

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI

FAKULTA EKONOMICKÁ

Bakalářská práce

**Analýza dotačních příležitostí a žádostí o dotaci ve
vybraných programech na úrovni města a kraje**

**Analysis of subsidy opportunities and subsidies
applications in selected programs at the city and
regional level**

Vojtěch Tulek

Plzeň 2023

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem bakalářskou práci na téma

„Analýza dotačních příležitostí a žádostí o dotaci ve vybraných programech na úrovni města a kraje“

vypracoval samostatně pod odborným dohledem vedoucího bakalářské práce za použití pramenů uvedených v příložené bibliografii.

Plzeň dne 13. 04. 2023

v. r. *Vojtěch Tulek*

Zásady pro vypracování práce

1. Vypracujte plán projektu, na který budete žádat dotaci.
2. Zanalyzujte vybrané dotační příležitosti na úrovni města a kraje.
3. Podejte žádosti o podporu projektu do příslušných dotačních programů.
4. Porovnejte procesy žádostí o dotaci na jednotlivých úrovních a zanalyzujte výsledky jednotlivých žádostí.

Poděkování

Rád bych poděkoval Ing. Martinovi Januškovi, Ph.D. za cenné rady, věcné připomínky a vstřícnost při konzultacích a vypracování bakalářské práce.

Obsah

Úvod	7
1 Klíčové pojmy veřejných financí, poskytování dotací a projektového managementu	8
1.1 Veřejný sektor v ČR.....	8
1.1.1 Veřejné instituce, veřejná politika a veřejné finance	8
1.1.2 Veřejné výdaje, veřejné výdajové programy a veřejné projekty	9
1.1.3 Neziskový sektor v České republice	10
1.1.4 Formy soukromoprávních neziskových organizací	10
1.2 Financování veřejné správy a veřejného sektoru	11
1.2.1 Rozpočtová soustava.....	11
1.2.2 Územní samospráva a financování kultury.....	12
1.3 Výchozí charakteristiky poskytování dotací	13
1.3.1 Definice pojmu dotace	13
1.3.2 Typologie dotací	14
1.4 Projektový management.....	16
1.4.1 Projekt.....	17
2 Dotační programy na podporu kultury ve městě Plzeň	19
2.1 Dotační programy na úrovni kraje	20
2.1.1 Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023	21
2.2 Dotační programy na úrovni obce.....	22
2.2.1 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany	23
2.2.2 Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby.	24

2.2.3	Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“	25
2.2.4	Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů.	26
2.3	Další dotační možnosti	27
	Prazdroj lidem 2022	28
3	Popis projektů	29
3.1	DJ party – poznejte srdce Ukrajiny skrze hudbu	29
3.2	DJ škola – dej svému volnému času to správné tempo	31
4	Popis žádostí z vybraných dotačních programů	33
4.1	Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023.....	33
4.2	Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany	37
4.3	Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby.....	40
4.4	Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“	41
4.5	Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů.	42
4.6	Prazdroj lidem 2022	43
4.7	Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023	46
5	Vyhodnocení podaných žádostí	48
5.1	Vyhodnocení dle výše dotace.....	49
5.2	Vyhodnocení dle délky dotačního procesu	50
5.3	Vyhodnocení dle složitosti dotačního procesu.....	51
5.4	Vyhodnocení dle tematického vymezení projektu.....	52
5.5	Vyhodnocení dle rozhodnutí o postupu žádosti	53

Závěr	54
Seznam použitých zdrojů	56
Seznam tabulek	58
Seznam obrázků	59
Seznam zkratk	60
Seznam příloh.....	61
Přílohy	
Abstrakt	
Abstract	

Úvod

Společenské kulturní a volnočasové akce nabízejí obyvatelům města Plzeň ideální příležitost pro zpříjemnění dne, vystoupení z každodenní rutiny či načerpání nové energie. Kulturní akce dále napomáhají ke stmelení vztahů mezi dlouhodobými obyvateli města a společenskými menšinami. Tyto akce jsou často pořádány neziskovými organizacemi, kterým jde především o podporu společenského života. Jelikož ve městě Plzeň chybí adekvátní prostory, kde by bylo možné akce organizovat bezplatně, případně s rozumnými náklady, jsou neziskové organizace nuceny žádat o finanční podporu. Ta umožní uskutečnění kulturních akcí, aniž by se od občanů vybíralo vysoké vstupné a co nejširší skupina obyvatel tak dostane možnost se společensky angažovat.

Cílem bakalářské práce je zmapování dotačních příležitostí v oblasti kultury na území města Plzeň. Práce nabízí ucelený a strukturovaný přehled dotačních programů na úrovni obce, kraje a soukromého sektoru a slouží jako vodítka a návod pro žadatele. Usnadní mu orientaci v dotačních titulech, nasměruje ho k výběru nejvhodnější možnosti a pomůže mu ve zdárném odeslání žádosti. Jednotlivé dotační příležitosti jsou vyhodnoceny, srovnány a zanalyzovány z hlediska výše dotace, délky dotačního procesu, složitosti dotačního procesu, tematického vymezení projektu, na který lze o dotaci žádat, a doby rozhodnutí o postupu žádosti.

Práce je rozdělena do pěti částí. V první části jsou vysvětleny klíčové pojmy veřejného sektoru, veřejných financí, rozpočtové soustavy, poskytování dotací a projektového managementu. Ve druhé části je provedena analýza dotačních příležitostí ve městě Plzeň. Dotační programy jsou rozděleny dle úrovně, tj. kraj, obec, individuální dotace a soukromý sektor. U jednotlivých dotačních programů jsou uvedeny informace, které jsou pro žadatele zásadní. Ve třetí části autor popisuje dva projekty pořádané neziskovou organizací, na jejichž uskutečnění bylo o dotace žádáno. U každého projektu je uveden jeho cíl, popis, položkový rozpočet a ostatní zdroje krytí. Část čtvrtá slouží jako návod pro samotné zpracování žádostí o dotace ze sedmi vybraných programů a nabízí detailní popis kompletního průběhu podání žádostí od registrace na webových portálech, skrz které se žádosti podávají až po odeslání všech povinných příloh. V poslední části jsou jednotlivé žádosti o dotace z vybraných programů v oblasti kultury ve městě Plzeň vyhodnoceny a srovnány dle několika kritérií. Tato část tak poskytuje doporučení, jaký dotační titul je nejvhodnější pro kulturní projekty s různými specifikacemi.

1 Klíčové pojmy veřejných financí, poskytování dotací a projektového managementu

1.1 Veřejný sektor v ČR

Současná ekonomika České republiky existuje ve formě smíšené ekonomiky, jež je tvořena podsystémem privátního a podsystémem veřejného sektoru. Poměr mezi těmito dvěma podsystémy nejčastěji měříme velikostí veřejných výdajů ve vztahu k vytvořenému hrubému domácímu produktu (HDP). Ve veřejném sektoru vystupují dva druhy činitelů, aktéři státní správy a aktéři samosprávy. Jejich role je upravena zejména těmito třemi zákony (Ochrana a kol., 2010):

- Zákon č. 2/1969, o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky;
- Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích;
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích.

Veřejný sektor stojí na principech kolektivní volby neboli veřejného zájmu. Kolektivní volba určuje vztahy mezi preferencemi jednotlivců. Mezi jednotlivci a kolektivní volbou vznikají různé vztahy, v liberální demokracii volí jednotlivci prostřednictvím určité volební procedury osoby, které je budou reprezentovat tzv. činitele veřejného sektoru. Ti se za ně poté rozhodují na základně veřejného zájmu, tedy takového zájmu, který by měl odpovídat potřebám společnosti (Jackson & Brown, 2003).

1.1.1 Veřejné instituce, veřejná politika a veřejné finance

K institucím působícím ve veřejném sektoru patří zejména Parlament České republiky disponující rolí zákonodárného orgánu, a vláda České republiky v roli exekutivního orgánu. Vláda odpovídá za realizaci přijatých zákonů a plnění vládního programu, formulování cílů veřejných politik a tvoření dokumentů k realizaci těchto cílů. Nenahraditelnou roli v realizaci veřejných politik, tzv. sektorových politik (např. zdravotní či bezpečnostní politika) mají dané ústřední orgány, zejména ministerstva (Ochrana a kol., 2010).

Pod pojmem veřejné finance chápeme peněžní vztahy tvorby, přerozdělení a užívání peněžních fondů. Tyto fondy jsou z valné většiny tvořeny výběrem daní od dílčích

ekonomických subjektů. Vybrané finance jsou dále přerozdělovány např. pomocí důchodů či sociálních dávek. Existenci veřejných financí podněcuje existence veřejných statků a nutnost státu plnit určité úkoly (Černohorský, 2020).

Dalším důležitým pojmem je rozpočtová politika. Ta se zabývá získáváním a alokací potřebných zdrojů k realizaci již zmíněných veřejných politik. Za realizaci rozpočtové politiky zodpovídá správce rozpočtové kapitoly neboli příslušný ministr. Ten odpovídá parlamentu za sestavení návrhu rozpočtu a za hospodárnou efektivní a účelnou alokaci získaných zdrojů. Ministerstvo financí České republiky ujímá klíčovou roli mezi ministerstvy a je odpovědné za realizaci rozpočtové politiky. V jeho čele stojí ministr financí odpovídající za sestavení státního rozpočtu, racionální ekonomické nakládání se zdroji a za vypracování státního závěrečného účtu. Ministerstvo financí metodicky vede ostatní rozpočtové kapitoly. Krajská a obecní zastupitelstva projednávají a schvalují rozpočty příslušných samospráv, na základě rozpočtů poté výkonné samosprávné orgány realizují výdajové cíle (Ochrana a kol., 2010).

1.1.2 Veřejné výdaje, veřejné výdajové programy a veřejné projekty

Veřejné výdaje jsou aktivitou veřejných financí, která vystupuje z veřejných rozpočtů. Jejich účelem je finanční krytí cílů veřejných politik jak na úrovni centrální vlády, tak na úrovni samosprávy. Veřejné výdajové programy jsou poté užším pojmem označujícím systémově propojené činnosti vztahující se k určitému cíli veřejné politiky. Výdajový program má vedle cíle definované očekávané efekty a indikátory, dle kterých se následně hodnotí. Veřejný projekt je poté plán budoucí výdajové činnosti. Jde tedy o projekt budoucích investičních aktivit, o jejichž realizaci se zatím pouze rozhoduje (Maaytová a kol., 2015).

Veřejné výdaje lze klasifikovat z několika hledisek. Patří mezi ně například funkce, ekonomické kategorie, organizace, fondy, rozpočtové položky a programy. Nejčastěji se ke klasifikaci používá hledisko ekonomické a hledisko funkční. Z ekonomického hlediska výdaje členíme na běžné a kapitálové. Z hlediska funkčního členíme výdaje dle základních odvětví, kam směřují. Například obrana, školství či zdravotnictví (Maaytová a kol., 2015).

1.1.3 Neziskový sektor v České republice

Veřejný sektor České republiky je dominantní v zabezpečování a v produkci veřejných služeb a statků. Obdobně jako v dalších vyspělých zemích se na produkci veřejných služeb na bázi veřejné prospěšnosti stále více podílí neziskový soukromý sektor. Soukromoprávní neziskový a veřejný sektor jsou součástí neziskového sektoru (Peková a kol., 2019).

Role neziskových organizací v ekonomice je zcela unikátní a nenahraditelná. Nejzásadnějším důvodem budiž fakt, že neziskové organizace působí zpravidla v oblastech, kterým se subjekty ziskového sektoru vyhýbají, jelikož pro ně nejsou atraktivní. Odvětví, ve kterých neziskové organizace působí, přispívají k rozvoji celé společnosti. Mezi tyto odvětví patří např. školství, sociální služby, zdravotní péče či věda a výzkum. Neziskové organizace dále podporují nemalé množství zájmových skupin a napomáhají tak ke sdružování občanů. Neziskové organizace lze brát jako signifikantní indikátor společenského rozvoje (Krechovská a kol., 2018).

Zásadním rozdílem mezi neziskovými a ziskovými organizacemi je vymezení jejich mise. Primárním cílem ziskové organizace je získávání bohatství pro její vlastníky. Neziskové organizace se ovšem od konceptu vlastnictví distancují, jejich mise je tak zcela jiná. Neziskové organizace se zaměřují na službu široké veřejnosti. To ovšem neznamená, že by neziskové organizace nemohly finančně odměňovat své zaměstnance, či vydělávat peníze. Vydělané peníze ovšem musí být použity přímo na podporu široké veřejnosti, kterou si neziskové organizace vytyčily za svůj cíl (Zietlow a kol., 2018).

1.1.4 Formy soukromoprávních neziskových organizací

Mezi formy soukromoprávních neziskových organizací v současné době lze řadit spolky či obecně prospěšné společnosti založené k datu 1. 1. 2014. Platný občanský zákoník umožnil těmto organizacím transformovat se na ústav nebo na sociální družstvo (transformovat se nemusely, nicméně se již od 1. 1. 2014 nemohou zakládat). Sociální družstvo funguje na neziskových principech a slouží primárně k pracovní a sociální integraci zvýhodněných osob. Ústavy jsou nejvhodnější pro poskytování veřejně prospěšných služeb. Za zmínku stojí i nadace, nadační fondy nebo evidované právnické osoby. Nicméně v zajišťování veřejných služeb a statků mají dominantní postavení

neziskové organizace zřizované státem a subjekty územní samosprávy (Peková a kol., 2019).

1.2 Financování veřejné správy a veřejného sektoru

Náklady veřejného sektoru jsou financovány ze zdrojů veřejných financí a ze zdrojů soukromých (daně, tržby z uživatelských poplatků). Ve vyspělých zemích ještě lze přidat zdroje od dárců. Z podstaty budování sociálně-tržního státu potřeba veřejných zdrojů dlouhodobě roste (Peková a kol., 2019).

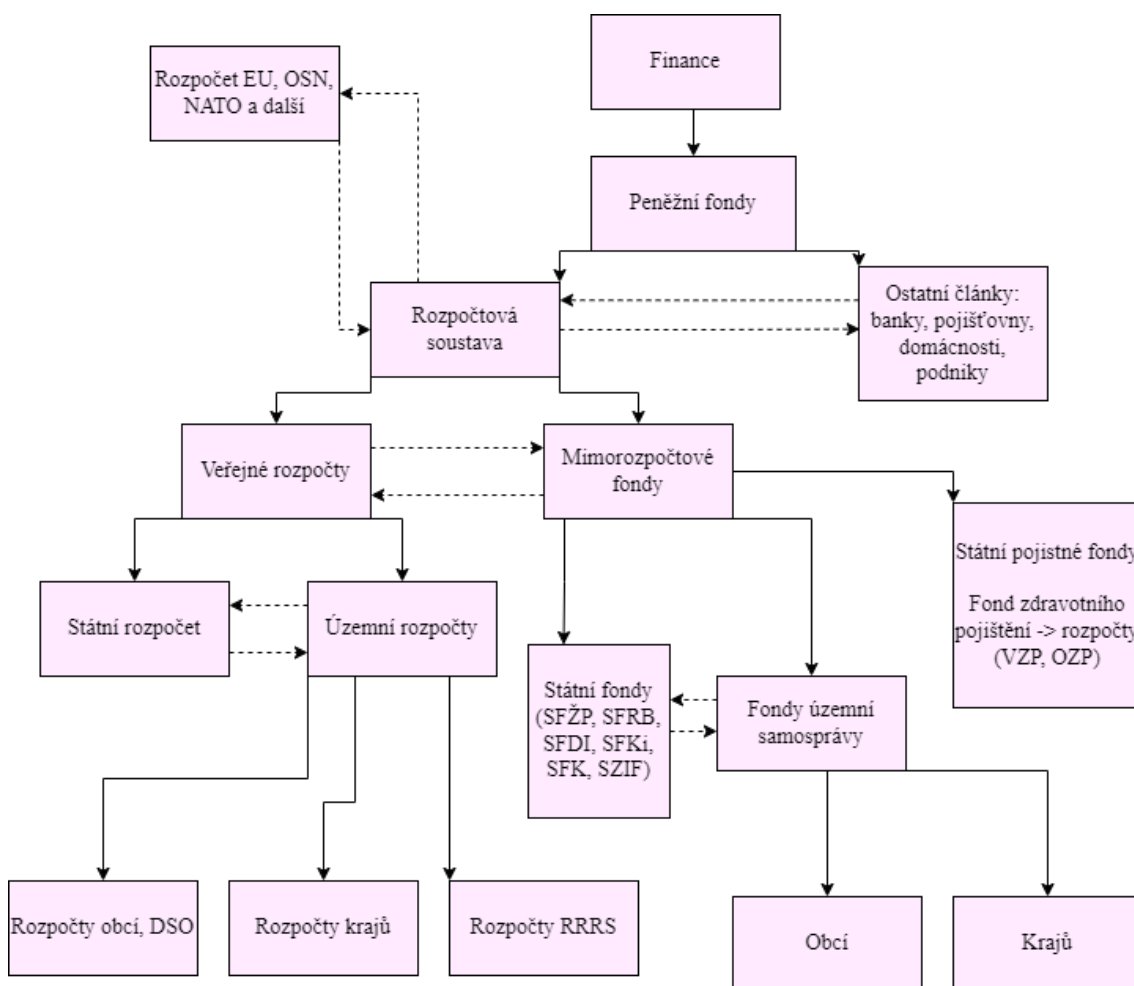
1.2.1 Rozpočtová soustava

Rozpočtová soustava je kombinací informačních toků a administrativních procesů, jež jsou nedílnou součástí plánování a kontrolního systému soukromých i veřejných organizací. Přístup k rozpočtové soustavě se v jednotlivých organizacích v soukromém i veřejném sektoru liší, zejména dle kritérií velikosti organizace, rozmanitosti a stupně decentralizace (Merchant, 1981).

Úkolem veřejných financí a rozpočtové soustavy je obstarat finanční prostředky na financování jednotlivých druhů netržních činností státu a územní samosprávy. Prostřednictvím rozpočtové soustavy je nenávratným způsobem přerozdělována významná část HDP. Dochází tedy k přerozdělování mezi státem a soukromými subjekty, mezi rozpočtovou soustavou a jinými články finanční soustavy. Toto přerozdělování je realizováno četnými finančními vazbami od soukromých subjektů včetně obyvatelstva do rozpočtové soustavy, a naopak poskytovanými finančními transfery z rozpočtové soustavy firmám a obyvatelstvu. Rozpočtová soustava je mnohými finančními vztahy napojena na tuzemské vnější okolí a na zahraničí (Peková a kol., 2019).

Nejvýznamnějším rozpočtem na území státu je rozpočet státní, který v rozpočtové soustavě obsahuje největší část výdajů. Je zároveň nejefektivnějším nástrojem při prosazování stabilizační politiky státu. Státní rozpočet lze chápat jako centralizovaný peněžní fond, nejdůležitější bilanci státu, finanční plán, významný nástroj fiskální politiky a důležitou právní normu (Černohorský, 2020).

Obr. 1: Postavení rozpočtové soustavy v ČR ve financích



Zdroj: Peková a kol. (2019), zpracováno autorem

1.2.2 Územní samospráva a financování kultury

V bakalářské práci je žádáno o granty a dotace v oblasti kultury, tato kapitola se tedy primárně zaměřuje na financování kultury. Největší část finančních prostředků na kulturu plyne ze státního rozpočtu, přesto nezanedbatelný objem financí poskytují ze svých rozpočtů i obce a kraje, a to primárně na regionální kulturu. Územní samospráva je zřizovatelem různých druhů organizací, zejména příspěvkových (Peková a kol., 2019).

Kraje zřizují zpravidla krajské knihovny, muzea a galerie. Podílejí se na vytváření finančních, koncepčních i legislativních předpokladů pro rozvoj kultury v kraji. Velkou pozornost také věnují rozvoji aktivit volného času, s důrazem na rozvoj mezinárodní spolupráce. Důležitou roli zde zastává spolková a zájmová činnost obyvatel. Ta je na úrovni krajů podporována primárně grantovými programy či přímou podporou

společenských akcí. Program rozvoje kraje zpracovávají všechny kraje. Programy jsou zejména pro potřeby čerpání prostředků z fondů Evropské unie pravidelně aktualizovány. V programech rozvoje krajů je možno identifikovat tři společné znaky pojetí kultury (Svoboda a kol., 2017):

- ekonomické využití kulturního dědictví, zejména pro cestovní ruch;
- podpora kulturních služeb a kulturní infrastruktury ve venkovských oblastech;
- menšinové a tradiční kultury, atraktivita prostředí, identifikace obyvatel s regionem, kvalita života či rozvoj lidských zdrojů.

Obce jsou stejně jako kraje zodpovědné za ochranu a rozvoj kulturních hodnot na svém území. Mezi nejčastější priority v plánech obcí v oblasti kultury patří zřizování kulturních zařízení, podpora kulturních aktivit občanských sdružení, kulturní akce spojené s propagací obce či záměry cestovního ruchu (Svoboda a kol., 2017). Obce poskytují finanční prostředky také na činnosti živé kultury, včetně zapojení dětí a mládeže do tvořivé činnosti, kulturním spolkům a dalším žadatelům provozujícím živou kulturu a podporujícím kulturní využití národnostních menšin (Peková a kol., 2019).

1.3 Výchozí charakteristiky poskytování dotací

V následující kapitole je vymezen pojem dotace dle zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a uvedena typologie dotací dle řady jejich specifikací.

1.3.1 Definice pojmu dotace

Pod pojmem dotace se rozumí poskytnutí určitého objemu finančních prostředků většinou z rozpočtu státu či územně samosprávného celku, jejichž poskytnutí je ve veřejném zájmu. Finanční prostředky jsou poskytovány právnické nebo fyzické osobě (PO nebo FO) na stanovený účel (Pilný a kol., 2008).

Účelově určené prostředky formou dotace mohou být PO či FO poskytovány buď ze státních zdrojů nebo ze zdrojů územních. „Základem právní úpravy poskytování účelově určených prostředků ze státních zdrojů je zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Základem právní úpravy poskytování dotací ze zdrojů územních je zákon č. 250/2000

Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.“ (Strnadová, 2019, s. 9).

Dle zákona č. 250/2000 Sb. §10a) odst. 1) písm. b) je dotace definována jako: „peněžní prostředky poskytnuté z rozpočtu územního samosprávného celku, městské části hlavního města Prahy, svazku obcí nebo Regionální rady regionu soudržnosti právnické nebo fyzické osobě na stanovený účel, s výjimkou příspěvku podle § 28 odst. 7 a § 31 odst. 1 písm. b) tohoto zákona.“

1.3.2 Typologie dotací

Dotace lze dělit podle celé řady specifikací. Mezi nejpoužívanější patří dělení dle účelovosti, investičnosti, spoluúčasti na financování výdajů a nárokovosti.

