
ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI
Fakulta právnická

PROTOKOL O HODNOCENÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE
(posudek oponenta práce)

Práci předložil(a) student(a): Matěchová Leona
Název práce: Time management v manažerské praxi
Vedoucí práce: Mgr. Helena Sequensová
Oponoval: JUDr. Petr Triner, MBA

1. CÍL PRÁCE (uved'te do jaké míry byl naplněn)

Vytčeným cílem předložené bakalářské práce je seznámení s vlastním pojmem a pojetím time managementu. Autorka hodlá v práci poukázat na techniky pro zlepšení osobního time managementu a na určité další aspekty, které time management zahrnuje. V empirickém výzkumu pak hodlá poukázat na manažerské dovednosti, kompetence a znalosti manažerů v time managementu v různých organizacích a jak s ním pracují..

Lze přisvědčit závěru, že autorka se se zvoleným tématem vypořádává v celé jeho šíři a proto lze i konstatovat, že cíle práce ve smyslu analýzy a deskripce zvoleného tématu bylo dosaženo.

Práce odpovídá schválenému zadání.

2. OBSAHOVÉ ZPRACOVÁNÍ

Předložená bakalářská práce je rozčleněna (bez obligátních kapitol Úvodu a Závěru) do je devíti ucelených kapitol.

V úvodní části je autorkou popisován pojem time management a jeho generace.

V následující druhé kapitole je charakterizována diverzita manažerů na základě empirického šetření.

Následně je popisován bude model manažerských kompetencí, charakterizace manažera, vysvětlení etap a částí efektivního plánování.

V dalších částech bakalářské práce jsou určeny pomůcky k efektivnímu plánování a řízení vlastního času, tak aby byla přínosné a napomohly v osobním rozvoji nebo leadershipu.

V provedeném empirickém výzkumu na závěr práce autorka poukazuje na manažerské dovednosti, kompetence a znalosti manažerů v time managementu v různých organizacích a jak s tímto tématem nakládají.

3. FORMÁLNÍ ÚPRAVA

Hodnocená bakalářská práce naplňuje formální náležitosti požadované po práci tohoto typu.

Bakalářská práce disponuje i dostatečně rozsáhlým poznámkovým aparátem.

Dílo je ve standardním a obvyklém členění, které je po bakalářské práci žádáno.

4. STRUČNÝ KOMENTÁŘ HODNOTITELE

Autorka si vybrala pro svoji bakalářskou práci specifické téma Time managementu v manažerské praxi.

Toto téma považuje oponent, ve shodě s autorkou, za na výsost aktuální, zajímavé a přínosné.

Již z přehledu právních předpisů, kde je uveden toliko jediný právní předpis a to Listina základních práv a svobod, je patrné, že autorka svoji bakalářskou práci nepojala toliko z právního úhlu pohledu na dané téma.

Bakalářská práce je zpracována na potřebné odborné úrovni, srozumitelnou a čtivou formou. Autorka ve zpracované bakalářské práci osvědčila dostatečné znalosti při práci s literaturou a odborným textem a nelze jí vytknout žádné zásadní nedostatky.

5. OTÁZKY A PŘIPOMÍNKY DOPORUČENÉ K VYSVĚTLENÍ PŘI OBHAJOBĚ

- 1) Autorka necht' v rámci obhajoby v kostce vysvětlí rozdíly mezi přístupy ke zvolenému tématu v manažerské praxi ve veřejné správě a v manažerské praxi ve firmě střední velikosti, jak toto téma zpracovává v bodě 2. práce
- 2) Autorka necht' zhodnotí výsledek, k němuž se dobrala v rámci provedení dotazníkového šetření

6. NAVRHOVANÁ ZNÁMKA

Doporučuji k obhajobě s hodnocením výborně.

Datum: 21.5.2022

Podpis:

