

Západočeská univerzita v Plzni

Fakulta právnická

Katedra Veřejné správy

## BAKALÁŘSKÁ PRÁCE

Příspěvková organizace ZŠ Votice – hospodaření a kontrolní činnost

Předkládá: Zdeněk Marvan

Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Tomáš Louda, CSc.

### Čestné prohlášení

Prohlašuji, že svou bakalářskou práci na téma “ Příspěvková organizace ZŠ Votice-hospodaření a kontrolní činnost “ jsem vypracoval samostatně pod vedením vedoucího bakalářské práce a s použitím odborné literatury a dalších informačních zdrojů, které jsou citovány v práci a uvedeny v seznamu literatury na konci práce. Jako autor uvedené bakalářské práce dále prohlašuji, že jsem v souvislosti s jejím vytvořením neporušil autorská práva třetích osob.

V Plzni dne 25. 3. 2013

---

## Poděkování

Rád bych touto cestou vyjádřil poděkování JUDr. Tomáši Loudovi, CSc. za jeho cenné rady a trpělivost při vedení mé bakalářské práce. Rovněž bych chtěl poděkovat PaedDr. Karlu Vinšovi a Ing. Bc. Zuzaně Bukovské za vstřícnost a pomoc při získání potřebných informací a podkladů. Na závěr bych rád poděkoval mé rodině, která mne při psaní této práce velmi podporovala.

ZÁPADOČESKÁ UNIVERZITA V PLZNI  
Fakulta právnická  
Akademický rok: 2012/2013

## ZADÁNÍ BAKALÁŘSKÉ PRÁCE

(PROJEKTU, UMĚLECKÉHO DÍLA, UMĚLECKÉHO VÝKONU)

Jméno a příjmení: Zdeněk MARVAN  
Osobní číslo: R11B0070P  
Studijní program: B6804 Právní specializace  
Studijní obor: Veřejná správa  
Název tématu: Příspěvková organizace ZŠ Votice - hospodaření a kontrolní činnost  
Zadávací katedra: Katedra veřejné správy


Z á s a d y p r o v y p r a c o v á n í :

1. Úvod
2. Příspěvkové organizace v ČR
3. Současná situace a postavení školství v ČR
4. ZŠ Votice
5. Analýza hospodaření ZŠ Votice
6. Kontrolní činnost ZŠ Votice
7. Závěr

Rozsah grafických prací:  
Rozsah pracovní zprávy: cca 40 stran  
Forma zpracování bakalářské práce: tištěná  
Seznam odborné literatury:  
**viz zvláštní seznam**

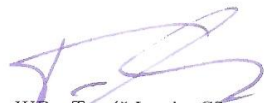
Vedoucí bakalářské práce: JUDr. Tomáš Louda, CSc.  
Katedra veřejné správy

Datum zadání bakalářské práce: 31. března 2012  
Termín odevzdání bakalářské práce: 31. března 2013

  
Doc. JUDr. Jan Pauly, CSc.

děkan



  
JUDr. Tomáš Louda, CSc.

vedoucí katedry

V Plzni dne 6. září 2012

# OBSAH

<b>OBSAH .....</b>	<b>6</b>
<b>1. ÚVOD .....</b>	<b>8</b>
<b>2. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ČR A JEJICH HOSPODAŘENÍ .....</b>	<b>9</b>
2.1. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE STÁTU .....	9
2.2. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ (KRAJŮ A OBCÍ) .....	10
<b>3. SOUČASNÁ SITUACE A POSTAVENÍ ŠKOLSTVÍ V ČR.....</b>	<b>12</b>
3.1. ŘÍZENÍ ŠKOLSTVÍ.....	13
3.2. FINANCOVÁNÍ ŠKOLSTVÍ .....	14
3.2.1. Financování škol a školských zařízení ze státního rozpočtu.....	14
3.2.2. Financování škol a školských zařízení zřizovatelem .....	15
3.2.3. Další zdroje financování škol a školských zařízení .....	17
3.3. KONTROLNÍ ČINNOST VE ŠKOLSTVÍ.....	17
<b>4. ZÁKLADNÍ ŠKOLA VOTICE.....</b>	<b>20</b>
4.1. HISTORIE ŠKOLSTVÍ VE VOTICÍCH.....	20
4.2. CHARAKTERISTIKA ZŠ VOTICE .....	20
4.2.1. Personální zajištění ZŠ Votice .....	21
4.2.2. Ekonomické zajištění ZŠ Votice .....	22
4.2.3. Žáci ZŠ .....	22
4.2.4. Školní družina.....	23
4.2.5. Rada školy .....	25
4.2.6. Školní jídelna.....	26
4.2.7. Ostatní činnost.....	26
<b>5. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZŠ VOTICE.....</b>	<b>28</b>
5.1. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2007 .....	29
5.2. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2008 .....	29
5.3. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2009 .....	30
5.4. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2010 .....	31
5.5. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZA ROK 2011 .....	32
5.6. SHRUTÍ A HODNOCENÍ HOSPODAŘENÍ V LETECH 2007-2011 .....	33
5.7. EFEKTIVITA HOSPODAŘENÍ ŠKOLY S PROSTŘEDKY STÁTNÍHO ROZPOČTU.....	34
5.8. EFEKTIVITA HOSPODAŘENÍ ŠKOLY S PROSTŘEDKY OBCE .....	35
5.9. EFEKTIVITA HOSPODAŘENÍ S DALŠÍMI ZDROJI FINANCOVÁNÍ ORGANIZACE.....	36
5.10. SILNÉ A SLABÉ STRÁNKY V ČINNOSTI A HOSPODAŘENÍ A NAVRHOVANÁ OPATŘENÍ .....	37
<b>6. KONTROLNÍ ČINNOST ZŠ VOTICE .....</b>	<b>40</b>
6.1. VNITŘNÍ KONTROLNÍ ČINNOST .....	40
6.2. VNĚJŠÍ KONTROLNÍ ČINNOST.....	41
6.2.1. Kontrolní činnost České školní inspekce.....	41
6.2.2. Kontrolní činnost zřizovatele.....	41
6.3. KONTROLA ČESKÉ ŠKOLNÍ INSPEKCE V LETECH 2008, 2009, 2012 .....	41
6.4. KONTROLNÍ ČINNOST ZŘIZOVATELE V LETECH 2011 A 2012.....	44
6.5. HODNOCENÍ KONTROLNÍ ČINNOSTI .....	45
<b>7. ZÁVĚR .....</b>	<b>46</b>

<b>RESUMÉ .....</b>	<b>47</b>
<b>SEZNAM LITERATURY .....</b>	<b>48</b>
<b>PRÁVNÍ PŘEDPISY .....</b>	<b>48</b>
<b>INTERNETOVÉ ZDROJE.....</b>	<b>50</b>
<b>INTERNÍ ZDROJE .....</b>	<b>50</b>
<b>SEZNAM KONZULTANTŮ .....</b>	<b>51</b>
<b>SEZNAM ZKRATEK .....</b>	<b>51</b>
<b>SEZNAM TABULEK A GRAFŮ.....</b>	<b>52</b>
<b>PŘÍLOHA.....</b>	<b>53</b>

## 1. ÚVOD

Jako téma své práce jsem si vybral hospodaření a kontrolní činnost příspěvkové organizace, konkrétně aplikované na základní škole (dále jen ZŠ) Votice. Tato škola se nachází v mém regionu a svým počtem žáků i zaměstnanců se řadí mezi větší školy. Téma jsem si zvolil, z důvodu, že mne problematika škol a školských zařízení zajímá, ať už z pohledu právních úprav, tak i finanční stránka provozu a kontrolní činnost orgánů.

Cílem této práce je zhodnocení hospodaření školy s prostředky, které jí jsou poskytovány ze státního a obecního rozpočtu, rozpoznání problémů v činnosti a hospodaření. Následně se pokusím o navrhnutí doporučujících opatření pro zlepšení její činnosti. Řešení je založeno na hypotéze, že pravidelně se zvyšující přísun finančních prostředků zabezpečuje efektivní hospodaření organizace. V prvních dvou kapitolách se budu věnovat obecnému vymezení pojmu příspěvkových organizací z pohledu současné legislativy České republiky a také nastíním současnou situaci postavení školství ve společnosti. V závěru kapitol se budu věnovat řízení a financování školství. V další kapitole se již přímo zaměřím na ZŠ Votice, historii školství ve Voticích na charakteristiku školy, personální a ekonomické zajištění a seznámím s její doplňkovou činností. Předposlední kapitolu věnuji finanční analýze hospodaření za roky 2007-2012. Všechna uvedená období budou srovnána a posouzen jejich vývoj. Údaje budu čerpat z výročních zpráv o činnosti školy a z výkazů zisků a ztrát. Na závěr této kapitoly zhodnotím efektivitu hospodaření z různých pohledů – z pohledu státního rozpočtu, obce a dalších zdrojů financování organizace. Uvedu identifikaci problémů v činnosti a hospodaření s následným navržením doporučení pro zlepšení. Ve své poslední kapitole se budu věnovat kontrolní činnosti. Kontrolní činnost je rovněž vymezená zákonem a pro příspěvkové organizace povinná. Uvedu, jaké druhy kontrolní činnosti jsou na ZŠ vykonávány. Provedu analýzu kontrolní činnosti vykonávané na ZŠ Votice.

Informace budu čerpat ze zákonů, odborné literatury, podkladů získaných ze ZŠ Votice, článků, které jsem pro vytvoření své bakalářské práce nashromáždil a z konzultací s pracovníky školy. Základními metodami při zpracování bakalářské práce je popisná metoda, analýza a sběr informací.



## 2. PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE V ČR A JEJICH HOSPODAŘENÍ

Příspěvková organizace je jednou z forem veřejného ústavu, právnickou osobou veřejného práva zřízenou k plnění úkolů ve veřejném zájmu. Příspěvkové organizace jsou veřejnoprávními neziskovými organizacemi<sup>1</sup>. Dle právní úpravy rozeznáváme dva typy příspěvkových organizací.

### 2.1. Příspěvkové organizace státu

Dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, v platném znění a zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky, v platném znění jde o právnickou osobu, která je zřizována některým z ústředních orgánů státní správy.

Po založení takovéto příspěvkové organizace je vydán statut, který je schvalován zřizovatelem.

Další dokumenty, které jsou vydány:

- Organizační řád
- Pravidla hospodaření
- Odpisový plán
- Pravidla pro oběh účetních dokladů
- Další vnitřní předpisy vyžadované platnými zákonnými ustanoveními

Hospodaření - příspěvková organizace hospodaří hlavně s prostředky přijatými ze státního rozpočtu a s peněžními prostředky získanými z hlavní činnosti a to pouze v rámci finančních vztahů stanovených zřizovatelem.

Dalšími prostředky, se kterými tato organizace hospodaří, jsou zákonem stanovené peněžní fondy:

---

<sup>1</sup> Internetový zdroj - Wikipedie – otevřená encyklopedie –  
[http://cs.wikipedia.org/wiki/P%C5%99%C3%ADsp%C4%9Bvkov%C3%A1\\_organizace](http://cs.wikipedia.org/wiki/P%C5%99%C3%ADsp%C4%9Bvkov%C3%A1_organizace)

- Rezervní fond – účelový fond, jehož hlavní úlohou je zajišťovat rozvoj činnosti organizace, dále slouží k úhradě ztráty za předchozí období,
- Fond reprodukce majetku,
- Fond odměn,
- Fond kulturních a sociálních potřeb (dále jen FKSP) – tvoří se přidělem z ročního objemu (1 %) zúčtovaných platů a náhrad platů, slouží k zabezpečení sociálních, kulturních a dalších potřeb zaměstnanců organizace.

Na konci roku se zůstatky uvedených fondů převádějí do následujícího roku.

Dále hospodaří s peněžitými dary od fyzických a právnických osob, finančními prostředky poskytnutými ze zahraničí a prostředky získanými jinou činností.

Hlavní činností této organizace je činnost vymezená zřizovatelem ve zřizovací listině, příp. činnost vymezená zvláštním zákonem.

Zřizovatel – stát vydává rozhodnutí o vzniku, rozdělení, sloučení, splnutí nebo zrušení příspěvkové organizace. K těmto právním úkonům dochází dnem určeným zřizovatelem v rozhodnutí, ve kterém také určí, v jaké rozsahu přecházejí práva a povinnosti na nové nebo přejímající organizace, při zrušení, pak na samotného zřizovatele<sup>1</sup>.

## **2.2. Příspěvkové organizace územních samosprávných celků (krajů a obcí)**

Tyto organizace zřizuje kraj nebo obec podle zákona č. 250/2000, Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, v platném znění.

Dle zákona jsou tyto organizace zřizovány pro zpravidla neziskové činnosti, jejichž rozsah, struktura a složitost však vyžadují samostatnou právní subjektivitu. Jde tedy o právnickou osobu, o jejímž vzniku vydá zřizovatel zřizovací listinu, která musí obsahovat náležitosti dané výše uvedeným zákonem, zejména jde o vymezení hlavního účelu a tomu odpovídajícímu předmětu činnosti.

---

<sup>1</sup> RUŽIČKOVÁ, R. MERLÍČKOVÁ, *Neziskové organizace, vznik účetnictví, daně*, ANAG 2011

Takovéto příspěvkové organizace tvoří jakýsi přechod mezi organizačními složkami, které jsou svým rozpočtem přímo vázány na svého zřizovatele a mezi klasickými podnikatelskými subjekty, jejichž hlavní náplní činnosti je tvorba zisku.

Hospodaření – organizace hospodaří se svěřeným majetkem v rozsahu stanoveném ve zřizovací listině. Do svého vlastnictví může nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to:

- bezúplatným převodem od svého zřizovatele,
- darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- děděním s předchozím písemným souhlasem zřizovatele,
- jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele.