Neúčelové dotace

Neúčelové, globální či všeobecné dotace nejsou poskytovány na financování konkrétní potřeby. Volený orgán (zastupitelstvo obce či kraje) rozhodne o tom, za jakým účelem se tyto dotace využijí. Toto právo podporuje rozhodovací pravomoc obcí a krajů. Na stranu druhou ovšem klade nároky zejména na odpovědnost zmíněných orgánů. Neuvážené rozhodování volených orgánů o používání neúčelových dotací či malá úroveň občanské kontroly může vést k jejich neefektivnímu přerozdělení (Peková a kol., 2019).

Účelové dotace

Účelové či specifické dotace, jsou dotace, u nichž je jejich použití přesně určeno. Využívají se na financování veřejných statků zabezpečovaných obcemi a kraji, jež jsou nejvíce preferované. Příjemce dotace musí zpravidla dokázat, že dotaci použil na vymezený účel. Pokud tak neučinil, musí dotaci včetně sankce navrátit (Peková a kol., 2019).

Investiční dotace

Podle investičnosti dělíme dotace na investiční a neinvestiční. Investiční dotace lze v odborné literatuře najít také pod pojmem kapitálové. Jedná se o dotace, jež se používají na projekty, u kterých v účetnictví dochází k zhodnocení (Mikulová, 2008).

Neinvestiční dotace

Neinvestiční (běžné) dotace se nejčastěji využívají na opravy či udržování objektů. Jinými slovy, využívají se na projekty, u kterých v účetnictví nedochází k zhodnocení, tzv. měkké projekty (Mikulová, 2008).

Dotace bez spoluúčasti

Dle spoluúčasti na financování výdajů jsou dotace děleny na dotace bez spoluúčasti, rovnocenné podmíněné a nerovnocenné podmíněné dotace. Dotace bez spoluúčasti určují fixní částku, která je příjemci poskytnuta bez požadované finanční spoluúčasti. Výše dotace se vypočítá dle parametrů souvisejících se službou či statkem, na jejichž financování je poskytnuta. Příjemce tak nemusí přidat své vlastní finanční prostředky. Fixním způsobem se poskytují jak účelové, tak neúčelové dotace. Tento druh dotací ovšem podporuje neefektivní ekonomické chování příjemců dotace (Provazíková, 2015).

Rovnocenná podmíněná dotace

Jedná se o dotaci, kde je vyžadováno spolufinancování ze strany příjemce. Poskytovatel dotace poskytne polovinu prostředků na krytí nákladů a druhou polovinu musí zajistit příjemce. Tento typ dotací je také nazýván dotace s otevřeným koncem, jelikož výši dotace stanoví příjemce, a poskytovatel uhradí stejnou částku. Tyto dotace jsou vhodné pro redukci externalit (Provazíková, 2015).

Nerovnocenná podmíněná dotace

Opět se jedná o dotaci, kde je vyžadováno spolufinancování ze strany příjemce. Poskytovatel si vyžádá, aby příjemce spolufinancoval menší či větší podíl finanční potřeby z vlastních zdrojů. Podíl je určen procentuálně či absolutní částkou. Dotace jsou také označovány slovním spojením dotace s uzavřeným koncem, jelikož se stanoví strop výše dotace, tj. maximální suma příspěvku (Provazíková, 2015).

Nároková dotace

V neposlední řadě se dotace mohou dělit na nárokové a nenárokové. Nároková dotace je taková dotace, která je svázána s určitou veřejnou službou, kterou příjemce vykonává. Tyto dotace plní funkci několika skupin veřejných služeb, např. přenesený výkon státní správy, financování základního školství, na domovy důchodců či dotace na ústavy sociální péče na vybraná zdravotnická zařízení (Mikulová, 2008).

Nenároková dotace

O nenárokové dotace se musí příjemce ucházet u orgánu státu. Získání těchto dotací závisí například na objemu prostředků státu, na vlastních zdrojích příjemce či na regionální politice státu. Tyto dotace mají převážně investiční charakter (Mikulová, 2008).

1.4 Projektový management

Pod pojmem projektový management (projektové řízení) si lze představit soubor norem, doporučení a zkušeností, které popisují, jak řídit projekt. Projekty jsou ze své podstaty různorodé, jedná se tak především o všeobecně platné skutečnosti a určitou filozofii přístupu k řešení problematiky, než o konkrétní a pevně vymezené směrnice. Projektový management je způsob přístupu k projektu tak, aby bylo dosaženo vytyčeného cíle v plánovaném čase, při předem určeném rozpočtu, způsobem, aby nedošlo ke vzniku nežádoucích vedlejších efektů. Projektový management výhradně zahrnuje samotné řízení jednotlivých projektů, vytvoření organizačních struktur a koordinaci projektů z hlediska disponibilních zdrojů a termínů (Doležal a kol., 2016).

Aktivity projektového managementu lze rozdělit do pěti skupin, které zároveň rámcují pět životních fází projektu. První soubor aktivit je samotné zahájení projektu. Lze do něj zařadit aktivity jako prvotní zvolení nejlepšího projektu, který lze uskutečnit se zdroji, jež jsou k dispozici, stanovení cíle projektu, rozpoznání přínosů projektu, připravení potřebných dokumentů a zvolení projektového manažera. Druhým souborem aktivit je plánování projektu, ve kterém se definují požadavky na práci, kvalita a množství práce, potřebné zdroje, a vyhodnotí se rizika projektu (Kerzner, 2022).

Třetím souborem aktivit či třetí fází projektu lze rozumět samotnou realizaci. Při realizaci je nutné vedení a řízení práce a spolupráce jednotlivých členů týmu. Čtvrtý soubor aktivit je vykonáván paralelně s předchozími třemi zmíněnými. Jedná se o monitorování a kontrolu. Posledním souborem aktivit je uzavření projektu. Do tohoto souboru spadá ověření, že všechny práce byly provedeny, uzavření smluv, finanční uzavření účtů a administrativní uzávěrka papírových dokladů (Kerzner, 2022).

1.4.1 Projekt

Projekt lze popsat mnohými definicemi, všechny se ovšem shodují na tom, že projekt je „definovaná a vymezená změna z nějakého výchozího stavu do stavu cílového“ (Doležal a kol., 2016, s. 56).

Projekt lze definovat čtyřmi znaky. Musí mít jasný cíl, užitek či výsledek. Projekt chce něco realizovat, vytvořit nebo změnit. Dalším znakem je dočasnost, tzn. je omezený v čase. Projekt musí být jedinečný, je neopakovatelný a provádí se pouze jednou. Posledním znakem jsou zdroje. Na realizaci projektu je nutné vymezit lidské, finanční, materiální a časové zdroje (Adámek, 2017).

V rámci projektu je nutné volit mezi tím, jaké omezení jsou pro projekt nejdůležitější. Např. může se stát, že dodržení předem nastaveného rozsahu a finančního limitu projektu povede k jeho pozdějšímu dokončení. Je proto nutné, aby projektový manažer zvládl vyhodnotit, které omezení jsou těmi směrodatnými (Schwalbe, 2013).

Cíl projektu

Jak je uvedeno výše, každý projekt musí mít cíl. Cíl projektu je výsledek, kterého chtějí realizací projektu zainteresované strany dosáhnout. Jeho stanovení je naprosto klíčové pro další vymezení obsahu projektu, průběh realizace a vyhodnocení. Cíl determinuje akce probíhající v rámci projektu i následné hodnocení jeho úspěšnosti. Je nutné, aby byl cíl vymezen jednoznačně a srozumitelně, například podle pravidla SMART, tzn. aby byl specifický, měřitelný, akceptovaný, reálný a časově ohraničený (Adámek, 2017).

Přínos projektu

Přínosy projektu jsou jeho širším záměrem. Jelikož je každý projekt realizován v určitém kontextu, zpravidla jeho úspěšná realizace nedocílí pouze vytyčeného cíle, ale dopomůže i k širším přínosům. Těchto přínosů je dosaženo v delším časovém horizontu než primárního cíle (Doležal a kol., 2013).

Projektový manažer

Za řízení projektu je zodpovědný projektový manažer. Jeho roli lze reflektovat pomocí kontrastu s manažery jednotlivých oddělení firmy. Manažeři oddělení jako je marketing, strojírenství, či finance jsou zpravidla odborníci v daných oblastech, tzn. jsou analyticky orientovaní a znají každý detail svého oddělení. Projektový manažer často

začíná jako manažer oddělení, po změně své pracovní role se ovšem musí výrazně adaptovat. Je nutné, aby zvládl dohlížet na mnoho oblastí a komunikoval s tamními specialisty. Projektový manažer skládá jednotlivé úkoly do jednoho smysluplného a provázaného celku. Mezi jeho dovednosti primárně patří schopnost syntetizovat dílčí části, zatímco oblastní manažeři musí být experti v daných oblastech (Meredith & Mantel, 2012).

2 Dotační programy na podporu kultury ve městě Plzeň






Dotační programy na podporu kultury na území města Plzeň vyhlašuje jak město Plzeň, Plzeňský kraj, tak podnikající instituce. Jelikož je Plzeň statutárním městem, členěným do deseti městských obvodů, dotační programy vyhlašují jednotlivé městské obvody. Svůj program na podporu kultury má i magistrát města, či podnikající instituce jako Plzeňský Prazdroj. Dotační tituly jsou zpravidla jednoleté, neinvestiční, jednokolové a podmíněné dokončením projektu do konce kalendářního roku, na který je dotační titul vypsán. Přehled většiny dotačních titulů na podporu kultury v roce 2023 lze najít na obrázcích níže. Nutno podotknout, že tyto programy se vztahují k pojmu „kultura“ v celém jeho rozsahu, tzn. některé se vztahují například k zachování a obnově kulturních památek. S projekty vytvořenými pro bakalářskou práci, jež spadají do kategorie hudebních akcí a volnočasových aktivit, nebylo zdaleka možné žádat o dotace ze všech níže uvedených programů.

Obr. 2: Dotační tituly na podporu kultury města Plzeň pro rok 2023

Název titulu ↕	Útvar ↕	Zkratka útvaru ↕	Stav titulu ↕	Typ titulu ↕	Typ dotace ↕	Rok od ↕
~ kultury x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x
Dotační program č. 4	Městský obvod Plzeň	MO3	Platný	Jednoletý	Neinvestiční	2023
Jednoletý dotační pro	Odbor kultury	MMP-OK	Platný	Jednoletý	Neinvestiční	2023
Jednoletý dotační pro	Odbor kultury	MMP-OK	Platný	Jednoletý	Neinvestiční	2023
Místo pro život - pod	Městský obvod Plzeň	MO1	Platný	Jednoletý	Neinvestiční	2023
Program č. 1 - Podpo	Městský obvod Plzeň	MO7	Platný	Jednoletý	Neinvestiční	2023
Průběžný dotační pro	Odbor kultury	MMP-OK	Platný	Jednoletý	Neinvestiční	2023
Dotační program v ob	Městský obvod Plzeň	MO4	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2023
Dotační program pro	Městský obvod Plzeň	MO2	Platný	Jednoletý	Neurčeno	2023

Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

Obr. 3: Dotační tituly na podporu kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023

	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje 2023	C. 1 Zachování a obnova pam. hodnoty a podstaty nem. kulturní památky nebo národní kult. památky 2023	2023
	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje 2023	C. 2 Dotace na restaurování ohrožených nemovitých kult. památek - děl v exteriéru 2023	2023
	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Zachování a obnova kulturních památek Plzeňského kraje 2023	C. 3 Dotace na restaurování varhan, které jsou součástí nemovité kulturní památky 2023	2023
	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Podpora revitalizace objektů kulturního dědictví v obcích Plzeňského kraje 2023	Podpora revitalizace objektů kulturního dědictví v obcích Plzeňského kraje 2023	2023
	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2023	Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2023	2023
	Odbor kultury, památkové péče a cestovního ruchu	Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023	Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023	2023

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

2.1 Dotační programy na úrovni kraje

Všechny dotační programy na podporu kultury na úrovni kraje byly vyhlášeny na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3009/22 ze dne 29. 12. 2022. Rada Plzeňského kraje každý rok schválí znění Pravidel pro žadatele a příjemce u jednotlivých dotačních titulů. Za administraci jednotlivých dotačních titulů odpovídají příslušné odbory Plzeňského kraje (Zákon č.129/2000 Sb.).

Informace o vyhlášených dotačních titulech jsou zveřejněné na Dotačním portálu Plzeňského kraje na webové stránce <https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost/>. V roce 2023 bylo Odborem kultury, památkové péče a cestovního ruchu zveřejněno devatenáct titulů z nichž se šest uvedených na obr. 3 týkalo kultury. U každého dotačního titulu je uvedeno:

- účel podpory;
- důvod podpory;
- potenciální žadatelé;
- termíny;
- financování;
- administrátoři;
- přílohy.

S projekty vytvořenými pro bakalářskou práci, souvisí dva ze zveřejněných titulů:

- Mikrogranty Plzeňského kraje na podporu a oživení kulturních a uměleckých aktivit pro rok 2023;
- Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023.

2.1.1 Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023

Z dvou výše uvedených titulů je podrobněji popsán pouze druhý zmíněný, jelikož nebyla podána žádost o dotaci z prvního titulu. Dotační program byl vyhlášen na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 3008/22 ze dne 29. 12. 2022. Ve schváleném rozpočtu Plzeňského kraje na rok 2023 byl vyčleněn objem finančních prostředků ve výši 7 700 000 Kč na podporu účelu dle tohoto programu. Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace. Program byl zveřejněn 30. 12. 2022 a žádosti se podávaly v období od 29. 1. 2023 do 10. 2. 2023 do 15:00 hodin (Valenta, 2023).

Realizace dotované akce musí být ukončena nejpozději do 31. 12. 2023. Dotace je příjemci poskytnuta na částečné krytí celkových nákladů spojených s realizací projektu, a to ve výši maximálně 80 % skutečně vynaložených celkových nákladů. V tematickém okruhu č. 1 nesoucí název „Významné umělecké a kulturní projekty s nadregionálním přesahem“ bylo možné poskytnout dotaci v rozmezí 100 000 Kč až 400 000 Kč, v ostatních tematických okruzích pak v rozmezí 30 000 Kč až 100 000 Kč (Dotace Valenta, 2023).

Peněžní prostředky mohou být poskytnuty na významné umělecké a kulturní projekty s nadregionálním přesahem, festivaly, soutěže a multižánrové aktivity (taneční, divadelní, filmové a literární), hudba (včetně festivalů a soutěží), výtvarné umění, land art, foto a design (pouze výstavy a veřejná prezentace děl), postupové přehlídky neprofesionálních uměleckých aktivit, Západočeské baroko, kulturní a podpora tradiční lidové kultury (Valenta, 2023).

V Pravidlech pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu je dále uvedeno úvodní ustanovení, závazné podmínky a kritéria pro poskytnutí dotace, účel čerpání dotace, žádost o poskytnutí dotace, postup při projednávání žádosti, veřejná podpora, smlouva o poskytnutí dotace, finanční vypořádání dotace a závěrečná ustanovení (eDotace Plzeňský kraj, 2023).

Spolu se samotnou žádostí musí žadatel nahrát povinné přílohy. Výčet povinných příloh se liší právní subjektivitou žadatele. Jak FO, tak PO musí vždy doložit (eDotace Plzeňský kraj, 2023):

- vyplněný a podepsaný formulář Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu (dle typu žadatele příloha č. 1a) – 1c) Pravidel);

- pro okruh 1. Významné umělecké a kulturní projekty s nadregionálním přesahem je povinnou přílohou rovněž širší popis projektu s ohledem na strategická a specifická kritéria dle čl. II, odst.2.

PO má dále povinnost doložit (eDotace Plzeňský kraj, 2023):

- doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání;
- zakladatelské dokumenty v aktuálním znění;
- údaje o skutečném majiteli právnické osoby.

2.2 Dotační programy na úrovni obce

Přehled dotačních programů na úrovni obce lze vidět na obr. 2. Jak již bylo zmíněno, dotační programy na základě svých zásad vyhlášují jednotlivé městské obvody. Projekt, který chce čerpat dotaci z programu městského odvodu se musí uskutečnit na jeho území, nebo tam žadatel musí sídlit. Nutno podotknout, že žádosti o dotace na úrovni obce za poslední rok prošly významnou změnou. Zastupitelstvo města Plzně svým usnesením č. 377 ze dne 12. 9. 2022 schválilo novelizaci procesu poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň a stanovilo tak základní principy a pravidla procesu poskytování dotací. Rada města Plzně svým usnesením č. 994 ze dne 7. 11. 2022 dále schválila novelizaci vnitřního předpisu QS 61-27 Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně. Novelizace nabyla účinnosti 8. 11. 2022. Nejdůležitější změnou pro žadatele je způsob podání dotace. Ten je nyní plně elektronický a funguje na nově spuštěném dotačním portálu statutárního města Plzeň (Město Plzeň, 2023).

Na webu <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/> lze najít následující dokumenty, jež jsou pro žadatele o dotaci klíčové (Město Plzeň, 2023):

- Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu města Plzně;
- Informace pro žadatele o dotace o nezbytnosti a potřebě zpracovávat osobní údaje;
- Všechny smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

Základní principy pro udělování dotací a další pravidla jsou popsány až pro konkrétní dotační tituly. Obecné informace platné pro všechny dotační programy vypsané zastupitelstvem města Plzeň žadatel najde v dokumentu Závazné pokyny a podmínky pro žadatele o dotace z rozpočtu města Plzně. Dotačních programů na podporu kultury bylo vypsáno osm, viz. obr. 2, autorem bylo žádáno o čtyři níže uvedené. Ty jsou v následujících podkapitolách podrobněji popsány (Město Plzeň, 2023):

- Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany;
- Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby;
- Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT;“
- Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů.

2.2.1 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany

Dotační program byl vyhlášen v souladu s usnesením RMO Plzeň 2 – Slovany č. 4/23 ze dne 17. 1. 2023. Cílem programu je podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže a kulturních akcí. V rozpočtu Městského obvodu Plzeň 2 bylo na podporu programu vyčleněno 500 000 Kč. Maximální výše dotace se v jednotlivém případě stanovuje na 50 000 Kč. Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. Program byl zveřejněn 18. 1. 2023 a žádosti se podávaly v období od 1. 3. 2023 do 31. 3. 2023 do 12:00 hodin. Komise žádosti o dotace projednává v dubnu a rozhodnutí o žádosti je uděleno v měsících květen a červen. Pokud žadatel dotaci získá, vyúčtování dotace musí předložit do 15. 12. 2023 (Bejm, 2023).

Peněžní prostředky mohou být poskytnuty na oblasti: kultura, sport a tělovýchova, vzdělávací a volnočasové aktivity, sociální služby a ostatní služby a činnosti v sociální oblasti, rozvoj cestovního ruchu, propagace a prezentace MO P2, péče o kulturní dědictví, prevence kriminality, protidrogová prevence, životní prostředí, péče o zdraví a podpora zdravotně postižených a seniorů, integrace cizinců a podpora menšin prorodinná politika (Dotace Plzeň, 2023).

Spolu s žádostí je nutné v elektronickém systému odevzdat následující přílohy (Dotace Plzeň, 2023):

- Položkový rozpočet akce;
- Doklad o právní subjektivitě (PO) či Kopie oprávnění k podnikání (FO);
- Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě;

- Úplný výpis platných údajů o skutečném majiteli právnické osoby dle zák. č. 37/2021 Sb.;
- Doklad o zřízení bankovního účtu.

V souboru Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023 mohou být dále nalezeny kapitoly Závazná kritéria a podmínky pro poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany, podmínky pro Žádost o dotaci a podmínky pro Poskytnutí dotace (Dotace Plzeň, 2023).

2.2.2 Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby.

Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro FO a PO byly na základě usnesení RMO Plzeň 1 č. 312 vyhlášeny dne 7.12.2022. Žádosti posuzuje Komise pro školství, kulturu a občanské a sociální záležitosti RMO Plzeň 1. Pro vyhlášené dotační programy pro rok 2023 bylo vyčleněno 2 500 000 Kč. Dotační programy byly na úřední desku vyhlášeny v termínu od 8. 12. 2022 do 9. 3. 2023 a termín přijímání žádostí byl od 6. 2. 2023 – 3. 3. 2023. Termín o rozhodnutí o žádosti je stanoven na duben. Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. O vyhodnocení žádostí se rozhoduje v dubnu. Jak již název implikuje, grantový program sdružuje vícero programů. Žadatel si tedy musí pečlivě přečíst cíle jednotlivých programů a specifikace, pro koho je dotace určena, kdo může o dotaci žádat a na co je dotační program určen. Jednotlivé programy (Šimanová, 2022):

- Podaná ruka – podpora sociálních služeb poskytovaných občanům MO Plzeň 1;
- Program prevence rizikového chování dětí a mládeže a prevence sociálního vyloučení;
- Místo pro život – podpora kultury, kulturních a volnočasových aktivit.

Dále je specifikován třetí zmíněný program, jelikož jeho náplň odpovídá projektům vytvořených pro bakalářskou práci. Maximální výše dotace v jednotlivém případě se stanovuje na 80 000 Kč. Cílem programu je: „Podpořit organizace, které se zaměřují na kulturní činnost, pořádání kulturních akcí významného charakteru a podílejí se na zlepšení kulturního prostředí na území MO Plzeň 1 a podpořit subjekty, které se zaměřují

na volnočasové aktivity dětí a mládeže, seniorů a osob handicapovaných a zdravotně postižených“ (Šimanová, 2022).

V popisu dotačního grantu jsou dále uvedeny Podmínky pro poskytování dotací a Propagace MO Plzeň 1. Spolu s žádostí musí žadatel, nehledě na právní subjektivitu, doložit následující povinné přílohy (Dotace Plzeň, 2023):

- Identifikační doklad žadatele;
- Evidence skutečných majitelů;
- Potvrzení o bankovním účtu.

2.2.3 Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“

Dotační Program č. 4 „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“ byl vyhlášen na usnesení RMO Plzeň 3. Pro rok 2023 byla vymezena celková částka 1 360 000 Kč. Maximální výše dotace v jednotlivém případě činí 70 000 Kč. Lhůta pro zveřejnění dotačního programu na úřední desce byla od 31. 10. 2022 po dobu 90 dnů od dne zveřejnění. Žádosti se mohly podávat v období od 1. 12. 2022 do 31. 1. 2023. Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. Rozhodnutí o žádostech proběhne do 30. 6. 2023. Cílem programu je: „podpořit organizace i jednotlivce, kteří se zaměřují na kulturní činnost, pořádání kulturních akcí a podílejí se na zlepšení kulturního povědomí, prostředí a veřejného prostoru na území MO Plzeň 3. Dotace by měla být použita na projekty, které se přímo dotýkají kulturní oblasti v běžném chápání slova ‘KULTURA‘.“ (Knotek, 2023).

