,00 CZK				Vklad v hotovosti
	23.07.2021	-20 000,00 CZK	221109798 / 0300	zaloha na pronajem pozemku	zaloha na pronajem pozemku	Okamžitá odchozí platba
	22.07.2021	20 000,00 CZK	288554001 / 5500	rave4redon	Martin Holas	Okamžitá příchozí platba

Zápis z ustavující schůze spolku Equilibrio, z. s.

Dne 21. 11. 2015 proběhla ustavující schůze spolku **Equilibrio, z. s.** (dále jen „spolek“). Ustavující schůze byla svolána dne 1. 10. 2015 svolavatelem, Martinem Januškou a zúčastnily se jí osoby uvedené na připojené listině přítomných.

Na **programu** ustavující schůze (dále jen „schůze“) byly zařazeny tyto body:

1. Sepsání listiny přítomných
2. Slovo svolavatele a volba předsedajícího
3. Schválení stanov
4. Volba orgánů spolku
5. Určení osoby oprávněné podat návrh na zápis spolku do spolkového rejstříku

Ad 1)

Přítomní, kteří se dostavili na schůzi a splňují podmínky pro členství ve spolku, se zapsali do listiny přítomných a podepsali k údají o svém jménu a bydlišti nebo sídlu. Listina přítomných tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad 2)

Svolavatel sdělil schůzi počet přítomných a seznámil ji s jednáními, která v zájmu spolku již učinil. Svolavatel navrhnul pravidla pro jednání schůze a volbu předsedajícího. Přítomní pověřili jako předsedajícího schůze Martina Janušku.

Ad 3)

Předsedající přítomné seznámil s důvody vzniku a účelem spolku. Přítomní se usnesli, že schvalují stanovy ve znění, které tvoří přílohu tohoto zápisu. Pro byli 3 přítomní, proti 0, zdrželo se 0. Stanovy tak byly usnesením schůze jednomyslně schváleny v podobě, která tvoří přílohu tohoto zápisu.

Ad 4)

Předsedou spolku a statutárním orgánem byl v souladu se schválenými stanovami zvolen Martin Januška. Pro byli 3 přítomní, proti 0, zdrželo se 0.

Ad 5)

Podáním návrhu na zápis spolku do spolkového rejstříku byl z usnesení schůze pověřen Martin Januška.

V Plzni dne 21. 11. 2015

Zápis pořídil: Martin Januška

Ověřila: Ivona Doležalová

Equilibrio, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Equilibrio, z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo v Plzni, na adrese Macháčkova 877/8, 31800, Plzeň. Anglický ekvivalent jména spolku: Equilibrium.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je rozvoj a podpora vědění, dále podpora rovných příležitostí, minoritních občanských aktivit a podpora znevýhodněných skupin obyvatelstva.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) Organizací vzdělávacích aktivit, pořádání seminářů, přednášek a konferencí,
- b) organizace a podpora kulturních akcí,
- c) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- d) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
- e) poradenské a konzultační činnosti,
- f) analýzy, komentování a propagace právních instrumentů,
- g) organizování kampaní a petičních aktivit,
- h) propagace aktivit spolku a osvěta např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti,
- i) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví,
- j) výzkumné aktivity,
- k) podpora integrace a zapojování znevýhodněných skupin,
- l) vystupování jako právnická osoba oprávněná hájit zájmy partnerů,
- m) realizace projektů směřujících k naplňování účelu spolku.

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky předsedou spolku. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit orgány spolku,
 - c) být volen do orgánů spolku,
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - e) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - d) platit členské příspěvky.
4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
 - e) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda.

Čl. VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí předsedu a odvolává jej,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - e) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. V případě stejného počtu hlasů rozhoduje předseda.
6. Záležitost, která nebyla začazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzí pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo předsedou zmocněný zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - c) archivovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) jednou za 5 let předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu,
 - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku.

Čl. VIII

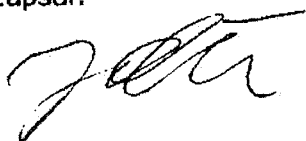
Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 1. 12. 2015

V Plzni dne 21. 11. 2015

Zapsal:



Martin Januška

Ověřila:



Ivona Doležalová

Částečný výpis platných údajů

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Plzni
oddíl L, vložka 7523

Spisová značka:	L 7523 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Equilibrio, z. s.
Identifikační číslo:	047 30 747

Skuteční majitelé:

S kutečný majitel:

automaticky propsáno
Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D., dat. nar. 06.04.1982
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Borská 2756/53a, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem
Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena ve statutárním orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
6. února 2016

zapsáno 1. června 2021

Equilibrio, z.s.
Macháčkova 877/8, Plzeň – Skvrňany

Obecní úřad KLENOVÁ 340 21 Janovice n. Úhlavou		Číslo dopor.
Došlo	02. 03. 2022	Zpracovatel <i>baier</i>
Č.j.:	Ukl. znak PP/1
Přílohy:		

Obec Klenová
Klenová 65
340 21 Janovice nad Úhlavou

V Klenové dne 2.3.2022

Věc: Žádost o individuální dotaci na konání kulturní akce „Roztančí tankáč“

a) Žadatel

Equilibrio, z.s.
Macháčkova 877/8, 318 00 Plzeň Skvrňany
IČ: 04730747
Statutární zástupce: Ing. Martin Januška , Ph.D.