Nepotřebný majetek přednostně nabízí bezúplatně zřizovateli. Pokud zřizovatel nemá o takovýto majetek zájem, smí jej organizace po předchozím souhlasu převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.

Finanční hospodaření – organizace hospodaří s prostředky přijatými z rozpočtu svého zřizovatele a s financemi získanými vlastní činností.

Další zdroje hospodaření:

- peněžní fondy (rezervní, investiční, fond odměn a FKSP),
- peněžní dary od fyzických a právnických osob
- prostředky poskytnuté z Národního fondu
- prostředky poskytnuté ze zahraničí
- dotace na úhradu provozních výdajů

Hospodaření těchto organizací je provázáno se zřizovatelem, který poskytuje příspěvek na provoz v návaznosti na výkony či jiná kritéria jejich potřeb. Anebo si naopak může vyžádat odvod, v případě pokud organizace překračuje plánovanými výnosy plánované náklady, nebo v případě, že investiční zdroje jsou větší než je jejich potřeba užití, či organizace porušila rozpočtovou kázeň.

### 3. SOUČASNÁ SITUACE A POSTAVENÍ ŠKOLSTVÍ V ČR

Současnou situaci a postavení školství v České republice především vymezuje a hlavně ovlivňuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

Přístup ke vzdělávání je u nás zakotven v Listině základních práv a svobod – dle ní má každý právo na vzdělání. Školní docházka je povinná po zákonem stanovenou dobu (v současné době je 9letá).

Vzdělávací soustavu v České republice zajišťují předškolní zařízení (mateřské školy), školy a školská zařízení (např. dětské domovy, pedagogicko-psychologické zařízení, školní jídelny, školní družiny, školy v přírodě apod.)

Vzdělání je výsledným produktem vzdělávacího systému. Nemá hmotnou podstatu, je to jen vlastnost člověka, který s ní nadále disponuje, využívá jí, kultivuje je apod. V určitých konkrétních historických podmínkách každé země je vždy rozhodující objem vzdělání, jeho struktura vertikální (úroveň vzdělání) i horizontální (oborové zaměření vzdělání) a samozřejmě i kvalita a obsah tohoto vzdělání<sup>1</sup>.

Významným krokem, který přispěl ke změně ve školství, byl přechod škol na právní subjektivitu. Šlo o významný posun k decentralizaci řízení, posilující administrativní, ekonomickou a pedagogickou autonomii škol.

Školství je jedním z důležitých odvětví veřejného sektoru, je řízeno a spravováno veřejnou správou v rozsahu, který odpovídá typu školy. Funkci státní správy ve školství vykonávají ředitelé škol a školských zařízení, obce, okresní úřady, kraje, Česká školní inspekce, Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy a jiné ústřední orgány státní správy. Samosprávu vykonávají obce, svazky obcí, kraje a rady školy<sup>2</sup>.

---

<sup>1</sup> KREBS, V., a KOLEKTIV. *Sociální politika*, WOLTERS KLUWER ČR 2010

<sup>2</sup> REKTOŘÍK J., a KOLEKTIV, *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*, EKOPRESS, s.r.o. 2007

### 3.1. Řízení školství

Na řízení školství se v České republice podílí následující instituce:

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy – (dále jen MŠMT) odpovídá za stav, koncepci a rozvoj vzdělávací soustavy v ČR. Má zákonem dané úkoly a řídí výkon státní správy ve školství. Jsou zde ještě některá další ministerstva (např. Ministerstvo vnitra, Ministerstvo zahraničních věcí,...), které rovněž řadíme do ústředních orgánů státní správy, působících v oblasti školství – zřizují a ruší určitá školská zařízení, spadající do jejich kompetence. Mezi jeden z jeho hlavních úkolů patří zpracovávání - Národního vzdělávacího programu. Ten je schvalován vládou a poté ještě Parlamentem ČR, pak vstupuje v platnost. Jde o výchozí bod pro zpracování rámcových vzdělávacích programů. Ty vycházejí z národního vzdělávacího programu. Jsou závazné pro školní vzdělávací programy. Jsou zpracovávány pro jednotlivé obory vzdělávání. Zahrnují – obsah, rozsah vzdělávání, pravidla pro průběh vzdělávání, pravidla pro ukončení vzdělání. Jsou závazné pro tvorbu učebnic. Když jsem se zmínil o těchto dvou programech, je třeba uvést ještě jeden - Školní vzdělávací program. Ten upravuje vzdělávání pro konkrétní školy a dále pro jednotlivé předměty (skupiny předmětů). Na rozdíl od Národního a Rámcového vzdělávacího programu je zpracováván ředitelem školy a pedagogickým sborem, avšak musí z nich vycházet.

Orgány kraje – Jde o odbory školství na krajských úřadech, které vykovávají státní správu v přenesené působnosti v oblasti školství, dále zpracovávají programy rozvoje vzdělávání a jsou zřizovateli odborných učilišť, středních škol, vyšších odborných škol a školských zařízení.

Orgány obcí – Jsou zřizovateli základních a mateřských škol a školských zařízení. Na obecních úřadech jsou zřízeny odbory (referáty) školství, které vykovávají státní správu v přenesené působnosti a samosprávu v této oblasti.

Česká školní inspekce – (dále ČŠI) je správním úřadem s celostátní působností, jde o organizační složku státu. Člení se na Českou školní inspekci se sídlem v Praze a jednotlivé inspektoráty ČŠI. V jejím čele je ústřední školní inspektor. Jejím hlavní úlohou je kontrola dodržování právních předpisů v oblasti školství.

Zřizovateli škol a školských zařízení v ČR mohou být:

- stát
- kraje
- obce nebo svazky obcí
- soukromé fyzické a právnické osoby

## **3.2. Financování školství**

Do resortu školství plyne každoročně velký objem finančních prostředků. Především jde o rozsáhlý systém, který má své specifické odlišnosti.

### **3.2.1. Financování škol a školských zařízení ze státního rozpočtu**

Státní rozpočet poskytuje finanční prostředky určené na činnost škol a školských zařízení na základě školského zákona (č. 561/2004 Sb., v platném znění), a to především na:

- platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na výdaje na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů,
- výdaje další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání,
- výdaje na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, výdaje na učební pomůcky, výdaje na školní potřeby a na učebnice pokud jsou podle školského zákona poskytovány bezplatně,
- na další nezbytné neinvestiční výdaje spojené s provozem škol a školských zařízení
- na investiční výdaje zařazené do programu podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), v platném znění.

Financováním školství ze státního rozpočtu stát:

- limituje prostředky na platy (jsou stanoveny platové tarify a tabulky pro pedagogické pracovníky),
- reguluje zaměstnanost v rozpočtových a příspěvkových organizacích resortu,
- určuje průměrný měsíční plat v resortu.

### 3.2.2. Financování škol a školských zařízení zřizovatelem

Financování zřizovatelem je regulováno státem – (který v této úloze zastupuje MŠMT) tzv. **Republikovými normativy**, ty jsou základním nástrojem pro rozpis finančních prostředků vyčleněných v rozpočtu ministerstva a jsou každoročně vyhlášovány ve Věstníku. Jde o výši výdajů připadajících na 1 dítě, žáka nebo studenta příslušné věkové kategorie v oblasti základního vzdělávání na kalendářní rok.

Tabulka č. 1 – Republikové normativy\*

Věková kategorie	NIV CELKEM Kč/žáka	MP celkem vč. odvodů Kč/žáka	ONIV celkem Kč/žáka	Zam. Z./1000ž
3 - 5 let	38 833	38 333	500	128,607
6 - 14 let	49 825	48 825	1 000	130,600
15 - 18 let	57 718	56 648	1 070	145,555
19 - 21 let	49 245	48 545	700	128,607
KZÚV	236 720	234 220	2 500	698,862

Zdroj: internetové stránky MŠMT - <http://www.msmt.cz/ekonomika-skolstvi/republikove-normativy-skol-a-skolskych-zarizeni-zrizovanych-4>

\*Stanovení výše republikových normativů 2013 vychází z materiálu čj. MŠMT -51 318/2012-200 „Principy rozpisu rozpočtu a rozpis rozpočtu přímých výdajů RgŠ územních samosprávných celků na rok 2013 v úrovni MŠMT – KÚ“.

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy stanovuje v souladu s ustanovením § 161 odstavce 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, na kalendářní rok 2013 tyto republikové normativy.

Z republikových normativů vychází **Krajské normativy** – ty stanovuje krajský úřad jako výši výdajů připadajících na jednotku výkonu na kalendářní rok za podmínek stanovených

prováděcím právním předpisem (Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, v platném znění) a zveřejní je.

Jednotka výkonu = 1 dítě, žák, student, ubytovaný, stravovaný, lůžko, třída, studijní skupina nebo oddělení.

Součástí těchto normativů jsou příplatky na speciální vzdělávací potřeby dětí, žáků či studentů.

Výchozím bodem pro stanovení je zejména dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy v kraji, rámcové vzdělávací programy nebo akreditované vzdělávací programy pro vyšší odborné vzdělávání, rozsah přímé vyučovací výchovné, speciálně pedagogické nebo pedagogicko-psychologické činnosti a naplněnost tříd, studijních skupin či oddělení v daných školách a školských zařízeních.

Dle zákona a prováděcích předpisů kraj rozepisuje a poskytuje školám a školským zařízením, které on sám zřizuje finanční prostředky. Dále rozepisuje a poskytuje finanční prostředky přímo školám a školským, zařízením, které zřizují obce nebo svazky obcí, spadající do působnosti daného krajského úřadu.

Obce s rozšířenou působností předávají krajskému úřadu:

- vypracované návrhy na rozpisy rozpočtů finančních prostředků,
- rozbor hospodaření s prostředky státního rozpočtu.

Krajský úřad

- předává výsledky finančního vypořádání s prostředky státního rozpočtu ministerstvu,
- zajišťuje sumarizaci účetní závěrky škol a školských zařízení zřizovaných krajem, obcemi, nebo svazky obcí ve své působnosti,
- zpracovává a vyhodnocuje rozbor hospodaření s prostředky státního rozpočtu dle osnovy a postupu stanoveného ministerstvem.



### 3.2.3. Další zdroje financování škol a školských zařízení

Kromě předchozích dvou bodů financování škol a školských zařízení je důležité uvést ještě třetí zdroj, který zatím nemá v České republice velkou tradici a není příliš rozšířený.

Jde o financování od soukromých či právnických osob formou:

- sponzorských darů,
- dotací,
- grantů.

### 3.3. Kontrolní činnost ve školství

Hlavní kontrolní činnost zajišťuje již zmíněná Česká školní inspekce, ta provádí kontrolu buď z vlastní iniciativy nebo na základě podnětů, stížností či petic.

Má dvojí působnost<sup>1</sup>:

- hodnotící (evaluační) – hodnotí podmínky, průběh a výsledky vzdělávání
- kontrolní – kontroluje dodržování právních předpisů

Výstupem hodnotící činnosti je inspekční nebo tematická zpráva. Výstupem kontrolní činnosti je protokol.

Inspekci provádí na základě písemného pověření školní inspektoři, kontrolní pracovníci a přizvané osoby. Osoby provádějící inspekci se prokazují příslušnými průkazy. Z provedené inspekce se vyhotovuje písemná zpráva, kterou proti podpisu přebírá ředitel školy. Zákon stanovuje lhůtu, kdy lze podat připomínky k obsahu inspekční zprávy. V případě zjištěných nedostatků, je povinnost přijmout opatření k bezodkladné nápravě. V případě neodstranění nedostatků nebo nečinnosti lze uložit pokutu.

Nejdůležitější předpisy, kterými se ČŠI řídí:

---

<sup>1</sup> Internetový zdroj - [http://cs.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cesk%C3%A1\\_%C5%A1koln%C3%AD\\_inspekce](http://cs.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cesk%C3%A1_%C5%A1koln%C3%AD_inspekce)

- Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti
- Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním.

Kraj, obec či svazek obcí – provádí kontrolu z pohledu zřizovatele školy. Kontrolu provádí na základě zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění.

Kontrolují hospodaření se svěřenými finančními prostředky, kontrolu činnosti managementu školy (ředitele/ky), naplňování dlouhodobých cílů školy. Provádí kontrolu dodržování obecně závazných vyhlášek obce a mohou uplatňovat postih při zjištění pochybení.

Finanční úřad – je oprávněný provádět kontrolu daně z příjmů – kontroluje správnost výše sražených záloh z příjmu ze závislé činnosti, správnost ročního zúčtování záloh na daň, úplnost a správnost náležitostí mzdových listů a prohlášení poplatníků. O provedené kontrole vyhotovuje protokol.

Okresní správa sociálního zabezpečení – provádí kontrolu na základě zákona č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, v platném znění. Kontroluje především platby dávek nemocenského pojištění, přeplatky či nedoplatky na pojistném na sociální zabezpečení, evidenční listy důchodového zabezpečení, počet zaměstnaných důchodců,

mzdové listy, doklady nemocenských dávek, doklady o vyplacených peněžitých dávkách nemocenského pojištění, aj.

Krajská hygienická stanice – provádí kontrolu na základě zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a dalších platných vyhlášek (např. o hygienických požadavcích na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školních zařízení).

Inspektoráty práce – provádí kontrolu dle zákona č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, v platném znění. Kontrolují dodržování povinností vyplývajících z daných právních předpisů – v pracovněprávních vztazích, z předpisů stanovujících pracovní dobu a dobu odpočinku, právních předpisů k zajištění bezpečnosti práce. Dále kontrolují dodržování kolektivních smluv i vnitřních předpisů dle zákoníku práce, v případě že zakládají nároky zaměstnanců.

Vnitřní kontrola – je prováděna ředitelem školy, cílem je kontrola dodržování právních předpisů a opatření při hospodaření s veřejnými prostředky. Minimalizovat rizika vzniklá nesrovnalostmi způsobenými porušením právních předpisů, či neúčelným nakládáním se svěřenými prostředky. Má také povahu informativní, kdy má za úkol informovat vedoucí orgánů veřejné správy o nakládání s veřejnými prostředky, o průkazném účetnictví dle platných předpisů. Je součástí systému finančního řízení.