V popisu dotačního programu je dále uveden účel, na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty, okruh způsobilých žadatelů, podmínky pro poskytnutí dotace, další podmínky pro poskytnutí dotace, kritéria pro hodnocení žádostí o poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 3 v rámci tohoto programu a povinné přílohy k žádosti. Těmi jsou (Knotek, 2023):

- Stručný popis činnosti žadatele s popisem účelu dotace a odůvodněním (nejvýše 1 strana A4);
- Položkový rozpočet akce;
- Ostatní zdroje krytí celé akce u požadavků nad 50 tis. Kč;

- Rozpočet běžného roku, pokud jej organizace sestavuje;
- PO – kopie dokladu o právní subjektivitě;
- Podnikající FO – kopie oprávnění k podnikání;
- Doklad o tom, kdo je oprávněn jednat jménem žadatele, pokud tento údaj již neobsahuje doklad o právní subjektivitě;
- PO – kopie úplného výpisu platných údajů o skutečném majiteli PO dle zák. č. 37/2021 Sb.;
- Kopie dokladu o zřízení bankovního účtu.

2.2.4 Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů.

Posledním vybraným programem na úrovni obce je Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů. Program byl dne 7. 11. 2022 v souladu s usnesením RMP č. 1002 vyhlášen Odborem kultury Magistrátu města Plzeň. Nejedná se tedy o program vázaný na konkrétní městský obvod. Projektem, na který lze čerpat dotaci, se rozumí „konkrétně definovaná kulturní akce či cyklus tematicky jednotných kulturních akcí pořádaných na území statutárního města Plzně jedním konkrétním žadatelem o dotaci.“ Program je rozdělen na tři tematické okruhy“ (Město Plzeň, 2023):

- I. Tradiční akce;
- II. Nové a inovativní projekty;
- III. Podpora reprezentace plzeňské kultury.

Dotační program byl uveřejněn na úřední desce od 9. 11. 2022. Termín pro podání žádostí byl stanoven v období od 12. 12. 2022 do 13. 1. 2023 do 12:00 hodin. Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti je do června 2023. Pro tento dotační program bylo alokováno 3 000 000 Kč. Minimální výše požadované i poskytnuté dotace činí 20 000 Kč, maximální výše pak 300 000 Kč. Z dotace může být hrazeno maximálně 70 % celkových nákladů projektu (Město Plzeň, 2023).

Ve Vyhlášení dotačního programu je dále uvedeno: závazná kritéria a podmínky pro udělení dotace, popsání žádosti o dotaci, základní obsah žádosti o dotaci, postup při

projednávání žádostí, smlouva o poskytnutí dotace a závěrečná ustanovení (Město Plzeň, 2023).

Spolu s žádostí je nutné odeslat dvě povinné přílohy (Dotace Plzeň, 2023):

- Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – PO;
- Smlouva o založení bankovního účtu.

2.3 Další dotační možnosti

Výše zmíněné dotační možnosti nejsou jedinými, které lze využít při žádosti o dotaci v oblasti kultury. Je možné zažádat o tzv. individuální dotace, či se zúčastnit programů podnikatelských subjektů, které aktivně podporují obnovu společenského života.

Individuální dotace

Projekty, které svým zaměřením nespádají do vyhlášených dotačních programů OSS MMP (Organizační složka státu Magistrát města Plzně), mohou být ve výjimečných a odůvodněných případech podpořeny individuální dotací. Způsob žádosti o individuální dotaci je v roce 2023 specifický a stejně jako ostatní žádosti o dotace z dotačních programů města Plzeň, i tato žádost poslední rok prošla zásadní změnou. Žadatel se musí zaregistrovat do aplikace Dotace Plzeň a oznámit záměr o podání žádosti o dotaci administrátorovi na e-mail: maranl@plzen.eu, který v aplikaci předvyplní formulář a zpřístupní jej žadateli k dalšímu dopracování. Na webu <https://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/individualni-dotace/individualni-dotace.aspx> lze najít všechny soubory, které žadatel k žádosti potřebuje (Pomáhající Plzeň, 2023):

- Závěrečná zpráva, část A;
- Závěrečná zpráva, část B;
- Závěrečná zpráva, část C;
- Vzor žádosti na r. 2023;
- Vzor čestné prohlášení na r. 2023;
- Vzor identifikace osob na r. 2023;
- Formulář pro úpravu rozpočtu.

Podnikatelské subjekty

Jak již bylo zmíněno výše, kulturu v Plzeňském kraji nepodporují pouze územně samosprávné celky, ale je možné zúčastnit se programů podnikatelských subjektů, které

aktivně podporují obnovu společenského života. Nejvýraznějším grantovým programem je rozhodně program Prazdroj lidem, kterého se autor se svým projektem účastnil a je podrobněji popsán v kapitole níže.

Prazdroj lidem 2022

Program vyhláší Plzeňský Prazdroj, a. s. se sídlem U Prazdroje 7, 304 97 Plzeň a odborným garantem grantového procesu je Nadace Partnerství, se sídlem Údolní 33, Brno 60200. Cílem programu je podpora veřejně prospěšných projektů ve městě Plzeň, tudíž se všechny projekty, jež o dotaci žádají, musí realizovat ve městě Plzeň. Grantový program podporuje převážně projekty, které posilují odpovědnost za životní prostředí, oživují veřejný prostor, rozvíjejí komunitní a volnočasové aktivity při respektování principů šetrnosti k přírodě a hospodaření s vodou či ochraňují kulturní dědictví a tradice. Žádost se podává přes portál Grantys a do programu se mohly přihlásit neziskové organizace spolek, obecně prospěšná společnost, církevní právnické osoby, ústav a příspěvková organizace. Žadatel má k dispozici dokumenty Manuál systému Grantys pro žadatele a příjemce grantu a Prazdroj lidem 2022 informace o grantové výzvě. Celková částka k rozdělení činila 700 000 Kč. Minimální výše podpory byla stanovena na 22 000 Kč, maximální výše na 300 000 Kč. Příjem žádostí byl otevřen do 4. 11. 2022 do 23:59 hodin a zveřejnění podpořených projektů proběhlo do 1. 12. 2022. Projekt musel být realizován v roce 2023 a výherce dotace je povinen podat dvě zprávy, průběžnou zprávu do 15. 6. 2023 a závěrečnou zprávu do 31. 1. 2024 (Plzeňský Prazdroj, 2022).

3 Popis projektů

V rámci bakalářské práce byly vytvořené dva projekty, na které se požadovaly dotace. Projekty byly vypracovány právě dva, z důvodu možnosti porovnání dotačních příležitostí i na úrovni tematického vymezení dané dotace. Primárně je tedy žádáno o dotace na podporu kultury, ale také o dotaci na podporu volnočasových aktivit dětí a mládeže. Oba projekty zastřešuje spolek Equilibrio, z.s., jehož účelem je rozvoj a podpora vědění, dále podpora rovných příležitostí, minoritních občanských aktivit a podpora znevýhodněných skupin obyvatelstva. Oba níže popsané projekty jsou pro potřeby konkrétních žádostí mírně změněné či rozšířené o potřebné informace, rozpočty jsou upraveny dle toho, zda dotační program vyžadoval finanční spoluúčast, a bylo vytvořeno více názvů projektu a termínů konání. Bylo tak učiněno z důvodu, aby byl vytvořen unikátní projekt pro každou dotační příležitost. V podkapitole „Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodněním“ je text, který byl použit jako popis projektu v samotných žádostech.

3.1 DJ party – poznejte srdce Ukrajiny skrze hudbu

Cíl projektu

Dne xy uskutečnit vystoupení DJs, kteří by hráli světovou elektronickou hudbu od renomovaných ukrajinských umělců v klubu Runway/Bar u Kylla s rozpočtem 45 000 Kč.

Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodněním

Žádáme o dotaci ve výši 45 000 Kč. Uvedená dotace by měla sloužit jako podpora pro realizaci jednodenní hudební akce v prostorách plzeňského nočního tanečního klubu, v současné době je předjednan pronájem prostorách Runway (Lochotín)/Bar u Kylla (Plzeň 3).

Spolek Equilibrio, z.s. zaštiťuje řadu místních umělců a pomáhá jim s realizací jejich kulturních akcí. Vzhledem k tomu, že ve městě chybí adekvátní prostory (z hlediska kapacity a odhlučnění), kde by bylo možné organizovat bezplatně, případně s rozumnými náklady hudební produkce pro větší počet zájemců bez vstupu či s minimálním vstupným, jsme nuceni žádat o finanční podporu, abychom tyto akce vůbec mohli realizovat a umožnili účast maximu občanů (existují soukromé prostory, kde je tak vysoký nájem,

že akci bez vstupného v řádu stovek korun není možné realizovat). Akce by se konala v roce 2023 a hlavním programem by bylo vystoupení DJs, kteří by hráli světovou elektronickou hudbu od renomovaných ukrajinských umělců.

Cílem projektu by tak bylo spojení hudebního žánru, jenž je v dnešní době velmi atraktivní, a přiblížení pestré ukrajinské elektronické hudební scény obyvatelům Plzně. Očekáváme tak hojnou účast osob obou národností.

Přínosem akce by mohlo být stmelení vztahů mezi dlouhodobými obyvateli města Plzně a novými spoluobčany, jež uprchli před válkou. Zároveň by šlo o gesto symbolické podpory.

Veškeré práce potřebné pro zajištění akce by byly realizované na základě dobrovolnických prací, případně dotovány ze soukromých zdrojů (spoluúčast organizátorů). Prostor je ve velmi dobrém dosahu MHD a kvalitně odhlučněn, aby akce neobtěžovala občany města. Dotace by měla sloužit k pokrytí nákladů spojených s realizací akce, jako jsou pronájmy prostoru, úklid, zabezpečení akce atd. Propagace akce proběhne převážně na sociálních sítích zúčastněných klubů, umělců a organizací jež připravují kulturní akce pro ukrajinskou menšinu.

Položkový rozpočet

Tab. 1: Položkový rozpočet projektu DJ party

Druhy výdajů	Celkový rozpočet v Kč
I. Spotřebované nákupy	0 Kč
II. Služby	45 000 Kč
Půjčovné za vybavení a aparaturu	15 000 Kč
Pronájem prostor	10 000 Kč
Zajištění bezpečnosti (ochranka)	8 000 Kč
Úklid	2 000 Kč
Režie a ostatní drobné výdaje	10 000 Kč
III. Osobní náklady	0 Kč
IV. Ostatní nemateriální náklady	0 Kč
Celkem	45 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování, 2023

Finanční prostředky budou využity na pokrytí nákladů spojených s realizací akce. Konkrétně se bude jednat o pokrytí nájmu prostor, úklidu prostor a dalších uznatelných nákladů spojených přímo se zajištěním dané akce. Umělci se na těchto akcích vzdávají honoráře a pracují zde zdarma.

Ostatní zdroje krytí

Ostatní zdroje krytí jsou v případě nedostatku financí dary soukromých osob, případně jsou umělci nuceni uhradit si sami i veškeré náklady. Umělci se v rámci spolupráce s Equilibrio, z.s. vzdávají jakéhokoliv nároku na honorář a veškeré akce jsou neziskového charakteru. V případě velkého nedostatku finančních prostředků by se na akci vybíralo nezanedbatelné vstupné v řádu desítek korun až dvou stokorun, což ovšem dle zkušeností organizátorů výrazně sníží účast.

3.2 DJ škola – dej svému volnému času to správné tempo

Cíl projektu

Dne xy uskutečnit veřejný workshop zabývající se prací takzvaného DJ v klubu Runway/Bar u Kylla s rozpočtem 35 000 Kč.

Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodněním

Žádáme o dotaci ve výši 35 000 Kč. Uvedená dotace bude sloužit k úhradě nákladů spojených s organizací veřejného workshopu na práci s DJ technikou.

Spolek Equilibrio, z.s. zaštiťuje řadu místních umělců a pomáhá jim s realizací jejich kulturních akcí. Během těchto aktivit byl zaznamenán velký zájem o fungování základní hudební aparatury v klubech a práci takzvaného „DJ“ zejména od mladších lidí ve věkovém rozmezí 15–21 let.

Jedná se o velice zajímavou možnost pro mladé lidi, o kterou je při stále rostoucím povědomí o elektronické hudbě veliký zájem. Obdobné DJ školy jsou navíc zpravidla soukromé a placené, šlo by tak o unikátní událost, ke které není alternativy. Spolek Equilibrio, z.s. se po konzultaci se spřátelenými umělci rozhodl zorganizovat v roce 2023 veřejný workshop zabývající se prací DJ. Akce proběhne v prostorách pronajatého nočního hudebního klubu (Runway/Bar u Kylla). Počítá se s jednou zvukovou aparaturou (mixážní pult, gramofony atd.).

Cílem workshopu je pomoc účastníkům pochopit to, o čem je DJing a naučit je obsluhovat DJ techniku, která se používá ve valné většině klubů. Po absolvování budou zúčastnění schopni odehrát celý set a dostanou praktické informace o možném dalším samostatném tréninku.

Přínosem projektu je zvýšení zájmu o práci s hudbou u mladistvých, jež smysluplně a kreativně vyplní jejich volný čas.

Položkový rozpočet

Tab. 2: Položkový rozpočet projektu DJ škola

Druhy výdajů	Celkový rozpočet v Kč
I. Spotřebované nákupy	0 Kč
II. Služby	35 000 Kč
Půjčovné za vybavení a aparaturu	15 000 Kč
Pronájem prostor	10 000 Kč
Úklid	2 000 Kč
Režie a ostatní drobné výdaje	8 000 Kč
III. Osobní náklady	0 Kč
IV. Ostatní nemateriální náklady	0 Kč
Celkem	35 000 Kč

Zdroj: vlastní zpracování, 2023

Finanční prostředky budou využity na pokrytí nákladů spojených s realizací akce. Konkrétně se bude jednat o pokrytí nájmu prostor, úklidu prostor a dalších uznatelných nákladů spojených přímo se zajištěním dané akce. Umělci se na těchto akcích vzdávají honoráře a pracují zde zdarma.

Ostatní zdroje krytí

V případě nedostatku financí se umělci mohou spoléhat na dary od soukromých osob, nebo ponese náklady spojené s akcí sami. V rámci spolupráce s organizací Equilibrio, z.s., nevznáší žádné nároky na honorář a akce jsou vždy neziskové. Pokud by však nedostatek financí byl velký, mohlo by být nutné zvýšit vstupné na akci na desítky až stokoruny, což by mohlo výrazně ovlivnit účast návštěvníků.

4 Popis žádostí z vybraných dotačních programů

V následující kapitole je popsán postup podání žádostí z uvedených dotačních programů, jejichž specifika, charakteristiky a náležitosti jsou vymezeny v druhé kapitole práce. Struktura postupu podání žádostí je ve formě návodu a čtenáři tak slouží jako předloha pro hladký průběh podání žádosti. Jednotlivé dotační žádosti jsou vyhodnoceny a porovnány v kapitole páté. I přesto, že jsou některé žádosti velmi podobné, je u každé z nich popsán kompletní postup, aby bylo jednoduché se návodem řídit a bylo snadné ho používat. Pro přehlednost popisu žádostí a následného vyhodnocení podaných žádostí v další kapitole byly jednotlivým dotačním titulům přiřazeny zkrácené názvy, kterými je na ně odkazováno.

- Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023 (návod na podání viz. kapitola 4.1) → **Kraj**;
- Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany (návod na podání viz. kapitola 4.2) → **Plzeň 2**;
- Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby (návod na podání viz. kapitola 4.3) → **Plzeň 1**;
- Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“ (návod na podání viz. kapitola 4.4) → **Plzeň 3**;
- Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů (návod na podání viz. kapitola 4.5) → **Magistrát**;
- Prazdroj lidem 2022 (návod na podání viz. kapitola 4.6) → **Prazdroj**;
- Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023 (návod na podání viz. kapitola 4.7) → **Volný čas**.

4.1 Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023

Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace. Před vypracováním konkrétní žádosti se uživatel musí zaregistrovat na webu <https://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Registrace uživatele je intuitivní a přehledná. Systém pro registraci vyžaduje pouze vyplnění údajů: Křestní jméno a Příjmení. Nepovinné údaje

jsou: Další jména, Další příjmení, Titul za jménem, Telefon, IČO a Firma. Vedle registračního formuláře je vložena legenda a Rady pro tvorbu bezpečného hesla.

Obr. 4: Registrační formulář legenda (Žádost o dotaci Kraj návod)

<p>Vyplňte prosím tabulku s osobními údaji.</p> <p>Tučně vyznačené položky jsou povinné, ostatní volitelné. Heslo musí mít minimálně sedm znaků.</p> <p>Rady pro tvorbu bezpečného hesla:</p> <p>Používejte interpunkční znaménka nebo číslice.</p> <p>Smíchejte velká a malá písmena.</p> <p>Zkuste některé znaky nahradit jinými, které vypadají podobně. Například místo písmena 'O' použijte nulu nebo místo znaku 'S' vložte dolar '\$'.</p> <p>Vytvořte si unikátní zkratku.</p> <p>Vložte fonetické náhrady, jako například 'O 2 ha' namísto 'odvaha'.</p>	<p>Čemu se vyhnout:</p> <p>Nepoužívejte heslo, které je jako příklad uvedeno v návodu na výběr dobrého hesla.</p> <p>Nepoužívejte hesla, která obsahují osobní informace (jméno, datum narození apod.)</p> <p>Nepoužívejte slova nebo zkratky, které se dají najít ve slovníku.</p> <p>Nepoužívejte klávesové řady (asdf) ani číselné řady (1234).</p> <p>Heslo netvořte pouze z číslic, pouze z velkých nebo pouze z malých písmen.</p> <p>Nepoužívejte opakované znaky (aa11).</p>
--	---

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

Po úspěšné registraci je uživatel vpuštěn do systému. Pro odeslání jakékoliv žádosti je ovšem nutné doplnit Kontaktní informace uživatele, Informace o žadateli a Kontaktní informace žadatele. Viz. obrázky uvedené níže.

Obr. 5: Informace o uživateli (Žádost o dotaci Kraj návod)

eDotace
Plzeňský kraj

DOTAČNÍ TITULY ZÁDOSTI

Můj účet

Informace o uživateli

Uživatelské jméno
EXT/tulekvojta@gmail.com

Titul před

Jméno
Vojtěch

Příjmení
Tulek

Titul za

Kontaktní informace uživatele

Emailová adresa *
tulekvojta@gmail.com

Telefon *
+420721035313

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

Obr. 6: Informace o žadateli (Žádost o dotaci Kraj návod)

Informace o žadateli

IČO *
04730747

Typ subjektu *
Právnícká osoba

Název subjektu *
Equilibrio, z. s.

DIČ

Kontaktní informace žadatele

Telefon žadatele *
+420377633623

Fax žadatele

Email žadatele *
mjanuska@kpm.zcu.cz

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

Žadatel, jenž je PO, je dále povinen vyplnit oficiální adresu, adresu statutárního zástupce a informace o bankovním účtu (FO vyplní adresu pouze jednu). Vyplnění adresy může být problematické, jelikož systém adresu řádně uloží až poté, co najde její kód. K nalezení kódu je vyžadováno vyplnění většiny náležitostí adresy (Ulice, Domovní číslo, Orientační číslo, Obec, Část obce, Městská část, PSČ, Pošta a okres). Tento krok může být obtížný zejména pro osoby sídlící v malých městech či vesnicích, kde se u adresy všechny výše zmíněné údaje neuvádí. V této fázi jsou vyplněny všechny potřebné údaje a žadatel může vytvářet konkrétní žádost o vybraný dotační titul. Viz. obrázek níže.

Obr. 7: Žádost záhlaví (Žádost o dotaci Kraj návod)

DJ party - s hudbou blíže k Ukrajině

Uložit a zavřít Uložit Smazat Zrušit Podat žádost Aktualizovat údaje z mého účtu

Žádost nebyla doposud podána.

Žádost o dotaci Přílohy **Informace o žadateli** Ostatní informace

Dotační titul *
Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023

Název akce *
DJ party - s hudbou blíže k Ukrajině

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

V rámci žádosti o uvedený dotační titul je nutné vyplnit Název akce, Typ žádosti, Kategorie žádosti, Bankovní účet žadatele, Celkové náklady akce, Finanční prostředky, Termíny, Specifikace žádosti a Místo realizace. Pole Účel dotace a Odůvodnění žádosti o dotaci spadající do Specifikace žádosti se přizpůsobují délce textu a počet slov není omezen.

Obr. 8: Obsah žádosti (Žádost o dotaci Kraj návod)

Stav žádosti Založeno	Typ žádosti * Neinvestiční
	Kategorie žádosti * Hudba
Finanční prostředky	Termíny
Bankovní účet žadatele * 2101016174/2010	Plánovaný začátek realizace * 02.11.2023
Celkové náklady akce * 55000	Plánovaný konec realizace * 03.11.2023
Požadovaná částka * 30000	

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

V neposlední řadě je žadatel vyzván k vložení všech povinných příloh uvedených v kapitole 2.1.1 textu bakalářské práce. Jednotlivé přílohy jsou vloženy na konec bakalářské práce. Pro lepší orientaci slouží Seznam příloh. K žádostem o všechny dotační tituly, vyjma Prazdroj lidem 2022, je nutné přiložit přílohy, týkající se informací o žadateli, např. doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání, zakladatelské dokumenty v aktuálním znění a údaje o skutečném majiteli právnické osoby. Tyto přílohy, jsou u všech žádostí, které je vyžadují, totožné. Příloha, která se liší napříč žádostmi, je specifický formulář žádosti (či čestné prohlášení), které musí žadatel vyplnit a podepsat. Tato specifická příloha je u každé žádosti popsána autorem práce. Specifickou přílohou pro žádost rozebranou v této kapitole je Povinná prohlášení a celkový rozpočet projektu. Vyplněná Povinná prohlášení se všemi náležitostmi lze najít v příloze A. Žadatel v ní uvádí osobní údaje (jméno a příjmení, adresu, název příjemce dotace, IČO atd.), přehled majetkových vztahů, celkový rozpočet projektu, a seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů Plzeňského kraje.

Obr. 9: Přílohy žádosti (Žádost o dotaci Kraj návod)

Založeno	Aktualizace	Soubor	Popis	Typ přílohy	Uzamčeno	Agendio
		stanovy-spolku.pdf (2802 KB)		Ostatní příloha	<input type="checkbox"/>	
		uplny-vypis-z-evidence-skutecných-majitelu.pdf (61 KB)		Ostatní příloha	<input type="checkbox"/>	
		vypis.pdf (50 KB)		Ostatní příloha	<input type="checkbox"/>	
		prohlaseni.pdf (1188 KB)		Cestné prohlášení	<input type="checkbox"/>	

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

Po dobu celého procesu je možné stav žádosti ukládat, vracet se k ní a upravovat. Po odeslání ke kontrole jsou ovšem změny nemožné a žadatel by v tomto případě musel kontaktovat administrátora, aby mu byla žádost vrácena k přepracování. Nutno zmínit, že žádost musí být řádně odeslána, rozpracovaná žádost se po skončení lhůty na odeslání automaticky neodešle a je ihned vyřazena.