Kontaktní osoba: Jakub Baier, Klenová 5, 340 21 Klenová,
tel. 723 267 743, email: jakub.baier@gmail.com

b) požadovaná částka

50.0000,- Kč

c) účel, na který žadatel chce dotaci nebo návratnou finanční výpomoc

Účelem žádosti o dotaci je získání finančních prostředků, které budou použity na zabezpečení kulturní akce konané ve správním území obce Klenová. Finanční prostředky budou použity na pronájem prostor konání hudební akce ve dnech 15.4.2022 – 16.4.2022, cestovní náklady pro účinkující a pronájem aparatury.

d) dobu, v níž má být dosaženo účelu, u návratné finanční výpomoci i lhůty pro navrácení poskytnutých peněžních prostředků a výši jednotlivých splátek

Vyúčtování bude provedeno do 30.11.2022

e) odůvodnění žádosti

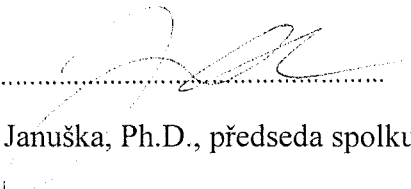
Žadatelem je spolek, který v rámci své činnosti zajišťuje podporu a rozvoj vědění, dále podporu rovných příležitostí, minoritních občanských aktivit a podporu znevýhodněných skupin obyvatelstva. Při své činnosti pořádá kulturní akce zejména alternativnějších směrů a tím se snaží podporovat hudebníky z méně populárních směrů hudby. Akce „Roztančí tankáč“ je koncert elektronické hudby, který se uskuteční v prostoru bývalého vojenského cvičiště. S pořádáním podobných akcí má žadatel bohaté zkušenosti První podobná akce menšího rozsahu v podobném prostoru proběhla již v roce 2017. Další již větší akce proběhly v letech 2018-2019. Uspořádání dalšího ročníku překazila až pandemie Covid 19. Uspořádáním této kulturní akce dojde k oživení kulturního dění v obci a k rozšíření povědomí obyvatel obce i širšího okolí o nových hudebních směrech.

f) Identifikace

- osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení
Ing. Martin Januška, Ph.D. – předseda spolku, přímý skutečný majitel

- osob s podílem v této právnické osobě

- osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu



.....

Ing. Martin Januška, Ph.D., předseda spolku

Příloha: Částečný výpis z evidence skutečných majitelů

Obec Klenová, Klenová 65, 340 21 Janovice nad Úhlavou

Obecní úřad Klenová

IČ: 00573515

Email: klenova@centrum.cz, telefon: 724 187 665, ID DS: sn4bhwn

VÁŠ DOPIS ČJ:

ZE DNE: 2.3.2022

NAŠE ČJ: Klenová/50/22

VYŘÍZUJE: Baierová

DATUM: 11.3.2022

Equilibrio z.s

Baier Jakub

Klenová 5

340 21 Klenová

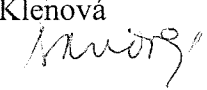
Věc: Žádost o individuální dotaci

Vážení,

Sděluji Vám, že zastupitelstvo obce Klenová zamítlo na svém veřejném zasedání dne 10.3.2022 Vaši žádost o individuální dotaci na kulturní akci „Roztanči tankáč“

S pozdravem

Ing. Andrea Baierová
Starostka obce Klenová


O b e c
K L E N O V Á
340 21 Janovice n./Úhlavou

Částečný výpis platných údajů

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Plzni
oddíl L, vložka 7523

Spisová značka:	L 7523 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Equilibrio, z. s.
Identifikační číslo:	047 30 747

Skuteční majitelé:

S kutečný majitel:

automaticky propsáno
Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D., dat. nar. 06.04.1982
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Borská 2756/53a, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem
Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena ve statutárním orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
6. února 2016

zapsáno 1. června 2021

Abstrakt

Baier, J. (2022). *Analýzy dotačních příležitostí a žádostí o dotaci ve vybraných programech na úrovni města a kraje* (Bakalářská práce), Západočeská univerzita v Plzni, Fakulta ekonomická, Česko.

Klíčová slova: Dotace, analýza, žádost, dotační program, rozpočet, obec, plán projektu, kultura

Bakalářská práce mapuje možnosti dotačních příležitostí na úrovni města a kraje v oblasti kultury v Plzeňském kraji tak., aby se žadatel dobře orientoval v nabídkách možnosti podpory. Dále posuzuje složitost zpracování žádosti o dotaci z jednotlivých dotačních titulů a posouzení délky dotačního procesu od podání žádosti do jejího vyhodnocení. V bakalářské práci je provedena analýza možných dotačních příležitostí v oblasti kultury územně samosprávných celků v Plzeňském kraji. Dále je na příkladu tří zpravovaných žádostí o dotaci podaných na jednotlivé úrovně územně samosprávných celků popsán dotační proces, jeho délka a následné vyhodnocení tohoto procesu. V závěru práce je uveden nejlepší dotační program pro vybraný projekt z hlediska složitosti vyplnění žádosti a délky dotačního titulu.

Abstract

Baier, J. (2022). *Analysis of subsidy opportunities and subsidy applications in selected programs at the city and regional level* (Bachelor Thesis). University of West Bohemia, Faculty of Economics, Czech Republic.

Key words: subsidy, analysis, request, subsidy opportunity, budget, township, project plan, culture

The bachelor's thesis maps the possibilities of subsidy opportunities at the level of the city and region in the field of culture in the Pilsen region so that the applicant is well versed in the offers of support options. It also assesses the complexity of processing the grant application from individual grant titles and assessing the length of the grant process from the submission of the application to its evaluation. The bachelor's thesis analyzes the possible subsidy opportunities in the field of culture of territorial self-governing units in the Pilsen region. Furthermore, the subsidy process, its length and the subsequent evaluation of this process are described on the example of three managed subsidy applications submitted to individual levels of territorial self-governing units. At the end of the thesis, the best grant program for the selected project is presented in terms of the complexity of completing the application and the length of the grant title.