Proces vnitřní kontroly lze rozdělit do tří fází:

- Předběžná kontrola (před zahájením, uskutečněním se operace samé)
- Průběžná kontrola (během samotného procesu)
- Následná kontrola (po skončení operace)

Všechny tři fáze mají za úkol – zajistit hospodárnost, efektivnost a soulad s právními předpisy.

## **4. ZÁKLADNÍ ŠKOLA VOTICE**

### **4.1. Historie školství ve Voticích**

Historie školství ve Voticích sahá až do 15. století. V 17. století se děti většinou vzdělávaly soukromě. První votická škola byla jednotřídní a navštěvovaly ji děti ve věku 6-12 let. V 16. století se vyučovalo v místě dnešního tržiště. Poté v blízkosti fary, kde byla dřevěná škola. Do konce 18. století měla dvě třídy. V roce 1815 začala stavba nové zděné školy a na přechodnou dobu se učilo na radnici. V roce 1860 přibyla třída třetí, která byla umístěna do pronajaté světnice v tenkrát přízemním domku naproti nynější škole. V roce 1871 už byla škola čtyřtřídní a čtvrtá třída byla v zámku vedle pivovaru. Přechodně zde byla i třetí třída. Pak byly obě přestěhovány do zrušeného hostince. Rok 1876 byl rokem rozdělení čtvrté třídy na dívčí a chlapeckou a vzniku páté třídy s pobočkou. Škola měla tedy už 7 tříd umístěných různě po městě.

15. 7. 1880 - položení základního kamene obecné školy v Pražské ulici. 2. 3. 1898 byla stavba měšťanské školy zahájena a dokončena 7. 10. 1899. V roce 1918 měla obecná škola 300 dětí a měšťanská 200 dětí. 23. 12. 1919 byla zavedena elektrifikace školy.

V roce 1953 byla ve Voticích jedenáctiletá střední škola, kde bylo možné skládat i maturitní zkoušku. Poslední maturity zde proběhly v roce 1965. Celkem na votické škole během těchto let odmaturovalo 299 žáků. V roce 1960 vznikla přístavba s novými třídami, kotelnou, tělocvičnou a školní kuchyní s jídelnou. V roce 1985 byly postaveny nové prostory pro šatny žáků a nové učebny. Roku 1990 byla postavena nová školní kuchyně a jídelna. V roce 2000 byla realizována výstavba školního hřiště.

### **4.2. Charakteristika ZŠ Votice**

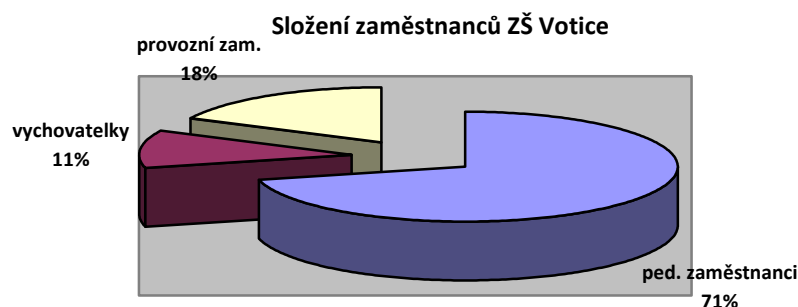
Budova školy se nachází v blízkosti centra města, dopravní obslužnost, zajišťují dostatečně autobusové spoje a vlastní automobilová doprava rodiči. Vlakové nádraží se nachází cca 3 km od centra města a v současné době není proto vlaková doprava příliš vhodná. Celková kapacita školy je 680 žáků. Objekt školy tvoří tři navzájem propojené pavilony s bezbariérovým přístupem. Škola má vlastní tělocvičnu, gymnastický sál a venkovní víceúčelové hřiště. Škola disponuje školním pozemkem, využívaným pro pěstitelské

práce. V budově školy se rovněž nachází dílny. Zřizovatelem školy je Město Votice, škola je od 1. 1. 2001 příspěvkovou organizací s právní subjektivitou.

#### 4.2.1. Personální zajištění ZŠ Votice

Škola má v současnosti 45 zaměstnanců z toho 32 pedagogických pracovníků, 5 vychovatelek školní družiny a 8 provozních zaměstnanců. Věkový průměr pedagogického sboru je 44,9 let a je srovnatelný se školami stejného typu, stejně tak je srovnatelně nízké zastoupení mužů v pedagogickém sboru, v současné době jsou v pedagogickém sboru na ZŠ Votice tři<sup>1</sup>. Provozními zaměstnanci jsou – školník, uklízečky, administrativní pracovníce, účetní a mzdová účetní, která je na ZŠ Votice zaměstnaná na částečný úvazek.

Graf. č. 1 Složení zaměstnanců ZŠ Votice



Zdroj: Vlastní zpracování na základě informací poskytnutých ZŠ Votice

Poradními orgány ředitele/ky jsou:

- pedagogická rada,
- metodická sdružení,
- a výchovná komise.

Škola disponuje školním poradenským pracovištěm, v jehož týmu pracuje výchovný poradce, metodik prevence, speciální pedagog a školní psycholog.

<sup>1</sup> Zdroj: Inspekční zpráva České školní inspekce Čj. ČŠIS-1870/12-S, listopad 2012

Hlavní personální obsazení ZŠ Votice:

Ředitelka školy	Ing. Bc. Zuzana Bukovská
Zástupkyně ředitelky pro II. stupeň	Mgr. Dana Hronová
Zástupkyně ředitelky pro I. stupeň	Mgr. Marcela Kratochvílová
Výchovný poradce	Mgr. Irena Čeňková a PaedDr. Karel Vinš
Vedoucí vychovatelka školní družiny	Ivana Ratajová

#### 4.2.2. Ekonomické zajištění ZŠ Votice

ZŠ Votice je příspěvkovou organizací, jejímž zřizovatelem je Město Votice. Hlavní složkou ekonomického zajištění jsou dotace poskytnuté MŠMT, druhým významným zdrojem je neinvestiční příspěvek od zřizovatele. Dalšími zdroji příjmů je doplňková činnost, úplata za školní družinu, granty a dotace Krajského úřadu a jiných organizací. Podrobněji bude ekonomické zajištění rozebráno v kapitole o analýze hospodaření školy.

#### 4.2.3. Žáci ZŠ

V současné době školu navštěvuje 472 žáků z toho 273 první stupeň a 199 stupeň druhý<sup>1</sup>. Jsou rozděleni do 20 tříd, první stupeň má 12 tříd a druhý 8 tříd. Průměrný počet žáků ve třídě je mezi 20-25 žáky.

Škola podporuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. V současné době integruje 26 žáků se SVP, z nichž 14 se vzdělává podle individuálních vzdělávacích plánů. Jeden žák má k dispozici asistentku pedagoga.

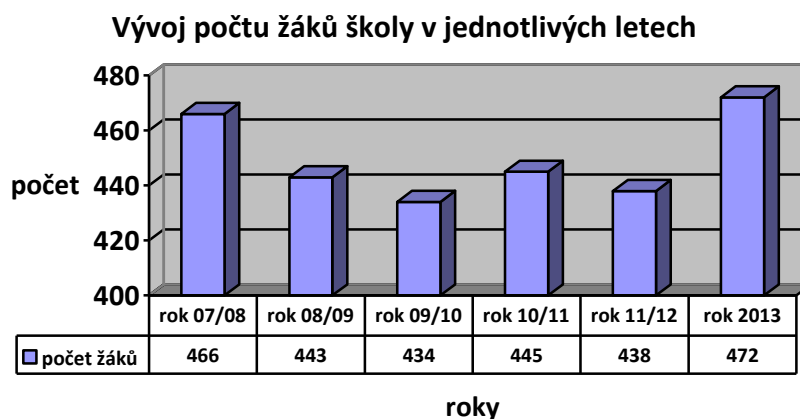
Žáci jsou vyučováni v 18 kmenových učebnách. Všechny třídy jsou vybaveny novým školním nábytkem, který odpovídá evropským normám. Dále využívají 11 odborných pracoven včetně tří počítačových s 37 počítači. K dispozici je též knihovna s připojením na internet.

---

<sup>1</sup> Zdroj – interní zdroj ZŠ Votice – údaj poskytnutý k 7. 1. 2013. Pozn. Je třeba zdůraznit, že tento údaj je velice kolísavý, dle toho jak se žáci v průběhu roku stěhují.

Na ZŠ mají žáci zřízen Žákovský parlament. Členy jsou zvolení zástupci žáků z 5. – 9. ročníků. Parlament se aktivně zapojuje do různých kulturních akcí a jeho hlavní úlohou je funkce prostředníka mezi žáky, pedagogy a vedením školy. Tak, aby vzájemná spolupráce byla co nejefektivnější a byly odstraněny komunikační bloky ze strany žáků vůči pedagogům a vedení.

Graf č.2 Vývoj počtu žáků školy v jednotlivých letech



Zdroj – Vlastní zpracování na základě výročních zpráv o činnosti ZŠ Votice 2007-2012)

Z uvedeného grafu je zřejmé, že od roku 2007 do roku 2012 byla tendence počtu žáků klesající a od roku 2013 znovu začala stoupat. Jde o jev, který lze pozorovat v celé ČR, kdy do škol a školských zařízení přicházejí děti rodičů „silných“ 80. ročníků. Tento jev bude možné pozorovat v dalších cca 5 letech.

#### 4.2.4. Školní družina

Škola provozuje školní družinu, která se řídí Řádem školní družiny, který schvaluje a podepisuje ředitel/ka školy a vedoucí vychovatel/ka školní družiny.

Školní družina pracuje v 5 odděleních s celkovou kapacitou 143 žáků. Pro potřeby družiny jsou ve škole vyhrazené stálé prostory. Ve školní družině pracuje 1 vychovatelka na celý úvazek a 4 vychovatelky na částečný úvazek. Práci školní družiny koordinuje vedoucí vychovatelka. Při školní družině mohou žáci navštěvovat zájmové kroužky.

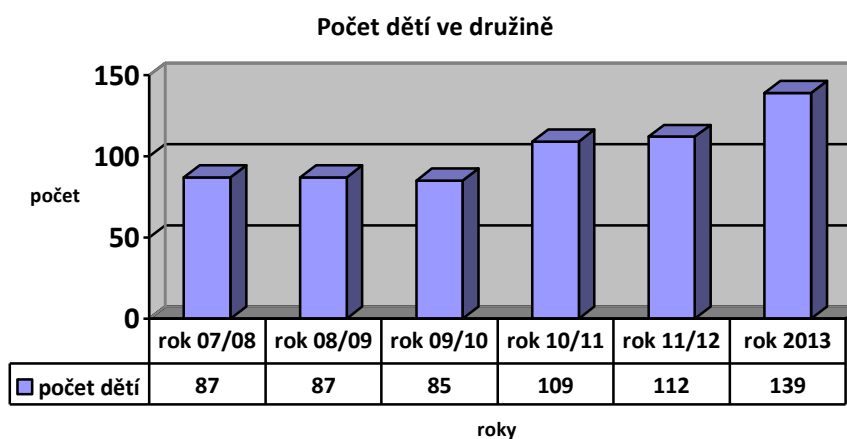
Školní družina zajišťuje provoz v ranních hodinách (7:00-7:45) a odpoledních hodinách (11:40-16:30).

Školní družina je provozována za úplatu, tento příspěvek slouží k částečnému pokrytí provozních nákladů a je stanoven dle vnitřních předpisů školy. Je rozdělen do dvou splátek a lze jej uhradit buď v hotovosti, nebo bezhotovostním převodem.

Školní družina dohlíží na zajištění pitného režimu žáků, žáci si buď nosí pití vlastní, nebo za měsíční stanovený poplatek dostávají pití od vychovatelky školní družiny.

Školní družina pořádá pro žáky i další mimoškolní aktivity během školního roku i o prázdninách (výlety, zájezdy, divadelní představení, sportovní aktivity).

Graf č.3 Vývoj počtu dětí ve družině 2007-2013



Zdroj: Vlastní zpracování na základě výročních zpráv o činnosti školy 2007-2012

I když v předchozím grafu bylo patrné, že ročně klesal počet žáků ve škole cca v průměru o 2 - 5 % (kromě letošního roku, kdy se počet zvýšil), počet dětí ve školní družině se od roku 2009 stále zvyšuje. Škola na tento zájem reagovala zvyšováním počtu oddělení družiny, kdy v roce 2007 byly 3, v roce 2010 a 2011 byly 4 a v letošním roce je na ZŠ Votice oddělení školní družiny již 5.



#### 4.2.5. Rada školy

Na základě schválení Rady města Votice byla dne 1. 12. 2005 zřizovací listinou zřízena Školská rada.

Skládá se z 6 členů v rozdělení: 2 zástupci zřizovatele (město), 2 zástupci pedagogických pracovníků (učitelé) a 2 zástupci zákonných zástupců žáků (rodiče).

Dle jednacího řádu se rada schází minimálně 2x za rok. Program jednání navrhuje předseda rady, vychází přitom z povinností uložených školským zákonem, dále z podnětů a návrhů oprávněných osob, členů rady, případně ředitele/ky školy či zřizovatele školy.

Při schvalování výroční zprávy o činnosti školy, školního řádu včetně navrhování jeho změn a pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků se usnáší nadpoloviční většinou všech členů rady. V ostatních případech se usnáší většinou přítomných členů. Pokud nastane rovnost hlasů je rozhodující hlas předsedy rady.

Minimálně 1x ročně informuje rada rodiče, pedagogické pracovníky školy, zaměstnance školy a zřizovatele o výsledcích své činnosti za uplynulé období. Informace jsou zveřejňovány prostřednictvím internetových stránek školy - <http://www.zsvotice.cz/> .