Pověřená osoba podanou žádost zkontroluje a do několika dnů rozhodne o postupu žádosti do fáze hodnocení, či žádost vrátí k přepracování. V případě žádosti autora práce bylo o jejím stavu rozhodnuto tři dny po jejím odeslání. Rozhodnutí je sděleno prostřednictvím emailu a stav žádosti změněn v aplikaci.

4.2 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany

Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. Před vypracováním konkrétní žádosti se uživatel musí zaregistrovat na webu <https://dotace.plzen.eu/>. Zmíněný web využívají všechny Dotační programy města Plzeň, registrace uživatele je tak zmíněna pouze v této kapitole.

Registrace je stejně jako v případě aplikace eDotace přehledná a intuitivní, uživatelé ovšem nejsou sděleny rady pro tvorbu hesla. Po registraci je doporučeno vyplnit Typ subjektu, Email subjektu a Telefon subjekt. Tyto informace se pak přepíší do každé žádosti. Autorem práce tak učiněno nebylo, jelikož v rámci systému žádal jak jménem PO, tak jménem FO.

Obr. 10: Registrační formulář (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod)

Registrace Žadatele

Jméno * Vojtěch

Příjmení * Tulek

Email * tulekvojta@gmail.com

Zopakovat email * tulekvojta@gmail.com

Heslo *

Zopakovat heslo *

Registrovat

Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

V rámci dotačního titulu této kapitoly bylo nutné vyplnit: Název projektu, Požadovaná částka a Informace o žadateli. Dále je žadatel povinen vyplnit Odůvodnění žádosti, které není omezeno počtem slov. Posledním povinným polem jsou Adresy. Zde je nutné uvést Oficiální adresu žadatele a Adresu realizace projektu. Systém trpí stejným neduhem, jako aplikace eDotace. Adresa je uložena až po vyplnění kódu. K nalezení kódu je ovšem vyžadováno vyplnění většiny náležitostí adresy (Ulice, Domovní číslo, Orientační číslo, Obec, Část obce, Městská část, PSČ, Pošta a okres).

Obr. 11: Žádost záhlaví (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod)

Žádost

Dotační titul *
230006 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury

Název projektu *
DJ party – po tónech Ukrajiny

Požadovaná částka *
30000

Kontrola žádosti provedena dne

Žadatel

Uživatel
tulekvojta@gmail.com

Typ subjektu *
Právnícká osoba

Kategorie právnické osoby *
Spolek, pobočný spolek

IČO *
04730747

Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

Obr. 12: Obsah žádosti (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod)

<p>Kontrola žádosti</p> <p>-- Vyberte hodnotu --</p> <p><input type="checkbox"/> Schvalování dokončeno</p> <p>Schválená částka</p> <p>_____</p> <p>Vyplacená částka</p> <p>_____</p> <p>Vrácená částka</p> <p>_____</p> <p>Termín vyúčtování</p> <p>_____</p> <p>Vyúčtováno dne</p> <p>_____</p> <p>Zdroj</p> <p>-- Vyberte hodnotu --</p>	<p>DIČ</p> <p>_____</p> <p>Název subjektu *</p> <p>Equilibrio, z. s.</p> <p>Telefon subjektu *</p> <p>+420377633623</p> <p>Email subjektu *</p> <p>mjanuska@kpm.zcu.cz</p> <p>ID datové schránky</p> <p>_____</p> <p>Bankovní účet *</p> <p>2101016174/2010</p> <p>Kontaktní osoba</p> <p>_____</p> <p>Kontaktní osoba email</p> <p>_____</p>
---	---

Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

V neposlední řadě je žadatel vyzván k vložení všech povinných příloh uvedených v kapitole 2.2.1 textu bakalářské práce. Unikátní přílohou v rámci tohoto programu je samotná žádost. Vyplněnou žádost se všemi jejími náležitostmi lze najít v příloze B. Žadatel v žádosti uvádí osobní údaje (jméno a příjmení, adresu, název příjemce dotace, IČO atd.), přehled majetkových vztahů, stručný účel použití dotace, termín realizace projektu, celkové náklady, výši dotace, seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů v předchozím a letošním roce, počet členů organizace a vztah k žadatele k objektu (např. vlastníka objektu).

Obr. 13: Přílohy žádosti (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod)

Přílohy			
Aktualizováno	Soubor	Typ přílohy	Popis
14.3.2023 13:17:28	uplny-vypis-z-evidence-skutecnych-majitelu.pdf (61 KB)	Evidence skutečných majitelů	
14.3.2023 13:17:28	smlouva-o-zalozeni-bankovniho-uctu.pdf (729 KB)	Potvrzení o bankovním účtu	
14.3.2023 13:17:28	vypis.pdf (50 KB)	Identifikace osob	
14.3.2023 13:17:28	rozpocet.pdf (315 KB)	Ostatní příloha	
14.3.2023 13:17:28	zadost.pdf (728 KB)	Žádost	

[+ Přidat](#)

Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

Během celého procesu je možné ukládat, upravovat a navrátit se ke stavu žádosti. Nicméně, po odeslání žádosti k posouzení ji nelze dále měnit a žadatel v takovém případě musí požádat administrátora, aby mu byla vrácena a mohl ji upravit. Je důležité si uvědomit, že žádost musí být úspěšně odeslána, protože nedokončené žádosti se po uplynutí lhůty automaticky neodesílají a jsou okamžitě vyřazeny.

Pověřená osoba provede kontrolu podané žádosti a do několika dnů rozhodne, zda bude žádost přesunuta do fáze hodnocení nebo zda bude vrácena k přepracování. V případě žádosti autora práce bylo rozhodnuto o stavu žádosti, již den po jejím odeslání. Po rozhodnutí bude žadateli zasláno oznámení prostřednictvím e-mailu a stav žádosti bude změněn v aplikaci.

4.3 Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby.

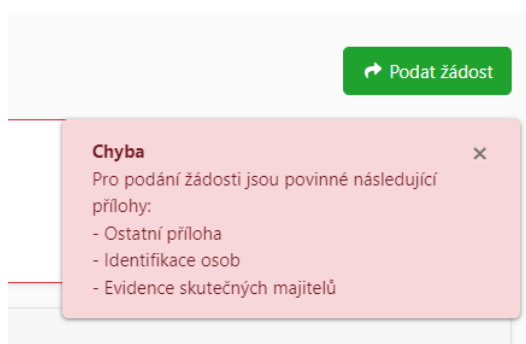
Pro podání žádosti o dotaci je nutné použít elektronickou aplikaci Dotace Plzeň, která umožňuje přidání potřebných příloh. Před vyplněním žádosti je nezbytné se zaregistrovat na webových stránkách <https://dotace.plzen.eu/> dle návodu v kapitole 4.2. Požadované informace o žádosti jsou stejné jako jsou popsány v kapitole 4.2. a jsou zobrazeny na obrázcích v dané kapitole. Žadatel musí zvolit Dotační titul, vyplnit Název projektu, Požadovanou částku, Informace o žadateli, Odůvodnění žádosti a Adresy. Adresy by měly být vyplněny s ohledem na popsané nedostatky v předchozích dvou kapitolách. K žádosti je nutné přiložit všechny povinné přílohy uvedené v kapitole 2.2.2 textu bakalářské práce. Příloha, jež je pro danou dotaci specifická je opět samotná žádost. Vyplněná žádost je v práci vložena v příloze C. V žádosti je nutné vyplnit údaje o žadateli, přehled majetkových vztahů, účel použití příspěvku, doba, v níž má být dosaženo účelu, finanční náklady na realizaci projektu, seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů, seznam přijatých dotací v posledních třech letech a rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek.

Autor práce v rámci tohoto dotačního programu žádal jako FO jménem pana Vrátného, aby mohl porovnat jednotlivé žádosti o dotace i z hlediska právní subjektivity. Průběh žádosti je pro FO i PO osobu naprosto totožný, žadatel v systému jen zvolí správný typ

subjektu a vyplní potřebné údaje. Vhodně vyplní i samotnou žádost, kterou podává jako přílohu.

V rámci žádosti jako FO v tomto konkrétním dotačním programu byl ovšem identifikován problém. Dotační program má mezi přílohami, jež jsou pro všechny žadatele nevhledě na právní subjektivitu povinné, uvedenou přílohu „Evidence skutečných majitelů.“ FO touto přílohou ovšem dle § 7 zákona č. 37/2021 Sb. nemusí disponovat. FO, jejíž jménem bylo o dotaci žádáno autorovi přílohu nedodala, žádost tak byla automaticky vyřazena (Zákon č. 37/2021 Sb.).

Obr. 14: Povinné přílohy (Žádost o dotaci Plzeň 1 návod)



Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

Autor práce tak FO doporučuje žádat o dotační tituly Kraj, Plzeň 3, či Magistrát, jež tuto přílohu u FO nevyžadují.

4.4 Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“

Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. Před vypracováním konkrétní žádosti se uživatel musí zaregistrovat na webu <https://dotace.plzen.eu/>. Registrace je popsána v kapitole 4.2. Náležitosti dotace v systému dotace Plzeň jsou totožné s náležitostmi popsané v kapitole 4.2. a zobrazené na obrázcích z příslušné kapitoly. Žadatel musí zvolit Dotační titul, vyplnit Název projektu, Požadovanou částku, Informace o žadateli, Odůvodnění žádosti a Adresy. Adresy opět trpí neduhem popsaným v 4.1. K žádosti je nutné přiložit všechny povinné přílohy uvedené v kapitole 2.2.3 textu bakalářské práce. Příloha, jež je pro danou dotaci specifická je opět samotná žádost. Vyplněná žádost je v práci vložena v příloze D.

V žádosti je nutné vyplnit údaje o žadateli, přehled majetkových vztahů, účel použití dotace, termín realizace, celkové náklady akce, požadovaná výše dotace, seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů v letošním a předchozím roce a celkový počet členů organizace.

Dále bude provedena kontrola podané žádosti pověřenou osobou, která v následujících dnech rozhodne, zda bude žádost přesunuta do fáze hodnocení nebo zda bude žadateli vrácena k přepracování. V případě žádosti autora práce bylo rozhodnuto dva dny po jejím odeslání. Po rozhodnutí bude žadateli oznámeno prostřednictvím e-mailu a stav žádosti v aplikaci se změní.

4.5 Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů.

Žádost o dotační program vyhlášený Magistrátem města Plzeň je téměř totožná s žádostmi městských okruhů. Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace Dotace Plzeň. Před vypracováním konkrétní žádosti se uživatel musí zaregistrovat na webu <https://dotace.plzen.eu/>. Registrace je popsána v kapitole 4.2. Náležitosti dotace v systému dotace Plzeň jsou totožné s náležitostmi popsané v kapitole 4.2. a zobrazené na obrázcích z příslušné kapitoly. Žadatel musí zvolit Dotační titul, vyplnit Název projektu, Požadovanou částku, Informace o žadateli, Odůvodnění žádosti a Adresy. Adresy opět trpí neduhem popsaným v 4.1. K žádosti je nutné přiložit všechny povinné přílohy uvedené v kapitole 2.2.4 textu bakalářské práce. Příloha, jež je pro danou dotaci specifická je opět samotná žádost. Vyplněná žádost je v práci vložena v příloze E. V žádosti je nutné vyplnit informace o předkladateli žádosti, informace o projektu (včetně odůvodnění žádosti), finanční údaje o žadateli, financování (rozpočet) projektu a identifikaci osob.

Pověřená osoba podanou žádost zkontroluje a do několika dnů rozhodne o postupu žádosti do fáze hodnocení, či žádost vrátí k přepracování. Autor byl několik hodin po podání žádosti prostřednictvím emailu upozorněn, že jednotlivé položky rozpočtu uvedl ve špatných kategoriích. Následně mu byla předložena možnost opravy. V takovém případě žadatel poprosí o možnost opravy na emailovou adresu uvedenou v upozorňovací zprávě. Pár hodin po odeslání emailu byla autorovi žádost vrácena k přepracování. Komunikace

s funguje výborně a administrátorka je velmi vstřícná. Na obrázku níže lze vidět autorem podané žádosti o dotační tituly vypsané městem Plzeň.

Obr. 15: Podané žádosti o dotační tituly vypsané městem Plzeň

Číslo žádosti	Stav žádosti	Datum doručení	Útvar	Dotační titul	Zkratka út.	Název subjektu	Typ subjektu
~ x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x	~ x
	Založeno		Městský obvod	220034 Místo pro život - podpora kultury, kulturních a v MO1		Vladimír Vrátný	Fyzická osoba
230141	Projednáno v komisi	12.1.2023 15:32:09	Odbor kultury	220019 Jednoletý dotační program v oblasti kultury na r MMP-OK		Equilibrio, z. s.	Právnícká osoba
230311	Prijato	24.1.2023 13:02:54	Městský obvod	220014 Dotační program č. 4 "Podpora kultury, kulturní MO3		Equilibrio, z. s.	Právnícká osoba
230985	Prijato	14.3.2023 13:19:36	Městský obvod	230006 Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání MO2		Equilibrio, z. s.	Právnícká osoba

Zdroj: Dotace Plzeň (2023)

4.6 Prazdroj lidem 2022

Žádost o dotaci se podávala elektronicky prostřednictvím aplikace Grantys (k dispozici je i podrobný manuál). Žadatel nejprve musí do systému na webové adrese <https://www.nap.grantys.cz> zaregistrovat subjekt, jehož jménem bude žádat o dotaci. Při registraci je hned zkráj postaven před výběr typu subjektu (Fyzická osoba nepodnikající či Právnícká osoba nebo podnikatel). Po zvolení Právnícké osoby je po žadateli vyžadováno vložení IČ subjektu. Pokud uživatel zadá validní IČ, portál si sám předvyplní potřebné informace. Je vhodné, aby si uživatel informace pečlivě zkontroloval.

Obr. 16: Registrace subjektu (Žádost o dotaci Prazdroj návod)

Zdroj: Grantys (2022)

Po registraci subjektu si žadatel již může vybrat požadovanou výzvu a začít vyplňovat konkrétní žádost o dotaci. Žádost o dotaci z programu Prazdroj lidem 2022 nevyžaduje

žádné povinné přílohy, vyžaduje ovšem vcelku detailní popis projektu, žadatel by si tak měl vyhradit dostatek času. Žádost je rozdělena do několika částí: Základní informace, Rozšiřující informace, Rozpočet a Soubory. V sekci Základní informace žadatel vyplní Projektový e-mail, Datum zahájení, Datum ukončení, Místo realizace a Anotaci (maximálně 600 znaků).

V Rozšiřujících informacích je nutné zvolit Téma projektu a vyplnit Popis výchozí situace, Cíle projektu, Cílová skupina projektu, Aktivity projektu, Časový plán aktivit, Výsledky projektu, Zapojování a informování veřejnosti, Spolupracující osoby a organizace a Pokračování projektu (všechny pole jsou omezeny na 1000 znaků). Po žadateli je tak vyžadována detailnější struktura projektu a přesnější vymezení náležitostí projektu než v případě ostatních žádostí.

Obr. 17: Struktura žádosti (Žádost o dotaci Prazdroj návod)

Menu

- Základní informace
- Rozšiřující informace**
- Rozpočet
- Soubory
- Zprávy
- Události
- Historie

Uložit změny

Průběžně si žádost ukládejte.

Odeslat ke schválení

Vyplnění povinných polí: 63 %

nadace partnerství
| LIDÉ A PŘÍRODA

DJ škola - dej svému volnému času to správné tempo - rozšiřující informace

Popis projektu

Představení organizace

1024

Představte svou organizaci, kdy byla založena, čím se zabývá, jaký je cíl organizace, kolik má zaměstnanců, kolik má dobrovolníků...

Téma projektu *

- Posilování odpovědnosti za životní prostředí
- Šetrné hospodaření s vodou a dalšími přírodními zdroji
- Péče o krajinu a přírodní bohatství
- Rozvoj komunitních a volnočasových aktivit
- Oživení veřejného prostoru
- Ochrana kulturního dědictví a tradic
- Posílení cestovního ruchu a atraktivity
- Oprava a oživení drobných památek a zapomenutých míst
- Jiné

Vyberte jedno, nebo více témat, kterých se projekt týká

Popis výchozí situace *

621

Jakou situaci chcete realizací projektu změnit?

Projekt se snaží zkvalitnit volnočasové aktivity obyvatelů města Píseň, zejména mladistvých. Spousta mladistvých využívá technologie pouze k zábavě, či prokrastinaci. Nedostatečné naplnění volného času v mnohých případech vede k hledání nevhodných alternativ, mezi které patří zejména užívání návykových látek. Zájem o kulturní dění dle nejnovějších dat oproti „před-covidovému“ roku 2019 poklesl k 30 %.

Zdroj: Grantys (2022)

Obr. 18: Rozšiřující informace 1 (Žádost o dotaci Prazdroj návod)

Cíle projektu * Približením Djingu projekt navede mladistvé na smysluplný koníček, jenž může zkvalitnit jejich osobní život a propůjčit jim sadu dovedností, které budou moci využít v rámci různých kulturních akcí na území Plzně. Workshop pomůže účastníkům pochopit to, o čem je Djing a naučí je obsluhovat hojně užívanou DJ techniku. Po absolvování budou zúčastnění schopni odehrát celý set a dostanou praktické informace o možném dalším samostatném tréninku. Přínosem projektu je zvýšení zájmu o práci s hudbou u mladistvých, což znamená větší kreativní a společenské uplatnění. Dalším přínosem je zviditelnění kulturního prostředí.

399
Jak se realizací projektu změní výchozí situace popsaná výše? Jaké jsou cíle projektu?

Cílová skupina projektu * Cílovou skupinou jsou všichni potenciální zúčastnění, tudíž osoby starší 15 let, zejména pak mladiství ve věku 15–26 let. Dále zúčastnění umělci a všechny zájmové osoby kluby Runway.

842
Pro koho je projekt určen, kdo bude mít z realizace projektu užitek?

Aktivity projektu * Dílčí aktivity:
Teoretické informace o Djingu.
Seznámení se s DJ technikou, možnost si techniku osahat a vyzkoušet.
Praktické informace o dalším možném samostatném tréninku.
Ukázka několika DJ setů.

766
Definujte a stručně popište jednotlivé aktivity projektu

Časový plán aktivit *

Aktivita	Zahájení	Ukončení
	30. 3. 2023	30. 3. 2023
vyzkoušet.	30. 3. 2023	30. 3. 2023
Praktické informace o dalším	30. 3. 2023	30. 3. 2023
Ukázka několika DJ setů.	30. 3. 2023	31. 3. 2023

Zdroj: Grantys (2022)

Obr. 19: Rozšiřující informace 2 (Žádost o dotaci Prazdroj návod)

ukončení. V případě, že nevíte přesný termín, napište měsíc.

Výsledky projektu * Zvýšení počtu lidí se zájmem o Djingu.
Více podobných kulturních akcí ve městě Plzeň.

939
Jaké měřitelné výsledky vzniknou realizací vašeho projektu?

Zapojování a informování veřejnosti * Akce bude propagována na sociálních sítích klubu Runway a sociálních sítí zúčastněných DJs.

933
Budete do realizace projektu zapojovat veřejnost? Pokud ano, tak popište jakým způsobem. Jak budete veřejnost informovat o realizaci projektu a jeho výsledcích?

Spolupracující osoby a organizace * Sprátelem umělci spolku Equilibrio, z. s.

982
Budou do realizace projektu zapojeny i jiné osoby a organizace? Pokud ano, uveďte které, způsob jejich zapojení a jejich přínos pro projekt.

Pokračování projektu * Nebude.

1017
Bude projekt pokračovat i po ukončení realizace? A pokud ano, jak?

Zdroj: Grantys (2022)

Po vyplnění všech rozšiřujících informací musí žadatel vyplnit rozpočet. Jednotlivé položky jsou členěny do několika kategorií: Materiálové náklady, Osobní náklady včetně odvodů (platy, DPP, DPČ), Služby a Ostatní náklady. Vyplněním rozpočtu je žádost kompletní a žadatel ji může odeslat. O přijetí či zamítnutí žádosti se žadatel dozví prostřednictvím emailu v předem určený den (1. 12. 2022 viz. kapitola 2.3.1).

Obr. 20: Kontrola žádosti (Žádost o dotaci Prazdroj návod)

Opravdu chcete odeslat ke schválení?

Název projektu: DJ škola - dej svému volnému času to správné tempo

Cílem grantového programu je podpora veřejně prospěšných projektů v okolí Plzeňského pivovaru. <https://www.nadacepartnerstvi.cz/Granty#Prazdroj-lidem-22>

Po odeslání už žádost nemůžete měnit. Jste si jisti, že máte vyplněnou celou žádost?
Zkontrolujte, zda máte všechny změny uloženy a následující položky vyplněny:

- ✓ údaje o žádajícím subjektu: doplnit nebo aktualizovat
- ✓ údaje o kontaktní osobě: vyplnit, nebo aktualizovat
- ✓ základní informace o projektu: vyplnit
- ✓ rozšiřující informace o projektu: vyplnit
- ✓ rozpočet: vyplnit
- ✓ všechny požadované přílohy nahrány

Odeslání žádosti musíte stihnout nejpozději v den (a čas) uzávěrky uvedený v podmínkách dané grantové výzvy. Pozdější odeslání žádosti není možné, tlačítko pro odeslání přestane být aktivní.
<https://www.nadacepartnerstvi.cz/Granty#Prazdroj-lidem-22>


Souhlasím s podmínkami výzvy.

Zrušit Odeslat ke schválení

Zdroj: Grantys (2022)

Obr. 21: Odeslání žádosti (Žádost o dotaci Prazdroj návod)

Projekt byl odeslán.



Projekt byl úspěšně odeslán ke schválení. O průběhu tohoto procesu budete informováni prostřednictvím e-mailové notifikace a také notifikace zde v systému.

Zavřít okno

Zdroj: Grantys (2022)

4.7 Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023

Bakalářská práce je primárně zaměřena na dotační programy na podporu kultury, autor ovšem podal jednu žádost z tematického okruhu „volnočasové aktivity,“ aby porovnal jednotlivé dotační příležitosti i mezi odlišnými okruhy. Pro práci byl vybrán dotační program Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023 vyhlášený na základě usnesení Rady Plzeňského kraje č. 2931/22 ze dne 05. 12. 2022. Minimální výše plánovaných neinvestičních nákladů předloženého projektu žadatele o dotaci byla

stanovena na 10 000 Kč včetně DPH. Maximální výše dotace na jednoho žadatele poté na 100 000 Kč včetně DPH. Maximální výše podílu dotace na celkových nákladech projektu může činit až 100 %. Žádosti bylo možné podávat od 9. 1. 2023 do 6. 2. 2023. (Dotace Plzeň, 2023). Posouzení proběhlo únoru a v březnu.