Hlavní činností rady je:

- schvaluje výroční zprávu o činnosti školy,
- schvaluje školní řád a schvaluje jeho změny,
- schvaluje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v základních a středních školách,
- podílí se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy,
- projednává návrh rozpočtu právnické osoby na další rok, vyjadřuje se k rozboru hospodaření a navrhuje opatření ke zlepšení hospodaření
- projednává inspekční zprávy České školní inspekce,
- podává podněty a oznámení řediteli/ce školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím státní správu ve školství a dalším orgánům státní správy.

#### **4.2.6. Školní jídelna**

Stravovací služby školní jídelny jsou od 21. 7. 1993 poskytovány soukromou firmou (v současnosti se jmenuje Scolarest, s.r.o.). Společnost je součástí britské skupiny Compass Group. V České republice zajišťuje školní stravování pro 140 škol. Do roku 2005 působila firma pod názvem Eurest, dále pak jako Eurest – zařízení školního stravování. V roce 2012 byla zařazena do evropské skupiny školního stravování a převzala název Scolarest.

Firma je zaregistrována v síti školských zařízení, řídí se vyhláškou č. 107/2008 Sb., o školním stravování, v platném znění.

Ve školní jídelně je provozován systém výběru jídel bez nutnosti předchozí objednávky tzn., že žáci hradí pouze skutečně odebrané obědy nebo svačiny. Pro školu zajišťuje také snídaňový a svačinový servis.

#### **4.2.7. Ostatní činnost**

Ostatní nebo také jinak doplňková činnost je zdrojem ostatních příjmů základní školy. K této činnosti má škola vydánu směrnici, dle které se doplňková činnost řídí.

Doplňková činnost smí být dle zákona provozována pouze se souhlasem zřizovatele – obce. Jde o činnost prováděnou mimo činnost hlavní, která je dána zřizovací listinou. Jsou k ní využívány volné kapacity a zařízení, které jsou jinak využívány k hlavní činnosti školy, vždy v souladu s platnými předpisy a nikdy na úkor činnosti hlavní.

V účetnictví se sleduje odděleně od běžného hospodaření. V případě, kdy nelze fyzicky oddělit náklady doplňkové a hlavní činnosti (např. voda, elektřina, teplo) rozpočítává se podíl nákladů na jednotlivé činnosti. Doplňková činnost nesmí být ztrátová, pouze v případě, že by případná ztráta byla vyrovnána jinou doplňkovou činností. Kdyby nastala situace, že by doplňková činnost byla z delšího časového hlediska ztrátová, může zřizovatel škoie zrušit provozování takovéto činnosti.

Prostředky plynoucí z této činnosti jsou vedeny po celý rok účetně odděleně od hlavní činnosti na analytickém účtu. Na konci roku je spojen hospodářský výsledek z této činnosti po zdanění do společného zlepšeného hospodářského výsledku, který se dále přerozděluje do fondů. Následující rok jsou prostředky rozdělovány, do:

- fondu odměn a
- do rezervního fondu tvořeného ze zlepšeného výsledku hospodaření.

Předmětem doplňkové činnosti jsou:

- pronájem a služby spojené s pronájmem nebytových prostor (tělocvična, gymnastický sál, víceúčelové hřiště, učebny)
- pořádání volnočasových aktivit pro mládež a zájmových kroužků (zdravotní kroužek, lukostřelecký kroužek, hasičský kroužek, sborový zpěv, aerobik, deskové hry, pohybové hry, kroužek anglického jazyka, aj.)
- pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti,
- pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí.

Pravomoci a zodpovědnost v souvislosti s doplňkovou činností:

Ředitel/ka školy provádí kontrolní činnost doplňkové činnosti.

Účetní je zodpovědná za sledování nákladů a výnosů, vedení účetnictví, fakturaci a ekonomické zabezpečení.

Mzdová účetní je zodpovědná za mzdovou a personální agendu, právní zabezpečení, evidenci pracovních smluv.

Administrativní pracovnice odpovídá za organizační zabezpečení, sepisování a evidenci nájemních smluv, objednávky, datové schránky, poštu.

Vedoucí příslušných kroužků odpovídá za organizaci činnosti těchto kroužků.

Ve směrnici je stanoven způsob odměňování pracovníků. Je zde také stanovena cena, za kterou je poskytován pronájem nebytových prostor. Přílohou směrnice je i soupis zájmových kroužků

## 5. ANALÝZA HOSPODAŘENÍ ZŠ VOTICE

V této kapitole se budu zabývat rozbořem hospodaření ZŠ v jednotlivých letech. K analýze jsem využil informace získané ze zápisů o finančním vypořádání mezi Městem Votice a ZŠ Votice v jednotlivých letech a z výkazů zisků a ztrát.

ZŠ Votice vydává výroční zprávy o činnosti školy za školní roky (2007/2008, 2008/2009,...). Zde je možné zjistit některé údaje o hospodaření školy. Většinou jde, ale o přehled hospodaření za období leden - červen. Ve finančním vypořádání mezi školou a zřizovatelem je finanční stav zachycen ke konci účetního období (k 31. 12.) a částky jsou uváděny s přesností na 2 desetinná místa, ve výkazu zisků a ztrát jsou údaje uvedené v tis. Kč.

V přehledu o finančním vypořádání jsou finanční prostředky rozděleny na dvě části, na výnosy a náklady. Mezi výnosy patří *dotace ze státního rozpočtu, dotace od zřizovatele a vlastní příjmy* z doplňkové činnosti a úplata za školní družinu, v některých letech se sem započítávají i *granty a dotace z Krajského úřadu a ostatní dotace*. Většinu nákladů tvoří *neinvestiční výdaje a provozní náklady*. Z dotací poskytovaných ze státního rozpočtu jsou financovány mzdové prostředky, sociální a zdravotní odvody, ostatní neinvestiční výdaje, ostatní platy za provedenou práci, fond kulturních a sociálních potřeb, zákonné pojištění. Finanční prostředky poskytované z rozpočtu zřizovatele se používají především na provoz, odpisy (na pořízení drobného hmotného majetku a opravy drobného hmotného majetku). *Neinvestiční výdaje (NIV)* zahrnují mzdové náklady, pojištění (zdravotní a sociální), zákonné odvody do FKSP, zákonné pojištění (ZŠ Votice má sjednáno u Kooperativy), vzdělávání pedagogických pracovníků, cestovní, výdaje spojené s nákupem učebnic, učebních pomůcek, knih do školní knihovny. *Provozní náklady* zahrnují – opravy (budov a DHM), spotřebu materiálu, spotřebu energií (voda, teplo, elektřina), programové vybavení (pořízení software), nákup krátkodobého drobného majetku a dlouhodobého drobného majetku, cestovné a školení provozních pracovníků, služby (platby za internet, televizní poplatky, revize, platby za odpady,...) náklady na školení pedagogických pracovníků, odvody za doplňkovou činnost, odpisy, ostatní náklady (bankovní poplatky, pojištění žáků,...), zůstatková cena vyřazeného DHM.

## **5.1. Analýza hospodaření za rok 2007**

Celkové příjmy základní školy dosáhly v tomto roce výše 19 335 064,85Kč. Z toho činila dotace MŠMT ze státního rozpočtu 15 352 421,- Kč a dotace od zřizovatele 3 876 000,- Kč. Příjmovou stránku vylepšují vlastní příjmy z doplňkové činnosti ve výši 62 903,- Kč a 43 097,- Kč za úplatu školní družiny (výdaje na doplňkovou činnost byly 43 097,- Kč). Ostatní příjmy tvořily zanedbatelnou část 643,85 Kč. Největší část vynaloženou z dotace poskytnuté ze státního rozpočtu tvořily náklady na mzdové prostředky ve výši 10 864 600,- Kč a zákonné sociální náklady (povinné odvody do FKSP, povinné pojištění,...) spolu se zákonným sociálním pojištěním 3 978 210,- Kč. V rámci rozpočtu od zřizovatele měla ZŠ účelové vázané prostředky na pokrytí režii za odebrané obědy zaměstnanci ZŠ ve školní jídelně ve výši 150 000,- Kč, částka nebyla překročena, nedočerpáno z ní bylo 9 525,62 Kč (tyto finanční prostředky byly použity na zlepšení výsledku hospodaření).

NIV tvoří největší podíl na celkových nákladech a to 15 352 421,- Kč, Provozní náklady činily 3 825 059,78 Kč (tzn., že nebyla vyčerpána celá dotace od zřizovatele a zůstatek byl součástí zlepšeného výsledku hospodaření (50 940,22 Kč). Největší podíl na neinvestičních výdajích mají mzdové náklady 10 864 600,- Kč a dále pak zákonné pojištění (sociální a zdravotní) 3 764 340 Kč a odvod do FKSP 213 870 Kč.

Na provozních nákladech se nejvíce podílely náklady na spotřebu materiálu v částce 1 271 570 Kč a spotřebu energie (voda, teplo, elektřina) 1 738 700 Kč. Na opravy bylo v tomto roce vynaloženo 394 700 Kč. Na odpisy dlouhodobého nehmotného (DDNM) a dlouhodobého hmotného majetku (DHM) bylo vynaloženo 346 570 Kč.

Porovnáním celkových nákladů a výnosů ZŠ dosáhla hospodářského výsledku za rok 2007 ve výši **113 913,22 Kč**. Na základě vypořádání mezi městem a školou došlo k rozdělení tohoto hospodářského výsledku do peněžních fondů – do fondu odměn 20 000,- Kč a do rezervního fondu 93 913,22 Kč.

## **5.2. Analýza hospodaření za rok 2008**

Celkové příjmy základní školy dosáhly v tomto roce výše 18 944 791,97 Kč. Z toho činila dotace MŠMT ze státního rozpočtu 14 463 022,- Kč a dotace od zřizovatele města Votice 4 350 000,- Kč. Ostatní příjmy tvořily 944,- Kč. Ke zlepšení příjmové stránky přispěly vlastní

příjmy z doplňkové činnosti ve výši 85 635,97 Kč a za úplatu za školní družinu 45 190,- Kč (náklady na doplňkovou činnost byly 67 417,- Kč). V tomto roce byla rovněž v rámci rozpočtu od zřizovatele poskytnuta účelově vázaná částka na obědy zaměstnanců ve výši 150 000,- Kč (z toho ZŠ nedočerpala 21 135,84 Kč, které se staly součástí zlepšeného výsledku hospodaření).

NIV tvořily 14 463 022 Kč, jako každý rok velkou část z nich tvořily mzdové náklady 10 346 620,- Kč, zákonné sociální pojištění ve výši 3 592 310,- Kč a zákonné sociální odvody (FKSP) 204 180,- Kč.

Na provozních nákladech se nejvíce podílely výdaje za energie částkou 2 007 530 Kč, spotřeba materiálu 1 232 900,- Kč, náklady na opravy a udržování 701 450,- Kč a odpisy DDNM a DDHM 351 020,- Kč.

Oproti roku 2007 obdržela škola nižší dotaci ze státního rozpočtu o 889 399,- Kč a dotaci od zřizovatele vyšší o 474 000 Kč. Z čehož vyplývá, že v roce 2008 musela škola hospodařit s menšími prostředky cca o 500 tis Kč.

Porovnáním celkových nákladů a výnosů byl zjištěn zlepšený výsledkem hospodaření ve výši **76 044,30 Kč**. Na základě vypořádání mezi městem a školou došlo v tomto roce k rozdělení hospodářského výsledku do peněžních fondů – do fondu odměn 20 000,- Kč a do rezervního fondu 56 044,30 Kč

### **5.3. Analýza hospodaření za rok 2009**

Celkové příjmy základní školy dosáhly v tomto roce výše 19 350 524,48 Kč. Z toho činila dotace MŠMT ze státního rozpočtu 14 654 793,- Kč a dotace od zřizovatele 4 490 000,- Kč. V tomto roce obdržela škola i grant z Humanitárního fondu Středočeského kraje ve výši 50 000 Kč. Ostatní příjmy byly ve výši 12 243,64 Kč. Příjmy z doplňkové činnosti činily 95 907,84 Kč a za úplatu za školní družinu 47 580,- Kč (náklady na tuto činnost byly 79 760,- Kč). V roce 2009 bylo z rozpočtu zřizovatele účelově vázáno 240 000 Kč (z toho, 150 tis Kč na obědy zaměstnanců a 90 tis. Kč na pořízení učebnic), prostředky nebyly vyčerpány. Použito z nich bylo 202 883,91 Kč a zbytek 37 116,09 Kč se stal součástí zlepšeného výsledku hospodaření.

NIV tvořily 14 654 793 Kč, nejvíce bylo vynaloženo na mzdové náklady 10 515 820,- Kč a zákonné sociální pojištění ve výši 3 431 980,- Kč a zákonné sociální odvody (FKSP) 207 850,- Kč.

Výdaje za energie dosáhly částky 2 064 590 Kč, spotřeba materiálu 1 035 320,- Kč, náklady na opravy a udržování 701 450,- Kč a odpisy DDNM a DDHM 267 400,- Kč.

Hospodaření příspěvkové organizace v roce 2010 skončilo hospodářským výsledkem ve výši **774 090,42 Kč**. Na základě vypořádání mezi zřizovatelem a školou došlo v tomto roce k rozdělení hospodářského výsledku do peněžních fondů – do fondu odměn 50 000,- Kč a do rezervního fondu 724 090,42 Kč.

#### **5.4. Analýza hospodaření za rok 2010**

Celkové příjmy základní školy dosáhly v tomto roce výše 18 120 570,85 Kč. Z toho činila dotace MŠMT ze státního rozpočtu celkem 14 222 725 Kč a dotace od zřizovatele města Votice 3 446 300,- Kč. Ostatní příjmy činily 11 055,45 Kč, vlastní příjmy z doplňkové činnosti činily 137 924,40 Kč a ze školní družiny 58 080,- Kč (náklady na tuto činnost byly 117 284,- Kč). Základní škole byl poskytnut grant z Humanitárního fondu Středočeského kraje ve výši 80 000,- Kč, dále dotace ze státního rozpočtu z Úřadu práce ve výši 48 000,- Kč a dotace z evropského fondu na vzdělávání pro konkurenceschopnost ve výši 116 486,- Kč. V tomto roce byly účelově vázané prostředky z rozpočtu zřizovatele ve výši 130 000 Kč na obědy zaměstnanců a 160 000 Kč na opravy a udržování nemovitého majetku, celkem tedy 290 000 Kč, z této částky bylo vyčerpáno 260 549,50 Kč a zbývající částka 29 450,50 Kč se stala součástí hospodářského výsledku.

NIV činily 14 222 725 Kč, z nich tvořily mzdové náklady částku 10 390 000 Kč, zákonné sociální pojištění 3 467 000 Kč a zákonné sociální odvody (FKSP) 204 000,- Kč.

Spotřeba energií za rok 2010 byla 2 217 000 Kč, částka na opravy a údržbu 196 000 Kč, spotřeba materiálu dosáhla výše 1 021 000 Kč, odpisy 46 000,- Kč.

ZŠ Votice dosáhla v roce 2010 hospodářského výsledku **279 485,70 Kč**. Na základě vypořádání mezi zřizovatelem a školou došlo k rozdělení hospodářského výsledku do peněžních fondů následovně – do fondu odměn 100 000,- a do rezervního fondu 179 485,70 Kč.

## 5.5. Analýza hospodaření za rok 2011

Celkové příjmy tohoto období byly 18 822 150,72 Kč. Dotace Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy činila 14 931 345,- Kč a příspěvek od zřizovatele 3 576 190,- Kč. V tomto roce se na příjmech podílely i dotace z krajského úřadu a grant z Mikroregionu Džbány v celkové výši 60 000,- Kč. Ostatní příjmy tvořily 27 244,72 Kč, doplňkovou činností dosáhla škola příjmu 148 101,- Kč a za školní družinu 79 270,- (náklady na doplňkovou činnost byly 169 112,- Kč), Vázané prostředky z příspěvku od zřizovatele byly v roce 2011 stejné jako v roce 2010 (rozdělení i výše 290 000,- Kč), vyčerpáno z této částky bylo 277 884,70 Kč a zbývající částka 12 115,30 Kč byla připsána k hospodářskému výsledku.

NIV dosáhly částky 14 931 345,- Kč, mzdové náklady z toho činily 11 186 819 Kč, zákonné sociální pojištění 3 699 841,- Kč a zákonné sociální odvody (FKSP) 108 921,- Kč (porovnáním za předchozí roky je zřejmé, že v tomto roce klesly zákonné odvody do FKSP o 50% což odpovídá legislativním úpravám, odvody se snížily z 2 % na 1 %).

Na spotřebu materiálu bylo za rok 2011 vynaloženo 1 090 022,83 Kč, na spotřebu energií 2 057 999,10 Kč, na opravu a údržbu připadla částka 199 866 Kč na odpisy 50 185,- Kč.

V tomto roce bylo dosaženo hospodářského výsledku ve výši **478 875,24 Kč**. Na základě finančního vypořádání mezi městem a školou došlo v tomto roce k rozdělení hospodářského výsledku do peněžních fondů následovně – do fondu odměn 100 000,- a do rezervního fondu 378 578,24Kč

Pro lepší názorný příklad uvádím pro tento rok, který je z hlediska mého hodnocení poslední, přehled a výši fondů, s kterými škola hospodaří, stav je uveden k 31. 12. 2011:

Rezervní fond z hospodářského výsledku – 674 781,13 Kč

Rezervní fond z darů - 16 626,- Kč

Rezervní fond z EU – 133 178,07 Kč

Fond reprodukce majetku - 188 421,10 Kč

Fond odměn 234 009,50 Kč

Fond kulturních a sociálních potřeb 175 187,29 Kč



## 5.6. Shrnutí a hodnocení hospodaření v letech 2007-2011

Tab. č. 2 Příjmy a výdaje za roky 2007-2011 (Zdroj: Vlastní vypracování na základě informací získaných Základní školou Votice)

		2007	2008	2009	2010	2011
<b>Dotace</b>	<b>MŠMT</b>	15 352 421,00	14 463 022,-	14 654 793,-	14 222 725,-	14 931 345,-
	<b>Město Votice</b>	3 876 000,00	4 350 000,-	4 490 000,-	3 446 300,-	3 576 190,-
<b>Vlastní příjmy</b>		106 000,00	130 825,97	143 487,84	196 004,40	227 371,00
<b>Úroky od peněžních ústavů příjmy</b>		573,85	546,00	689,24	747,95	942,32
<b>Ostatní příjmy</b>		70,00	398,00	11 554,40	10 307,50	26 302,40
<b>grant</b>		x	x	50 000,00	80 000,00	10 000,00
<b>Dotace</b>		x	x	x	164 486,00	50 000,00
<b>Celkem příjmy</b>		19 335 064,90	18 944 791,97	19 350 524,48	18 120 570,85	18 822 150,72
<b>Celkové výdaje</b>		19 221 152,00	18 868 748,00	18 576 434,00	17 841 085,00	18 343 275,00
<b>Hospodářský výsledek</b>		<b>113 913,22</b>	<b>76 044,30</b>	<b>774 090,42</b>	<b>279 485,70</b>	<b>478 875,24</b>

Z výše uvedené tabulky, je patrné, že hospodářský výsledek byl nejvyšší v roce 2009, a to ve výši 774 090,42 Kč. Na takto vysokém hospodářském výsledku má velký podíl nevyčerpaný příspěvek od zřizovatele. V tomto roce obdržela škola od Města Votice příspěvek ve výši 4 490 000,- Kč, vyčerpala 3 790 091,82 Kč a rozdíl činil 699 908,18 Kč a byl připsán ke zlepšenému hospodářskému výsledku. Rozdíl mezi nejvyšším a nejnižším výsledkem je 698 046,12 Kč. Vzhledem ke kolísání příspěvků ze státního rozpočtu, kolísají i celkové výdaje, z uvedené tabulky je zřejmé, že škola reaguje na nižší příspěvek snížením výdajů a snahou o dosažení vyššího hospodářského výsledku z doplňkové činnosti, tak aby pokryla své finanční potřeby.

## **5.7. Efektivita hospodaření školy s prostředky státního rozpočtu**

Efektivitou vyjadřujeme praktickou účinnost nějaké (jakékoliv smysluplné) lidské činnosti, nejčastěji pak lidské práce. Jde o celkové vyjádření konkrétního účinku nějakého efektu nebo i více různých vzájemně působících efektů. Efektivita pak obvykle bývá hlavním kritériem při posuzování úspěšnosti<sup>1</sup>.

Finanční prostředky přidělené škole ze státního rozpočtu v letech 2007-2011, byly vždy vyčerpány v plné výši. Z celkového čerpání těchto prostředků bylo nejvíce použito na mzdové náklady a zákonné pojištění s těmito náklady související. Závazné ukazatele rozpočtu byly vždy dodrženy. Podíl příspěvku ze státního rozpočtu na celkových příjmech byl v roce 2007 79,4 %, v roce 2008 76,3 %, v roce 2009 75,7 %, v roce 2010 78,5 % a v roce 2011 79,3 %.

Hodnocení efektivnosti čerpání mzdových prostředků bylo v průběhu sledovaných let rovnoměrné a limit prostředků vyhrazených na platy vždy vyčerpán. Mzdové prostředky vynaložené za sledované období byly vyhodnoceny jako efektivně vynaložené. Postup při odměňování zaměstnanců vychází z platné legislativy a vypracovaného vnitřního platového předpisu. Tento předpis obsahuje i kritéria pro přiznání osobních příplatků a odměn. Nenárokové složky platu byly vypláceny v souladu s tímto předpisem.

---

<sup>1</sup> Internetový zdroj: <http://cs.wikipedia.org/wiki/Efektivita>

## **5.8. Efektivita hospodaření školy s prostředky obce**

Finanční prostředky přidělené ZŠ Votice z rozpočtu zřizovatele – Město Votice sloužily na krytí provozních nákladů. Z celkového čerpání provozních nákladů byl za sledované období vynaložen největší objem prostředků na spotřebu materiálu, spotřebu energií a opravy. Prostředky od zřizovatele byly vyčerpány v letech 2007 z 98,7 %, v roce 2008 z 99,7%, v roce 2009 z 84,4 %, v roce 2010 z 94,4 %, a v roce 2011 z 88,4 %.

Ve sledovaném období výše finančních prostředků určených na krytí provozních nákladů nepřesáhla finanční prostředky tvořené příspěvkem zřizovatele a vlastními příjmy, které také slouží ke krytí provozních nákladů. Největší objem prostředků vlastních příjmů získává škola příjmem z pronájmu.

Hodnocení efektivnosti čerpání příspěvku od zřizovatele – bylo provedeno za roky 2007-2011. Čerpání příspěvku bylo v průběhu sledovaných let rovnoměrné, vyjma roku 2009, kdy byl vyčerpán pouze z 84,4 %. Tento jev, však byl zapříčiněn úspornými opatřeními nařízenými zřizovatelem. Kdy nebylo zřejmé, zda v souvislosti s ekonomickou krizí nebude muset škola vrátet finanční prostředky poskytnuté škole do rozpočtu zřizovatele, a tak bylo vydáno opatření směřující k finančním úsporám. Na konci roku bylo patrné, že prostředky se vrátet nemusí a na základě finančního vypořádání byly ponechány ZŠ Votice a staly se součástí rezervního fondu. Finanční prostředky korespondovaly s potřebami školy a zejména sloužily k pokrytí nákladů na opravy budov, odpisy budov a DHM, na pořízení DHM a platby za služby (telefon, odpady, internet, televizní a rozhlasové poplatky, apod.). Účelově vázané prostředky byly vynakládány na pokrytí nákladů za obědy zaměstnanců, na opravy nemovitého majetku školy, na pořízení učebnic a učebních pomůcek.

Ve sledovaném období byly prostředky efektivně využity.

ZŠ se souhlasem zřizovatele provozuje doplňkovou činnost, za účelem zlepšení hospodářského výsledku. V následující tabulce uvádím zpracovaný přehled příjmů a výdajů z doplňkové činnosti.

Tab. č. 3 Příjmy a výdaje z doplňkové činnosti 2007 - 2011

	2007		2008		2009	
	příjmy	výdaje	příjmy	výdaje	příjmy	výdaje
Doplňková činnost	62903,00	0,00	85 635,97	22 227,00	95 907,84	32 180,00
Školní družina	43097,00	43097,00	45 190,00	45 190,00	47 580,00	47 580,00
Hospodářský výsledek z dop. činnosti	<b>62903,00 Kč</b>		<b>63 408,97 Kč</b>		<b>63 727,84 Kč</b>	
	2010		2011			
	příjmy	výdaje	příjmy	výdaje		
Doplňková činnost	137 924,40	59 204,00	148 101,00	89 842,00		
Školní družina	58 080,00	58 080,00	79 270,00	79 270,00		
Hospodářský výsledek z dop. činnosti	<b>78 720,40 Kč</b>		<b>58 259,00 Kč</b>			

Zdroj: Vlastní zpracování na základě údajů získaných od ZŠ Votice

Z uvedené tabulky lze zjistit, jak se podílely náklady na dosahování zisku z doplňkové činnosti. V roce 2007 to bylo 40,66% z celkových příjmů z doplňkové činnosti, v roce 2008 to bylo 51,5 %, v roce 2009 to bylo 55,6 %, v roce 2010 to bylo 59,8 % a v roce 2011 74,4 %.

Kladně lze hodnotit kontinuálně rostoucí zisky v jednotlivých letech, je ale třeba zaměřit se na rostoucí náklady vynaložené na dosažení zisku a snažit se je udržet na co nejnižší možné míře.

## 5.9. Efektivita hospodaření s dalšími zdroji financování organizace

Dalšími zdroji, se kterými škola ve sledovaném období hospodařila, byly poskytnuté granty a dotace, a to v roce 2009 grant z Humanitárního fondu Středočeského kraje ve výši 50 000,- Kč, v roce 2010 obdržela grant z Humanitárního fondu Středočeského kraje ve výši 80 000,- a dvě dotace, dotaci ze státního rozpočtu – Úřad práce a dotaci z Evropského

sociálního fondu v celkové výši 164 486,- a v roce 2011 grant z Mikroregionu Džbány v hodnotě 10 000,- a dotaci od Krajského úřadu – odbor životního prostředí ve výši 50 000,-.

Prostředky z těchto zdrojů byly vyčerpány v plné výši a v souladu s pravidly pro jejich poskytování. Z hlediska efektivity, lze tedy hodnotit využití těchto prostředků jako účelné a vysoce efektivní. Významným zdrojem příjmů v posledních 4 letech byla dotace z Operačního programu pro konkurenceschopnost (z Evropského sociálního fondu, který je strukturálním fondem Evropské Unie). Celkem se z tohoto fondu podařilo škole získat prostředky v hodnotě 2 178 961,- Kč a v roce 2010 bylo vyčerpáno 116 486,- Kč, v roce 2011 1 057 712,- Kč, v roce 2012 822 264,- a zbytek prostředků bude vyúčtován během letošního roku. Tyto prostředky byly vynaloženy především na zlepšení kvality ve vzdělávání (oddělená výuka skupin žáků) a další vzdělávání pracovníků školy.