Žádost o dotaci včetně příloh se podávala výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace. Před vypracováním konkrétní žádosti se uživatel musí zaregistrovat na webu <https://dotace.plzensky-kraj.cz/>. Registrace uživatele je popsána v kapitole 4.1. Náležitosti žádosti v systému eDotace jsou naprosto totožné s náležitostmi u dotačního programu Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023 (kapitola 4.1). Žadatel tak musí vyplnit Kontaktní informace uživatele, Informace o žadateli, Kontaktní informace žadatele, oficiální adresu, adresu statutárního zástupce a informace o bankovním účtu, Název akce, Typ žádosti, Kategorie žádosti, Bankovní účet žadatele, Celkové náklady akce, Finanční prostředky, Termíny, Specifikace žádosti a Místo realizace.

Nedílnou součástí žádosti jsou opět Povinné přílohy. Těmi jsou Žádost a u PO dále Evidence skutečných majitelů. Specifickou přílohou je žádost samotná, která je v práci vložena v příloze F. Ve formuláři žádosti je nutné vyplnit název projektu, Základní informace o žadateli, Popis projektu, Rozpočet projektu a Přehled majetkových vztahů.

Pověřená osoba podanou žádost zkontroluje a do několika dnů rozhodne o postupu žádosti do fáze hodnocení, či žádost vrátí k přepracování. V případě žádosti autora práce bylo o jejím stavu rozhodnuto patnáct dní po jejím odeslání. Rozhodnutí je sděleno prostřednictvím emailu a stav žádosti změněn v aplikaci.

Obr. 22: Podané žádosti o dotační tituly vypsání radou Plzeňského kraje

Číslo žádosti ↕	Dotační titul ↕	Název akce ↕	Stav žádosti ↕	Požadovaná částka ↕
~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x	~ <input type="text"/> x
193K100057	Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023	DJ party – s hudbou blíž k Ukrajině	Vyřazeno	30 000,00
013PV00088	Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023	DJ škola – dej svému volnému času to správné tempo	Přijato	20 000,00

Zdroj: eDotace Plzeňský kraj (2023)

5 Vyhodnocení podaných žádostí

Všechna specifika dotačních titulů se vztahují k roku, kdy byla psána bakalářská práce (2023). V dalších letech se budou konkrétní specifika měnit, přesto si jednotlivé dotační tituly zachovávají své náležitosti a vzájemné proporce. Čtenáři tato kapitola poskytne představu o tom, jaké specifika má očekávat v letech následujících a která žádost je pro naplnění potřeb žadatele a projektu nejvíce vyhovující.

Legenda tabulek

V tabulkách níže jsou použité dvě barvy, které mají čtenáři usnadnit orientaci. Barva uvedená vlevo (první v pořadí) v tabulkách zobrazuje údaje, které jsou minimální, maximální či se nějakým zajímavým způsobem liší od ostatních údajů. Čtenář tak bude mít např. na první pohled přehled o tom, které dotační tituly vypsaly maximální a minimální výši dotace.

Obr. 23: Legenda tabulek



Zdroj: vlastní zpracování, 2023

5.1 Vyhodnocení dle výše dotace

V tabulce uvedené níže lze vidět porovnání jednotlivých dotačních titulů na základě výše dotace.

Tab. 3: Vyhodnocení dle výše dotace

Dotační titul	Min. výše dotace	Max. výše dotace	Spoluúčast žadatele
Kraj	30 000 Kč	100 000 Kč	20 %
Plzeň 2	Neurčeno	50 000 Kč	0 %
Plzeň 1	Neurčeno	80 000 Kč	0 %
Plzeň 3	Neurčeno	70 000 Kč	0 %
Magistrát	20 000 Kč	300 000 Kč	30 %
Prazdroj	22 000 Kč	300 000 Kč	0 %

Volný čas	10 000 Kč	100 000 Kč	0 %
------------------	-----------	------------	-----

Zdroj: vlastní zpracování, 2023

Pokud nemá žadatel prostředky na spoluúčast, může žádat o uvedené tituly bez nutnosti finanční spoluúčasti. Těmi jsou Plzeň 1, 2, 3 a Prazdroj, mimo oblast kultury i Volný čas. Dotační tituly městských obvodů Plzeň 1, 2 a 3 nemají stanovenou minimální výši dotace. Pokud chce žadatel získat částku menší než 10 000 Kč, jednoznačným rozhodnutím je žádat o dotaci z těchto dotačních titulů. O nejvyšší částku (300 000 Kč) lze žádat u titulů Prazdroj a Magistrát. U Magistrátu je ovšem vyžadována spoluúčast žadatele v minimální výši 30 % celkových nákladů. Chce-li žadatel získat dotaci na projekt ve výši od 100 000 Kč do 300 000 Kč bez nutnosti spoluúčasti, jedinou možností z výše analyzovaných titulů je dotační titul Prazdroj. Pokud se porovnají dotační tituly na podporu kultury s dotačním titulem Volný čas, výše dotací jsou obdobné. Jestliže žadatel nevyžaduje částku nižší než 10 000 Kč, či částku pohybující se okolo 300 000 Kč bez nutnosti spoluúčasti, výběr dotačního titulu by měl být determinován na základě jiných kritérií. Pro FO i PO jsou parametry výše dotace totožné. Pro projekt vytvořený autorem bakalářské práce bylo nejvhodnější žádat o jakoukoliv dotaci, kde nebyla vyžadována finanční spoluúčast. Jelikož celkové náklady projektů (35 000 Kč a 45 000 Kč) nepřevyšují maximální výši žádné z vybraných dotací, toto kritérium nebylo určujícím.

5.2 Vyhodnocení dle délky dotačního procesu

V tabulce vložené níže jsou uvedeny mezní termíny jednotlivých dotačních titulů. Z prvního sloupce lze vyčíst datum zveřejnění programu, v druhém je uvedeno období, kdy bylo možné žádosti podávat, a v posledním sloupci jsou uvedeny nejpozdější termíny, kdy bude o žádosti rozhodnuto. Jelikož v posledním roce prošly žádosti o dotační tituly města Plzeň změnou a žádá se výhradně elektronicky, proces podání jednotlivých žádostí je obdobný. Porovnání jednotlivých délek dotačních procesů tak žadateli poskytuje informace o tom, kolik času od zveřejnění programu bude mít na přípravu žádosti, do kdy nejpozději může žádat a kdy se o žádosti rozhodne.

Tab. 4: Vyhodnocení dle délky dotačního procesu

Dotační titul	Zveřejnění programu	Podání žádostí (počet dní)	Rozhodnutí o žádosti
Kraj	30. 12. 2022	29. 1. 2023 – 10. 2. 2023 (13)	Neuvedeno
Plzeň 2	18. 1. 2023	1. 3. 2023 – 31. 3. 2023 (31)	Červen 2023
Plzeň 1	8. 12. 2022	6. 2. 2023 – 3. 3. 2023 (26)	Duben 2023
Plzeň 3	31. 10. 2022	1. 12. 2022 – 31. 1. 2023 (62)	30. 6. 2023
Magistrát	9. 11. 2022	12. 12. 2022 – 13. 1. 2023 (33)	Červen 2023
Prazdroj	6. 9. 2022	6. 9. 2022 – 4. 11. 2022 (60)	1. 12. 2022

Volný čas	6. 12. 2022	9. 1. 2023 – 6. 2. 2023 (29)	Březen 2023
------------------	-------------	------------------------------	-------------

Zdroj: vlastní zpracování, 2023

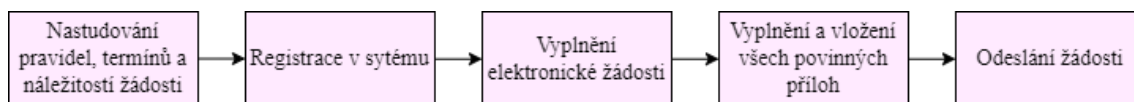
Pokud žadatel shání dotace na projekt, který chce realizovat dříve než v dubnu téhož roku, jedinou možností je žádat o titul Prazdroj. Ostatní žádosti mohou být vyhodnoceny později a projekt by se nestihl realizovat. Možnost podání žádosti u se u všech titulů, vyjma Prazdroje, otevírá zhruba měsíc až měsíc a půl po zveřejnění programu. Žadatel má tak u všech titulů podobnou dobu na přípravu projektu. Nejdelsí dobu pro zaslání žádosti má vymezen titul Plzeň 3 a Prazdroj. Pokud žadatel pošle žádost včas, má velký prostor pro případné přepracování žádosti. Nejkratší časový úsek vymezil titul Kraj, je tedy nutné žádost poctivě připravit a všechny náležitosti si zkontrolovat, jelikož by žadatel nemusel mít dostatek času na její přepracování. Průměrná délka dotačního procesu je u žádostí v oblasti kultury podobná jako u volnočasových aktivit.

Pokud žadatel nemá se žádostmi o dotace zkušenosti, je autorem doporučeno žádat o titul Plzeň 3, z důvodu značeného množství času na případnou opravu. Tento dotační titul byl dle tohoto kritéria nejvhodnější i pro projekt, vytvořený pro bakalářskou práci. Jestliže se má projekt realizovat dříve než v dubnu, autor doporučuje žádat o titul Prazdroj.

5.3 Vyhodnocení dle složitosti dotačního procesu

Jelikož se žádosti o všechny vybrané dotační tituly podávají výhradně elektronicky, složitost dotačního procesu se u jednotlivých žádostí liší počtem povinných příloh, náležitostmi elektronické žádosti a náležitostmi žádosti, jež se přikládá jako příloha. Dotační proces odeslání (nikoliv vyhodnocení) žádosti ilustruje níže uvedený diagram.

Obr. 24: Diagram dotačního procesu



Zdroj: vlastní zpracování, 2023

V tabulce níže lze vidět porovnání na základě složitosti dotačního procesu. Jako parametr byl zvolen počet povinných příloh a délka vyplnění elektronické žádosti a žádosti přikládané (přílohy). Tato délka se odvíjí od množství informací, které žadatel musí uvést (délka vyplnění je vztažena k žádosti na projekt, který je již vytvořený a detailně popsán).

Tab. 5: Vyhodnocení dle složitosti dotačního procesu

Dotační titul	Počet povinných příloh		Délka vyplnění	
	PO	FO	Elektronické žádosti	Žádosti (příloha)
Kraj	5	2	45 minut	20 minut
Plzeň 2	4	4	50 minut	30 minut
Plzeň 1	3	3	50 minut	35 minut
Plzeň 3	7	6	50 minut	30 minut
Magistrát	2	1	50 minut	35 minut
Prazdroj	0	0	120 minut	Nevyplňuje se

Volný čas	2	1	45 minut	20 minut
------------------	---	---	----------	----------

Zdroj: vlastní zpracování, 2023

Nejvíce povinných příloh je nutné přiložit u dotačního titulu Plzeň 3. Žádnou přílohu nevyžaduje dotační program Prazdroj, to je ovšem kompenzováno detailně nastavenou elektronickou žádostí, kde musí žadatel podrobně popsat všechna specifika projektu. Jako nejméně časově náročnou žádost autor považuje žádost o titul Kraj, u které je v rámci vybraných titulů vyžadováno nejméně informací o žadateli a projektu. Pokud je pro žadatele, jenž je PO, klíčovým parametrem žádosti její jednoduchost, přehlednost a krátká doba vyplnění, je autorem práce doporučeno žádat o dotaci Magistrát. Délka vyplnění žádosti není nejkratší z uvedených, rozdíl je ovšem zanedbatelný a je kompenzován nízkým počtem povinných příloh.

Nutno podotknout, že žádost o dotaci z programu Plzeň 1 vyžaduje i po FO přílohu Evidence skutečných majitelů. Pokud FO tuto přílohu nemá, je doporučeno, aby žádala o jiný dotační titul. Nejvhodnější je Magistrát či Kraj, jelikož vyžadují minimum příloh a vyplnění žádostí nezabere příliš času.

5.4 Vyhodnocení dle tematického vymezení projektu

Všechny vybrané programy jsou na podporu kultury v Plzeňském kraji (vyjma Volného času), každý ovšem jinak vymezuje téma projektů, které případně podpoří, odlišně. Nejužší vymezení má program Prazdroj, jenž upřednostňuje projekty, které posilují odpovědnost za životní prostředí či jsou v největší možné míře šetrné k přírodě. Pokud se žadatel rozhodne žádat o tento dotační titul a jeho projekt nesplňuje ani jedno z kritérií, pravděpodobnost pro zamítnutí žádosti je vysoká.

Nejširší tematické vymezení projektu akceptuje titul Plzeň 2, který sdružuje jak oblast kultury, tak sport a tělovýchovu, prevenci kriminality a jiné volnočasové aktivity. Pokud daný projekt stojí na pomezí těchto témat, je autorem práce doporučeno žádat právě o tento titul. Je ovšem nutné mít na paměti, že projekty, jež žádají o tituly vypsané městským obvodem, musí mít přímou souvislost s daným obvodem (žadatel má v městském obvodu sídlo, či se tam bude projekt konat). V rámci dotačních titulů jiných než těch vypsanych městskými obvody, je tematicky široce vymezen program Kraj, jelikož Magistrát upřednostňuje tradiční akce, nové a inovativní projekty a podporu reprezentace plzeňské kultury.

5.5 Vyhodnocení dle rozhodnutí o postupu žádosti

Tab. 6: Vyhodnocení dle rozhodnutí o postupu žádosti

Dotační titul	Rozhodnutí o postupu	Stav žádosti
Kraj	Tři dny	Vyřazeno
Plzeň 2	Jeden den	Přijato
Plzeň 1	–	Neodesláno
Plzeň 3	Dva dny	Přijato
Magistrát	6 hodin	Projednáváno v komisi
Prazdroj	Pětadvacet dní	Zamítnuto

Volný čas	Patnáct dní	Přijato
-----------	-------------	---------

Zdroj: vlastní zpracování, 2023

V tabulce výše je uveden čas, po kterém autor práce obdržel informaci o rozhodnutí o postupu žádosti do procesu vyhodnocování. Jednotlivé časy nelze objektivně analyzovat, jelikož jsou podmíněné dnem, kdy byla žádost podána (doba vyhodnocení byla determinována počtem dnů zbývajícím do mezního termínu uzavření žádostí). Informace jsou tak pouze orientační.

Žádost do programu Plzeň 1 nebyla odeslána, protože bylo žádáno jménem FO a program vyžadoval přílohu Evidence skutečných majitelů, kterou FO nedisponovala. Všechny ostatní žádosti, kromě žádosti Kraj, postoupily dále a v následujících týdnech a měsících se budou vyhodnocovat. Žádost o dotační titul Kraj bohužel nepostoupila z důvodu neaktuální verze Zápisu z členské schůze spolku. Žádost o dotaci Prazdroj byla zamítnuta. Jak již bylo zmíněno v kapitole 5.4, dotační program Prazdroj má přísná pravidla pro hodnocení projektů.

Závěr

Dotačních programů na podporu kultury ve městě Plzeň se každoročně vyhlašuje nemalé množství, a pokud má žadatel dostatečný přehled, může si vybrat z pestré škály programů. Jednotlivé tituly vyhlašují městské obvody statutárního města Plzeň, magistrát města Plzeň, Plzeňský kraj i podnikatelské subjekty. Žadatel má navíc k dispozici možnost žádosti o individuální dotaci. Vypsané programy zaštiťují téma kultury v celé jeho šíři, je podporována péče o kulturní dědictví, hudební akce, festivaly, filmové, literární a divadelní produkce, výstavy děl, tradiční lidová kultura, Západočeské baroko, či plzeňská kultura.

Jelikož zastupitelstvo města Plzně v roce 2022 schválilo novelizaci poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzeň, podávají se všechny druhy vybraných žádostí elektronicky. Proces podání jednotlivých žádostí je tak rychlý, přehledný, intuitivní a žadatel může celou žádost odbavit z pohodlí domova. Nový způsob ovšem může celý proces značně ztížit osobám, které nejsou dostatečně informačně gramotné. Rozhodnutí, který dotační titul vybrat, již nespočívá na volbě, zda se žádost podá elektronicky, nebo bude muset žadatel překonat byrokratické překážky a žádost administrátorovi podat osobně. Žádosti jsou vytvořeny tak, aby byly co nejjednodušší, podat je může FO i PO a v případě včasného odeslání žádosti, která se ukáže jako chybná, má žadatel prostor pro opravu. Žádosti o dotace podporující oblast kultury se signifikantně neliší od dotačních titulů podporujících volnočasové aktivity.

Dotační titul je doporučeno vybírat na základě vícero kritérií tak, aby co nejlépe vyhovoval potřebám projektu. Jednotlivé dotační tituly se liší v minimální i maximální výši dotace, nutnosti finanční spoluúčasti žadatele, délce dotačního procesu, množství a detailnosti informací, jež je třeba vyplnit, počtem povinných příloh a šíří tematického vymezení projektu, které jednotlivé programy podporují. Na otázku, jaký dotační titul vybrat pro různé kulturní projekty s různými parametry, odpovídá kapitola vyhodnocení podaných žádostí. Po výběru vhodného titulu je pro žadatele v bakalářské práci k dispozici detailní návod podání dané žádosti.

Pro projekt vytvořený v rámci bakalářské práce bylo nejvhodnější žádat o dotaci z dotačního programu městského obvodu Plzeň 2. Jelikož rozpočet projektu nepřekračuje maximální výši žádného dotačního titulu, tak toto kritérium nehrálo roli. Finanční spoluúčast žadatele dotační program nevyžadoval a doba pro podání žádosti byla

dostatečně dlouhá pro případnou opravu chyb. Žádost o dotaci z dotačního programu městského obvodu Plzeň 2 je jednoduchá, nevyžaduje velké množství povinných příloh a nezabere příliš času. Akceptuje navíc nejširší tematické vymezení projektu, hudební akce tak zcela jednoznačně spadají mezi projekty, které dotační titul podporuje.

Bakalářská práce je odevzdána před termíny kompletního vyhodnocení žádostí. Nutno tak podotknout, že cílem práce nebylo získání dotací, ale analýza zpracování žádostí a průběhu dotačního procesu. Přesto by získání dotace bylo velkým přínosem pro bakalářskou práci a projekt by se zrealizoval.

Seznam použitých zdrojů

- Adámek, P. (2017). *Projektový management*. [Distanční studijní opora, Slezská univerzita v Opavě]. Digitální knihovna Slezské univerzity v Opavě. https://is.slu.cz/el/opf/zima2020/PEMBKPRO/um/Projektovy_management_Adamek.pdf
- Bejm, P. (2023). *Dotace a finanční dary*. Městský obvod Plzeň 2 – Slovany. Dostupné 22. 1. 2023 z <https://umo2.plzen.eu/urad-a-samosprava/urad-mestskeho-obvodu/dotace-a-financni-dary/>
- Černohorský, J. (2020). *Finance: od teorie k realitě*. Grada Publishing.
- Doležal, J., Krátký, J., & Cingl, O. (2013). *5 kroků k úspěšnému projektu. 22 šablon klíčových dokumentů a 3 kompletní reálné projekty*. Grada Publishing.
- Doležal, J., Lacko, B., Hájek, M., Cingl, O., Krátký, J., & Hrazdilová Bočková, K. (2016). *Projektový management. Komplexně, prakticky a podle světových standardů*. Grada Publishing.
- Dotace Plzeň (2023). *Dotační tituly*. Dostupné 15. 3. 2023 z <https://dotace.plzen.eu/>
- eDotace Plzeňský kraj (2023). *Dotační tituly*. Dotace Plzeňský kraj. Dostupné 15. 3. 2023 z <https://dotace.plzensky-kraj.cz/verejnost/>
- Grantys (2022). *Projekty*. Dostupné 2. 11. 2022 z <https://www.nap.grantys.cz/>
- Kerzner, H. (2022). *Project management* (13th ed.). Wiley.
- Knotek, M. (2023). *Dotace obvodu*. Městský obvod Plzeň 3. Dostupné 2. 2. 2023 z <https://umo3.plzen.eu/urad-a-samosprava/transparentni-urad/dotace-obvodu/>
- Krechovská, M., Hejduková, P., & Hommerová, D. (2018). *Řízení neziskových organizací: klíčové oblasti pro jejich udržitelnost*. Grada Publishing.
- Jackson, P.M., & Brown, C.V. (2003). *Ekonomie veřejného sektoru*. Europlex Bohemia.
- Maaytová, A., Pavel, J., Tepperová, J., Ochrana, F., Vítek, L., & Sedmihradská, L. (2015). *Veřejné finance v teorii a praxi*. Grada Publishing.
- Merchant, K. (1981). The Design of the Corporate Budgeting System: Influences on Managerial Behavior and Performance. *The Accounting Review*, 56(4), 813–829. <https://www.jstor.org/stable/247203>
- Meredith, J. R., & Mantel, S. J. (2012). *Project Management. A Managerial Approach* (8th ed.). Wiley.
- Město Plzeň (2023). *Granty a dotace*. Dostupné 15. 3. 2023 z <https://www.plzen.eu/urad/granty-a-dotace/>
- Mikulová, P. (2008). *Analýza současného stavu přidělování dotací obcím* [Bakalářská práce, Univerzita Pardubice]. Digitální knihovna Univerzity Pardubice. <https://dk.upce.cz/handle/10195/29433>
- Ochrana, F., Pavel, J., Vítek, L., Maaytová, A., & Urbánek, V. (2010). *Veřejný sektor a veřejné finance*. Grada Publishing.
- Peková, J., Jetmar, M., & Toth, P. (2019). *Veřejný sektor, teorie a praxe v ČR*. Wolters Kluwer.

- Pilný, J., Peková, J., & Jetmarm M. (2008). *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*. Wolters Kluwer.
- Plzeňský Prazdroj (2022). *Pomáháme lidem*. Dostupné 28. 10. 2022 z <https://www.prazdroj.cz/odpovednost/podpora-komunit/plzen>
- Pomáhající Plzeň (2023). *Individuální dotace*. Sociální služby Plzeň. Dostupné 5. 1. 2023 z <https://socialnisluzby.plzen.eu/dotace/individualni-dotace/individualni-dotace.aspx>
- Provazíková, R. (2015). *Financování měst, obcí a regionů. Teorie a praxe* (3. vyd.). Grada Publishing.
- Schwalbe, K. (2013). *An Introduction to Project Management* (4th ed.). Kathey Schwalbe.
- Strnadová, Z. (2019). *Co by měl vědět příjemce dotace*. Grada Publishing.
- Svoboda, F., Špaček, D., Bakoš, E., Šelešovský, J., Špačková, Z., Soukupová, I., Špalková, D., Škarbelová, S., & Pavlík, M. (2017). *Ekonomika veřejného sektoru*. Ekopress.
- Šimanová, K. (2022). *Vyhlášení dotačního programu MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určeného pro fyzické a právnické osoby*. Městský obvod Plzeň 1. Dostupné 12. 2. 2023 z <https://umo1.plzen.eu/urad-a-samosprava/transparentni-urad/dotace/dotacni-programy/vyhlaseni-dotacniho-programu-mo-plzen-1-na-rok-2023-pro-oblast-socialni-a-oblast-kultury-urceno-pro-fyzicke-a-pravnicke-osoby.aspx>
- Valenta, Z. (2023). *Dotační program Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023 – vyhlášení*. Plzeňský kraj. Dostupné 5. 1. 2023 z <https://www.plzensky-kraj.cz/dotacni-program-podpora-kultury-v-plzenskem-kraji-4-1>
- Zákon č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) (2000). <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2000-129>
- Zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů (2000). https://www.aspi.cz/products/lawText/1/49567/158/2/zakon-c-250-2000-sb-o-rozpocetovych-pravidlech-uzemnich-rozpocetu/zakon-c-250-2000-sb-o-rozpocetovych-pravidlech-uzemnich-rozpocetu#c_119
- Zákon č. 37/2021 Sb. o evidenci skutečných majitelů (2021). <https://www.zakonyprolidi.cz/cs/2021-37>
- Zietlow, J., Hankin Ann, J., Seidner, A., & O'Brien, T. (2018). *Financial Management for Nonprofit Organizations: Policies and Practices* (3rd ed.). Wiley.