## **5.10. Silné a slabé stránky v činnosti a hospodaření a navrhovaná opatření**

Při provádění finanční analýzy jsem si všiml, poměrně, vysokých zůstatků na běžném účtu ke konci účetního období v roce 2007 to bylo 2,2 mil Kč, v roce 2008 1,9 mil. Kč, v roce 2009 2,7 mil. Kč, v roce 2010 3,9 mil Kč a v roce 2011 2,6 mil. Kč. Jako efektivní a přínosná se zde ukazuje možnost, přehodnotit krátkodobou možnost vázat tyto prostředky na spořicíh či termínovaných vkladech, tak aby bylo dosaženo co možná nejvyššího možného úrokového zisku z těchto prostředků. Bohužel po konzultaci s předchozím vedením (PaedDr. Karlem Vinšem) jsem zjistil, že takováto činnost, je příspěvkové organizaci ze zákona zakázána a nelze ji tedy využít.

Nyní bych se rád vrátil a rozebral hodnoty z tabulky č. 3 Příjmy a výdaje z doplňkové činnosti. Důležitým ukazatelem při finanční analýze je *ukazatel nákladovosti tržeb*<sup>1</sup>. Jde o tzv. haléřový ukazatel, který ukazuje, kolik haléřů nákladů bylo vynaloženo na dosažení 1 Kč tržeb. Všeobecně, se považuje za vhodné dosahovat co nejnižší hodnoty tohoto ukazatele. Pro výpočet se používá následující vzorec.

---

<sup>1</sup> JINDŘICH SOUKUP, BRONISLAVA HOŘEJŠÍ, JANA SOUKUPOVÁ, Mikroekonomie, Management Press, 5. vydání, ISBN 978-80-7261-218-5

### **Nákladovost = náklady/ tržby**

Společně s tímto ukazatelem je důležité porovnat ukazatel čistého zisku v poměru k tržbám. Který nám dá přehled o vztahu tržby – zisk. U tohoto ukazatele je naopak dobré a vhodné dosahovat vysokých hodnot. Pro výpočet se používá vzorec.

### **Rentabilita tržeb = zisk/tržby**

Analýzou hospodářských výsledků jsem zjistil hodnoty těchto ukazatelů. Nákladovost v roce 2007 byla 0,407 Kč, v roce 2008 0,515 Kč, v roce 2009 0,556 Kč, v roce 2010 0,598 Kč a v roce 2011 0,747 Kč. Rentabilita tržeb byla v roce 2007 0,593 Kč, v roce 2008 0,485 Kč, v roce 2009 0,444 Kč, v roce 2010 0,402 Kč a v roce 2011 0,256 Kč. Z výše popsaného je jasné, že pro efektivní dosahování zisků by ukazatele měly mít opačnou tendenci, než jakou vykazují.

Z těchto ukazatelů vyplývá, že každoročně stoupající náklady jsou hrozbou pro dosahování kladných hospodářských výsledků z doplňkové činnosti do budoucna. Bylo by tedy vhodné a potřebné analyzovat, zda jsou za tento jev zodpovědné rostoucí náklady na energie, v tomto případě by bylo třeba provést analýzu a přehodnotit cenu poskytovaných služeb. Dále bych doporučil provést i analýzu konkurenčního prostředí, tak aby ceny za poskytované služby nebyly nadměrně přehodnocené, ale i naopak, aby škola neposkytovala své služby „pod cenou“.

Pro zlepšení dosahování vyšších hospodářských výsledků z doplňkové činnosti, bych ještě rád doporučil zaměřit se i na propagační stránku. Tzn. nabízet své služby na internetových stránkách školy, města, v místních novinách, případně formou letáčků, tak aby se zvýšilo povědomí o možnosti pronájmu prostorů ke školením, či sportovním aktivitám občanů města a blízkého okolí.

Při rozboru slabých stránek je třeba zmínit také finanční problematiku ostatních neinvestičních výdajů a prostředků na mzdy, jejichž zdrojem je příspěvek ze státního rozpočtu. Tyto příspěvky umožňují pokrýt pouze základní požadavky, ale v současné době poskytují velmi omezený prostor pro obměnu a doplňování učebních pomůcek a pro nenárokové složky platu.

Během analýzy hospodaření jsem zjistil i určité rezervy v získávání financí od sponzorů. Sponzorská činnost je spíše jednorázová.

Za silné stránky v hospodaření školy lze považovat, flexibilní reagování na kolísající počet žáků, snižováním či zvyšováním pedagogických pracovníků a počtu tříd, tak aby nevznikaly zbytečné náklady na provoz školy. Dále jde o efektivní využívání dotací a grantů.

Silnými stránkami v činnosti školy bezesporu jsou dobrá úroveň stravování, samostudium pedagogů, mimoškolní činnost (zájmové kroužky, nepovinné předměty,...), činnost školního poradenského pracoviště, spolupráce s pedagogicko-psychologickou poradnou a zapojování dětí do přípravy školních akcí.

Mezi hrozby školy patří určitě i nenaplněná kapacita školy, bohužel za tento nepříznivý jev škola není zodpovědná a lze ho sledovat celorepublikově, kdy v uplynulých letech klesala populace žáků navštěvujících základní školy. Nyní, ale nastává bod zvratu a do škol a školských zařízení nastupují populačně silné ročníky. Tohoto jevu by škola měla maximálně využít ve svůj prospěch.

Problematiku v činnosti, lze spatřovat i v trvalé spolupráci se školou, kdy někteří rodiče o ni nemají zájem a odmítají ji. Dále jde o odchod pedagogických pracovníků ze školství, kdy tito nacházejí uplatnění v jiných lépe finančně hodnocených oblastech trhu práce.

Problematické by bylo i případné další rozšiřování školy, které je omezené polohou školy v centru města, bez blízkosti vhodných volných prostor a pozemků pro její rozšíření. Škola tak musí vystačit s dosavadními prostory.

Příležitost bych viděl v pokračujícím posilování pozitivního vztahu pedagogického sboru, v posilování aktivního zapojování žáků při školních akcích. Snažit se o navázání dlouhodobé spolupráce mezi rodiči a školou. Získávání sponzorů pro aktivity školy, posílení propagace školy s důrazem na vyzdvihnutí silných stránek a příležitostí školy.

## 6. KONTROLNÍ ČINNOST ZŠ VOTICE

### 6.1. Vnitřní kontrolní činnost

ZŠ Votice má vypracovanou směrnici k oběhu účetních dokladů a vnitřnímu kontrolnímu systému. Na základě této směrnice a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole v platném znění, je prováděna vnitřní kontrolní činnost.

Hlavní cíle kontroly:

- dodržování právních předpisů zřizovatele a v souladu s nimi hospodaření s veřejnými prostředky,
- zajištění hospodárnosti, efektivity a účelnosti výkonu činností zabezpečovaných organizací,
- zjišťování, vyhodnocování a minimalizování provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace,
- dle předem daných postupů poskytovat informace o zjištěných závažných nedostacích a přijatých opatřeních k nápravě.

Směrnice vymezuje a stanovuje rozsah pravomocí a odpovědnosti vedoucích a ostatních zaměstnanců při přípravě, schvalování, provádění a kontrole operací, zejména u výběrových řízení, uzavírání smluv, vzniku závazků, realizace plateb či vymáhání pohledávek.

Směrnice dále určuje, kdo je příkazcem operace (vždy ředitel/a nebo jeho zástupce), správce rozpočtu – pověřený pracovník, zodpovědný za dodržování rozpočtových pravidel, kontroluje oprávněnost operace, správnost podpisu dle podpisového vzoru, hlavní účetní – kontroluje jako poslední doklady a jejich náležitosti. Vzhledem ke stupni obtížnosti řízení, struktuře a počtu zaměstnanců vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní jeden pověřený pracovník.

Kontrolní systém na ZŠ Votice je prováděn jako třífázový:

**Předběžná řídicí kontrola → Průběžná řídicí kontrola → Následná řídicí kontrola**

Z této směrnice vyplývá, že vnitřní kontrolní činnost je prováděna nepřetržitě během činnosti organizace. Hlavním zodpovědným při této kontrolní činnosti je ředitel/ka školy.



## **6.2. Vnější kontrolní činnost**

### **6.2.1. Kontrolní činnost České školní inspekce**

Kontrolní činnost na ZŠ Votice provádí ČŠI v 4letých cyklech, vyjma kontrol mimořádných (z podnětů zřizovatele, příp. rodičů žáků).

Kontrola je prováděna Středočeským inspektorátem, o průběhu a výsledcích kontroly je vyhotovována inspekční zpráva, která obsahuje předmět inspekční činnosti, zjištěné údaje, seznam písemností, ze kterých inspekční komise vychází, složení inspekční komise, podpis ředitele/ky školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy a případné připomínky ředitele/ky školy.

### **6.2.2. Kontrolní činnost zřizovatele**

Město Votice z pohledu zřizovatele vykonává na ZŠ Votice kontrolní činnost zhruba 2x ročně (v I. a II. polovině roku) a kontrola je zaměřena na hospodaření a použití finančních prostředků poskytovaných ZŠ Votice z rozpočtu města.

Při této kontrolní činnosti je vyhotovován zápis o zahájení veřejnoprávní kontroly na místě - obsahuje datum zahájení kontroly, pověřené osoby ZŠ Votice (ředitel/ka, účetní), osoby za kontrolující orgán, podpisy zúčastněných osob za obě strany. Kontrola je prováděna na základě pověření vystaveného zřizovatelem – Město Votice. Kontrolu provádí pověřené pracovníce finančního odboru – agendy školství. O výsledku kontroly je vyhotoven Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě, který obsahuje předmět kontroly, závěr z provedené kontroly a podpisy zúčastněných osob.

## **6.3. Kontrola České školní inspekce v letech 2008, 2009, 2012**

Jak bylo již výše uvedeno, kontrolní činnost ČŠI je většinou vykonávána v 4letých cyklech (2008,2012), na ZŠ Votice byla provedena během tohoto období ještě jedna mimořádná kontrola v roce 2009.

V roce 2008 byla provedena kontrola v lednu se zaměřením na hodnocení předpokladů školy pro naplňování školního vzdělávacího programu a platných učebních dokumentů, hodnocení souladu vzdělávání se školním vzdělávacím programem a platnými vzdělávacími dokumenty a podpory rozvoje a hodnocení výsledků dosahovaných školou při vzdělávání.

V I. části zpráva popisuje základní údaje školy, ve II. části analyzuje ekonomické údaje za předchozí roky (2004-2006) a v poslední III. části se zabývá hodnocením školy z pohledu školního vzdělávacího programu, strategie a plánování, řídicího procesu školy personálních podmínek prostředí pro vzdělávání, materiálního zabezpečení výuky, hodnocením úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu. Ze závěru inspekce je patrné, že kladně hodnotí obnovu materiálního vybavení učeben. Zmiňuje mírný pokles úspěšnosti žáků na 2. stupni. Jako riziko zmiňuje pro školu stálý úbytek žáků a chybějící odbornou kvalifikaci pedagogických pracovníků pro výuku přírodovědných předmětů. Naopak jako silnou stránku vidí činnost školního poradenského pracoviště, aktivitu Rady dětí, nabídku školy, včetně mimoškolní činnosti a tvorbu školních projektů. Hodnocením se škola řadí mezi kontrolované subjekty průměrné s ojedinělými riziky, které lze překonat, nejsou nutné zásadní změny.

V roce 2009 byla na ZŠ Votice vykonána další kontrolní činnost ČŠI, kdy předmětem inspekční činnosti bylo hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání a školských služeb poskytovaných ZŠ Votice. Tato inspekční činnost byla vykonána na základě podnětu. Sledovaným obdobím byly školní roky 2005/2006 až 2008/2009. V úvodu se zabývá popisem školy, dále hodnotí ekonomické a materiální předpoklady školy, v závěru se zabývá hodnocením školy z pohledu rovnosti příležitostí ke vzdělávání na základní škole, kde zmiňuje příčiny odchodů žáků ze školy. Ty souvisejí především se změnou bydliště zákonných zástupců (rodičů), s výběrem střední školy (nižší gymnázium, konzervatoř), se změnou dopravní obslužnosti, s volbou menšího kolektivu, s doporučením pedagogicko-psychologické poradny a s rozhodnutím zákonných zástupců.

Tabulka č. 4 Odchody žáků v letech 2006-2009

Školní rok	Odchody žáků podle bydliště			Místo nástupu žáků na nové školy				Odchody celkem
	Votice	Spádová obec	Nové bydliště	ZŠ v novém bydlišti	ZŠ Jankov	ZŠ speciální Votice	Jiná škola	
06/07	3	4	8	8	1	3	3	15
07/08	5	7	13	13	9	1	2	25
08/09	1	0	1	1	1	0	0	2
<b>celkem</b>	<b>9</b>	<b>11</b>	<b>22</b>	<b>22</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>42</b>

Zdroj: Inspekční zpráva České školní inspekce, č.j. ČŠI-88/09-02

Z tabulky je patrné, že největší odchod žáků byl za sledované období ve školním roce 07/08 a to z důvodu přestěhování se do nového bydliště.

V hodnocení předpokladů pro řádnou činnost školy zmiňuje absenci stanovených požadavků na adaptaci nově příchozích pedagogických pracovníků, dle zprávy vedení školy nepřijímá účinná opatření. Dále zmiňuje nedostatek pedagogů pro výuku matematiky, fyziky, anglického jazyka a výtvarné výchovy. Poukazuje také nato, že některé knihy (na výuku matematiky) jsou staré až 11 let. Dle zprávy nejsou rodiče s používanými druhy učebnic a volenými tématy v jednotlivých ročnících seznamováni. Jako další nedostatek zmiňuje nekonkrétní zápisy v žákovských knížkách, není patrné, za jaké učivo byli žáci hodnoceni. Stejně tak, že klasifikace domácích úkolů není uvedena v pravidlech hodnocení. To mělo za následek rozpor v hodnocení (u několika žáků bylo nedodržení učebních povinností – nepřinesení domácího úkolu za následek hodnocení známkou nedostatečnou). Na základě tohoto zjištění bylo přijato opatření k nápravě – byl vydán pokyn ke změně posuzování domácích úkolů. Až na výše zmíněné nedostatky, které byly vytknuty, tak aby bylo možné přijmout opatření ke změně, bylo hodnocení školy stejné jako v předchozím roce, s konstatováním, že sledované činnosti školy vykazují setrvalý (stejný stav).

Zatím poslední kontrola ČŠI proběhla na ZŠ Votice v listopadu roku 2012. Zaměřená byla stejně jako v roce 2009 na hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného ZŠ Votice. Na úvod stejně jako při minulých kontrolách hodnotila aktuální stav školy z pohledu počtu žáků, rozdělení do tříd, pedagogického složení učitelského sboru. V další části hodnocení se zaměřila na hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu ke školnímu vzdělávacímu programu. Zmiňuje integraci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, kde poukazuje na nižší efektivitu podpory těchto žáků na 2. stupni. Naopak pozitivně hodnotí působení speciální pedagožky. Pozitivně hodnotí rozvoj čtenářské gramotnosti. V rámci zkvalitnění vlastního hodnocení se škola zapojila do projektu zaměřeného na včasnou pedagogickou diagnostiku a prevenci školní neúspěšnosti. Koncepce dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků se vyvíjí s důrazem na zvýšení kvalifikačních předpokladů pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Nově byly stanoveny požadavky na adaptaci a způsoby práce nově příchozích pedagogických pracovníků (což bylo výtkou v minulé inspekční zprávě). Pozitivně zpráva hodnotí nové zařízení jazykové učebny (multimediální vybavení). Drobnou výtkou je pouze nekvalitní a neaktuální obsah školních webových stránek.

#### **6.4. Kontrolní činnost zřizovatele v letech 2011 a 2012**

Kontrola zřizovatelem na ZŠ Votice byla za rok 2011 provedena v květnu a říjnu. Vždy je především zaměřena na hospodaření a použití finančních prostředků poskytnutých ZŠ z rozpočtu města. Prvním bodem kontroly bylo zaměřit se na plnění opatření z minulé kontroly (nebyly zjištěny žádné předchozí nedostatky), dále šlo o kontrolu inventarizace, kontrolu pokladny a kontrolu pořízení majetku. Při květnové kontrole pověřené pracovnice neshledaly žádné nedostatky. Další kontrola byla provedena v říjnu 2011, zaměřená na tvorbu a čerpání fondů, pokladnu a pořízení majetku. Stejně jako při předešlé kontrole nebylo třeba kontrolovat plnění opatření z minulých kontrol. Kontrolou tvorby a čerpání peněžních fondů organizace nebyly zjištěny žádné závady či nedostatky. V pořádku byla i kontrola pokladny a namátková kontrola pokladních dokladů. Pořízení a vyřazení majetku organizace bylo v souladu s pravidly.

V roce 2012 proběhla kontrola v březnu a říjnu. V březnu se členové kontrolní skupiny zaměřili na kontrolu hospodaření s veřejnými prostředky za rok 2011, na tvorbu a čerpání peněžních fondů organizace, na kontrolu pokladny, kontrolu pořízení a vyřazení majetku a na kontrolu inventarizace majetku. Při kontrole hospodaření se svěřenými finančními prostředky nenašla žádné nesrovnalosti, stejně tak u čerpání a tvorby fondů a při kontrole pokladny. Provedením namátkové kontroly vyplácení cestovních náhrad však bylo zjištěno, že je zaměstnancům povolována změna dopravního prostředku. V této souvislosti upozornila na to, že při použití soukromého vozidla při služební cestě, dle zákoníku práce, odpovídá zaměstnavatel za škodu na vozidle, které s jeho souhlasem zaměstnanec na pracovní cestě použil. Doporučila, aby zaměstnavatel vydával souhlas v případě, že má vozidlo platnou technickou prohlídku a zákonné pojištění. Zároveň upozornila, že není v žádném právním předpisu stanovena podmínka mít havarijní pojištění. Tato podmínka je pouze na zvážení zaměstnavatelem. Pokud by ji nevyžadoval a došlo by k nějaké nepředvídané události (nehodě), musel by vzniklou škodu na vozidle plně zaměstnanci uhradit. Pokud toto pojištění bude vyžadovat, hradil by zaměstnavatel pouze rozdíl mezi plněním pojišťovny a skutečnou škodou, avšak jen v případě, že by ke škodě došlo porušením povinnosti někoho jiného, a když k této škodě došlo při plnění pracovních úkolů. Doporučením kontrolní skupiny bylo doplnění vnitřní směrnice ZŠ Votice - o cestovních náhradách tuzemských pracovních cest. Ostatní kontrola byla v pořádku. Na základě tohoto doporučení, vyhotovil ředitel zprávu o přijatých opatřeních k odstranění nedostatků zjištěných při této kontrole.

Zatím poslední veřejnoprávní kontrola byla provedena v říjnu roku 2012. V úvodu bylo ověřeno plnění opatření z minulé kontroly (nedostatky ve směrnici o cestovních náhradách – která byla během měsíce po kontrole upravena), dále se zaměřila na kontrolu tvorby a čerpání peněžních fondů, kde neshledala nesrovnalosti, stejně tak v pokladně a při namátkové kontrole pokladních dokladů nenašla žádné pochybení. Provedla kontrolu majetku ZŠ Votice k 30. 9. 2012. V závěru porovnála hospodaření organizace k 30. 9. 2012 s rokem 2011. Zjištěním bylo, že hospodářský výsledek z hlavní činnosti je při porovnání s rokem 2011 o 26 tis. Kč nižší. Naproti tomu hospodářský výsledek z doplňkové činnosti byl vyšší o 15,9 tis. Kč, bohužel se na jeho konečném výsledku negativně odrazily vyšší náklady, takže ve výsledku vyšel tento hospodářský výsledek nižší než v roce 2011.

## **6.5. Hodnocení kontrolní činnosti**

Jak je patrné z provedených kontrol, kontroly ČŠI byly především zaměřeny na činnost školy z pohledu školského zákona a kontroly městského úřadu na kontrolu hospodaření se svěřenými finančními prostředky. Vždy šlo především o zjištění, zda je dodržována zákonost, účelnost a hospodárnost. Kontroly jsou prováděny v pravidelných cyklech a umožňují škole získat objektivní náhled na svou činnost. Zjištěné nedostatky byly vždy odstraněny, čímž se škola vyhnula do budoucna případným postihům, či finančním ztrátám. Je třeba toto vyzdvihnout a považovat za silnou stránku školy. Charakter těchto kontrol byl poradenský s prvky eliminační a preventivní funkce.

Z výsledků kontrol je patrné, že má na školu a její činnost pozitivní vliv a je pro školu přínosným prvkem. Kontroly byly prováděny systematicky. Což je předpokladem k tomu, aby nebyl narušován normální chod kontrolovaných činností a plnění uložených povinností. Hodnocení kontrolní činnosti lze považovat za efektivní.

## 7. ZÁVĚR

Cílem této bakalářské práce bylo zhodnocení efektivnosti hospodaření základní školy s prostředky, které pro potřeby své činnosti využívá (příspěvky ze státního rozpočtu, od zřizovatele, granty, dotace, příjmy z doplňkové činnosti), dalším úkolem byla analýza kontrolní činnosti vykonávané na této škole. Následně šlo o identifikaci problémů v činnosti, hospodaření školy a v kontrolní činnosti.

Analýza hospodaření školy a zhodnocení výsledků hospodaření byla provedena za období 2007 – 2011 na základě údajů z výkazů zisků a ztrát a z finančních vypořádání mezi městem a školou. Metodou komparace bylo zjištěno, že škola ve sledovaném období dosahovala vždy kladných hospodářských výsledků, i když se příjmové složky ve sledovaném období snižovaly. Při analýze hospodaření jsem neshledal žádná závažná pochybení, která by byla možná škole (jejímu vedení) vytknout. Hospodaření školy je tedy možné označit za efektivní.

Škola efektivně využívá všechny prostředky a flexibilně reaguje na příjmové výkyvy, proto bylo odhalení drobných problémů v činnosti této školy obtížné. Nedostatky v hospodaření nebyly zjištěny ani pravidelnými veřejnoprávními kontrolami. Přesto jsem si dovilil zmínit několik hrozících problémů pro příští období.

Řešení bylo založeno na hypotéze, že pravidelně se zvyšující přísun finančních prostředků zabezpečuje efektivní hospodaření organizace. Jak už z popsání analýzy a hodnocení vyplývá, škola využívá svěřené prostředky hospodárně. Avšak má hypotéza, že toto hospodaření je možné pouze za přísunu a pravidelném navyšování financí ze státního a obecního rozpočtu (pomínil-li nesrovnatelně nižší příjmy z ostatní činnosti školy), byla v průběhu analýzy vyvrácena.

Stejně tak analýza kontrolní činnosti neodhalila žádná závažná pochybení a spíše dokládá schopnost školy vždy rychle a účinně odstraňovat menší nedostatky v činnosti a provozu školy.

Na závěr své práce bych chtěl zdůraznit její přínos i pro mne samotného, a to nejen proto, že jsem měl možnost využít vědomosti a zkušenosti získané dosavadním studiem, ale během zpracování jsem využil a zlepšil své komunikační a analytické schopnosti při získávání potřebných informací. Věřím, že všechny tyto dovednosti využiji ve své profesi a budou do budoucna přínosem i pro mé kolegy.

## RESUMÉ

Basic education is an integral part of most citizens in the Czech Republic. Its mission is to gain knowledge and skills, the development of physical and mental needs, and ultimately strengthen social bonds. Legislative regulation in the area of basic education is provided by law Act No. 561/2004, Coll. Preschool, primary, tertiary professional and other education (Education Act) is the main source of law. Ministry of Education, Youth and Sports is the central body of the state administration responsible for the condition and development of education system.

The aim of this work was to present legislative regulation of basic education in the Czech Republic and further evaluation of the effectiveness of management and control measures of the Elementary School in Votice subsequent identification of the issues and propose measures to eliminate adverse events and improve management.

The Elementary School in Votice has a long tradition and consistently fulfills its mission. Results of their educational process provide an educational program called "School for the 21<sup>st</sup> century". School achieves balanced economic results in the medium term which helps succeed in the competitive environment.

Processing is based on theoretical and practical knowledge acquired primarily during studies at the University of West Bohemia in Pilsen - Faculty of Law. The Information was acquired by using the economic analysis which following comparison of the results. The information is used for recovery and identification of crucial issues and led to measures recommended to improve the management and activity.

## SEZNAM LITERATURY

1. HAMERNÍKOVÁ B., MAAAYTOVÁ A. a KOLEKTIV, *Veřejné finance*, 2. vydání, WOLTERS KLUWER ČR 2011, ISBN 978-80-7357-497-0
2. JINDŘICH SOUKUP, BRONISLAVA HOŘEJŠÍ, JANA SOUKUPOVÁ, *Mikroekonomie*, 5. vydání, Management Press, ISBN 978-80-7261-218-5
3. KREBS V., a KOLEKTIV, *Sociální politika*, 5. vydání, WOLTERS KLUWER ČR 2010, ISBN 978-80-7357-585-4
4. MOCKOVČIAKOVÁ A., MORÁVEK Z., PROKÚPKOVÁ D., *Příspěvkové organizace 2012 – 2013*, 1. vydání, WOLTERS KLUWER ČR 2012, ISBN 978-80-7357-736-0
5. PEKOVÁ J., PILNÝ J., JETMAR M., *Veřejná správa a finance veřejného sektoru*, 3. vydání, ASPI 2008, ISBN 978-80-7357-351-5
6. REKTOŘÍK J., a KOLEKTIV, *Ekonomika a řízení odvětví veřejného sektoru*, 2. vydání, EKOPRESS, s.r.o. 2007, ISBN 978-80-86929-29-3.
7. REKTOŘÍK J., a KOLEKTIV, *Organizace neziskového sektoru – Základy ekonomiky, teorie a řízení*, 3. vydání, EKOPRESS, s. r. o. 2010, ISBN 978-80-86929-54-5
8. RUŽIČKOVÁ, R. MERLÍČKOVÁ, *Neziskové organizace – vznik, účetnictví, daně*, 11. vydání, ANAG 2011, ISBN 978-80-7263-675-4

## PRÁVNÍ PŘEDPISY

Vyhláška 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 17/2005 Sb., o podrobnějších podmínkách organizace České školní inspekce a výkonu inspekční činnosti

Vyhláška 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky, ve znění ve znění pozdějších předpisů.



Vyhláška 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění ve znění pozdějších předpisů.

Vyhláška č. 492/2005 Sb., o krajských normativech, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním

Zákon č. 552/1991 Sb., o státní kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 250/2000, Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 561/2004, Sb., o předškolním, základním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.

## **INTERNETOVÉ ZDROJE**

Internetové stránky MŠMT - <http://www.msmt.cz/>

Internetové stránky školy - <http://www.zsvotice.cz/> .