Seznam tabulek

Tab. 1: Položkový rozpočet projektu DJ party	30
Tab. 2: Položkový rozpočet projektu DJ škola	32
Tab. 3: Vyhodnocení dle výše dotace	49
Tab. 4: Vyhodnocení dle délky dotačního procesu.....	50
Tab. 5: Vyhodnocení dle složitosti dotačního procesu	51
Tab. 6: Vyhodnocení dle rozhodnutí o postupu žádosti	53

Seznam obrázků

Obr. 1: Postavení rozpočtové soustavy v ČR ve financích.....	12
Obr. 2: Dotační tituly na podporu kultury města Plzeň pro rok 2023	19
Obr. 3: Dotační tituly na podporu kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023	20
Obr. 4: Registrační formulář legenda (Žádost o dotaci Kraj návod)	34
Obr. 5: Informace o uživateli (Žádost o dotaci Kraj návod).....	34
Obr. 6: Informace o žadateli (Žádost o dotaci Kraj návod)	35
Obr. 7: Žádost záhlaví (Žádost o dotaci Kraj návod)	35
Obr. 8: Obsah žádosti (Žádost o dotaci Kraj návod)	36
Obr. 9: Přílohy žádosti (Žádost o dotaci Kraj návod).....	37
Obr. 10: Registrační formulář (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod).....	38
Obr. 11: Žádost záhlaví (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod).....	38
Obr. 12: Obsah žádosti (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod).....	39
Obr. 13: Přílohy žádosti (Žádost o dotaci Plzeň 2 návod)	39
Obr. 14: Povinné přílohy (Žádost o dotaci Plzeň 1 návod)	41
Obr. 15: Podané žádosti o dotační tituly vypsané městem Plzeň	43
Obr. 16: Registrace subjektu (Žádost o dotaci Prazdroj návod).....	43
Obr. 17: Struktura žádosti (Žádost o dotaci Prazdroj návod)	44
Obr. 18: Rozšiřující informace 1 (Žádost o dotaci Prazdroj návod).....	45
Obr. 19: Rozšiřující informace 2 (Žádost o dotaci Prazdroj návod).....	45
Obr. 20: Kontrola žádosti (Žádost o dotaci Prazdroj návod).....	46
Obr. 21: Odeslání žádosti (Žádost o dotaci Prazdroj návod).....	46
Obr. 22: Podané žádosti o dotační tituly vypsané radou Plzeňského kraje	47
Obr. 23: Legenda tabulek.....	48
Obr. 24: Diagram dotačního procesu	51

Seznam zkratk

FO	
Fyzická osoba	13
HDP	
Hrubý domácí produkt	8
OSS MMP	
Organizační složka státu Magistrát města Plzně	27
PO	
Právnícká osoba	13

Seznam příloh

Příloha A: Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023 (žádost)

Příloha B: Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023.
Městský obvod Plzeň 2 – Slovany (žádost)

Příloha C: Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby (žádost)

Příloha D: Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“ (žádost)

Příloha E: Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů (žádost)

Příloha F: Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023 (žádost)

Příloha G: Smlouva o založení bankovního účtu

Příloha H: Stanovy spolku

Příloha I: Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Příloha J: Výpis ze spolkového rejstříku

Příloha A: Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023 (žádost)

Příloha č. 1b) Pravidel

POVINNÁ PROHLÁŠENÍ A CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

Dotační program „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023“

(OSTATNÍ PRÁVNICKÉ OSOBY)

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Já, níže podepsaný **Ing. Martin Januška, Ph.D.** (statutární orgán právnické osoby), nar. **6.4.1982**, jakožto **předseda spolku** (předseda spolku, jednatel, ředitel ...) **Equilibrio, z. s.** (název příjemce dotace), se sídlem **Koterovská 116 Plzeň 32 600**, IČO: **04730747**, prohlašuji, že tento žadatel o dotaci **nebyl** v roce 2022 příjemcem dotace z rozpočtu Plzeňského kraje.

V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2022 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuji, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících z pravidel pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2022.

Dále prohlašuji, že:

1. elektronická žádost odpovídá Pravidlům pro žadatele a příjemce dotace z dotačního programu „Podpora kultury v Plzeňském kraji pro rok 2023“ schváleným usnesením Rady Plzeňského kraje č. 3008/22 ze dne 29.12.2022;
2. s výše uvedenými Pravidly jsem se seznámil a v případě poskytnutí dotace budu postupovat podle platného znění těchto Pravidel;
3. beru na vědomí informaci o zpracování osobních údajů v rámci řízení o žádosti o poskytnutí dotace dle čl. IX odst. 7 a článku XI odst. 10 Pravidel;
4. realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena;
5. nemám závazky vůči Plzeňskému kraji nebo jinému veřejnoprávnímu subjektu po lhůtě splatnosti;
6. nemám v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, s výjimkou případů, kdy bylo povoleno splácení ve splátkách a nejsem v prodlení se splácením splátek;
7. v případě bude-li předmět žádosti dílo, které podléhá zákonu č. 121/2000 Sb., v platném znění (autorský zákon), že žádné ustanovení tohoto právního předpisu neporuším;
8. zajistím, že při přípravě, realizaci a propagaci projektu nebudou využívány protiprávní způsoby, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující autorská či vlastnická práva třetích osob. V případě porušení autorských práv žadatel odpovídá za způsobenou škodu.
9. nejsem podnikem, vůči němuž byl v návaznosti na rozhodnutí Komise (EU), jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem, vystaven inkasní příkaz;
10. nejsem podnikem v obtížích ve smyslu ustanovení článku 2 odst. 18 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku Evropské unie L 187 dne 26. 6. 2014². Za podnik v obtížích ve smyslu Nařízení nejsou považovány podniky, které se do obtíží dostaly v důsledku rozšíření nálezů COVID-19 v období od 1. ledna 2020 do 31. prosince 2021.

PŘEHLED MAJETKOVÝCH VZTAHŮ

bod 1 nutně vždy vyplnit, bod 2 a 3 v případě negativní odpovědi proškrtněte!

dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel uvede identifikaci:

- 1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení** (obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, osoby zapsané ve veřejných rejstřících uvedou jméno statutárního orgánu a odkaz na tento zápis apod.)

Předseda spolku Ing. Martin Januška, Ph.D.

- 2. osob s podílem v této právnické osobě** (údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu; v případě, že je žadatel o dotaci zahraniční právnickou osobou, doloží údaje o svém skutečném majiteli buď výpisem ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů, nebo pokud taková zahraniční evidence neexistuje, sdělí identifikační údaje všech osob, které jsou skutečným majitelem zahraniční právnické osoby, a předloží doklady, z nichž vyplývá vztah všech osob k zahraniční právnické osobě, zejména výpis ze zahraniční evidence obdobné obchodnímu rejstříku, seznam akcionářů, rozhodnutí statutárního orgánu o vyplacení podílu na zisku, společenská smlouva, zakladatelská listina nebo stanovky)

- 3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu** (Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu – obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele)

CELKOVÝ ROZPOČET PROJEKTU

(předpokládaný celkový položkový rozpočet projektu a přehled zamýšlených zdrojů financování projektu)

Položka: (rozpočet rozdělíte do jednotlivých položek např. pronájem, technické zabezpečení, doprava, honoráře za umělecká vystoupení apod.) ³⁾	Kč			
	Žádáno z Programu	Žádáno z veřejných zdrojů ⁴⁾	Zdroj ostatní a vlastní ⁵⁾	Celkem
Půjčovně za vybavení a aparaturu			15 000 Kč	15 000 Kč
Nájem prostor	10 000 Kč		10 000 Kč	20 000 Kč
Režie a ostatní (drobné výdaje)	10 000 Kč			10 000 Kč
Úklid	2 000 Kč			2 000 Kč
Zajištění bezpečnosti	8 000 Kč			8 000 Kč
CELKEM	30 000 Kč		25 000 Kč	55 000 Kč
Žádáno z veřejných zdrojů (vypište jmenovitě poskytovatel + požadovaná částka)				
Zdroj ostatní a vlastní (uvedte konkrétně – vstupné, účastnický poplatek, reklama, sponzor + předpokládaná částka)	Poskytnutí vlastního vybavení a aparatury			

3) v případě potřeby doplňte další řádky

4) dotace a dary územně samosprávných celků, státních institucí (veškeré finance, kde je nebo by mohl být předpoklad režimu veřejné podpory)

5) sponzorské dary, vlastní příjem z projektu (účastnické poplatky, vstupné, reklamy apod.)

Seznam dalších žádostí plánovaných nebo podaných do jiných dotačních programů Plzeňského kraje v roce 2023 (vypište jmenovitě program, název projektu a požadovanou částku):³⁾

--	--

Do aplikace eDotace spolu s tímto formulářem vkládám tyto přílohy:

Úplný výpis z evidence skutečných majitelů (u zapsaných spolků lze nahradit částečným výpisem z evidence skutečných majitelů, netýká se právnických osob vyjmenovaných v příloze Informace k výpisu skutečných majitelů)	<input checked="" type="checkbox"/>
Doklad o statutárním orgánu právnické osoby a způsobu jeho jednání – např.: jmenovací dekret, zápis z valné hromady, pověření, zápis z jednání správní rady, usnesení zastupitelstva obce;	<input checked="" type="checkbox"/>
Zakladatelské dokumenty v aktuálním znění	<input checked="" type="checkbox"/>

Nepovinná příloha:

Širší popis projektu – doporučujeme doložit jako libovolnou samostatnou přílohu, která umožní objektivní hodnocení projektu z hlediska strategických kritérií pro hodnocení (viz čl. II odst. 2 Pravidel).	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

Vyplňuje se pouze v případě, kdy je žadatel příspěvková organizace obce

Zřizovatel prohlašuje, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případně přijetí dotace a její vypořádání v souladu s ustanovením § 27 odst. 7 a § 28 zákona č. 250/2000 Sb. Prohlášení je v souladu s usnesením zřizovatele č. ze dne Případnou dotaci poukažte na účet zřizovatele č.:

Datum

 podpis osoby oprávněné jednat jménem zřizovatele

Níže uvedeným podpisem potvrzují, že uvedené údaje jsou správné, pravdivé a úplné a dotace bude použita pouze na určený účel, který je uvedený v žádosti.

BEZ PODPISU OPRÁVNĚNÉ OSOBY JE TATO PŘÍLOHA NEPLATNÁ!

V *Plzni* dne *3.2.2023*

Jce

 podpis žadatele (statutárního orgánu právnické osoby)

Doplňující informace k žádosti:

Kontakt na vyřizující osobu (v případě uvedení bude při administraci kontaktoována zároveň se statutárním zástupcem):(jméno, telefon, e-mail)

Doručovací adresa (v případě, že se liší od oficiální adresy):

**Příloha B: Dotační program pro oblast výchovy, vzdělávání a kultury v roce 2023.
Městský obvod Plzeň 2 – Slovany (žádost)**

ÚŘAD MĚSTSKÉHO OBVODU
PLZEŇ 2 – SLOVANY
Koterovská 83
326 00 Plzeň

Ž Á D O S T

o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu MO Plzeň 2 - Slovany

Název subjektu / Jméno, příjmení žadatele:

Equilibrio, z. s.

IČO / Datum narození:

04730747

Kontaktní údaje žadatele (telefon / e-mail):

377633623 / mjanuska@kpm.zcu.cz

Je-li žadatel právnická osoba, uveďte:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail)

Z titulu stanov, Ing. Martin Januška, Ph.D., Koterovská 116, Plzeň 32600, 377633623, mjanuska@kpm.zcu.cz

2. osoby s podílem v této právnické osobě

3. osoby, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

Stručný účel použití dotace:

Žádáme o dotaci ve výši 30 000 Kč. Uvedená dotace by měla sloužit jako podpora pro realizaci jednodenní hudební akce v prostorách plzeňského nočního tanečního klubu, v současné době je předjednáán pronájem v následujících prostorách: Bar u Kyla.

Spolek zaštiťuje řadu místních umělců a pomáhá jim s realizací jejich kulturních akcí. Vzhledem k tomu, že ve městě chybí adekvátní prostory (z hlediska kapacity a odhlučnění), kde by bylo možné organizovat bezplatně, případně s rozumnými náklady hudební produkce pro větší počet zájemců bez vstupu či s minimálním vstupným, jsme nuceni žádat o finanční podporu, abychom tyto akce vůbec mohli realizovat a umožnili účast maximu občanů (existují soukromé prostory, kde je tak vysoký nájem, že akci bez vstupného v řádu stovek korun není možné realizovat).

Akce by se konala 30. 11. 2023 a hlavním programem by bylo vystoupení DJs, kteří by hráli světovou elektronickou hudbu od renomovaných ukrajinských umělců. Cílem by tak bylo spojení hudebního žánru, jež je v dnešní době velmi atraktivní, a přiblížení pestré ukrajinské elektronické hudební scény obyvatelům Plzně. Očekáváme tak hojnou účast osob obou národností. Přínosem akce by mohlo být stmelení vztahů mezi dlouhodobými obyvateli Plzně a novými spoluobčany, jež uprchli před válkou. Zároveň by šlo o gesto symbolické podpory.

Veškeré práce potřebné pro zajištění akce by byly realizovány na základě dobrovolnických prací, případně dotovány ze soukromých zdrojů (spoluúčast organizátorů). Prostor je ve velmi dobrém dosahu MHD a kvalitně odhlučněn, aby akce neobtěžovala občany města. Dotace by měla sloužit k pokrytí nákladů spojených s realizací akce, jako jsou pronájmy prostoru, úklid, zabezpečení akce atd. Propagace akce proběhne převážně na sociálních sítích zúčastněných klubů, umělců a organizací jež připravují kulturní akce pro ukrajinskou menšinu.

Termín realizace projektu:

30.11.2023

Celkové náklady projektu, na které má být dotace poskytnuta:

45 000 Kč

Požadovaná výše dotace v Kč:

30 000 Kč

Počet členů organizace, počet klientů, uživatelů apod.

Celkový počet členů	z toho mládeže	místo působnosti žadatele
1		

Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny ve vyhlášených dotačních programech.

Při žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu:

vlastnictví

vypůjčka / užívání (uveďte vlastníka) **pronájem**

(uveďte vlastníka) Jaroslav Matějka

Objekt (sportovní zařízení) je vázán zástavním právem třetí osobě:

~~ANO~~ NE

Žadatel bere na vědomí, že:

- v případě nedostatečně vyplněné nebo pozdě podané žádosti nebude žádost projednána
- při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- na poskytnutí dotace není právní nárok a souhlasí s případnou kontrolou použití přiznané dotace
- souhlasí se Zásadami pro poskytování dotací z rozpočtu městského obvodu Plzeň 2 – Slovany
- pokud se bez vážného důvodu nedostaví k podpisu smlouvy nejdéle do 30 dnů od obdržení prokazatelné výzvy k podpisu smlouvy, ztrácí nárok na poskytnutí dotace

Žádost o dotaci z rozpočtu MO Plzeň 2 – Slovany lze podat výhradně elektronicky prostřednictvím aplikace eDotace zveřejněné na webové stránce <https://dotace.plzen.eu>, kde je uveden také „Návod pro podání žádosti“, **v termínu od 1. 3. 0:01 hod. do 31. 3. 12:00 hod.***

S ohledem na zpracování žádosti a úpravu případných nedostatků **doporučujeme podat žádost nejpozději do 20. 3. Žádosti chybné/neúplné, které nebudou opraveny/doplněny před uplynutím termínu přijímání žádostí, nebudou akceptovány.**

* žádosti o INDIVIDUÁLNÍ DOTACE na účel, který není cílem vyhlášených dotačních programů, prosím zašlete/odevzdejte **v termínu od 1. 3. 0:01 do 30. 11. 12:00 hod.**

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Čestně prohlašuji, že subjekt nemá vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti a že vůči subjektu není vedeno konkurzní řízení, ani není na jeho majetek vedena exekuce.

Dále prohlašuji, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé a v případě poskytnutí dotace použiji přidělené finanční prostředky pouze na určený účel.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů souhlasím se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti, a se zveřejněním údajů na úřední desce a jiným způsobem dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

V Plzni dne14.3.2023.....

.....
Razítko a podpis statutárního zástupce žadatele

Příloha C: Dotační programy MO Plzeň 1 na rok 2023 pro oblast sociální a oblast kultury určené pro fyzické a právnické osoby (žádost)

Úřad městského obvodu Plzeň 1 - Finanční odbor,
alej Svobody 60, 323 00 Plzeň

Ž Á D O S T

o podporu sportovní, tělovýchovné, kulturní, ekologické a zájmové činnosti, na zdravotní účely, na aktivity volného času nebo jinak veřejně prospěšné účely

1. Údaje o žadateli (dle stanov, zřizovací listiny, zakládací listiny, živnostenského oprávnění):

Název/Jméno a příjmení:	Vladimír Vrátný
Adresa/Bydliště žadatele:	Záchlumí 89, 349 01, Záchlumí, Česká republika
Korespondenční adresa:	Záchlumí 89, 349 01, Záchlumí, Česká republika
Typ organizace:	Fyzická osoba
IČO/Datum narození:	01.08.1988
Bankovní spojení (číslo účtu + kód banky):	1281457019/3030

Je - li žadatel právnická osoba, uveďte:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, email, funkce):

2. osoby s podílem v této právnické osobě:

3. osoby, v nichž má přímý podíl, a o výši tohoto podílu:

Kontaktní osoba pro bližší informace o projektu (příjmení, jméno, telefon, e-mail):

1.

2.

Celkový počet členů/klientů: _____ *z toho mládeže:* _____

Místo působnosti žadatele: _____

Předpokládaný počet účastníků (v případě, že jde o akci):

V případě konání kulturní akce bude vybíráno vstupné: ANO NE

Výše ročních příspěvků členů: *Členů z MO Plzeň 1:*

Vztah k MO Plzeň 1:

2. Účel použití příspěvku:

2.1. Stručně účel použití příspěvku (bude použito do smlouvy o poskytnutí dotace)

Žádám o dotaci ve výši 30 000 Kč. Uvedená dotace by měla sloužit jako podpora pro realizaci jednodenní hudební akce v prostorách plzeňského nočního tanečního klubu, v současné době je předjednán pronájem v Runway. Vzdávám se jakéhokoliv nároku na honorář, akce má neziskový charakter. Dotaci má sloužit jako podpora krytí nákladů na realizaci.

2.2. Stručný popis požadavku s popisem účelu a odůvodnění (možno doložit na volném listě):

Žádám o dotaci ve výši 30 000 Kč. Uvedená dotace by měla sloužit jako podpora pro realizaci jednodenní hudební akce v prostorách plzeňského nočního tanečního klubu, v současné době je předjednán pronájem v následujících prostorách: Runway. Vzhledem k tomu, že ve městě chybí adekvátní prostory (z hlediska kapacity a odhlučnění), kde by bylo možné organizovat bezplatně, případně s rozumnými náklady hudební produkce pro větší počet zájemců bez vstupu či s minimálním vstupným, jsem nucen žádat o finanční podporu, abych akci realizoval a umožnil účast maximu občanů (existují soukromé prostory, kde je tak vysoký nájem, že akci bez vstupného v řádu stovek korun není možné realizovat). Akce by se konala v listopadu 2023 a hlavním programem by bylo vystoupení DJs, kteří by hráli světovou elektronickou hudbu od renomovaných ukrajinských umělců. Cílem by tak bylo spojení hudebního žánru, jež je v dnešní době velmi atraktivní, a přiblížení pestré ukrajinské elektronické hudební scény obyvatelům Plzně. Očekávám tak hojnou účast osob obou národností. Přínosem akce by mohlo být stmelení vztahů mezi dlouhodobými obyvateli Plzně a novými spoluobčany, jež uprchli před válkou. Zároveň by šlo o gesto symbolické podpory.

3. **Doba, v níž má být dosaženo účelu:** 30.11.2023

4. **Finanční náklady na realizaci projektu:**

Celkové finanční náklady na realizaci projektu: 45.000,00

Z toho požadovaný finanční příspěvek: 30.000,00

Podané žádosti o finanční příspěvky, popř. přidělené dotace v daném roce od MO 1 a od jiných městských subjektů - název subjektu, výše příspěvku, účel:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Přijaté dotace za poslední 3 roky od MO Plzeň 1, ostatních obvodů města Plzně, Statutárního města Plzně (nepočítá se daný rok)

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Pokud je plátcem DPH, může uplatnit nárok na odpočet DPH vůči finančnímu úřadu nebo požádat o její vrácení v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., v platném znění:

ANO

NE

5. Rozpis požadovaného finančního příspěvku dle nákladových položek:

Druh výdajů	Celkový rozpočet v Kč	Úhrada z dotace MO Plzeň 1 v Kč
Materiálové náklady celkem		
<i>z toho materiál</i>		
<i>kancelářské potřeby</i>		
<i>jiné (specifikovat)</i>		
Nemateriálové náklady (služby) celkem	45.000,00	30.000,00
<i>z toho nájemné</i>	10.000,00	10.000,00
<i>poštovné, telefon</i>		
<i>jiné (specifikovat)</i>		
Půjčovné za aparaturu	15.000,00	
Režie a ostatní	10.000,00	10.000,00
Úklid	2.000,00	2.000,00
Zajištění bezpečnosti	8.000,00	8.000,00
Osobní náklady celkem		
<i>z toho mzdy vč. odvodů</i>		
<i>ostatní osobní náklady</i>		
Neinvestiční náklady celkem	45.000,00	30.000,00

Při žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitého majetku uveďte vztah žadatele k objektu:

vlastnictví

výpůjčka/užívání (uveďte vlastníka)

pronájem/pacht (uveďte vlastníka)

Brožík Pavel

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Potvrzujeme svým podpisem, že jako žadatelé o finanční prostředky z dotace Městského obvodu Plzeň 1 nemáme vůči městu, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím, vůči státu (finanční úřad, okresní správa sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovny) ani vůči třetím osobám žádné nesplacené závazky po lhůtě splatnosti, že nejsme s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí, vydaných v přenesené působnosti.