Wikipedie -

[http://cs.wikipedia.org/wiki/P%C5%99%C3%ADsp%C4%9Bkov%C3%A1\\_organizace](http://cs.wikipedia.org/wiki/P%C5%99%C3%ADsp%C4%9Bkov%C3%A1_organizace)

Wikipedie -

[http://cs.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cesk%C3%A1\\_%C5%A1koln%C3%AD\\_inspekce](http://cs.wikipedia.org/wiki/%C4%8Cesk%C3%A1_%C5%A1koln%C3%AD_inspekce)

## **INTERNÍ ZDROJE**

Inspekční zprávy ČŠI 2008, 2009 a 2012

Jednací řád školské rady, ze dne 1. 2. 2006

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ve školním roce 2012/2013, ze dne 17. 9. 2012

Protokoly o výsledku veřejnoprávní kontroly 2011-2012

Směrnice k doplňkové činnosti, ze dne 1. 9. 2010

Směrnice o evidenci a nakládání s majetkem ZŠ Votice, ze dne 1. 1. 2010

Úplné znění zřizovací listiny ZŠ Votice, včetně dodatků, ze dne 21. 10.2009

Vlastní hodnocení za období školních roků 2007/2008 – 2009/2010

Vnitřní platový předpis pro školní rok 2012/2013, ze dne 31. 8. 2012

Volební řád školské rady, ze dne 6. 10. 2005

Výkazy zisků a ztrát ZŠ Votice 2007-2011

Výroční zprávy o činnosti školy 2007-2012

Zápisy o finančním vypořádání mezi Městem Votice a ZŠ Votice 2007 – 2011

Zřizovací listina školské rady, ze dne 18. 11. 2005

## **SEZNAM KONZULTANTŮ**

Ing. Bc. Zuzana Bukovská – ředitelka ZŠ Votice

Jindřiška Moudrá - účetní ZŠ Votice

Lea Rosolová - pracovnice odboru kanceláře úřadu Město Votice

PaedDr. Karel Vinš – výchovný poradce ZŠ Votice

## **SEZNAM ZKRATEK**

ČŠI – Česká školní inspekce

DDNM – Dlouhodobý nehmotný majetek

DDHM – Dlouhodobý hmotný majetek

DHM – Drobný hmotný majetek

FKSP – Fond kulturních a sociálních potřeb

KZÚV – Krajská zařízení ústavní výchovy

MP – Mzdové prostředky

MŠMT – Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

NIV – Neinvestiční výdaje

ONIV – Ostatní neinvestiční výdaje

SVP – Speciální vzdělávací potřeby

ZŠ – Základní škola

## **SEZNAM TABULEK A GRAFŮ**

Graf. č. 1 Složení zaměstnanců ZŠ Votice

Graf č. 2 Vývoj počtu žáků školy v jednotlivých letech

Graf č. 3 Vývoj počtu dětí ve družině 2007-2013

Tabulka č. 1 Republikové normativy

Tabulka č. 2 Příjmy a výdaje za roky 2007-2011

Tabulka č. 3 Příjmy a výdaje z doplňkové činnosti 2007 - 2011

Tabulka č. 4 Odchody žáků v letech 2006-2009

## **PŘÍLOHA**

**M Ě S T O V O T I C E**  
Komenského náměstí 700, 259 01 Votice

---

**Rada Města Votic**  
na základě usnesení Zastupitelstva Města Votic č. 16/8  
ze dne 14. 9. 2009  
vyhlašuje

**Ú P L N Ě Z N Ě N Í**  
**Z Ř I Z O V A C Í L I S T I N Y**  
**Z Á K L A D N Í Š K O L Y V O T I C E, O K R E S B E N E Š O V**  
příspěvkové organizace Města Votic,

jak vyplývá ze změn provedených dodatkem č. 1 ke zřizovací listině ze dne 17. 10. 2001, dodatkem č. 2 ke zřizovací listině ze dne 15. 12. 2005, dodatkem č. 3 ke zřizovací listině ze dne 6. 3. 2007, dodatkem č. 4 ke zřizovací listině ze dne 17. 9. 2008 a změny zřizovací listiny ze dne 25. 9. 2009:

**Z Ř I Z O V A C Í L I S T I N A**

Zastupitelstvo města Votic se sídlem Komenského nám. 700, 259 01 Votice podle § 84 odst. (2) písm. e) zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, podle § 14 odst. 2 zákona ČNR č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů a podle § 27 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů

svým Usnesením č. 6 ze dne 15. 11. 2000

**z ř i z u j e**

dnem 1. 1. 2001 právní subjekt, příspěvkovou organizaci

**Z á k l a d n í š k o l u V o t i c e, o k r e s B e n e š o v**

Zřizovatel: Město Votice, IČO 00232963  
se sídlem Komenského nám. 700  
259 01 Votice  
okres Benešov  
Příspěvková organizace: Základní škola Votice, IČO 70568146  
se sídlem Pražská 235  
259 01 Votice

**I.**

**Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti**

Hlavní účel a předmět činnosti příspěvkové organizace jsou vymezeny § 44 a § 117 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění.

**II.**

**Označení statutárních orgánů a způsob, jakým vystupují jménem organizace**

1. Statutárním orgánem příspěvkové organizace je ředitel, jmenovaný Radou města Votic na základě výsledků konkurzního řízení. Ředitel řídí organizaci, plní povinnosti vedoucího organizace a další úkoly vyplývající z obecně závazných předpisů. Jmenuje a odvolává svého zástupce, který ho zastupuje v době jeho nepřítomnosti.
2. Jménem příspěvkové organizace jedná ředitel jako statutární orgán nebo jím pověřený zástupce tak, že k otisku razítka organizace a předtištěné funkci, jménu a příjmení připojí vlastnoruční podpis.

**III.**

**Vymezení majetku**

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření (dále jen svěřený majetek), je uvedeno v příloze, která je nedílnou součástí zřizovací listiny.

**IV.**

**Vymezení majetkových práv a povinností**

1. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna svěřený majetek spravovat a hospodárně užívat pro plnění hlavního účelu a předmětu činnosti a doplňkové činnosti dle této zřizovací listiny, pečovat o něj, udržovat jej a provádět jeho opravy, dbát o jeho další rozvoj a zvelebení, vést jeho evidenci, vést jej v účetnictví a inventarizovat ho.
2. Příspěvková organizace je povinna svěřený majetek chránit před zničením a poškozením, chránit jej před odcizením, zneužitím nebo před neoprávněnými zásahy. Je povinna sledovat, zda dlužníci včas a řádně plní své závazky a zabezpečit, aby nedošlo k promlčení nebo zániku práv z těchto závazků vyplývajících. Je povinna včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení. Příspěvková organizace není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele bezúplatně postoupit pohledávku nebo vzdát se práva, pokud toto souvisí se svěřeným majetkem.
3. Příspěvková organizace je oprávněna upustit od vymáhání pohledávky do výše 1 000 Kč, jejíž vymáhání se jeví jako neúspěšné nebo by náklady spojené s vymáháním převýšily pohledávku samotnou. Pohledávky vede nadále ve svém účetnictví na podrozvahových účtech. Na vyžádání zřizovatele doloží příspěvková organizace u těchto pohledávek, že jejich vymáhání je neúspěšné nebo nákladné.

4. Upustit od vymáhání pohledávky ve výši nad 1 000 Kč nebo trvale odepsat pohledávku může příspěvková organizace pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
5. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o půjčce nebo o úvěru jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Tento souhlas se nevyžaduje v případě půjček zaměstnancům z fondu kulturních a sociálních potřeb.
6. Příspěvková organizace není oprávněna zajišťovat závazky.
7. Příspěvková organizace může pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě do vlastnictví zřizovatele jen po předchozím písemném souhlasu zřizovatele.
8. Příspěvková organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb.
9. Ve smyslu § 39b zák. č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, v platném znění, se tímto uděluje příspěvkové organizaci obecný předchozí písemný souhlas k nabývání peněžitých darů účelově neurčených.
10. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak.
11. Příspěvková organizace nabývá majetek pro svého zřizovatele:
  - a) Nemovitý majetek nabývá příspěvková organizace do vlastnictví města za dodržení podmínek zákona o obcích.
  - b) Dlouhodobý hmotný majetek (s výjimkou nemovitostí) a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně jednotlivého majetku nad 20 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví města pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, tj. Rady města Votic.
  - c) Dlouhodobý hmotný majetek (s výjimkou nemovitostí) a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně jednotlivého majetku do 20 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna nabývat do vlastnictví města bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele v souladu se schváleným rozpočtem organizace.
  - d) Kupní smlouvy na pořízení majetku do vlastnictví zřizovatele podepisuje ředitel PO.
  - e) O veškerém nabytém majetku informuje příspěvková organizace zřizovatele dle vnitřního předpisu vydaného zřizovatelem.
12. Nakládání s přebytečným a neupotřebitelným svěřeným majetkem.
  - a) Přebytečný majetek je dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který příspěvková organizace trvale nepotřebuje k plnění svých úkolů.  
Neupotřebitelný majetek je dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek, který pro své opotřebení nebo poškození, zastarání vlastností nebo pro nákladnost provozu a nehospodárnost nemůže již sloužit svému účelu.



- b) Příspěvková organizace je oprávněna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně jednotlivého majetku do 10 000 Kč.
- c) Příspěvková organizace je oprávněna s předchozím písemným souhlasem zřizovatele úplatně za cenu obvyklou převést přebytečný nebo neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně jednotlivého majetku nad 10 000 Kč.
- d) Výnosy z prodeje svěřeného dlouhodobého hmotného majetku jsou zdrojem investičního fondu příspěvkové organizace. Budou použity výhradně na obnovu svěřeného majetku. Příspěvková organizace vede tyto výnosy v účetnictví odděleně.
- e) Neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně jednotlivého majetku do 10 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat bez souhlasu zřizovatele.
- f) Neupotřebitelný dlouhodobý hmotný majetek a dlouhodobý nehmotný majetek v pořizovací ceně jednotlivého majetku nad 10 000 Kč je příspěvková organizace oprávněna fyzicky zlikvidovat pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
- g) Veškeré bezúplatné převody tohoto majetku je příspěvková organizace oprávněna provést jedině s předchozím souhlasem zřizovatele.
- h) O veškerém vyrazeném majetku informuje příspěvková organizace svého zřizovatele dle vnitřního předpisu vydaného zřizovatelem.

13. Do svého vlastnictví může příspěvková organizace nabýt pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena a to:

- a) bezúplatným převodem od svého zřizovatele
- b) darem s předchozím písemným souhlasem zřizovatele
- c) děděním; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je příspěvková organizace povinna dědictví odmítnout, o nabídce dědictví je příspěvková organizace povinna informovat zřizovatele vždy do 5 dnů
- d) jiným způsobem na základě rozhodnutí zřizovatele – koupí z prostředků FKSP

14. Pronájem svěřeného majetku:

- a) Příspěvková organizace je oprávněna pronajmout, výjimečně vypůjčit svěřený majetek pouze po předchozím souhlasu zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- b) Při pronájmu svěřeného majetku je příspěvková organizace povinna sjednat výši nájemného v místě obvyklou nebo vyšší, v odůvodněných případech nájemné ve výši pokrývající náklady s nájmem související, s výjimkou cen, které jsou regulované.
- c) Příjem z pronájmu svěřeného majetku je příjmem příspěvkové organizace, která jej vede v účetnictví odděleně a použije jej výhradně na opravy a údržbu svěřeného majetku.

15. Nájem majetku:

- a) Příspěvková organizace je oprávněna si pronajmout nebo si vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění své hlavní činnosti, jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele a v souladu s podmínkami stanovenými zřizovatelem.
- b) Při nájmu nemovitého a movitého majetku je příspěvková organizace povinna sjednat nájemné v místě obvyklé nebo nižší, s výjimkou cen, které jsou regulované.

16. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření se svěřeným majetkem odpovídá ředitel příspěvkové organizace.

**V.**

**Doplňková činnost**

Zřizovatel povoluje trvale příspěvkové organizaci po splnění hlavních úkolů ve výchovně vzdělávací činnosti vykonávat doplňkovou činnost:

1. pronájem a služby spojené s pronájmem nebytových prostor, které příspěvková organizace užívá na základě smlouvy o výpůjčce nebo ostatního svěřeného majetku
2. pořádání volnočasových aktivit pro mládež a zájmových kroužků
3. pořádání odborných kurzů, školení a jiných vzdělávacích akcí, včetně lektorské činnosti
4. pořádání dětských rekreačních a rekreačně vzdělávacích akcí

Příspěvková organizace může vykonávat doplňkovou činnost za dále uvedených podmínek a předpokladů:

1. doplňková činnost může být provozována pouze dle obecně závazných právních předpisů a nařízení
2. doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu činnosti příspěvkové organizace
3. doplňková činnosti bude zejména zaměřena na rozšíření vzdělávací činnosti příspěvkové organizace
4. doplňkovou činností budou lépe využity hospodářské možnosti příspěvkové organizace
5. doplňková činnost nebude celkově vykazovat ztrátu za kalendářní rok
6. zisk dosažený v doplňkové činnosti bude využit pro hlavní účel činnosti
7. účetnictví o doplňkové činnosti bude vedeno odděleně od hlavního účelu

**VI.**

**Finanční vztahy**

1. Finanční vztah příspěvkové organizace k rozpočtu zřizovatele, zejména výše příspěvku, závazné ukazatele pro hospodaření a hmotná zainteresovanost budou stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
2. Finanční hospodaření organizace je upraveno právními předpisy a dále vnitřními předpisy vydanými Radou města Votic.

3. Příspěvková organizace je povinna umožnit provádění její kontroly zřizovatelem v rozsahu a způsobem danými právními předpisy a dle pokynů zřizovatele.
4. Příspěvková organizace je povinna každoročně vypracovat výroční zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření za každý rok a předložit je zřizovateli v termínech stanovených právními předpisy.

#### VII.

#### Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Příspěvková organizace byla zřízena na dobu neurčitou.

#### VIII.

#### Závěrečná ustanovení

1. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem jejího schválení Zastupitelstvem města Votic s účinností od 1.1. 2001.
2. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou stanoveny v této zřizovací listině, se řídí příslušnými obecně platnými zákony a předpisy.

Úplné znění zřizovací listiny bylo vyhlášeno 21. 10. 2009 a zohledňuje všechny změny, které nabyly účinnosti do tohoto data.

Ve Voticích dne 21. 10. 2009



*J. Kocurová*  
.....  
Jana Kocurová – starostka města

ZÁKLADNÍ ŠKOLA VOTICE Pražská 235 259 03 Votice		počet listů 4
Došlo dne: 21/10/2009		přílohy poč. listů 1
Č.j.: 356/2009	sp. s. azek / skartač. znak 1.1.B	A/10