Dále potvrzujeme, že vůči námi zastupovanému subjektu není vedeno insolvenční řízení, ani není na náš majetek vedena exekuce. Potvrzujeme trestní bezúhonnost statutárních zástupců žadatele, v případě žádosti fyzické osoby trestní bezúhonnost žadatele.

Prohlašujeme, že všechny uvedené údaje jak v žádosti, tak i na přílohách jsou pravdivé a finanční příspěvek nebude použit jinak, než jak je v této žádosti uvedeno. Bereme na vědomí, že na finanční příspěvek není právní nárok a souhlasíme s případnou kontrolou použití přiznaného finančního příspěvku.

V souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, v platném znění a s nařízením EU 2016/679 (GDPR), udělují níže podepsaní žadatelé souhlas Úřadu městského obvodu Plzeň 1, alej Svobody 60, Plzeň se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti o poskytnutí dotace a se zveřejněním údajů v registru smluv a jiným způsobem dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Tento souhlas udělují na dobu 11 let (doba zpracování žádosti a doba archivace), nejdéle ovšem do doby odvolání tohoto souhlasu a po dobu nezbytně nutnou po jeho odvolání, což mohou učinit kdykoliv. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování Osobních údajů, které UMO1 zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

V Plzni dne 01.03.2023



Razítko a podpisy statutárních zástupců žadatele

Příloha D: Dotační program MO Plzeň 3 na rok 2023: „Podpora kultury, kulturních aktivit a oživení veřejného prostoru – MÍSTO PRO ŽIVOT“ (žádost)

Úřad městského obvodu Plzeň 3
sady Pětatřicátníků 7, 9
305 83 Plzeň

ŽÁDOST

o poskytnutí dotace z rozpočtu MO Plzeň 3 z dotačního programu

Název subjektu / Jméno, příjmení žadatele:

Equilibrio, z. s.

IČO / Datum narození:

04730747

Kontaktní údaje žadatele (telefon / e-mail):

377633623

Je-li žadatel právnická osoba, uveďte:

1. osoby zastupující právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (statutární zástupce – jméno, příjmení, adresa, telefon, e-mail)

Ing. Martin Januška, Ph.D.; Koterovská 116, Plzeň 32600; 377633623; mjanuska@kpm.zcu.cz

2. osoby s podílem v této právnické osobě

3. osoby, v nichž má přímý podíl, a výši tohoto podílu

Účel použití dotace

Žádáme o dotaci ve výši 30 000 Kč. Uvedená dotace by měla sloužit jako podpora pro realizaci jednodenní hudební akce v prostorách plzeňského nočního tanečního klubu, v současné době je předjednána pronájem v následujících prostorách: Bar u Kylla. Spolek zaštiťuje řadu místních umělců a pomáhá jim s realizací jejich kulturních akcí. Vzhledem k tomu, že ve městě chybí adekvátní prostory (z hlediska kapacity a odhlučnění), kde by bylo možné organizovat bezplatné, případně s rozumnými náklady hudební produkce pro větší počet zájemců bez vstupu či s minimálním vstupným, jsme nuceni žádat o finanční podporu, abychom tyto akce vůbec mohli realizovat a umožnili účast maximu občanů (existují soukromé prostory, kde je tak vysoký nájem, že akci bez vstupného v řádu stovek korun není možné realizovat).

Akce by se konala v roce říjnu 2023 a hlavním programem by bylo vystoupení DJs, kteří by hráli světovou elektronickou hudbu od renomovaných ukrajinských umělců. Cílem by tak bylo spojení hudebního žánru, jež je v dnešní době velmi atraktivní, a přiblížení pestré ukrajinské elektronické hudební scény obyvatelům Plzně. Očekáváme tak hojnou účast osob obou národností. Přínosem akce by mohlo být stmelení vztahů mezi dlouhodobými obyvateli Plzně a novými spoluobčany, jež uprchli před válkou. Zároveň by šlo o gesto symbolické podpory.

Veškeré práce potřebné pro zajištění akce by byly realizovány na základě dobrovolnických prací, případně dotovány ze soukromých zdrojů (spoluúčast organizátorů). Prostor je ve velmi dobrém dosahu MHD a kvalitně odhlučněn, aby akce neobtěžovala občany města. Dotace by měla sloužit k pokrytí nákladů spojených s realizací akce, jako jsou pronájemy prostoru, úklid, zabezpečení akce atd. Propagace akce proběhne převážně na sociálních sítích zúčastněných klubů, umělců a organizací jež připravují kulturní akce pro ukrajinskou menšinu.

Termín realizace

5. 10. 2023 - 6. 10. 2023

Celkové náklady akce, na niž má být dotace poskytnuta

45.000 Kč

Požadovaná výše dotace v Kč

30.000,00 Kč

Dotace, příspěvky a dary poskytnuté v předchozím kalendářním roce, tzn. v roce předcházejícím roku, na který je dotační program vyhlášen, v rámci města Plzně (částka, poskytovatel)

POSKYTOVATEL	ČÁSTKA

Dotace, příspěvky a dary již poskytnuté v daném kalendářním roce, tj. roce, na který je dotační program vyhlášen, od všech poskytovatelů v rámci města Plzně (konkrétně na jaký projekt, částka, poskytovatel)

PROJEKT	ČÁSTKA	POSKYTOVATEL

Celkový počet členů	z toho mládeže	místo působnosti žadatele

Povinné přílohy žádosti jsou uvedeny ve vyhlášených dotačních programech.

Při žádosti o dotaci na provoz, údržbu a opravy nemovitých zařízení uveďte vztah žadatele k objektu:

- vlastnictví
 výpůjčka / užívání (uveďte vlastníka)
 pronájem (uveďte vlastníka)

Objekt (sportovní zařízení) je vázán zástavním právem třetí osobě:

- ANO NE

Žadatel bere na vědomí, že:

- a) při jakékoliv změně údajů uvedených v této žádosti po jejím podání je povinen tuto změnu neprodleně písemně oznámit Úřadu městského obvodu Plzeň 3, Odbor ekonomický, sady Pětatřicátníků 7, 9, 305 83 Plzeň
b) na finanční dotaci není právní nárok

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Níže podepsaní statutární zástupci žadatele čestně prohlašují, že žadatel nemá dluhy a nedoplatky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni, jeho organizačním složkám a jeho příspěvkovým organizacím a není s městem nebo jeho příspěvkovými organizacemi v soudním sporu vyjma soudních sporů za zrušení správních rozhodnutí vydaných v přenesené působnosti.

Níže podepsaní statutární zástupci žadatele prohlašují, že všechny údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti jsou pravdivé.

Níže podepsaní statutární zástupci žadatele udělují v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění a s nařízením EU 2016/679 (GDPR), souhlas Úřadu městského obvodu Plzeň 3, sady Pětatřicátníků 7,9 Plzeň se zpracováním a uchováním údajů, které se týkají projednávání předmětné žádosti o poskytnutí dotace a se zveřejněním údajů v registru smluv a jiným způsobem dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, v platném znění a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Tento souhlas udělují na dobu 11 let (doba zpracování žádosti a doba archivace), nejdéle ovšem do doby odvolání tohoto souhlasu a po dobu nezbytně nutnou po jeho odvolání, což mohou učinit kdykoliv. Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování vycházejícího ze souhlasu, který byl dán před jeho odvoláním. Odvolání souhlasu též nemá vliv na zpracování Osobních údajů, které ÚMO3 zpracovává na základě jiného právního základu, než je souhlas (tj. zejména je-li zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, právní povinnosti či z jiných důvodů uvedených v platných právních předpisech).

V Plzni dne 16.12.2022

Martin Januška


Jména a podpisy statutárních zástupců žadatele

Příloha E: Magistrát města Plzeň: Jednoletý dotační program v oblasti kultury na rok 2023 – Podpora uměleckých a kulturních projektů (žádost)

Jednoletý dotační program v oblasti kultury – PROJEKT

JEDNOLETÝ DOTAČNÍ PROGRAM V OBLASTI KULTURY INFORMACE O PROJEKTU VČETNĚ ODŮVODNĚNÍ ŽÁDOSTI

I. Informace o předkladateli žádosti

Oficiální název/jméno a příjmení žadatele:	Equilibrio, z. s.	
IČO:	04730747	
Kontakt:	Telefon: 377633623	E-mail: mjanuska@kpm.zcu.cz

2. a) Informace o projektu (včetně odůvodnění žádosti)

Tematický okruh:	I <input checked="" type="checkbox"/>	II <input type="checkbox"/>	III <input type="checkbox"/>
Komu je projekt určen:	Všem osobám starším 15ti let.		
Místo realizace projektu:	Taneční klub Runway (Lochotín).		
Předpokládaný termín realizace projektu:	5. 10. 2023 - 6. 10. 2023		
Odůvodnění žádosti:	Umělci se v rámci spolupráce s Equilibrio, z.s. vzdávají jakéhokoliv nároku na honorář a akce má neziskový charakter. Dotaci má sloužit jako podpora krytí nákladů na realizaci.		
Informace o spolupracujících subjektech (název, sídlo, druh spolupráce):	Taneční klub Runway. Adresa: 323 00 Plzeň 1. V prostorách klubu proběhne plánovaná akce.		
Informace o projektech, které jste již v minulosti realizovali (max. 3):			

CHARAKTERISTIKA PROJEKTU

Informace o projektu (cíl, způsob realizace, programová náplň, časový harmonogram, vztah k Plzni apod.) – povinně uveďte zde v rozsahu místa v této tabulce.
<p>Žádáme o dotaci ve výši 30 000 Kč. Uvedená dotace by měla sloužit jako podpora pro realizaci jednodenní hudební akce v prostorách plzeňského nočního tanečního klubu, v současné době je předjednaný pronájem v následujících prostorách: Runway (Lochotín).</p> <p>Spolek zaštiťuje řadu místních umělců a pomáhá jim s realizací jejich kulturních akcí. Vzhledem k tomu, že ve městě chybí adekvátní prostory (z hlediska kapacity a odhlučnění), kde by bylo možné organizovat bezplatně, případně s rozumnými náklady hudební produkce pro větší počet zájemců bez vstupu či s minimálním vstupným, jsme nuceni žádat o finanční podporu, abychom tyto akce vůbec mohli realizovat a umožnili účast maximu občanů (existují soukromé prostory, kde je tak vysoký nájem, že akci bez vstupného v řádu stovek korun není možné realizovat).</p> <p>Akce by se konala v roce říjnu 2023 a hlavním programem by bylo vystoupení DJs, kteří by hráli světovou elektronickou hudbu od renomovaných ukrajinských umělců. Cílem by tak bylo spojení hudebního žánru, jež je v dnešní době velmi atraktivní, a přiblížení pestré ukrajinské elektronické hudební scény obyvatelům Plzně. Očekáváme tak hojnou účast osob obou národností. Přínosem akce by mohlo být stmelení vztahů mezi dlouhodobými obyvateli Plzně a novými spoluobčany, jež uprchli před válkou. Zároveň by šlo o gesto symbolické podpory.</p> <p>Veškeré práce potřebné pro zajištění akce by byly realizovány na základě dobrovolnických prací, případně dotovány ze soukromých zdrojů (spoluúčast organizátorů). Prostor je ve velmi dobrém dosahu MHD a kvalitně odhlučněn, aby akce neobtěžovala občany města. Dotace by měla sloužit k pokrytí nákladů spojených s realizací akce, jako jsou pronájmy prostoru, úklid, zabezpečení akce atd. Propagace akce proběhne převážně na sociálních sítích zúčastněných klubů, umělců a organizací jež připravují kulturní akce pro ukrajinskou menšinu.</p>

b) Finanční údaje o žadateli

(uveďte informace z daňového přiznání, resp. účetní závěrky)

	2021 - Skutečnost	2022 - Očekávaná skutečnost
Celkové náklady	24.000 Kč	60.000 Kč
Celkové výnosy	130.000 Kč	0 Kč
HOSPODÁŘSKÝ VÝSLEDEK	106.000 Kč	-60.000 Kč

FINANCOVÁNÍ - ROZPOČET PROJEKTU

1. NÁKLADY (v Kč):	Skutečnost roku 2022 (pokud se projekt uskutečnil)	Předpoklad roku 2023 *)
I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY		
II. SLUŽBY		45.000 Kč
III. OSOBNÍ NÁKLADY		
IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY		
NÁKLADY CELKEM:	0 Kč	45.000 Kč

*) Slovní komentář obsahu jednotlivých položek rozpočtu nákladů:

I. SPOTŘEBOVANÉ NÁKUPY:
II. SLUŽBY: Pronájem klubu Runway: 10 000 Kč. Pronájem aparatury včetně obsluhy: 15 000 Kč. Režie a ostatní drobné náklady: 10 000 Kč. Zajištění bezpečnosti (ochranka): 8 000 Kč. Úklid: 2 000 Kč.
III. OSOBNÍ NÁKLADY:
IV. OSTATNÍ NEMATERIÁLNÍ NÁKLADY:

Jednoletý dotační program v oblasti kultury - PROJEKT

2. ZDROJE FINANČNÍHO KRYTÍ (v Kč):	Předpoklad 2023	Očekávaný zdroj v roce 2023 (konkrétně)
I. VÝNOSY Z PROJEKTU		
- vstupné	0 Kč	Cena 1 vstupenky: 0 Kč Počet prodaných:
- prodej výstupů projektu	0 Kč	Cena 1 produktu: 0 Kč Počet prodaných:
- prodej reklamy	0 Kč	
II. DOTACE OD MĚSTA PLZEŇ Z JEDNOLETÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU V OBLASTI KULTURY - PROJEKT	30.000 Kč	POUZE ČÁSTKA POŽADOVANÁ NA ZÁKLADĚ TĚTO ŽÁDOSTI Z JEDNOLETÉHO DOTAČNÍHO PROGRAMU V OBLASTI KULTURY NA R. 2023
III. FIN. ZDROJE Z VEŘEJNÝCH ROZPOČTŮ (DARY, DOTACE ...)		
- město Plzeň (ostatní) včetně městských obvodů	Žádáno od:	
	Částka: Schváleno: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
	Žádáno od:	
	Částka: Schváleno: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
- kraj	Žádáno od:	
	Částka: Schváleno: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
- stát	Žádáno od:	
	Částka: Schváleno: <input type="checkbox"/> ANO <input type="checkbox"/> NE	
IV. OSTATNÍ FINANČNÍ ZDROJE		
- členské příspěvky, dotace, grant, dar od nestátní organizace, sponzorské dary apod.		
V. VLASTNÍ ZDROJE	15.000 Kč	VLASTNÍ FINANČNÍ PROSTŘEDKY ŽADATELE
FINANČNÍ ZDROJE CELKEM:	45.000 Kč	

Souhrn finančního krytí projektu

Celkové náklady 2023:	Celkové fin. zdroje 2023:	ROZDÍL = HOSP. VÝSLEDEK
45.000 Kč	45.000 Kč	0 Kč

IDENTIFIKACE OSOB

dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů
(vyplní pouze právnická osoba)

1) Příjmení, jméno / oficiální název osob zastupujících žadatele *	Datum narození	Bydliště			Právní důvod zastoupení (např. z titulu funkce, na základě stanov, plné moci, aj.)
		Ulice, číslo popisné	Město	PSČ	
Ing. Martin Januška, Ph.D.	06.04.1982	Koterovská 116	Plzeň	32600	Z titulu stanov

* Pokud je více zastupujících osob, vyplní žadatel tuto identifikaci pro každého zastupujícího zvlášť.

Pokud se nejedná o statutárního zástupce uvedeného ve veřejném rejstříku, vyplní tato fyzická osoba také dále uvedený Souhlas se zpracováním osobních údajů.

2) Oficiální název jiné práv. osoby, kde má žadatel podíl**	IČ	Ulice	Město	PSČ	Výše podílu

** Pokud má žadatel více podílů v jiných právnických osobách, vyplní žadatel tuto identifikaci pro každou právnickou osobu zvlášť.

3) Oficiální název osob s podílem v právnické osobě žadatele***	IČ/datum narození	Sídlo / bydliště			Výše podílu/akcie
		Ulice, číslo popisné	Město	PSČ	

*** Pokud je více osob s podílem v této právnické osobě, vyplní žadatel tuto identifikaci pro každého podílníka zvlášť.

Jednoletý dotační program v oblasti kultury - PROJEKT

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

Žadatel podám žádosti prohlašuje, že:

- a) všechny údaje jsou pravdivé;
- b) se seznámil se Závaznými pokyny a podmínkami pro žadatele o dotace z rozpočtu statutárního města Plzně - Přílohou č. 2 interní směrnice QS 61-27 – Zásady poskytování dotací z rozpočtu statutárního města Plzně;
- c) není předmětem řízení na vyhlášení konkurzu, likvidace, správy ze strany soudů, uspořádání s věřiteli nebo podobného postupu upraveného v celostátní legislativě nebo směrnicích,
- d) není předmětem řízení na vrácení předem poskytnuté dotace ze státního rozpočtu, nebo z rozpočtu územně samosprávného celku,
- e) nemá žádné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Plzni nebo jeho příspěvkovým organizacím či jinému veřejnoprávnímu subjektu ani jím zřízeným příspěvkovým organizacím, a to k datu podání žádosti.



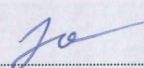
Souhlasím



Příloha F: Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023 (žádost)

Formulář žádosti - příloha k elektronické žádosti o dotaci/příspěvek

Dotiční program/titul:	Podpora volnočasových aktivit dětí a mládeže v roce 2023		
Název projektu:	DJ škola – dej svému volnému času to správné tempo		
I - Základní informace o žadateli			
Název/jméno	Equilibrio, z. s.		
IČ (v případě, že je žadatelem fyzická osoba, uveďte ŘČ)	4730747	Právní forma	Spolek
II - Popis projektu			
<p>Žádáme o dotaci ve výši 20 000 Kč. Uvedená dotace bude sloužit k úhradě nákladů spojených s organizací veřejného workshopu na práci s DJ technikou.</p> <p>Spolek Equilibrio, z.s. zaštiťuje řadu místních umělců a pomáhá jim s realizací jejich kulturních akcí. Během těchto aktivit byl zaznamenán velký zájem o fungování základní hudební aparatury v klubech a práci takzvaného „DJ“ zejména od mladších lidí ve věkovém rozmezí 15–21 let.</p> <p>Jedná se o velice zajímavou možnost pro mladé lidi, o kterou je při stále rostoucím povědomí o elektronické hudbě veliký zájem. Obdobné DJ školy jsou navíc zpravidla soukromé a placené, šlo by tak o unikátní událost, k níž není alternativy.</p> <p>Spolek Equilibrio, z.s. se po konzultaci se spřátelenými umělci rozhodl zorganizovat 19. 10. 2023 veřejný workshop zabývající se prací takzvaného DJ. Akce proběhne v prostorách pronajatého nočního hudebního klubu Runway. Počítá se s jednou zvukovou aparaturou (mixážní pult, gramofony atd.). Workshop pomůže účastníkům pochopit to, o čem je DJing a naučí je používat DJ techniku, jenž se používá ve valně většině klubů. Po absolvování budou zúčastnění schopni odehrát celý set a dostanou praktické informace o možném dalším samostatném tréninku.</p> <p>Přínosem projektu je zvýšení zájmu o práci s hudbou u mladistvých, jež smysluplně a kreativně vyplní jejich volný čas. Přiblížením DJingu projekt navede mladistvé na smysluplný koníček, jenž může zkvalitnit jejich osobní život a propůjčit jim sadu dovedností, které budou moci využít v rámci různých kulturních akcí na území Plzně. Workshop pomůže účastníkům pochopit to, o čem je DJing a naučí je obsluhovat hojně užívanou DJ techniku. Po absolvování budou zúčastnění schopni odehrát celý set a dostanou praktické informace o možném dalším samostatném tréninku. Přínosem projektu je zvýšení zájmu o práci s hudbou u mladistvých, jež smysluplně a kreativně vyplní jejich volný čas. Dalším přínosem je zkvalitnění kulturního dění ve městě Plzeň.</p> <p>Cílovou skupinou jsou všichni potenciální zúčastnění, tudíž osoby starší 15 let, zejména pak mladiství ve věku 15–26 let. Dále zúčastnění umělci a všechny zájmové osoby kluby Runway.</p> <p>Dílčími aktivitami projektu je předání teoretických informací o DJingu, seznámení se s DJ technikou, možnost si techniku osahat a vyzkoušet, získání praktických informací o dalším možném samostatném tréninku a ukázka několika DJ setů.</p>			
III - Rozpočet projektu			
NÁKLADY (rozpočet rozdělte do jednotlivých položek)	Celkové náklady	Částka požadovaná z dotace PK	
Pronájem prostor	10 000,00	10 000,00	
Pronájem aparatury včetně obsluhy:	15 000,00	0,00	
Režie a ostatní (drobné výdaje):	8 000,00	8 000,00	
Úklid	2 000,00	2 000,00	
CELKEM	35 000,00 Kč	20 000,00 Kč	

VI - Čestná prohlášení a závazky žadatele, nakládání s osobními údaji	
1. Čestně prohlašuji, že všechny uvedené údaje jsou pravdivé, žádost odpovídá Pravidlům pro žadatele a příjemce dotace z uvedeného dotačního titulu a souhlasím, aby vybrané údaje z této žádosti mohly být zveřejněny na webových stránkách Plzeňského kraje (www.plzensky-kraj.cz).	
2. Čestně prohlašuji, že finanční prostředky poskytnuté jako účelové budou použity pouze na realizaci uvedeného projektu nebo činnost uvedenou v žádosti/formuláři žádosti a že realizace prací na předmětu žádosti je po stránce formální i finanční zabezpečena. Zajistím, že při přípravě a realizaci projektu nedojde k protiprávnímu činu, jednání proti dobrým mravům nebo nerespektující vlastnícká práva třetích osob.	
3. Čestně prohlašuji, že žádost je kompletní včetně všech povinných příloh.	
4. Zavazuji se, že po skončení projektu předložím Odboru školství, mládeže a sportu Krajského úřadu Plzeňského kraje vyúčtování finančních prostředků na předepsaném formuláři do stanoveného termínu.	
5. Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje souhlasím se zpracováním a zveřejněním osobních údajů včetně zveřejnění vyjádření poskytovatele dotace o poskytnutí či neposkytnutí předmětné dotace. Více informací ohledně ochrany osobních údajů a uplatnění svých práv lze nalézt na webových stránkách Krajského úřadu Plzeňského kraje: http://www.plzensky-kraj.cz/cs/clanek/prohlaseni-o-zpracovani-osobnich-udaju .	
6. V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2022 z rozpočtu Plzeňského kraje, tak prohlašuji, že není v prodlení s plněním svých povinností vyplývajících ze zásad pro poskytování dotací jednotlivých dotačních programů a ze všech dotačních smluv uzavřených mezi tímto žadatelem a Plzeňským krajem v roce 2022. V případě, že žadatel o dotaci byl příjemcem dotace v roce 2022 ze státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu, tak prohlašuji, že má/bude mít v souladu s vyhláškou č. 367/2015 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, řádně a včas finančně vypořádány vztahy se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem.	
7. Přehled majetkových vztahů - povinná příloha pro žadatele, je-li právnickou osobou. Dle zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, § 10a odst. (3), písm. f) žadatel podává identifikaci:	<p>1. osob zastupujících právnickou osobu s uvedením právního důvodu zastoupení (Právnické osoby mohou oprávnění osob jednajících jako statutární orgán doložit zakládacím dokumentem (př. stanov y u spolku) nebo též odkazem na zápis ve veřejném rejstříku (Obchodní rejstřík, Spolkový rejstřík), obce uvedou jméno starosty a usnesení ZO o jeho zvolení, příspěvková organizace nezapsaná v OR uvádí jméno ředitele a jmenování do funkce.)</p> <p>2. osob s podílem v této právnické osobě. (Jedná se o obchodní podíl dle § 31 z. č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích. (Tento bod vyplňuje i obec mající obchodní podíl v právnické osobě, která je obchodní korporací. Jmenovitě se uvádí pouze společnici právnické osoby (obchodní korporace) zapsané ve veřejném rejstříku /</p> <p>3. osob, v nichž má přímý podíl a o výši tohoto podílu. (Příspěvková organizace není vůči svému zřizovateli v tomto vztahu - obec neuvádí svou příspěvkovou organizaci a příspěvková organizace neuvádí svého zřizovatele.)</p>
<p>Tímto svým podpisem stvrzuji, že všechny výše uvedené údaje jsou pravdivé a jsem si vědom(a) právních následků, které by mě postihly, kdyby toto mé prohlášení včetně výše uvedených čestných prohlášení a závazků nebylo pravdivé. Podáním žádosti o přidělení finančních prostředků z rozpočtu Plzeňského kraje bere žadatel/příjemce dotace na vědomí, že jsou poskytovatelem dotace zpracovávány osobní údaje v souladu s požadavky Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů nebo také GDPR) a budou zveřejněny.</p>	
<p>v <u>Plzeň</u> dne <u>3.2.</u> 2023 </p> <p>Podpis žadatele/osoby oprávněné jednat za žadatele (razítko)</p>	

V - Povinné přílohy k žádosti
č. 1 V případě, kdy je žadatel příspěvkovou organizací obce, k žádosti musí být přiloženo prohlášení zřizovatele, že příslušný orgán obce schválil podání žádosti, případně přijetí dotace a její vypořádání
č. 2 Kopie plné moci - pouze v případě, kdy za žadatele jedná jiná osoba na základě jím uděleného oprávnění, je povinnou přílohou žádosti elektronická kopie plné moci udělené žadatelem s přesným uvedením rozsahu zmocnění k jednání a úředně ověřeným podpisem žadatele
č. 3 Výpis z evidence skutečných majitelů (netýká se následujících: stát a územní samosprávný celek, dobrovolný svazek obcí, státní příspěvková organizace a příspěvková organizace územního samosprávného celku, školská právnická osoba zřízená státem, územním samosprávným celkem nebo dobrovolným svazkem obcí, veřejná výzkumná instituce, právnická osoba zřízená zákonem nebo mezinárodní smlouvou, státní podnik a národní podnik, okresní a regionální komora nebo začleněné společenstvo podle jiného zákona, evropské seskupení pro územní spolupráci, politická strana a politické hnutí, církve a náboženská společenstva a ostatní právnické osoby podle zákona upravujícího církev a náboženské společnosti, odborová organizace a organizace zaměstnavatelů, honební společenstvo, společenství vlastníků jednotek, právnická osoba, ve které má přímo nebo nepřímo veškeré podíly na prospěchu a hlasovacích právech Česká republika, kraj nebo obec a obecně prospěšná společnost a ústav, jejichž zakladatelem je Česká republika, kraj nebo obec.)

Administrátor programu
 Ing. Karel Holan
 oddělení mládeže a sportu OŠMS KÚPK, Škroupova 18, 306 13 Plzeň, tel. 377 195 090, kancelář č. P404
karel.holan@plzensky-kraj.cz

Příloha G: Smlouva o založení bankovního účtu

Rámcová smlouva o poskytování platebních služeb

(dle § 74 a násl. zákona č. 284/2009 Sb., o platebním styku)



uzavřená mezi bankou Fio banka, a.s., IČ 61858374, V Celnici 1028/10, 117 21 Praha 1, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném rejstříkovým soudem v Praze, spis. zn. B, vložka 2704, (dále jen „banka“),

a klientem – právnickou osobou:

Obchodní firma/ Název (přesně dle OR): **Equilibrio, z.s.**

IČ: **04730747**

Spis. zn.: L7523

Sídlo: **Macháčkova 877/8, Plzeň, 31800, Česká republika**

Korespondenční adresa: **Borská 2756/53 a, Plzeň, 30100, Česká republika**

Prohlášení ohledně statusu FATCA:

Klient a osoba zastupující klienta podpisem této smlouvy čestně prohlašují, že klient je NFFE (zjednodušeně: NFFE = neamerická nefinanční entita) a žádá z jeho ovládacích osob není specifikovanou americkou osobou, ani americkým občanem nebo rezidentem – ANO

Kontakty:

Telefon:

Mobilní telefon:

E-mail: mjanuska@seznam.cz

Zastoupen právnickou osobou: (název, IČ, sídlo)

nezastupován

Jednající: (jméno, příjmení, rodné číslo, trvalá adresa - doklad, typ oprávnění)

1. nezastupován

2. nezastupován

Zastoupen fyzickou osobou: (jméno, příjmení, rodné číslo, trvalá adresa - doklad, typ oprávnění)

1. **Martin, Januška, 8204062603, Borská 2756/53A, 30100 Plzeň, Jižní předměstí, Česká republika - Občanský průkaz, Česká republika, 200140355, 3.2.2022, předseda představenstva**

2. nezastupován

3. nezastupován

Přidělené číslo klienta: 931675603

Číslo zřizovaného účtu (bankovní spojení):

CZK v České republice: 2101016174/2010

jiné měny a mezinárodní platby: IBAN: CZ722010000002101016174 SWIFT/BIC: FIOBCZPPXXX

Druh účtu: CZK - běžný účet pro právnické osoby **Měna účtu:** Kč

Výpisy z účtu: měsíčně **Způsob přebírání výpisů:** elektronicky

Čl. I. Předmět rámcové smlouvy

1. Na základě rámcové smlouvy banka pro klienta zřídí a povede běžný účet a zároveň mu poskytne elektronickou správu účtů (internetbanking), a to vše za podmínek stanovených touto smlouvou a Obchodními podmínkami k Rámcové smlouvě o poskytování platebních služeb bankou Fio banka, a.s. (dále jen „obchodní podmínky“).
2. Banka může klientovi poskytnout, buď na jeho žádost akceptovanou bankou, nebo na základě klientem akceptované nabídky banky, i další bankovní produkty a služby, a to zejména vydání platební karty, poskytnutí kontokorentního úvěru, zřízení dalších účtů a podúčtů specifikovaných v obchodních podmínkách.
3. Práva a povinnosti z této smlouvy se přednostně řídí ustanovením této smlouvy a dále obchodními podmínkami.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou obchodní podmínky, Ceník a Sazebník. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že v dostatečném časovém předstihu před uzavřením této smlouvy převzal Předmluvní informace k Rámcové smlouvě o poskytování platebních služeb, obchodní podmínky, Ceník a Sazebník, a to vše v textové podobě, seznámil se s nimi, bez výhrad s nimi souhlasí a zavazuje se je dodržovat. Smluvní strany se dohodly, že banka je oprávněna měnit obchodní podmínky, Ceník a Sazebník způsobem uvedeným v obchodních podmínkách. Klient podpisem této smlouvy rovněž potvrzuje, že převzal Informační přehled o systému pojištění pohledávek z vkladů pro klienta.

Čl. II. Komunikace

1. Banka se s klientem dohodla, že pro jejich vzájemnou komunikaci spojenou s využíváním, rušením a sjednáváním bankovních a platebních služeb budou využívat elektronickou správu účtů (internetbanking) nebo pobočky banky.
2. Při komunikaci s klientem prostřednictvím internetbankingu banka ověří jeho totožnost následujícími úkony klienta:
 - a) zadáním uživatelského jména a hesla při přihlášení do internetbankingu a
 - b) autorizací u pokynů, u kterých je autorizace vyžadována dle obchodních podmínek.

Čl. III. Souhlasy a prohlášení

1. Klient podpisem této smlouvy potvrzuje, že udělil bance souhlas s pořízením a uchováním kopie svých osobních údajů předaných bance, a že v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb. udělil bance souhlas se shromažďováním a zpracováním svých osobních údajů, včetně využívání rodného čísla a dalších údajů vztahujících se k jeho osobě, které bance sdělí nebo je banka získá jiným způsobem, a to k účelům, ke kterým dá klient výslovný souhlas nebo které jsou uvedeny v obchodních podmínkách.

Čl. IV. Závěrečná ustanovení


1. Tato rámcová smlouva se uzavírá podle českého právního řádu na dobu neurčitou a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Je-li smlouva uzavírána zároveň v českém znění a ve znění v jiném jazyce, má přednost znění české.
2. Po ukončení smluvního vztahu se ustanovení této smlouvy včetně jejích součástí a dokumentů, na které se smlouva odkazuje, použijí na vypořádání závazků a pohledávek ze smlouvy vzniklých.
3. Smluvní strany se dohodly, že veškeré právní vztahy plynoucí z této smlouvy se budou řídit českým právním řádem a veškeré spory plynoucí z této smlouvy budou rozhodovány výhradně českými soudy. Místně příslušným soudem prvního stupně je místně příslušný soud banky.
4. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvojím vyhotovení. Smluvní strany prohlašují, že si tuto rámcovou smlouvu, obchodní podmínky, Ceník a Sazebník přečetly, souhlasí s nimi a uzavírají tuto smlouvu na základě své vážné a svobodné vůle, což stvrzují svým podpisem.

V Plzni, dne 21. 6. 2016

za banku:

Fio banka, a.s.
IČO: 61853374
Fuchsová, Veronika
30.00.1.2016

za klienta – právnickou osobu:


.....
Januška, Martin

Equilibrio, z. s.

Stanovy spolku

Čl. I

Název a sídlo

Equilibrio, z. s. (dále jen „spolek“) mají své sídlo v Plzni, na adrese Koterovská 2040/116, 32600, Plzeň. Anglický ekvivalent jména spolku: Equilibrium.

Čl. II

Účel spolku

Účelem spolku je rozvoj a podpora vědění, dále podpora rovných příležitostí, minoritních občanských aktivit a podpora znevýhodněných skupin obyvatelstva.

Čl. III

Hlavní činnost spolku

Činnost spolku směřuje k naplnění účelu popsaného v čl. II., co by společného zájmu jeho členů. Tento účel je naplňován zejména prostřednictvím:

- a) Organizací vzdělávacích aktivit, pořádání seminářů, přednášek a konferencí,
- b) organizace a podpora kulturních akcí,
- c) praktické spolupráce s jinými subjekty na národní i mezinárodní úrovni,
- d) vydávání a distribuce publikací, brožur, letáků a dalších materiálů,
- e) poradenské a konzultační činnosti,
- f) analýzy, komentování a propagace právních instrumentů,
- g) organizování kampaní a petičních aktivit,
- h) propagace aktivit spolku a osvěta např. prostřednictvím pořádání benefičních akcí a informování veřejnosti,
- i) zapojení dobrovolníků a podpora dobrovolnictví,
- j) výzkumné aktivity,
- k) podpora integrace a zapojování znevýhodněných skupin,
- l) vystupování jako právnická osoba oprávněná hájit zájmy partnerů,
- m) realizace projektů směřujících k naplňování účelu spolku.

Čl. IV

Členství ve spolku

1. Členem spolku může být fyzická osoba starší 15 let. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky předsedou spolku. Prvními členy spolku se automaticky stávají osoby přítomné na ustavující schůzi spolku.
2. Člen spolku má právo:
 - a) účastnit se jednání členské schůze a podílet se na jejím rozhodování hlasováním,
 - b) volit orgány spolku,
 - c) být volen do orgánů spolku,
 - d) předkládat návrhy, podněty a připomínky orgánům spolku,
 - e) podílet se na praktické činnosti spolku.
3. Člen spolku má povinnost:
 - a) dodržovat stanovy, plnit usnesení orgánů spolku,
 - b) aktivně hájit zájmy spolku, dodržovat vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly v rozporu se zájmy spolku,
 - c) aktivně a pravidelně se účastnit jednání orgánů spolku a přispívat ke zlepšení jejich práce,
 - d) platit členské příspěvky.
4. Členství ve spolku zaniká:
 - a) doručením písemného oznámení o vystoupení člena předsedovi,
 - b) úmrtím člena,
 - c) zánikem spolku,
 - d) vyloučením člena členskou schůzí, v případě, že se člen třikrát bez omluvy nezúčastní zasedání členské schůze nebo opakovaně i přes písemné napomenutí ze strany orgánu spolku porušuje tyto stanovy,
 - e) případně z jiného důvodu stanoveného zákonem.
5. Veškeré vypořádání vůči členovi, kterému zaniklo členství, proběhne do tří měsíců od potvrzeného ukončení členství.

Čl. V

Orgány spolku

Organizační strukturu spolku tvoří tyto orgány:

- a) členská schůze,
- b) předseda.

Čl. VI

Členská schůze

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze všech jeho členů – členská schůze. Členská schůze rozhoduje o všech důležitých věcech týkajících se spolku, zejména:
 - a) schvaluje stanovy spolku a změny těchto stanov,
 - b) volí předsedu a odvolává jej,
 - c) schvaluje zprávu o činnosti spolku za předcházející rok
 - d) určuje a schvaluje strategický plán spolku a jeho cíle na příští období,
 - e) rozhoduje o zániku spolku.
2. Členská schůze také rozhoduje o všech věcech, které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
3. Zasedání členské schůze je svoláváno předsedou spolku podle potřeby, nejméně však jednou ročně. Předseda je povinen svolat do jednoho měsíce členskou schůzi, pokud ho o to požádá písemně alespoň jedna třetina členů spolku. Informaci o konání zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku písemně nebo elektronickou poštou na kontaktní adresu, kterou člen uvedl v přihlášce, případně na později členem spolku uvedenou kontaktní adresu, a to nejpozději dvacet dní před jeho konáním. Součástí informace je návrh programu zasedání. Nejpozději deset dní před konáním zasedání členské schůze zasílá předseda členům spolku návrhy materiálů, které je povinen předložit ke schválení.
4. Členská schůze může na svém nejbližším zasedání změnit kterékoliv rozhodnutí předsedy.
5. Členská schůze je usnášeníschopná, účastní-li se jejího zasedání třetina všech členů spolku. Členská schůze rozhoduje nadpoloviční většinou přítomných členů spolku, není-li v těchto stanovách uvedeno jinak. Každý člen má při rozhodování jeden hlas; hlasy členů si jsou rovny. V případě stejného počtu hlasů rozhoduje předseda.
6. Záležitost, která nebyla začazena na pořad zasedání při ohlášení členské schůze v souladu s odst. 3 těchto stanov, lze rozhodnout jen se souhlasem dvou třetin přítomných členů spolku.
7. O rozhodnutích přijatých na zasedání členské schůze pořizuje členskou schůzi pověřený člen spolku zápis. Zápis svým podpisem ověřují dva členové přítomní na zasedání členské schůze.

Čl. VII

Předseda

1. Předseda je statutárním orgánem spolku, který je oprávněn za něj jednat ve všech věcech, zejména pak je oprávněn rozhodovat o otázkách spojených s fungováním spolku, včetně dispozic s jeho majetkem, přijímat zaměstnance spolku, ukončovat jejich pracovní poměr, a rozhodovat o všech jejich pracovních záležitostech. Za spolek může jednat rovněž předsedou zmocněný člen nebo předsedou zmocněný zaměstnanec spolku.
2. Předseda je volen členskou schůzí na dobu 5 let. Předseda se funkce ujímá den následujícího po dni volby.
3. Předseda je povinen:
 - a) svolávat zasedání členské schůze v souladu s čl. 6 odst. 2. těchto stanov,
 - b) vést řádně agendu členské schůze a seznam členů spolku,
 - c) archiovat veškeré zápisy ze zasedání členské schůze,
 - d) jednou za 5 let předložit členské schůzi ke schválení strategický plán spolku, a to tak, aby mohl být projednán nejpozději tři měsíce před ukončením platnosti předchozího strategického plánu,
 - e) schvaluje přihlášky nových členů a rozhoduje o vyloučení členů,
 - f) rozhoduje o vstupu spolku do právnických osob,
 - g) rozhoduje o členství spolku v mezinárodních organizacích, koalicích a kampaních,
 - h) rozhoduje o provozování kanceláře spolku.

Čl. VIII

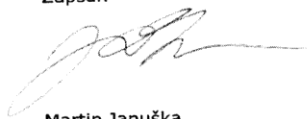
Způsob majetkového vypořádání při zániku spolku

V případě zániku spolku je jeho likvidační zůstatek bezplatně převeden na jinou právnickou osobu neziskového charakteru, jejíž cíle jsou blízké cílům spolku.

Účinnost od 7. 4. 2022

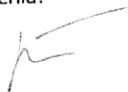
V Plzni dne 7. 4. 2022

Zapsal:



Martin Januška

Ověřila:



Ivona Janušková

Příloha I: Úplný výpis z evidence skutečných majitelů

Tento výpis elektronicky podepsal "Krajský soud v Plzni" dne 12.1.2023 v 14:08:18. EPVid:Mobr41c2QdzGdkQNhE+ejA

Úplný výpis

z evidence skutečných majitelů vedené
Krajským soudem v Plzni
oddíl L, vložka 7523

Spisová značka: L 7523 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název: Equilibrio, z. s.
Identifikační číslo: 047 30 747

Skuteční majitelé:

Skutečný majitel:

automaticky propsáno
Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D., dat. nar. 6. dubna 1982, r.č. 820406/2603
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Borská 2756/53a, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Osoba s koncovým vlivem

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Pozice člena statutárního orgánu.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
6. února 2016

Den, do kterého byla osoba skutečným majitelem:
1. října 2022

zapsáno 1. června 2021
vymazáno 1. října 2022

Skutečný majitel:

automaticky propsáno
Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D., dat. nar. 6. dubna 1982, r.č. 820406/2603
Státní příslušnost: Česká republika
Adresa místa pobytu: Borská 2756/53a, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň

Povaha postavení skutečného majitele:
Přímý skutečný majitel; Skutečný majitel podle § 4 zákona č. 37/2021 Sb.

Údaje o skutečnostech zakládajících postavení skutečného majitele:
Jiná skutečnost:
Pozice člena statutárního orgánu, obdobná pozice nebo zástupce člena.

Den, od kterého je fyzická osoba skutečným majitelem:
6. února 2016

zapsáno 1. října 2022

Příloha J: Výpis ze spolkového rejstříku

Tento výpis elektronicky podepsal "Krajský soud v Plzni" dne 23.1.2023 v 14:10:02. EPVid:ssUHSluDiCsC1ucqyHZrZw

Výpis

ze spolkového rejstříku, vedeného
Krajským soudem v Plzni
oddíl L, vložka 7523

Datum vzniku a zápisu:	6. února 2016
Spisová značka:	L 7523 vedená u Krajského soudu v Plzni
Název:	Equilibrio, z. s.
Sídlo:	Koterovská 2040/116, Východní Předměstí, 326 00 Plzeň
Identifikační číslo:	047 30 747
Právní forma:	Spolek
Účel:	Účelem spolku je rozvoj a podpora vědění, dále podpora rovných příležitostí, minoritních občanských aktivit a podpora znevýhodněných skupin obyvatelstva.
Název nejvyššího orgánu:	Členská schůze
Statutární orgán:	
Předseda:	Ing. MARTIN JANUŠKA, Ph.D., dat. nar. 6. dubna 1982 Borská 2756/53a, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň Den vzniku funkce: 6. února 2016
Počet členů:	1
Způsob jednání:	Předseda jedná za spolek samostatně.

Abstrakt

Tulek, V. (2023). *Analýza dotačních příležitostí a žádostí o dotaci ve vybraných programech na úrovni města a kraje* [Bakalářská práce, Západočeská univerzita v Plzni].

Klíčová slova: Dotace, dotační proces, dotační program, dotační titul, analýza, návod, žádost, veřejné finance, projekt, rozpočet, kultura, volnočasové aktivity, nezisková organizace

Bakalářská práce mapuje dotační příležitosti v oblasti kultury na území města Plzeň. Práce nabízí ucelený a strukturovaný přehled dotačních programů na úrovni obce, kraje a soukromého sektoru. Práce slouží jako vodítko a návod pro žadatele, usnadní mu orientaci v dotačních titulech, nasměruje ho k výběru nejvhodnější možnosti a pomůže mu ve zdárném odeslání žádosti. Pro účely práce byly vytvořeny dva projekty, na jejichž financování bylo o dotace žádáno. Po praktickém odeslání všech vybraných žádostí byla provedena jejich analýza. Jednotlivé dotační příležitosti jsou vyhodnoceny, srovnány a zanalyzovány z hlediska minimální a maximální výše dotace, nutnosti spoluúčasti na financování, délky dotačního procesu, složitosti dotačního procesu, tematického vymezení projektu, na který lze o dotaci žádat, a doby rozhodnutí o postupu žádosti. V závěru práce je uveden dotační program, jenž byl pro daný projekt nejvhodnějším.

Abstract

Tulek, V. (2023). *Analysis of subsidy opportunities and subsidies applications in selected programs at the city and regional level* [Bachelor Thesis, University of West Bohemia].

Key words: Subsidy, subsidy process, subsidy program, subsidy title, analysis, instructions, application, government budget, project, project budget, culture, leisure activities, non-profit organization

The bachelor's thesis maps subsidy opportunities in the field of culture in the territory of the city of Pilsen. The bachelor's thesis offers a comprehensive and structured overview of subsidy programs at the level of the municipality, the region, and the private sector. The thesis serves as a guide for the applicant. It will make it easier for the applicant to navigate through the subsidy titles, direct him to choose the most suitable option, and help him successfully submit the subsidy application. For the purposes of the bachelor's thesis, two projects were created, for the financing of which subsidies were requested. After sending all the selected applications, their analysis was carried out. Individual subsidy opportunities are evaluated, compared, and analyzed in terms of the minimum and maximum amount of the subsidy, the necessity of co-financing, the length of the subsidy process, the complexity of the subsidy process, the thematic definition of the project for which the subsidy can be applied, and the decision time for the application procedure. At the end of the thesis, the subsidy program that was most suitable for the given project is presented.